

## **1. Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника**

1.1. Календарно – тематический план учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.2. Календарно – тематический план составляется каждым учителем в начале учебного года на основе программы по предмету. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 20% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

1.3. Календарно – тематический план должен быть рассмотрен на первом заседании ШМО, что необходимо отразить в протоколе, согласован с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержден директором школы.

1.4. Календарно тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

## **2. Оформление календарно-тематического плана.**

2.1. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Собственно тематическое планирование учебного предмета.

2.2. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Наименование организации образования (ОО)
2. КТП по \_\_\_\_\_ (название предмета) для \_\_\_\_ класса
3. Ф. И. О. учителя – составителя КТП
4. год составления
5. «Рассмотрен на заседании ШМО учителей..... протокол №.....от.....20\_\_ г.»
6. «Согласовано: зам. директора по учебной работе».
7. «Утверждён: директор школы».
8. Программа (название и выходные данные)
9. Учебники и методические пособия (название, авторы-составители, выходные данные)

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки.

1. Программа.
2. Количество часов в год, в неделю.
3. Количество контрольных работ (по видам).
4. Количество административных контрольных работ.
5. Учебник.
6. Дополнительная литература.
7. Корректировка тем с объяснением причин, в том случае, если она проводилась. Сведения, перечисленные в п.2.3., могут быть изложены на титульном листе.

2.4. Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана. Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

1. № урока по порядку.
2. Количество часов.

3. Дата по плану.
4. Дата по факту.
5. Тема урока.
6. Домашнее задание.
7. Основное содержание учебного материала.
8. Форма, методы и средства обучения, демонстрации.
9. Примечание.

Календарно-тематический план учителя может содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи урока.
2. ЗУН.
3. Оснащение урока.
4. Домашнее задание
5. Повторение и др.