

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**Требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по обществознанию
в 2015/2016 учебном году**

Тюмень, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Функции Оргкомитета
3. Функции Жюри
4. Порядок регистрации участников
5. Форма и порядок проведения Олимпиады
6. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий
7. Порядок разбора, показа работ и апелляции по результатам проверки заданий
8. Порядок подведения итогов Олимпиады

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся;
- популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными региональной предметно-методической комиссией олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Положением о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом департамента образования и науки Тюменской области от 18 августа 2015 г. № 266/ОД), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252) и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает при необходимости участников муниципального этапа олимпиады питанием на время проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);
- обеспечивает Жюри помещениями для разбора заданий олимпиады (по одному для каждой из параллелей участников: 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы); тиражирует ключи к заданиям олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов Жюри;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады; обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

3. Функции Жюри муниципального этапа

Жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в данном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады, но составляющее более половины от максимально возможных;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года если они продолжают обучение в образовательных организациях.

4.2. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Муниципальный этап Олимпиады по обществу состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников 7-11 классов.

Продолжительность:

- 1 час 20 минут для 7-8 –х классов;
- 1 час 30 минут для 9-11 - х классов.

5.2. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 7-х, 8- х, 9-х, 10-х и 11-х классов отдельно.

5.3. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

5.4. Каждому участнику предоставляются задания, распечатанные на специальных бланках (формат А4), в которые они вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчета по одному листу (запасные листы — дополнительно 10% по количеству участников).

5.4. Перед началом выполнения заданий участник заполняет прикрепленный к бланкам заданий титульный лист, указывая на нем свои данные.

Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках заданий категорически запрещается.

5.5. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

5.6. Во время выполнения заданий участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в муниципальном этапе Олимпиады.

5.6. Во время проведения Олимпиады участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены Жюри муниципального этапа Олимпиады.

5.7. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

5.8. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. На первой странице бланка заданий пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования. После этого лист для кодирования отделяются от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в Жюри не передается, — участник получает «ноль» баллов.

6.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. При необходимости — для показа работ и проведения апелляции — шифровальная комиссия может декодировать работы.

6.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.6. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик Жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

6.7. Количественный состав Жюри определяется из расчета: минимум два члена Жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя Жюри.

6.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников муниципального этапа Олимпиады.

7. Порядок проведения показа работ и апелляции по результатам проверки заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», Жюри, при рассмотрении апелляций может создавать подкомиссии, состоящие из необходимых специалистов в количестве не менее двух членов Жюри.

7.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.5. Порядок показа работ, подачи и рассмотрения апелляции определяется организатором муниципального этапа Олимпиады. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.6. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

7.7. Официальным объявлением окончательных итогов является их размещение на сайте организатора муниципального этапа Олимпиады.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по 7-м, 8-м, 9-м, 10-м и 11-м классам. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

8.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты

муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.3. Список победителей и призеров утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

8.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

8.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных баллов заверяется организатором муниципального этапа Олимпиады и направляется в Оргкомитет регионального этапа Олимпиады.