

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**Требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 уч.г.
по экологии**

Тюмень, 2017

Введение

Настоящие требования предназначены для организаторов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по экологии (далее – Олимпиада).

Требования составлены Региональной предметно-методической комиссией согласно Методическим рекомендациям по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 уч.г. по экологии, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией по экологии.

Особенности организации и проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7–11 классов (комплект заданий для 7-8 классов, 9 классов, 10-11 классов).

Хронометраж проведения муниципального этапа: 7-8 классы – 2 астрономических часа; 9 классы и 10-11 классы – 2,5 астрономических часа.

В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Процедура проведения муниципального этапа, а также функции оргкомитета и жюри аналогична школьному этапу Олимпиады.

На муниципальном этапе бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в один теоретический письменный тур по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего

(полного) общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

Для проведения муниципального этапа создаются Организационный комитет (далее Оргкомитет) и Жюри.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения муниципального этапа и обеспечивает её реализацию;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников (при необходимости) - обеспечивает помещения материально-техническими средствами; - обеспечивает Жюри помещением для работы;
- инструктирует участников Олимпиады;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, в период проведения муниципального этапа;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Жюри Олимпиады, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией по экологии;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа и передает его в вышестоящие инстанции.

Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Соревнования проходят в аудиториях, оборудованных столами и стульями. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям и секретарь олимпиады.

На дверях аудиторий (классов) прикрепляются таблички с указанием возрастной группы, например, «7 кл.», «10 кл.» и т.п. Допускается при незначительной численности участников размещать в одной аудитории обучающихся различных классов. В аудиториях обучающиеся размещаются по одному за столом.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах Олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению задания. После окончания тура, учащиеся сдают бланки членам жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. Они регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания, и отвечают на возникшие вопросы. За 15 мин. до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают, как правило, из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

Заполненные бланки шифруются оргкомитетом. Для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например, 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащемся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. Конверт опечатывается подписями не менее трёх членов оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится до момента проверки всех работ. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и гелевые ручки чёрного цвета не менее 20 шт.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 10 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника муниципального этапа (тексты заданий + бланки ответов));

- компьютер и принтер;

- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, Оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс. Это - списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады. Эти документы удостоверяют, фиксируют факт достижения наивысших результатов. К таким документам относят дипломы, грамоты, благодарности, свидетельства и сертификаты.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

На муниципального этапе конкурсантам не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, учебной и справочной литературой и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

Порядок организации проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

Итоги подводятся независимо в каждом классе/возрастной группе: 7, 8, 9, 10, 11 классы.

Проверка работ письменного тура происходит после проведения муниципального этапа в специально определённых точках проверки.

1. Принципы перемещения работ во время проверки и принципы оценивания работ. Работы учащихся распределяются старшим по параллели между проверяющими для первой проверки.

При первой проверке каждая работа проверяется одним проверяющим, который, если это необходимо, отмечает ошибки в тексте работы, делает письменные комментарии и оценивает каждое задание.

После первой проверки работы сдаются старшему по параллели. Он раздает работы для второй проверки таким образом, чтобы эта проверка осуществлялась не тем проверяющим, который проводил первую проверку.

В случае расхождения результатов первой и второй проверок, первый и второй проверяющие совещаются и совместно принимают решение, в противном случае решение об оценке соответствующих заданий принимает старший по параллели.

Лучшие работы участников отсортировываются старшим по параллели и передаются для осуществления третьей проверки. Для ее проведения целесообразно привлечь наиболее опытных проверяющих. По результатам третьей проверки старший по параллели принимает решение об окончательной оценке соответствующих работ.

При оценивании заданий проверяющие могут воспользоваться решениями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией. При этом следует учесть, что учащиеся (как и проверяющие), возможно, смогут найти и другие верные решения.

При проверке работ следует обращать основное внимание на сущность ответа (если он носит развернутый характер), а не на детали оформления. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, отсутствие полей и т. п.

2. Сроки проведения проверки. Проверка должна быть завершена до **18.11.2016 года.**

После проверки работы остаются у организаторов муниципального этапа олимпиады.

3. Контакты председателя/представителя предметно-методической комиссии (ответственного за разработку заданий муниципального этапа) E-mail: vichod1@rambler.ru (Выходцев Александр Михайлович).

Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель разбора заданий - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. Основная цель показа работ - ознакомить участников с результатами выполнения их работ, снять возникающие вопросы.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Показ работ является обязательным мероприятием. Во время показа работ участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий. ***Показ работ не является повторной проверкой.***

Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой муниципального этапа время.

На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица, на показ работ допускаются только участники.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения. Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек).

Апелляция проводится после показа работ в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. **Заявление на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ участников.**

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, предоставляется возможность

убедиться в том, что его работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Они должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры олимпиады школьников апелляция комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Награждение победителей

Обучающиеся, показавшие лучшие результаты, примут участие в дальнейших этапах олимпиадах, но не только это должно стать наградой для участников. Можно предусмотреть и другие варианты – книги, видеofilмы, сувениры от партнёрских организаций, государственных и муниципальных органов управления образованием, природопользованием, охраной окружающей среды, экскурсия на профильное предприятие, в музей, на выставку или в другой город. Это зависит от возможности организаторов олимпиады привлечь социальных партнёров, в том числе и спонсоров. Особую атмосферу олимпиаде придаст участие в качестве гостей (например, на открытии или подведении итогов муниципального этапа) известных школьникам специалистов-экологов, краеведов, предпринимателей, руководителей. Организационные сложности проведения такой встречи наверняка будут компенсированы новыми впечатлениями и интересными знакомствами. За счёт приглашения представителей средств массовой информации, размещения анонса на Интернет-сайте, мероприятие может получить общественный резонанс, который наверняка принесёт определенные информационные дивиденды, способствуя формированию положительного имиджа в местном сообществе, а возможно, позволит привлечь дополнительные средства для проведения Олимпиады.

**Региональная предметно-методическая комиссия по экологии
Всероссийской олимпиады школьников**

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 7-8 классы

ШИФР _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Номер школы	
Поселение	

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 7-8 классы

ШИФР _____

Задание 1

Выберите два верных из шести предложенных вариантов ответов
(правильный ответ – 1 балл; правильным ответом считается выбор обоих верных вариантов)

№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
1		6	
2		7	
3		8	
4			
5			

Лист оценивания Задание 1

№ задания	Жюри 1		Жюри 2		Жюри 3		ИТОГ
	балл	подпись	балл	подпись	балл	подпись	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
ИТОГО ЗА ЗАДАНИЕ 1							

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 9 класс

ШИФР _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Номер школы	
Поселение	

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 9 класс

ШИФР _____

Задание 1

Выберите два верных из шести предложенных вариантов ответов
(правильный ответ – 1 балл; правильным ответом считается выбор обоих верных вариантов)

№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
1		6	
2		7	
3		8	
4			
5			

Лист оценивания Задание 1

№ задания	Жюри 1		Жюри 2		Жюри 3		ИТОГ
	балл	подпись	балл	подпись	балл	подпись	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
ИТОГО ЗА ЗАДАНИЕ 1							

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 10-11 классы

ШИФР _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Номер школы	
Поселение	

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ
Муниципальный этап. 10-11 классы

ШИФР _____

Задание 1

Выберите два верных из шести предложенных вариантов ответов
(правильный ответ – 1 балл; правильным ответом считается выбор обоих верных вариантов)

№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Лист оценивания Задание 1

№ задания	Жюри 1		Жюри 2		Жюри 3		ИТОГ
	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ИТОГО ЗА ЗАДАНИЕ 1							

--	--	--	--

Лист оценивания Задание 3

№ задания	Жюри 1		Жюри 2		Жюри 3		ИТОГ
	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	<i>балл</i>	<i>подпись</i>	
1							
2							
3							
ИТОГО ЗА ЗАДАНИЕ 3							