

Сборник образцов
**журналов и актов по технике безопасности
на занятиях физической культурой и спортом**

ЖУРНАЛ

регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности
на занятиях физической культурой и спортом

(название учреждения, организации)

(адрес учреждения, организации)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя
и печатью учреждения, организации.

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Инструкция по заполнению журнала.

Журнал необходимо заполнять, согласно нормативно-правовых актов и законов по охране труда и правил по технике безопасности, соблюдая данную инструкцию:

- в графе «фамилия, имя, отчество инструктируемого» – имя и отчество записывается полностью;
- в графе «дата рождения» – указывается число, месяц и год рождения ребенка;
- в графе «класс, группа» – класс и номер группы указывается напротив каждой фамилии;
- в графе «дата инструктажа» – указывается дата проведения инструктажа только против тех фамилий детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже. Дети, которые по какой либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;
- в графе «номер инструкции и краткое содержание инструктажа» – указывается номер инструкции согласно перечню инструкций по охране труда утвержденных Министерством труда РФ и её краткое содержание;
- в графе «подпись инструктируемого» - ставится подпись ребенка с 10 летнего возраста (до 10 лет подпись родителей в соответствии с Законом об образовании РФ ст.52);
- в графе «фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж» - фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж указывается напротив каждой фамилии инструктируемого;
- в графе «подпись проводившего инструктаж» - проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого.

ПРИМЕЧАНИЕ:

На каждую группу заполняется отдельная страница.

Записи в журнале оформляются аккуратно и разборчивым почерком.

ПАМЯТКА

для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей,
инструкторов физической культуры по оформлению журнала согласно
основным нормативно-правовым документам по охране труда

| Наименование мероприятия | Нормативно-правовой акт | Оформляемый документ | Срок проведения |
|---|--|--|--|
| Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности | Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15 (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1.п.2. | 1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы. | 1. По мере необходимости. 2. На первом уроке, занятии, в начале учебного года. |
| Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.2, приложение 5,6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4. | 1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы. | 1. По мере необходимости. 2. Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной трудности. |
| Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | Те же, что на первичный инструктаж | 1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы. | 1. Не реже одного раза в полгода. |
| Внеплановый инструктаж по охране труда и технике безопасности | ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.4, приложение 6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4. | 1. Журнал регистрации прохождения инструктажа. 2. Классные журналы. | 1. По мере необходимости (несчастный случай на занятии, тренировке и т.п.) |
| Целевой инструктаж по охране труда | ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.5, приложение 6. | 1. Журнал регистрации прохождения | 1. По мере необходимости |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | <p>Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. (С изменениями, внесенными Федеральным законом от 20.05.02г.№53-ФЗ) Трудовой кодекс РФ ст.225 Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г.№92) приложение 1,п.п.2,4; приложение 2.</p> | инструктажа. | |
|--|---|--------------|--|

| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата рождения | Класс, группа | Номер инструкции и краткое содержание инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Фамилия, имя, отчество проводящего инструктаж | Подпись проводящего инструктаж |
|-------|---|---------------|---------------|---|-----------------|--------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

ЖУРНАЛ
регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря,
оборудования и вентиляционных устройств

(название учреждения, организации)

(адрес учреждения, организации)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется
подписью руководителя и печатью,
храниться у руководителя заведения,
организации.

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

| № п/п | Дата | Наименование инвентаря и оборудования | Виды испытаний | Результаты визуального осмотра | Подпись членов комиссии, проводящих испытания |
|-------|------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

Испытание спортивных снарядов проводится только организацией имеющей лицензию на этот вид деятельности. Учитель физической культуры может проводить в основном визуальный осмотр. Результаты визуального осмотра заносятся в журнал результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования.

Члены комиссии принимают решение и составляют акт о степени исправности оборудования и инвентаря, о возможности ремонта или списания его в виду непригодности и травмоопасности.

ПЕРЕЧЕНЬ

спортивного инвентаря и оборудования, подлежащего
испытанию в учреждениях

1. Тренажерные снаряды (гантели, штанги, и т.п.)
2. Брусья всех видов
3. Гимнастическая стенка
4. Перекладина всех видов
5. Гимнастические кольца
6. Гимнастический конь
7. Гимнастический козёл
8. Подкидные мостки
9. Канаты
10. Щиты
11. Подвесные лестницы
12. Маты
13. Волейбольные стойки и сетка
14. Гандбольные ворота (мини футбольные)
15. Баскетбольные щиты и кольца

ПРИМЕЧАНИЕ:

Испытания спортивного инвентаря и оборудования проводятся до начала работы, а также в течение учебного года по мере вновь установленного спортивного оборудования.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий по физической культуре и спорту
в спортивном зале (тренажерном, плоскостном сооружении, бассейне)

Комиссия в составе:

Председателя _____

и членов комиссии _____

составила настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и нормам производственной санитарии (СанПиНа), а также возрастным особенностям учащихся.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы по физической культуре и спорту ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: _____

4. Заключение комиссии о готовности спортивного зала (тренажерного, плоскостных сооружений, бассейна) к новому сезону _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

разрешение на использование материально-технической базы
учреждения _____
на проведение спортивно-массовых мероприятий по физической культуре и спорту

Комиссия в составе:

председателя (главный судья соревнований) _____

члены комиссии (судьи по виду спорта) _____

представитель данного заведения (учитель физической культуры, тренер, инструктор по спорту) _____

составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале организованы (не организованы) места для проведения спортивно-массовых мероприятий, соревнований (указать вид спорта) _____
_____ которые соответствуют (не соответствуют) нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.

Используемый инвентарь (перечислить) _____
находится _____ состоянии и соответствует (не соответствует) возрастным особенностям детей и подростков.

Оборудование (указать) _____

находится _____ состоянии, крепление оборудования соответствует (не соответствует) техническим стандартам.

Целостность пола соответствует (да, нет) нормативным требованиям.

2. Открытое плоскостное сооружение (указать: футбольное поле, хоккейная коробка и т.д.) _____ соответствует (да, нет) нормам по охране труда, правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.

Оборудование (указать) _____

находится _____ состоянии;

крепление определено как _____

Состояние покрытия (указать какое) _____

соответствует (да, нет) нормативным требованиям.

3. Персонал, ответственный за проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований по видам спорта _____
ознакомлен (не ознакомлен) с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении

4. Заключение комиссии о готовности материально-технической базы (указать спортивное сооружение) _____ к проведению

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ
приемки спортивных сооружений и оборудования
на готовность

«__» _____

Комиссия, назначенная приказом директора _____

от «__» _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель директора _____

Члены комиссии:

Комиссия установила:

1. Количество спортивных залов _____ указать размер зала _____
(каждого зала в отдельности)

по норме 540 кв.м., фактически имеется _____ кв.м.,
снарядная по норме 32 кв.м., фактически

_____ раздевалки (кол-во) _____ площадь каждой

_____ оборудованы крючками для одежды _____ (да, нет)

Указать дату проведения или будущего капитального или текущего ремонта

_____ 2. Санитарные узлы (кол-во) _____ (кол-во на этаже)

_____ туалеты (всего) _____, в том числе пригодные к эксплуатации

_____ душевые (всего) _____, в том числе пригодные к эксплуатации

_____ 3. Спортивный инвентарь и его состояние (указать дату получения)

_____ Состояние оборудования определено:

_____ перекладина

_____ брусья

_____ бревно

_____ конь, козёл

_____ гимнастическая стенка

_____ волейбольная сетка

_____ баскетбольные щиты

ворота (указать какие)

канаты

нестандартное оборудование

4. Целостность пола соответствует (да, нет) _____ нормативным требованиям

5. Выступающие из стен предметы (батареи, штыри и т.д.) _____

6. Освещенность в спортивном зале по норме 250лк, фактически

Замеры проведены люксметром № _____ от _____ (дата)

7. Ограждение оконных рам

8. Наличие тренажерного зала

9. Количество тренажеров, их состояние и расположение, соответствие санитарно-гигиеническим нормам

10. Аптечка (имеется, не имеется) _____ Укомплектована в соответствии с правилами безопасности по физической культуре.

11. Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется (да, нет) _____ Инструкция на занятиях физической культурой в спортивном зале _____ в тренажерном зале _____

12. Наличие журнала испытаний спортивного оборудования, тренажеров (да, нет) _____ указать, кем и когда проведены испытания _____

13. Журнал регистрации травматизма с указанием причин (имеется, не имеется)

14. Спортивные площадки для подвижных игр: волейбольная (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

баскетбольная (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

футбольное поле (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

полоса препятствий (есть, нет) состояние и пригодность к эксплуатации _____

15. Указать наличие других площадок и их состояние _____

16. Замечания и рекомендации _____

На основании осмотра спортивного зала, спортивных площадок, оборудования, инвентаря, ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла

РЕШЕНИЕ:

Считать спортивные сооружения, оборудование и инвентарь _____ готовым к проведению учебных занятий в _____ году.

Подпись членов комиссии:

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по технике безопасности в учреждении.

1. Инструкции по технике безопасности на занятиях:
 - лёгкой атлетикой
 - гимнастикой
 - плаванием
 - лыжной подготовкой
 - спортивными играми
 - в тренажерном зале
 - на соревнованиях
 - видами единоборств
 - по организации и проведению туристических мероприятий.

3. Акт разрешение на проведение занятий:
 - в спортивном зале
 - в бассейне
 - в тренажерном зале
 - на спортивном плоскостном сооружении

4. Акт приемки спортивного сооружения и инвентаря на готовность к началу сезона.

5. Укомплектованная медицинская аптечка, инструкция по оказанию первой доврачебной медицинской помощи при различных травмах и повреждениях.

6. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками (хранится у специалиста по охране труда).

7. Журнал о результатах испытаний спортивного инвентаря и оборудования.

8. Сертификат соответствия для спортивного инвентаря и оборудования.

ДОКУМЕНТЫ

1. Акт приемки спортивных сооружений и оборудования на готовность.
2. Журнал регистрации прохождения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.
3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования.
4. Акт-разрешение на использование материально-технической базы на проведение спортивно-массовых мероприятий по физической культуре и спорту.
5. Акт-разрешение на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале (тренажерном, плоскостном сооружении, бассейне).