

УТВЕРЖДАЮ:
директор Департамента образования и науки Тюменской области


А.В. Райдер

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области
(«дорожная карта» проведения ГИА)**

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, независимой оценки качества образования (НОКО) | | | | |
| 1. | Подготовка материалов к: - заседаниям Президиума Правительства Тюменской области, - селекторным совещаниям Уральского федерального округа, - совещаниям по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11 | июль - сентябрь | Информационные справки, слайдовые материалы | ДОН ТО ЦОКО |
| 2. | Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды (сентябрьские сроки) | май, август, сентябрь | Материалы самодиагностики | ДОН ТО ЦОКО |
| 3. | Аналитические отчеты предметных комиссий по форме ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» | до 15 августа | Отчеты председателей ПК | ЦОКО |
| 4. | Аналитический отчет о результатах проведения всех форматов независимой оценки качества образования в Тюменской области за прошедший учебный год | до 15 августа | Анализ результатов НОКО, методические рекомендации | ТОГИРРО ЦОКО |
| 5. | Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества образования в Тюменской области на ежегодном областном образовательном форуме | до 25 августа | Аналитическая информация, рекомендации | ДОН ТО ЦОКО |
| 6. | Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году | до 01 сентября (по запросу) | Анализ результатов мониторинга | ТОГИРРО ЦОКО |
| 7. | Статистический анализ и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки) | до 25 сентября (по запросам) | Информационные письма, отчеты | ДОН ТО ЦОКО |
| 8. | Селекторные совещания, семинары, инструктажи с руководителями МОУО, ОУ, ПОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО | в течение года | Инструкции, рекомендации | ДОН ТО ЦОКО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 9. | Участие во всероссийских совещаниях, семинарах (вебинарах) по итогам ГИА | по графику РОН | Информационные материалы, инструкции | ДОН ТО ЦОКО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов школ, студентов и преподавателей ПОО | | | | |
| 10. | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании: - формирование свода информации о численности обучающихся, не получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании; - определение форматов и организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году; - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА; - организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по, в том числе в сентябрьские сроки. | с 25 сентября до конца года | Формирование и реализация выбранных форматов подготовки (индивидуальных траекторий обучения) выпускников | МОУО |
| 11. | Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА | в течение года | Планы работы, занятий | МОУО ПОО |
| 12. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | в течение года | КТП учителей-предметников. Планы УКП базовых школ. База заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА. | МОУО ЦОКО |
| 13. | Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов. | в течение года | КТП предметников. Планы методобъединений. | МОУО ПОО |
| 14. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, консультаций. | в течение года | Методические материалы. Планы ОУ, МПМПК. | МОУО ПОО |
| 15. | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | в течение года | База заданий, планы внеурочной работы, КТП. | ЦОКО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 16. | Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб). | в течение года | План работы площадки. Справка о результатах работы. | ТОГИРРО МОУО |
| 17. | Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части: - выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК; - анализа оценивания высокобалльных работ участников ГИА; - удовлетворения апелляций участников экзамена. Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на совещании с председателем ГЭК. | до 01 ноября | Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации. Мероприятия по подготовке экспертов. | ДОН ТО ТОГИРРО |
| 18. | Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК | до 01 ноября, реализация – в течение года | Программы курсов, семинаров, тренингов. | ТОГИРРО |
| 19. | Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | до 01 ноября (внесение корректировок) выполнение - в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. | МОУО |
| 20. | Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях. | по графику ФИПИ, ФЦТ, ТОГИРРО | Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре | ЦОКО |
| 21. | Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА. | в течение года | Методические памятки. Планы сетевой работы. | ТОГИРРО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 22. | Участие в обучающих вебинарах и апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | по графику Рособрнадзора | Приказы об апробациях, итоговые отчеты | ДОН ТО ЦОКО |
| 23. | Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ, организуемых ФИПИ | по графику ФИПИ | Методические материалы, памятки | ЦОКО |
| 24. | Участие во всероссийских совещаниях по вопросам ГИА, организуемых РОН для разных категорий руководителей и специалистов | по графику РОН | Инструктивные, методические материалы | ДОН ТО ЦОКО |
| 25. | Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет. | в течение года | Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов. | МОУО ТОГИРРО ЦОКО |
| 26. | Проведение вебинаров председателями и экспертами ПК по подготовке к ГИА-9, 11. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания. | с октября по апрель | Программа вебинаров, слайдовый/методический материал (в «облаке») | ТОГИРРО ЦОКО |
| II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования | | | | |
| II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования | | | | |
| 27. | Участие обучающихся Тюменской области в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН) | октябрь апрель | Информационная справка по проведению НИКО | ЦОКО МОУО |
| 28. | Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне) | согласно графику | Информационная справка | ЦОКО МОУО |
| II. 2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 29. | Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах | согласно графику Рособрнадзора | Информационная справка по проведению ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах | ЦОКО МОУО |
| II. 2.3. Проведение региональной оценки качества образования | | | | |
| 30. | Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР) | в течение года | Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей | ТОГИРРО ЦОКО |
| 31. | Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов. | Февраль-март | Аналитическая справка по итогам проведения процедуры в 9, 10, 11 классах | ЦОКО МОУО |
| 32. | Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных | в течение года | Аналитическая справка | ДОН ТО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | образовательных платформ (Учи.ру, serm.ru и других) в начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций | | по итогам | МОУО ОО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 33. | Представление в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК | по запросу информации | Распоряжение РОН | ДОН ТО |
| 34. | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-11 | по запросу информации | Письмо о согласовании кандидатур председателей ПК | ДОН ТО |
| 35. | Предварительная работа (без аккредитации) по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА (рассылка приглашений, сбор информации в МОУО, ОУ, ПОО); аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА. | по мере необходимости | Информационные письма, приказы. | ДОН ТО ЦОКО |
| 36. | Работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории. | по мере необходимости | Информационные письма, соглашения, приказы. | ДОН ТО |
| 37. | <p>Корректировка региональных нормативных правовых актов, по мере необходимости, согласно требованиям федеральных нормативных правовых актов, а также методических (инструктивных) материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание организационных структур проведения ГИА и нормативное закрепление их полномочий: <ol style="list-style-type: none"> 1) Регионального центра обработки информации на базе ЦОКО; 2) Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области; 3) конфликтных комиссий для 9 и 11 классов; 4) предметных комиссий для 9 и 11 классов. • Утверждение нормативных правовых актов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о схеме проведения ГИА; 2) об утверждении пунктов проведения ГИА, работников ППЭ; 3) о проведении досрочного этапа ГИА; 4) о проведении ГИА для выпускников УФСИН; 5) о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 6) об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 7) об аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА; | по мере необходимости и согласно графикам Рособрнадзора | Приказы, утверждающие состав и положения о работе. Инструктивные и методические письма, рекомендации. | ДОН ТО ЦОКО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| | 8) о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ и с инвалидностью; 9) о порядке выплаты компенсации за работу по проведению ГИА; 10) об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; 11) о приеме экзаменационных материалов из ФЦТ и передаче их в ППЭ, в том числе; 12) о своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ; 13) об информировании ФЦТ об утверждении (аннулировании) результатов ЕГЭ; 14) о своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО. | | | |
| 38. | Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Тюменской области: - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - использование металлодетекторов на входе в ППЭ; - обеспечение видеонаблюдения. | до 20 мая | Приказы, акты об установлении и настройке камер видеонаблюдения в ППЭ | ДОН ТО ЦОКО |
| 39. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей учреждений общего и профессионального образования: 1) для участников ГИА; 2) для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ; 3) для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 4) для общественных наблюдателей; 5) для председателей, помощников председателей, консультантов предметных комиссий и экспертов; 6) для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА; 7) для медицинских работников; 8) для сотрудников УМВД; 9) для студентов из числа: общественных наблюдателей, уполномоченных ГЭК, организаторов вне аудитории. | по мере поступления федеральных инструктивных материалов | Приказ об утверждении инструкции, методические материалы, памятки | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА | | | | |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 40. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по необходимости); - обновление электронных подписей. | до ноября | Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО» | ДОН ТО ТОГИРРО |
| 41. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, закупка оборудования и технических средств: - РИС ГИА-9; - сканеры ЭМ, принтеры для печати КИМ в ППЭ, ноутбуки; - оснащение 100% онлайн-наблюдения; - гарнитуры для устной части ОГЭ по иностранным языкам; - установка и настройка стационарных металлодетекторов в ППЭ | декабрь (по мере проведения конкурсных мероприятий) | Заключение договоров | ТОГИРРО ЦОКО |
| 42. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь-март | Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ | ТОГИРРО |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 43. | Организация и проведение обучения: 1. учителей-предметников; 2. руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ; 3. экспертов предметных комиссий; 4. членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; 5. экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; 6. специалистов, ответственных за формирование базы данных об участниках ГИА; 7. общественных наблюдателей. | март-апрель | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРО ЦОКО |
| 44. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» | март-апрель | Удостоверения всем категориям работников ППЭ | ТОГИРРО ЦОКО |
| 45. | Разработка и реализация программ обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом. | ноябрь, февраль-март | Программы подготовки экспертов ПК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
| 46. | Участие в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав ПК | февраль-март | Удостоверения по итогам подготовки. | ЦОКО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 47. | Разработка и реализация программ обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов. | февраль-март | Программы подготовки экспертов КК. Удостоверения. | ТОГИРРО |
| 48. | Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами. | март-апрель | Программа семинара | ЦОКО |
| VI. Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 49. | Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых РОН, ФЦТ, ФИПИ, с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА | по графикам РОН, ФЦТ, ФИПИ | Программы совещаний, инструктивные материалы | ЦОКО ДОН ТО |
| 50. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11: - сбор заявлений; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11); - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): • консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ. | согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ | Инструктивные материалы, базы данных (РИС). | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 51. | Сбор информации о количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью | до 1 декабря (предварительный прогноз), до 01 февраля, до 01 марта | Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, студентов ПОО по формам ДОН ТО. | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 52. | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС: списка ППЭ; аудиторий ППЭ | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ЦОКО |
| 53. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: | в соответствии с графиком ФЦТ | Ведение региональной информационной системы | ДОН ТО ЦОКО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии. | | | |
| 54. | Обновление электронных подписей членов ГЭК проведения ГИА в ППЭ | по графику ФЦТ | Получение ЭЦП | ЦОКО |
| 55. | <p>Анализ потребности и техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка сканеров, принтеров, ноутбуков для реализации актуальных технологий ГИА; - приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам и итоговому собеседованию ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки); - приобретение расходных материалов (бумага, картриджи); - приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9 | не позднее, чем за месяц до экзаменов | Подписание протоколов готовности ППЭ | ТОГИРРО ЦОКО |
| 56. | Обеспечение порядка работы РЦОИ, в том числе: кадровое обеспечение; техническое оснащение; проведение мероприятий по аттестации. | ноябрь | Подписание протоколов готовности РЦОИ | ЦОКО |
| 57. | <p>Работа по обеспечению информационной безопасности РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему; - наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы; - наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации; - наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ | срок действия приказа о РЦОИ | Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ | ЦОКО |
| 58. | Планирование и организация работы Ситуационно-информационного центра, включая подбор кандидатур, в том числе из состава студентов-общественных наблюдателей. | до конца марта | Приказ о создании СИЦ | ДОН ТО ЦОКО |
| 59. | <p>Организация внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП; | согласно графику ФЦТ | Ведение региональной информационной | ЦОКО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ДОН ТО, МОУО, ОУ и выпускниках текущего года; - сведения о ППЭ и аудиторном фонде; - сведения об участниках итогового сочинения (изложения); - отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, УФСИН; - распределение участников итогового сочинения по ППЭ; - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения); - отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и родную литературу (татарский язык и татарскую литературу); - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов; - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; - отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; - сведения о работниках ППЭ; - сведения об общественных наблюдателях; - наличие допуска к ГИА; - сведения о членах ПК; - сведения о заказе ЭМ; - распределение участников ГИА по ППЭ; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; - назначение членов ПК на экзамены; - сведения о получении ЭМ, в том числе для УФСИН; - сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в том числе для проведения ГИА в УФСИН; - сведения о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА; - отсканированные образы бланков участников ГИА, в том числе бланков итогового сочинения (изложения); - результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА; - размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА; - сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении | | СИСТЕМЫ | |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | установленного Порядка проведения ГИА; - результаты рассмотрения апелляций. | | | |
| 60. | Взаимодействие с ФИС: - передача сведений в ФИС ГИА-9; - передача сведений в ФИС ГИА-11; - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА; - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. | согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС) | ЦОКО |
| 61. | Определение схемы проведения ГИА: - создание ППЭ и территориально-координационных пунктов (ТКП); - при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей; - установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | до декабря | Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА | ДОН ТО |
| 62. | Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ; - экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | январь | Приказы о схемах доставки выпускников и ЭМ в ППЭ; о ТКП. | ДОН ТО МОУО |
| 63. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОИВ (http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. | декабрь, февраль, май (согласно графику РОИ) | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 64. | Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки (с учетом рекомендаций РОИ): - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОИВ (http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm); - определение пунктов проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с | ноябрь, февраль, март, май | Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации | ДОН ТО ЦОКО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| | полученными результатами. | | | |
| 65. | Проработка механизмов организации видеонаблюдения: - реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости); - реализация ССТV-решения в штабах ППЭ; - анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ; - формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций | январь-февраль | Согласование коммерческого предложения | ДОН ТО ЦОКО |
| 66. | Проведение совещаний с представителями регионального филиала ПАО «Ростелеком»: - информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения; - обеспечение доступа специалистов в ППЭ; - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса | по необходимости | Соглашение с ОАО «Ростелеком». Установка видеонаблюдения в ППЭ. | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 67. | Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов | по необходимости | Информационные письма, инструкции | ДОН ТО ЦОКО |
| 68. | Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии: - сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях; - обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА. | январь-март | Установка оборудования в ППЭ | ЦОКО МОУО |
| 69. | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН | в сроки, утвержденные РОН | Акты приемки-передачи ЭМ. | ЦОКО |
| 70. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в месте работы конфликтной комиссии | в сроки, утвержденные РОН | Подписание актов готовности | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 71. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ и инвалидами; | согласно графику ГИА | Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий. | ДОН ТО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). | | | |
| 72. | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: - подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи; - обучающие инструктажи, тренинги; - информационное сопровождение. | аккредитация не позднее, чем за три дня до ГИА | Аккредитация общественных наблюдателей | ЦОКО МОУО |
| 73. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа: - руководителями ППЭ, организаторами, сотрудниками ЦОКО; - председателями, экспертами ПК | март | Памятки, инструктивные письма | ДОН ТО ЦОКО |
| 74. | Обеспечение условий для работы федеральных общественных наблюдателей и федерального инспектора (в случае решения РОН об участии указанных специалистов в ГИА). | март, май | Аккредитация ОН, включение инспектора в состав ГЭК | ДОН ТО |
| 75. | Участие в вебинарах и тренировочных мероприятиях, организуемых ФЦТ, по применению актуальных технологий ГИА | согласно графику ФЦТ | Инструктивные материалы | ДОН ТО ЦОКО |
| 76. | Апробация технологии сканирования в ППЭ, печати КИМ в ППЭ | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
| 77. | Апробация технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | согласно графику ФЦТ | Мониторинг апробации (заполнение журнала) | ЦОКО |
| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 78. | Организация взаимодействия с пресс-службой Рособнадзора по информационному сопровождению ГИА | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТО |
| 79. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА; - участие в тематических интервью; - публикация материалов, в том числе в сети Интернет | в течение года | Материалы публикаций в СМИ | ДОН ТО МОУО ЦОКО |
| 80. | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение года | Информация, размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области | ДОН ТО МОУО ЦОКО |
| 81. | Предоставление информации об организации и проведении ГИА | в течение года | Информация, | ДОН ТО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и | | размещенная на сайте государственных услуг | ЦОКО |
| 82. | Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области | в течение года | Аналитическая справка по вопросам ГИА | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 83. | Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - руководителями МОУО, ОУ, ПОО; - педагогическими работниками; - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | в течение года | Информационные материалы, памятки для всех категорий участников ГИА | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 84. | Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в этом вопросе | сентябрь – апрель | Информационные материалы, протоколы (материалы) собраний и круглых столов | МОУО ОО |
| 85. | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА | в течение года | Информационные материалы, аналитические справки | ТОГИРРО ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 86. | Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, МОУО, ОИВ: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов | Согласно требованиям федеральных НПА | Информационные письма, релизы, памятки | ДОН ТО МОУО ОО |
| 87. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников: | в течение года | Информационные письма, памятки | ТОГИРРО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам противодействия совершения нарушений Порядка проведения ГИА; - ведение раздела на сайте в рамках проекта «ЕГЭ – капсула успеха!» (http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/ege/navigator.htm); - проведение областного родительского собрания с привлечением психологов, - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. | | | |
| 88. | <p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областные, зональные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи; - работа имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках областного форума «Большая перемена»; - Форум 100-балльников; - иные очные и дистанционные акции, в том числе в сети Интернет; - участие во всероссийских мероприятиях и акциях (встреча руководителя Рособрнадзора с родителями, «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» и другие, по мере появления инициатив и предложений). | в течение года, по графику РОН, ДОН ТО, ОМСУ | Информационные письма, методические материалы, памятки | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| VIII. Контроль организации и проведения ГИА | | | | |
| 89. | <p>Выезды специалистов МОУО, сотрудников ЦОКО, ДОН ТО в ППЭ для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки готовности ППЭ к ГИА, - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами. | март-июнь | Приказ о выездах, графики посещения ППЭ | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 90. | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА | март-июнь | Рекомендации, памятки, инструктивные письма. | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 91. | Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, | январь – апрель | Инструктивные письма | ЦОКО МОУО |

| № п/п | мероприятия | сроки | итоговые документы | ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| | муниципальном уровнях) | | | |
| 92. | Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ | март-июнь | Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ | ДОН ТО |
| 93. | Обеспечение работы телефонов «горячих линий». Анализ обращений, выявление типичных затруднений, проведение дополнительной разъяснительной работы | в течение года | Публикация типичных вопросов и ответов на портале ОИВ, ОМСУ | ДОН ТО ЦОКО МОУО |
| 94. | Взаимодействие с надзорными органами в период проведения ГИА | апрель-июнь | Графики выезда в ППЭ | ДОН ТО |

***Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области
ЦОКО – Центр оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования
РЦОИ – Региональный центр обработки информации
ППЭ – пункты проведения экзаменов
МОУО – муниципальные органы управления образованием
ОУ – общеобразовательные учреждения
ПОО – профессиональные образовательные организации
ОИВ – органы исполнительной власти
ОМСУ – органы местного самоуправления
ПК – предметные комиссии
КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников
ОН – общественные наблюдатели