

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ
В 2016/17 УЧ. ГОДУ**

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 (с изменениями и дополнениями от 17.03.2015 №249, 17.12.2015 №1488) и методических рекомендаций, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
- до начала муниципального этапа олимпиады инструктирует участников Олимпиады - информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- в случае необходимости организует встречу и регистрацию участников Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- отвечает за жизнь и здоровье участников в период проведения Олимпиады;
- обеспечивает помещения, в которых проводятся конкурсы, материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими Требованиями, все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает Жюри помещением для работы (кабинетами для проверки работ и кабинетами для показа работ), сейфом для хранения работ участников и канцелярскими принадлежностями;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады, показа работ и апелляций;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников;
- заносит индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные региональной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий конкурсов с участниками Олимпиады и/или проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;

4. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

4.1. Время выполнения: 120 минут

4.2. Перед началом конкурса необходимо раздать участникам **Листы ответов** и провести **инструктаж** по заполнению Листа ответов (**регистрация** участника и таблица ответов). Следует обратить внимание участников на то, что проверке подлежат только ответы, внесенные в **Лист ответов**. **Лист заданий** используется как **черновик**, в нем можно делать любые пометки по ходу выполнения задания. Для удобства работы над заданиями листы можно разъединять.

В рубрике конкурса письменной речи следует обратить внимание, что участники сами считают и указывают количество слов в письменном тексте.

После инструктажа следует записать на доске время начала работы и время окончания. За 10 минут и за 5 минут до окончания работы следует сообщить учащимся, что время истекает. Для этого в аудитории должны быть часы.

Затем учащимся раздаются Листы заданий. Рекомендуется читать инструкцию по выполнению заданий перед каждым видом работы.

1. **Конкурс понимания устного текста (аудирование)**. На выполнение заданий отводится 20-30 минут, включая время на внесение результатов в Лист ответов. За каждый правильный ответ дается 1 балл. Текст для аудирования должен прозвучать 2 раза. **Перед первым прослушиванием** дается 5 минут, чтобы прочитать задание. **После первого прослушивания** останавливается звучание на 5 минут, чтобы в интервале начать выполнять задание. **После второго прослушивания** дается 10 минут для ответов по заданию и переноса результатов в Лист ответов.

2. **Конкурс понимания письменных текстов (чтение).** В задание входят тексты уровня сложности А1-А2-В1 общероссийского стандарта. На выполнение заданий отводится 30-40 минут. Это современные аутентичные тексты (информативного и аргументативного типа). Тексты подобраны по принципу тематического разнообразия, в задании к ним используются основные типы тестового выбора.

3. **Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической компетенции).** На выполнение этого задания дается 20-30 минут. Тестирование лингвистической компетенции проводится на основе аутентичного материала.

4. **Конкурс письменной речи.** Время выполнения – 30-40 минут. Объем письменного высказывания: 60-70 слов для учащихся 7-8 классов; 180-220 слов для учащихся 9-10-11 классов. Учащиеся сами указывают количество слов. Желательно ознакомить учащихся с критериями оценивания до начала письменной работы.

Критерии оценивания письменного ответа:

Коммуникативная компетенция – 10 баллов				
1. Выполнение требований, сформулированных в задании: Соответствие предложенному типу текста и указанному количеству слов; правильное расположение текста на странице	0	1		
2. Соблюдение социолингвистических параметров: Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0	1	2	
3. Представление информации: Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения	0	1	2	3
4. Воздействие на читателя: Может представлять свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	0	1	2	
5. Связность и логичность текста: Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения.	0	1	2	
Языковая компетенция – 10 баллов				
1. Морфология и синтаксис: Правильно употребляет глагольные формы, местоимения, детерминативы и т.д.	0	1	2	3
2. Владение письменно фразой: Правильно строит простые и сложные фразы.	0	1	2	3
3. Лексика: Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если работа сделана хорошо и коммуникативная цель была достигнута.	0	1	2	3
4. Орфография: Владеет лексической и грамматической орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.				

4.3. Баллы всех заданий суммируются. Максимальное количество баллов в 7-8 классах – 84, в 9-10-11 классах – 98.

4.4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для**

фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут обнаружены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.2. Для проведения **конкурса понимания устного текста** требуются устройства для проигрывания записи и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой электронный носитель с записью задания.**

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

6. Процедура разбора заданий и/или показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

6.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения размещаются в Интернете.

6.4. Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление (приложение 1).

7.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с принятыми нормативными документами, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Награждение победителей и призеров муниципального этапа и отбор участников муниципального этапа осуществляется в соответствии с принятыми нормативными документами.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по французскому языку ученика ____ класса

_____ (полное название

образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по французскому языку

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(муниципальный район, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
 - 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.
- С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____

Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

Члены Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
Подпись _____