

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП**

**Требования
к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
для организаторов и членов жюри
по французскому языку
2015/2016 учебный год**

**Региональная предметно-методическая комиссия
по французскому языку:**

Н.А. Дымкова, преподаватель Центра
лингвистического образования
Тюменского государственного университета

И.Х. Крускоп, ст. преподаватель кафедры
французской филологии ИФиЖ ТюмГУ

С.В. Масалова, ст. преподаватель
кафедры иностранных языков и МПК
гуманитарных направлений ИИиПН ТюмГУ

Тюмень, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и Положения о региональном этапе, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 18 августа 2015 г № 266/ОД.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (в соответствии с «Рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку» Г.И. Бубнова, Москва 2015) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения муниципального этапа;
- организует встречу и регистрацию участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- выделяет группу информационно грамотных сотрудников для работы по внесению результатов в компьютер и обеспечивает их необходимыми для работы техническими средствами и помещением;

- обеспечивают качественное размножение олимпиадных заданий, выдаваемых конкурсантам (см. подробную инструкцию в Перечне материально-технического обеспечения);
- обеспечивают участников бумагой для черновых записей (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс);
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинет для проверки работ и кабинет/кабинеты для показа работ), техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярскими принадлежностями (бумага, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры);
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- организует шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- передает результаты участников муниципального этапа организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утверждается органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится Олимпиада выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, объясняет критерии оценивания заданий и проводит показ работ;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

4. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.1. Разработка заданий осуществлялась в полном соответствии с «Рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку», автор Г.И. Бубнова, Москва, 2015.

На муниципальном этапе были представлены два пакета заданий (7-8 классы и 9-10-11 классы) и двух уровней сложности (A2, B1, B1+ по Европейской шкале) (см. стр.5) Как рекомендовано вышеназванным документом (стр.6) методом оценивания был выбран тест, так как каждое тестовое задание создает для тестируемого лингвистическую ситуацию и задает направление поиска информации, ее объем и качество. Все конкурсные задания выполняются в письменной форме.

4.2. Условия тестирования четко определены: время на выполнение теста (120 минут), количество слов в письменной продукции (для 7-8 классов - 70-90 слов, для 9-10-11 классов – 120-150 слов) и указано количество баллов по каждому конкретному заданию за правильное выполнение.

При составлении заданий использовались разные приемы выбора правильного ответа (стр.7-13).

В каждый пакет заданий включено 4 аспекта:

1. Аудирование, т.е. конкурс понимания устного текста.
2. Чтение (конкурс понимания письменных текстов).
3. Лексико-грамматический тест (проверка языковой компетенции).
4. Конкурс письменной речи (проверка коммуникативной компетенции в письменной форме).

Лист ответов прилагается и проверяется экспертами. Для конкурса письменной речи разработаны критерии.

Тесты для аудирования, для чтения и для лексико-грамматического теста являются аутентичными, звучащий текст дан в исполнении носителей французского языка и взяты из учебников, изданных во Франции. Тексты подобраны по принципу тематического разнообразия и в соответствии с возрастным и социо-культурным уровнем школьников (стр.29).

В основном, инструкция к выполнению задания дается на французском языке, но в особых случаях в задании допускается форма русского языка (стр.18).

В силу сложившихся обстоятельств (французский язык преподается в школах как второй иностранный язык, таких школ 20%) предметно-методическая комиссия считает целесообразным заменить конкурс устной речи на тесты, обеспечивающие решение коммуникативных задач (диалоги, вопросы-ответы, интервью и др.)

4.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов.

4.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

4.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

4.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.

4.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы.**

4.8. Участники рассаживаются **по одному за парту.**

4.9. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

4.10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

4.11. Во время проведения конкурсов участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

4.12. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.13. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

4.14. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады о правилах проведения каждого конкурса.

5. Правила проведения конкурсов

Время выполнения всех заданий 120 минут.

Объявляется время всех заданий **120 минут** (2 часа). Дежурный по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. За **10** и за **5 минут** до

окончания конкурсов следует написать на доске, что время работы истекает, чтобы участники успели перенести ответы из черновика в Лист ответов.

Перед началом конкурса необходимо раздать участникам **Листы заданий** и **Листы ответов** и провести **инструктаж** по заполнению **Листа ответов** (**регистрация** участника и таблица ответов). Следует обратить внимание участников на то, что проверке подлежат только ответы, внесенные в **Лист ответов**. **Лист заданий** используется как черновик, в нем можно делать любые пометки по ходу выполнения задания. В **инструктаже** указать, что в конкурсе письменной речи участники олимпиады сами считают и указывают количество слов.

Все Листы ответов, Листы заданий и черновики собираются одновременно после окончания конкурсов. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и в Листе ответов.

5.1. Конкурс понимания устного текста (аудирование).

На выполнение заданий отводится 30 минут, включая время на инструктаж и внесение результатов в Лист ответов, за каждый правильный ответ дается один балл. Текст для аудирования должен прозвучать 2 раза. Перед первым прослушиванием дается 2 минуты, чтобы прочитать задание. После первого прослушивания останавливается звучание на 3 минуты, чтобы в интервале начать выполнять задание. После второго прослушивания дается время для ответов по заданию и переноса результатов в Лист ответов.

5.2. Конкурс понимания письменных текстов (чтение).

В задание входят тексты уровня сложности А2-В1 общероссийского стандарта. На выполнение заданий отводится 30 минут. Это современные аутентичные тексты (информативного и аргументативного типа). Тексты подобраны по принципу тематического разнообразия, в задании к ним используются основные типы тестового выбора.

5.3. Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической компетенции)

На выполнение этого задания дается 20 минут. Тестирование лингвистической компетенции проводится на материале аутентичного текста. В тексте сделаны пропуски слов, для каждого из которых дается 3 варианта ответа. Пропуски в тексте распределяются по 20% на детерминативы, местоимения, глаголы, прилагательные и наречия, лексические единицы.

5.4. Конкурс письменной речи.

Время выполнения задания – 40 минут. Объем письменного высказывания: 70-90 слов для учащихся 7-8 классов; 120-150 слов для учащихся 9-10-11 классов. Учащиеся сами указывают количество слов.

Желательно ознакомить участников с критериями оценивания до начала письменной работы.

Критерии оценивания письменного ответа:

Коммуникативная компетенция		10 баллов		
- Выполнение требований, сформулированных в задании. Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице	0	1		
- Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0	1	2	
- Представление информации Может, достаточно четко и ясно , представить и объяснить факты, события, наблюдения	0	1	2	3
- Воздействие на читателя Может представлять свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	0	1	2	
- Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0	1	2	
Языковая компетенция		10 баллов		
- Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	0	1	2	3
- Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2	3
- Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительно количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема).	0	1	2	3
Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.	0	1		

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2. Во время разбора заданий участники Олимпиады должны убедиться, что их работы были оценены объективно. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. Для разбора заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке предложенного им ответа. В случае если аргументы участника убедительны (неразборчивая запись, иная трактовка приведенных логических рассуждений), то по согласованию с председателем Жюри соответствующее изменение оценки оформляется протоколом.

6.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

7.3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.4. День и время проведения апелляции устанавливаются на совместном заседании Жюри и Оргкомитета.

7.5. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа

до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 1).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады.

8.1. Победители муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады. При подведении итогов устанавливается единый рейтинг для учащихся 7-8 классов и единый рейтинг для учащихся 9-10-11 классов.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты

муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Приложение 2

к Требованиям к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

Протокол № _____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(район/город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри