

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ПРАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП**

**Требования  
к организации и проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
для организаторов и членов жюри по праву  
в 2015/2016 учебном году**

**г. Тюмень, 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок проведения Олимпиады и материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.....	4
5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий .....	6
6. Процедура анализа олимпиадных заданий (разбора) и/или показа работ ...	7
7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	8
8. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

1.4. В проведении муниципального этапа Олимпиады участвуют Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) и Жюри муниципального этапа Олимпиады (далее – Жюри).

Оргкомитет и Жюри создаются в каждом муниципальном районе/городе, участвующим в Олимпиаде.

## **2. Функции Оргкомитета**

2.1. Состав Оргкомитетов Олимпиады в каждом муниципальном районе/городе, участвующих в Олимпиаде, утверждается органом местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения муниципального этапа;
- организует регистрацию участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;
- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, и др.), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает оказание медицинской помощи в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеозапись работы апелляционной комиссии;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **3. Функции Жюри**

3.1. Состав Жюри Олимпиады утверждается органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает задания Олимпиады, подготовленные региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за условиями работы участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленными квотами;

### **4. Порядок проведения Олимпиады и материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий**

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками учащихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка образовательного учреждения на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

4.5. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в один день.

4.6. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов в один тур. Задания муниципального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов. Каждый из комплектов включает: 9-й класс – 33 задания, 10-й - 11-й класс – 39 заданий.

4.7. Общие условия проведения Олимпиады.

4.7.1. Муниципальный этап Олимпиады начинается 10:00 по местному времени. Непосредственно на написание работы выделяется 1 час 20 минут – 9 класс, 1 час 30 минут – 10-11 классы.

4.7.2. До начала Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления в Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ участников Олимпиады.

4.7.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

4.7.4. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

4.7.5. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

4.7.6. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

4.7.7 Работы муниципального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой, на обложке участники записывают информацию о себе. Подписывать остальные листы для ответа нельзя.

Оргкомитет муниципального этапа обеспечивает кодирование ответов (по обложке), жюри муниципального этапа проверяет ответы под кодами.

Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных или установление соответствия категорий) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим

в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий и т.п.) не требуется.

4.7.8. Учащиеся имеют право вести черновики (листы, для ведения которых предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

4.7.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

4.7.10. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

4.7.11. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, раскрыть содержание правовых терминов, выполнить задания на установление соответствия категорий и иные задания открытого типа.

## **5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

5.1. Решение каждого задания оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Содержание черновика не проверяется.

5.2. Кодирование и декодирование работ осуществляется Оргкомитетом, который определяет шифровальную комиссию во главе с Председателем или шифровальщика.

5.3. После окончания выполнения заданий участниками Олимпиады их работы отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии или шифровальщику на кодирование. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

5.4. Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются Оргкомитету и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки работ всех участников муниципального этапа Олимпиады.

5.5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только Председателю шифровальной комиссии или только шифровальщику.

5.6. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты,

статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им, в случае возникновения каких-либо разногласий или споров, например, на апелляции, незамедлительно найти применяемую норму права.

- от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Олимпиаду в соответствии с критериями оценивания заданий, **9 класс – 60 баллов, 10-11 классы – 68.**

5.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей – кураторов класса.

5.8. Количественный состав Жюри определяется из расчета: 10-12 работ учащих на одного члена Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение того или иного задания, определяется председателем Жюри или куратором класса.

5.9. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

## **6. Процедура анализа олимпиадных заданий (разбора) и/или показа работ**

6.1. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

6.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

6.3. Анализ олимпиадных заданий Олимпиады проводится в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

6.4. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады.

6.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные

варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. Показ работ осуществляется перед рассмотрением апелляций (п.7.4. настоящих Требований). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.4. Жюри рассматривает апелляции после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после объявления результатов выполнения муниципального этапа Олимпиады.

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора муниципального этапа в течение 3 лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады.