

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП**

ТРЕБОВАНИЯ

**к организации и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по экономике для организаторов и членов жюри**

Тюмень 2015

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	4
3. Порядок проведения соревновательных туров.....	5
4. Порядок анализа олимпиадных заданий и/или показа работ.....	6
5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	7
6. Порядок подведения итогов олимпиады.....	7
7. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады для школьников по экономике в соответствии с содержанием олимпиадных заданий.....	8
Приложение	9

Введение

Настоящие требования подготовлены предметно-методической комиссией по экономике с целью оказания помощи соответствующим оргкомитетам и жюри в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике.

Требования содержат порядок проведения олимпиады по экономике, оценивания работ участников, показа работ, рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий, подведения итогов.

Предметно-методическая комиссия по экономике выражает надежду, что представленные требования окажутся полезными при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике, и желает успехов организаторам в их проведении.

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области экономики, популяризация экономических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Организатором муниципального этапа выступает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. На муниципальном этапе Олимпиады по экономике принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады 2015/2016 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады 2014/2015 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся 7-8 и 9-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.8. Муниципальный этап проводится среди учащихся 7-8 и 9-11-х классов по разработанным региональной предметно-методической комиссией олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня по экономике.

1.9. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

2.1. Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников муниципального этапа олимпиады питанием на время проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

- эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Порядок проведения соревновательных туров

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в два тура:

- первый тур – написание тестов;
- второй тур – решение задач (открытых вопросов).

Время, отводимое на написание тестов - **70 минут**.

На задания второго тура отводится **120 минут**.

3.3 Время начала муниципального этапа 10.00 по местному времени.

3.4. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящие Требования;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады и дежурным по аудитории;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не могут пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи (допускается использование простого калькулятора);
- вправе иметь линейки, треугольники, карандаши и ластик, поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений;
- могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом **выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается;**

- могут быть удалены из аудитории с составлением акта об удалении (Приложение А) в случае нарушения настоящих требований. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экономике в текущем году.

3.5. До начала соревновательных туров проводится:

- инструктаж участников олимпиады;
- информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. Во время инструктажа участникам олимпиады доводится до сведения следующие требования к выполнению работ:

- написание работ только ручкой;
- подробное решение каждой задачи второго тура;
- представление полного решения в чистовике, так как жюри не проверяет черновики.

3.7. После выполнения заданий первого тура работы собираются. По истечении времени, отводимого на 1-й тур, раздаются задания второго тура. По истечении времени второго тура работы первого и второго тура сдаются в оргкомитет для кодировки.

3.8. Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Титульные листы с фамилиями участников и продублированным кодом хранятся отдельно от работ.

3.9. После кодировки работы передаются жюри для проверки. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Максимальное количество баллов по заданиям первого типа складывается, исходя из количества баллов по всем трем типам тестов.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным должно признаваться любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте критериев оценки. Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одаренных участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения. Несмотря на вышесказанное более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

Итоговый балл получается суммированием результатов первого и второго туров.

4. Порядок анализа олимпиадных заданий и/или показа работ

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

4.2. Перед показом работ шифровальная комиссия декодирует работы.

4.3. На показе работ участник может убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

5.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

5.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

5.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по разработанной форме (Приложение Б). Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение В), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

6.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

6.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

6.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

6.4. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

6.5. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или

итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на сайте оргкомитета.

7. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады для школьников по экономике в соответствии с содержанием олимпиадных заданий

7.1. Специального материально-технического обеспечения не требуется.

7.2. Аудитории необходимо обеспечить часами, доской, на которой указывается начало и окончание тура, а также текущее время.

7.3. Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

7.4. Необходимо проводить олимпиаду в комфортных помещениях. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта.

7.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

7.6. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

7.7. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на доске объявлений, другой на двери аудитории, третий передается дежурному.

7.8. В каждой аудитории необходимо подготовить 2 листа для черновиков для каждого участника. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки ответов. Для выполнения первого тура используется специальный бланк ответа (Приложение Г). Рекомендуется предлагать участникам задание, в котором каждая задача оформлена на отдельном листе.

7.9. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)
_____)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,
представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален

в _____.
(время, в которое удалили участника)

Дежурный

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Член Оргкомитета

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Член Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Заявление участника олимпиад на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по экономике
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 2-м туре _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Олимпиады по экономике

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Всероссийская олимпиада школьников по экономике
Муниципальный этап

Тест
Бланк ответа

Фамилия, Имя, Отчество _____

— образец ответа. Исправления и другие пометки, кроме данной, не допускаются.
Заполняется четко и аккуратно авторучкой черного или ярко-синего цвета.

Код участника

Всероссийская олимпиада школьников по экономике
Муниципальный этап

Тест
Бланк ответа

№1 №2 №3 №4 №5

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

№6 №7 №8 №9 №10 №11 №12 №13 №14 №15

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

№16 №17 №18 №19 №20

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Код участника

