

**План
методической работы
на 2019-2020 учебный год**

Тема

Трансформация образовательного процесса как механизма развития профессиональных компетенций педагогов и потенциала обучающихся с целью повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО ООО

Цель:

Создание условий для:

- непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов, способствующих развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- 1.Организовать информационную, методическую и практическую помощь педагогам в совершенствовании форм и методов организации образовательного процесса посредством информационно-педагогического банка достижений, консультационной площадки;
- 2.Создать условия для профессионального роста и мастерства педагогов через организацию активных форм взаимодействия, освоение продуктивных образовательных технологий, лучших педагогических практик, взаимообмен новыми профессиональными знаниями, востребованными педагогическими компетенциями, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 3.Координировать планирование, организацию и совершенствование форм и методов методической работы, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, как необходимых условий повышения профессиональной компетентности педагогов;
- 4.Обеспечить методическое сопровождение молодых педагогов через выявление профессиональных затруднений, проектирование профессионального роста, погружение в содержательные и методические аспекты воспитания, обучения и развития детей, повышение презентационной и медиативной культуры, навыков рефлексии, активизацию эффективного сопровождения наставников;
- 5.Осуществлять методическое сопровождение педагогов в условиях работы с обучающимися разных возможностей;
- 6.Изучить требования профессионального стандарта «Педагог» и перспективы профессионального роста в рамках национальной системы (НСУР);
- 7.Апробировать эффективные методики:
 - ротация профессиональных ролей,
 - методического кураторства: работа в стиле коучинг.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Принципы методической работы:

- саморазвития, самоактуализации, самореализации;
- сочетания административного ресурса с делегированием полномочий;
- сотрудничества, согласованности;
- демократизации;

- вариативности методической работы, персонифицированного/индивидуализированного подхода;
- профессионального взаимодействия с социальными партнерами.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

использование технологии педагогического проектирования;

реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

Главная функция методической работы состоит в том, чтобы обеспечить поступательный и постоянный профессионально-личностный рост учителя.

А учитель в свою очередь обеспечивает каждому ученику образование высокого качества.

Механизмы роста профессионального мастерства:

единые методические дни

организационно-методические выезды

подготовка тьюторских команд

стажировки на базе школ-лидеров

сетевое взаимодействие

обучающие семинары

практико-ориентированные семинары

методический модуль

работа методических объединений

мобильная рабочая группа под задачу

круглые столы (продуктивные дискуссии)

проектные команды

бинарные уроки

обучение (дистанционное, корпоративное, индивидуальное)

Совещание при директоре

разработка методических материалов

педагогический совет

методические выставки

индивидуальное наставничество

творческие лаборатории

корпоративное обучение

тематические педагогические советы

тренинги

методические семинары

наставничество/тьюторство/коучинг

фестивали методических идей

Основные виды деятельности

Методическое сопровождение педагогов и работа с обучающимися

В сфере аналитической деятельности:

- анализ профессиональных и информационных потребностей педагогов;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В сфере информационной деятельности:

-формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

-ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов города, региона.

В сфере организационно-методической деятельности:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое сопровождение педагогических работников в освоении новых технологий, форм и методов обучения, направленных на повышение качества проведения уроков;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования, социальными партнёрами;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов, семинаров, педагогических советов, методических дней, организация и проведение конкурсов для обучающихся, конференций.

В сфере консультационной деятельности:

- организация консультационной работы для педагогов по актуальным вопросам организации образовательного процесса.

Основные направления деятельности

1. Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических кадров.
2. Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, начального общего, основного общего.
3. Организационно-методическое сопровождение развития способных и талантливых детей.
4. Организационно-методическое, психолого-медико-педагогическое сопровождение обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
5. Организационно-методическое сопровождение в выборе УМК.
6. Методическое сопровождение изучения качества образования.
7. Методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.
8. Методическое сопровождение молодых педагогов.

Продукт методической работы:

1. Профессиональный рост педагогов
2. Повышение качества образования

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ										
Директор										
Педагогический совет										
Заместитель директора по УВР			Заместитель директора по УВР			Заместитель директора по УВР			Заместитель директора НМР	
Методический совет										
Руководители МО										
Методические объединения										
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей математики и информатики	МО учителей истории и обществознания	МО учителей естественно- научного цикла	МО учителей эстетического цикла	МО учителей физической культуры и ОБЖ	МО учителей иностранного языка	МО учителей начальных классов	МО учителей начальных классов	МО классных руководителей	МО классных руководителей
Наставничество/коучинг, ротация профессиональных ролей										

Творческие, проблемные, горизонтальные, вертикальные группы индивидуальный маршрут/ самообразование
--

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности				
Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы, с целью повышения качества образования, управление развитием профессионального мастерства учителей				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году, корректирование годового плана методической работы.	август	заместитель директора по НМР руководители МО	план методической работы
3.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	по плану ДО АГТ	заместитель директора по НМР руководители МО учителя-предметники	материалы секций
4.	Индивидуальные консультации для руководителей МО по организации методической работы	в течение учебного года	заместитель директора по НМР	четкость, системность методической работы
5.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы	май	заместитель директора по НМР	результаты анкет, выявление проблемных зон
6.	Курирование вопроса по методическому обеспечению программ: учебники, учебно-методическая литература.	август	заместитель директора по НМР	методическое обеспечение УВП
7.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	заместитель директора по НМР	анализ целеполагание постановка задач планирование
8.	Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов за 2019-2020 учебный год	июнь	заместитель директора по НМР руководители МО	Анализ формирование папки «Планирование работы МО, творческих, проблемных групп педагогов»
9.	Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы	2-3 неделя сентября	заместитель директора по НМР	Формирование соответствующих папок в кабинете

			руководители МО	и на сайте
10.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	сентябрь	руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте
11.	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	заместитель директора по НМР руководители МО	Формирование соответствующей папки на сайте
12.	Составление методического абонеента по повышению профессиональных компетенций в 2019-2020 учебном году	август	заместитель директора по НМР руководители МО руководители творческих, проблемных групп	методический абонемент на учебный год создание проблемных, творческих тематических групп

2.Повышение квалификации (курсовая подготовка, профессиональная переподготовка)

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников

1.	Анализ контрольного списка педагогов, составление, корректировка плана-графика курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (ОВЗ, ЛФК, второй предмет)	август декабрь	Зам.директора по НМР	информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы» информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников»
2.	Оформление заявки на прохождение курсов (с корректировкой в течение года)	май	зам.директора по НМР	заявка
3	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	зам.директора по НМР	МО
4.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовкой	постоянно в соответствии с заявкой и графиком	зам.директора по НМР	соблюдение сроков прохождения курсовой подготовки
5.	Межкурсовое методическое сопровождение, посещение семинаров, конференций, вебинаров, тьюторских курсов, образовательных сессий т.д, творческих лабораторий, консультации, сетевое обучение и др.	в соответствии с графиком, планом	зам. директора по НМР	методическое сопровождение
6.	Организация прохождения курсов при использовании цифровых образовательных сервисов (дистанционно)	в соответствии с графиком, планом	зам. директора по НМР	методическое сопровождение

	<p>Развитие форм и технологий горизонтального обучения «равный –равному»</p> <p>Обновление программ повышения квалификации в части формирования гибких компетенций учителя</p> <p>Закрепление механизма сетевых форм повышения квалификации</p> <p>Расширение практик стажировок и наставничества</p>			
--	---	--	--	--

3.Методическое сопровождение аттестующихся педагогов

Цель: развитие профессиональных компетенций педагогов в контексте требований

Профессионального стандарта «Педагог» и Национальной системы учительского роста НСУР

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка списка аттестующихся педагогов в 2019-2020 учебном году	май	заместитель директора по НМР	список аттестующихся педагогических работников
2.	Проверка документальной базы по аттестации	август	заместитель директора по НМР	систематизация материалов по аттестации
3.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь март	заместитель директора по НМР	повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов, принятие решения о прохождении аттестации педагогами
4.	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации и экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников	согласно графику	Зам. директора по НМР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Анализ документов аттестуемых педагогов, предоставляемых в аттестационную комиссию на установление квалификационной категории (установление соответствия информационных карт и экспертных заключений методическим рекомендациям и требованиям)	по графику МАУ ИМЦ ДОН ТО	Зам. директора по НМР	заполнение документов в соответствии с требованиями
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году	май	заместитель директора по НМР, руководители МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

7.	Методического сопровождения педагогов, аттестующихся на установление квалификационных категорий	по индивидуальному плану	заместитель директора по НМР	качественное прохождение аттестации
8.	Посещение практико-ориентированных семинаров по вопросам аттестации	согласно графику МАУ ИМЦ	заместитель директора по НМР	повышение теоретических знаний куратора аттестации педагогов
9.	Заседание школьной аттестационной комиссии по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	председатель аттестационной комиссии	план протоколы
10.	Участие в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, по образовательным программам общего образования	согласно графику ТОГИРРО	заместитель директора по НМР	Предварительная модель

4. Обобщение и распространение опыта работы. Система поддержки талантливых педагогов.

Цель: создание условий для профессионального развития и роста, творческой самореализации педагогов, обобщения и внедрения передового педагогического опыта, повышения теоретического уровня и квалификации с учетом Профессионального стандарта «Педагог»

1.	Методическое сопровождение участия в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» номинация «Учитель года»	ноябрь-декабрь	заместитель директора по НМР	творческая самореализация педагогов профессиональное признание коллег и общественности
2.	Методическое сопровождение в подготовке и участии педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня, фестивалях, олимпиадах	в течение года	заместитель директора по НМР	
3.	Методическое сопровождение участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	февраль-май	заместитель директора по НМР	
4.	Посещение Школы педагогического мастерства Участие педагогов школы в работе образовательных сессий, конференций, постоянно действующих семинаров, круглых столов, тьюторских курсов, вебинарах	согласно плану МАУ ИМЦ	заместитель директора по НМР	повышение теоретического уровня и квалификации с учетом Профессионального стандарта «Педагог»
5.	Описание передового опыта	в течение учебного года	руководители МО, учителя-предметники	материалы опыта
6.	Оформление «педагогической копилки» на сайте школы	ноябрь	руководители МО, учителя-предметники.	тезисы выступлений, конспекты,

				доклады, технологические карты уроков
7.	Открытые, пригласительные уроки (в рамках подготовки и проведения педагогических советов, методических дней, аттестации, дней открытых дверей в рамках «Большой перемены», недели молодых педагогов)	в соответствии с графиком, планом	учителя-предметники	технологические карты уроков сайт школы
8.	Представление опыта работы на заседаниях МО, отчеты по теме самообразования	в соответствии с планом заседаний	руководители МО, учителя-предметники,	рекомендации для внедрения
9.	Представление опыта работы на заседаниях МС	в соответствии с планом	руководители МО, учителя-предметники	решение о распространении опыта работы
10.	Работа проблемных групп, с целью практического изучения вопросов «Особенности ФГОС среднего (полного) общего образования» Работа творческих групп в рамках подготовки к педагогическому совету «Новые образовательные инструменты педагога как средства повышения качества образования» «Традиции и инновации в воспитании личности: терапия успеха» «Урок: новое прочтение, новое содержание, методы и технологии – путь к высокому качеству образования»	в соответствии с планом МАУ ИМЦ, школы	заместитель директора по НМР	повышения управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма
11.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Распространение опыта на муниципальном и региональном уровне среди педагогического сообщества, в научных сборниках и конференциях, на сайтах в сети Интернет, семинарах, вебинарах и т.д.	март	учителя-предметники	
		по графику МАУ ИМЦ, ТОГИРРО, в рамках курсовой подготовки	заместитель директора по НМР руководители МО учителя-предметники	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
12.	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	заместитель директора по НМР	своевременное информирование педагогов о конкурсах
13.	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя-предметники	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
14.	Оформление «Методической	в течение года	руководители	технологические

	копилки ШМО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая копилка» сайта школы).		ШМО	карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады
15.	Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов школы»	в рамках методических мероприятий	заместитель директора по НМР руководители ШМО	Распространение ППО
16.	Работа с вновь прибывшими педагогами	в соответствии с планом	заместитель директора по НМР	рекомендации методическая помощь
выявить уровень профессиональной компетенции, методической подготовки вновь прибывших учителей, посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания				
17.	Научно- практическая конференция для педагогов	март	заместитель директора по НМР руководители МО	презентация опыта
18.	Методический семинар Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь	заместитель директора по НМР руководители МО руководители творческих, проблемных групп	формирование оценочно-критериального аппарата в образовательной модели школы
19.	Постоянно действующий семинар «Управление развитием профессионального роста педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» и НСУР» (дистанционный режим)	1 раз в месяц	заместитель директора по НМР руководители МО руководители творческих, проблемных групп	профессиональное развитие в соответствии с требованиями
20.	Методическая мастерская «Слагаемые профессионального имиджа педагога МАОУ СОШ № 45»	1 раз в четверть	заместитель директора по НМР руководители МО руководители творческих, проблемных групп	формирование корпоративной культуры
21.	Методическое сопровождение педагогов по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей	постоянно	заместитель директора по НМР руководители МО	достижения
22.	Участие в проектно-образовательная сессия для педагогов, работающих с высокомотивированными	1 раз в четверть	заместитель директора по НМР	Ю.А.Лохманова С.С.Куандыкова
23.	Методическое сопровождение по организации и проведению	студенты профессионал	заместитель директора по	мониторинг развитие

	практики студентов профессиональных учебных учреждений в рамках сотрудничества	ьных учебных учреждений в рамках сотрудничества	НМР руководители практики, назначенные директором	профессиональной компетенции
24.	Инновационная деятельность: 1. апробация внедрения ротации профессиональных ролей 2. внедрение в профессиональное сообщество педагогов системы методического кураторства: работа в стиле коучинг при индивидуальном и коллективном взаимодействии		заместитель директора по НМР	расширение спектра профессиональных ролей с целью профессионального роста

5. Работа с молодыми педагогами

Цель: Создать условия для успешной адаптации, развития профессиональной и личностной культуры, становления педагогического мастерства молодых педагогов.

Задачи:

1. Создать условия для повышения предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативной компетенций молодых педагогов оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения педагогического мастерства.
2. Способствовать формированию у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
3. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»

Задачи	Планируемый результат	Индикативные показатели
Формирование списка молодых педагогов.	Наличие списка молодых педагогов.	Охват молодых педагогов мероприятиями в рамках реализации плана – 100 %.
Определение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов.	Планирование работы опираясь на результаты мониторинга по выявлению затруднений молодых педагогов в педагогической практике, определению уровня профессиональной подготовки молодых педагогов.	Адаптация и закрепление молодых специалистов в ОО – 100 %.
Выявление затруднений молодых педагогов в педагогической практике.		Закрепление наставников из числа опытных педагогов, руководителей за молодыми педагогами – 100 %.
Совершенствование системы методической работы в ОО с молодыми педагогами.	Анализ системы организации методической работы в ОО. Наличие плана ОО по работе с молодыми педагогами. Закрепление наставников из числа опытных педагогов, руководителей за молодыми педагогами.	Повышение уровня предметных и

Оказание помощи в профессиональной и психологической адаптации молодого педагога в коллективе.	Разработка методических рекомендаций по организации профессиональной деятельности. Поддержание мотивации молодых педагогов к профессиональной деятельности (психологические и мотивационные тренинги)	педагогических знаний, методической компетенции, общекультурного уровня: Умение планировать и управлять учебной деятельностью.
Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня предметной и методической подготовки молодых педагогов.	Повышение уровня предметной и методической подготовки молодых педагогов. Участие педагогов в профессиональных конкурсах и в проектной деятельности.	Умение анализировать урок и свою деятельность. Освоение современных технологий преподавания. Постоянная работа по самообразованию, повышение общекультурного уровня. Умение проектировать воспитательную работу с классным коллективом.
Формирование потребности в непрерывном образовании и самообразовании.	Работа каждого педагога по теме самообразования.	Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся. Становление молодого учителя как учителя-профессионала. Охват молодых педагогов мероприятиями -100%, профессиональными конкурсами – 80 %.
Повышение общекультурного уровня молодого педагога.	Участие педагогов в культурно – массовых мероприятиях на различных уровнях	

срок	Наименование мероприятий	Ответственный
Первый год. Тема «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха обучающихся»		
сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами по организации учебно-воспитательной работы	заместитель директора по НМР, УВР, наставники
	Диагностика готовности к педагогической деятельности	заместитель директора по НМР педагог-психолог
	Определение наставников для оказания методической помощи	заместитель директора по НМР
	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	заместитель директора по НМР
	Практическое занятие. Составление рабочей программы	заместитель директора по НМР
	Инструктаж о ведении школьной документации. Обучение заполнения электронных журналов Web-образования, портфолио педагога, обучающегося	заместитель директора по УВР
	Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов	председатель профсоюзной организации
Октябрь	1. Методы изучения личности школьника 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник

Ноябрь	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Декабрь	1. Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся 2. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Февраль	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Март	Неделя молодого педагога-план	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Апрель	1. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку» 2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Май	Подведение итогов работы. Собеседование с педагогами. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
В течение года	Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
	Индивидуальные консультации	
	Участие в работе сетевых сообществ, посещение семинаров	молодые педагоги
	Посещение Школы молодого педагога МАОУ ИМЦ города Тюмени	
	Посещение Школы педагогического мастерства	Курмашева Г.А., Андропова Е.С. Степаненко К.С., Нурмухаметова И.Ф.
Второй год обучения. Тема «Самостоятельный творческий поиск»		
Сентябрь	1. Развитие творческих способностей учащихся 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник, педагог-психолог
Октябрь	1. Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Ноябрь	1. Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Декабрь	1. Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник

Февраль	1. Микроисследование «Проблемы молодых учителей»	педагог-психолог
Март	1. Коррекционно-развивающая направленность упражнения в системе психолого-педагогической помощи учащимся с нарушением интеллекта	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
	Неделя молодого педагога -план (открытые уроки)	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Апрель	1. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку» 2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Май	Подведение итогов работы. Собеседование с педагогами. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
В течение года	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
	Индивидуальные консультации	
	Организация участия в профессиональных конкурсах	заместитель директора по НМР
	Посещение Школы молодого педагога МАОУ ИМЦ города Тюмени	молодой педагог
	Посещение Школы педагогического мастерства	Курмашева Г.А., Андропова Е.С. Степаненко К.С., Нурмухаметова И.Ф.
Третий год обучения. Тема «Выбор индивидуальной педагогической линии»		
Сентябрь	1. Культура педагогического общения 2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Октябрь	Составление плана по курсовой подготовке.	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Ноябрь	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Декабрь	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Январь	1. Особенности подготовки и проведения открытого урока 2. Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Февраль	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании 2. Семинар «Имидж современного учителя»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Март	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения 2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
	Неделя молодого педагога –план (открытые уроки)	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель

		МО, наставник
Апрель	1. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку» 2. Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития» 3. Творческий отчет молодых учителей	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
Май	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
В течение года	Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи.	заместитель директора по НМР, УВР, руководитель МО, наставник
	Индивидуальные консультации	
	Организация участия в профессиональных конкурсах	заместитель директора по НМР
	Посещение Школы молодого педагога МАОУ ИМЦ города Тюмени	молодой педагог
	Посещение Школы педагогического мастерства	Курмашева Г.А., Андропова Е.С. Степаненко К.С., Нурмухаметова И.Ф.

6. Педагогические советы

Цель:

Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса, подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, совместная выработка стратегии и тактики развития школы, решения конкретных вопросов школьной жизни, поиск решения

1	Педсовет № 1. «Национальный проект: задание с развернутым ответом (школьный инвариант)»	август	администрация	протокол № 1
2	Педсовет № 2 «О выдаче аттестата об основном общем образовании»	сентябрь	администрация	протокол № 2
3	Педсовет № 3 «О выдаче аттестата об среднем общем образовании»	октябрь	администрация	протокол № 3
4	Педсовет № 4 «Учитель будущего и его роль в повышении качества образования»	октябрь	администрация	протокол № 4
5	Педсовет № 5 «Традиции и инновации в воспитании личности: терапия успеха»	январь	администрация	протокол № 5
6	Педсовет № 6 «Урок: новое прочтение, новое содержание, методы и технологии – путь к высокому качеству образования»	март	администрация	протокол № 6
7	Педсовет № 7 «О допуске обучающихся 9, 11	май	администрация	протокол № 7

	классов к ГИА».			
8	Педсовет № 8 «О результатах промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год и переводе обучающихся в следующий класс».	май	администрация	протокол № 8
9	Педсовет № 9 «Об учебном плане МАОУ СОШ № 45 города Тюмени на 2019-2020 учебный год.».	июнь	администрация	протокол № 9
10	Педсовет № 10 «О выпуске обучающихся. О выдаче аттестатов за курс ООО и СОО».	июнь	администрация	протокол № 10

7. Межпредметные недели

Цель: развитие интересов и творческого потенциала обучающихся по предметной направленности

1.	Неделя экологической грамотности «Экологический календарь»	октябрь	руководители МО	активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся дать ученикам новое осмысление предметов с точки зрения получаемых компетенций. показать взаимосвязь различных предметов при решении конкретных задач. вовлечь учащихся в исследовательскую, проектную, творческую деятельность, повысить их интерес к изучаемым дисциплинам выявить школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной образовательной области
2.	Неделя правовой грамотности «Правовой компас»	ноябрь	руководители МО	
3.	Неделя компьютерной грамотности «Компьютерные гении»	декабрь	руководители МО	
4.	Неделя финансовой грамотности	январь	руководители МО	
5.	Неделя математической грамотности	февраль	руководители МО	
6.	Неделя естественнонаучной грамотности	март	руководители МО	
7.	Неделя читательской грамотности	апрель	руководители МО	
8.	Неделя смыслового чтения «Памяти и славы»	май	руководители МО	

8. Методический совет

Цель: планирование, анализ и повышение эффективности работы методической службы

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Основные направления методической работы школы на 2019-2020 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информационно- методическое и нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2019-2020 учебном году.2. О цели, задачах, структуре и содержании методической работы школы в 2019-2020 учебном году.3. Экспертиза рабочих программ, элективных курсов, кружков, программ внеурочной деятельности.4. Проведение предметных недель в 2019-2020 учебном году.5. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.6. Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.7. Единые требования к оформлению документов.8. Проведение стартового этапа олимпиады.9. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета	август	заместитель директора по НМР
2.	<p>Заседание № 2 Тема «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»</p> <ol style="list-style-type: none">3. О методическом абонементе школы на 2019-2020 учебный год4. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета	октябрь	
3.	<p>Заседание № 3 Тема « Работа с одаренными детьми: выбор позиции, поиск подходов, разработка и реализация системы».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги проведения школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.2. Исследовательская деятельность, участие в олимпиадах.3. Модели образовательных маршрутов для обучающихся разных уровней образования.4. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.5. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета	январь	
4.	<p>Заседание № 4 Тема «Особенности организации образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями и возможностями в условиях ФГОС».</p>	декабрь	

	1. О ходе реализации ФГОС ООО в 9-х классах, ФГОС ОВЗ. 2. О региональной оценке качества образования в 2019-2020 учебном году 3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета		
5	Заседание № 5 Тема «Педагогическое наставничество / коучинг, как средство повышения профессиональной компетентности педагога» 1. Работа ШМО с молодыми педагогами -Декада молодого педагога. -Уроки молодых педагогов. -Отчеты молодых учителей по теме самообразования. 2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам.	апрель	
6.	Тема «Подведение итогов 2019 – 2020 учебного года» 1. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе в 2019-2020 учебном году. 2. Планирование методической работы в школе на 2020-2021 учебный год . 3. Результативность работы учителей по темам самообразования. 4. Анализ выполнения учебных программ за учебный год . 5. Анализ проведения предметных недель.	май	заместитель директора по НМР руководители МО
7.	Организация постоянно действующего общешкольного семинара в дистанционном режиме с рассмотрением вопросов: -самообразование и профессиональное самовоспитание педагога: от теории к практике; -разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.); -подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции); -поощрение педагогов и т.д.	в течение года	заместитель директора по НМР, руководители МО
9. Работа методических объединений (план) межпредметное МО			
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов через применение новых образовательных методик и технологий обучения и воспитания, внедрение содержания предметных концепций в образовательную деятельность с целью повышение качества образования			
1.	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	заместитель директора по НМР руководители МО
2.	Организация системы взаимопосещения уроков	согласно графику,	Системное решение задач методической работы, повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня
3.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам	плану ВСОКО и П	

	инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами			профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя
4.	Отчеты учителей по темам самообразования			
5.	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения Большой Перемены)			
4.	Проведение предметных недель			
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов			
6.	Заседания проблемных, творческих групп			
7.	<p>Вопросы для рассмотрения: Анализ работы за прошедший учебный год Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год Изучение нормативных документов Утверждение тематических планов Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год Новые формы организации образовательного процесса в 1-9 классах в аспекте ФГОС НОО ООО Обсуждение рабочих программ, программ кружков, элективных курсов Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. Планирование и проведение предметных, межпредметных недель (1-11классы) Подготовка к участию в муниципальном этапе</p>			

	Всероссийской олимпиады. Организация диагностических мероприятий в методическом объединении.			
--	---	--	--	--

10. Работа с одаренными детьми (план)

Цель:

Создание условий для выявления, поддержки, развития и сопровождения одаренных детей.

11. Аналитико-диагностическая работа

Цель:

выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогов, актуального состояния и тенденций индивидуально-личностного развития субъектов педагогического взаимодействия, направленную на управление качеством образовательного процесса:

Изучение профессиональных интересов и потребностей учителя

Изучение профессиональных и личностных предпочтений, как одно из оснований творческого подхода к самообразованию

Диагностика состояния учительской компетентности в преподавании учебных дисциплин

Исследование профессиональной компетентности в организации воспитательной работы

Изучение развития методического мастерства – освоение техник, технологий, рост методической грамотности

Владение психолого-педагогическими техниками создания продуктивной атмосферы на уроке

Профессиональная готовность к экспериментальной и инновационной работе

Развитие рефлексии и самооценки учителя-выявление удачного опыта и затруднений, возникающих в профессиональной деятельности

1.	Формирование / корректировка банка данных о педагогах	август	заместитель директора по НМР руководители МО специалист отдела кадров	банк данных
2.	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов и потребностей по оказанию методической помощи		заместитель директора по НМР	планирование методической работы на учебный год Формирование «методического абонемента»
3.	Сбор сведений о методических темах педагогов Отчет педагогов, классных руководителей по темам самообразования.		заместитель директора по НМР руководители МО	информация о методических темах по самообразованию
4.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств педагогов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» и НСУР	октябрь	заместитель директора по НМР руководители МО	информация, таблица, диаграммы
5.	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах.	Декабрь, май	заместитель директора по НМР	справка, приказ
6.	Анализ методической работы	июнь	заместитель директора по	

			НМР	
7.	Анализ результатов деятельности МО	Май	руководители МО	
12. Информационно-методическая работа				
1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности педагога по итогам методических семинаров.	в течение года	заместитель директора по НМР руководители МО	методические материалы
2.	Методическая копилка педагогов	в течение года		методические разработки, сценарии
13. Контрольно-инспекционная деятельность				
1.	Реализуется в соответствии с планом ВСОКОиП и внеплановых вопросов.	согласно плану ВСОКОиП	заместитель директора по НМР, УВР руководители МО	справки. План ВСОКОиП

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
повышение качества обучения;
распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество;
75% учителей вовлечены в национальную систему профессионального роста;
100% молодых учителей включены в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы;
25% педагогических работников проходят добровольную независимую оценку профессиональной квалификации
75% педагогических работников повысят уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования

Для обучающихся:

повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии со стандартами образования);
раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
формирование эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

формирование положительного имиджа школы выпускающей высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире как центра педагогического мастерства;
демократизация управления

Рекомендации по методической работе:

1. Администрации школы: Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в образовательной деятельности.
2. Руководителям МО: Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования (есть темы с 2010г., темы неактуальны), активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов внутри МО, мотивировать учителей на участие в различных педагогических конкурсах.
3. Всем педагогам школы:
 - ☑ Продолжить работу над единой методической темой школы.
 - ☑ Посещать городские семинары в плане МАОУ ИМЦ города Тюмени.
 - ☑ Обратит внимание на взаимопосещение уроков, особенно учителям 2 корпуса.
 - ☑ Продолжить работу над совершенствованием форм и методов обучения и преподавания, связанных с процессом развития творческого, исследовательского потенциала учащихся (впереди ученическая конференция «ШАГ в БУДУЩЕЕ»); над внедрением новых технологий; активно использовать инновационные технологии с использованием образовательного пространства: исторического парка, Президентской библиотеки, цифрового пространства.
 - ☑ Продолжить работу творческой группы «Устная речь».
4. По результатам участия в методической работе пригласить на индивидуальное собеседование учителей, набравших менее 7 баллов.

Дифференцирование методической работы Группа учителей	Краткая характеристика	Активизация деятельности	Цель
Активные сторонники инноваций, относящиеся к профессиональной деятельности как к творческому делу	Учителя проявляют потребность в личностном росте, профессионально-творческой, исследовательской деятельности. Они владеют содержанием личностного саморазвития, используют комплекс методов для анализа и критического осмысления опыта своей работы и деятельности членов коллектива; проявляют активность и самостоятельность в решении педагогических задач, в деятельности по саморазвитию, способны реализовать свой творческий потенциал; они успешно реализуют программы своего индивидуально-личностного и профессионального роста; учителей характеризует потребность обобщить и представить свой опыт профессиональной деятельности в коллективе, на научно-	Работа в творческих группах, активных семинарах, погружения, тренинги, практическая деятельность (открытые уроки)	Вывести на более высокий уровень

	практических семинарах, конференциях.		
«Инертные/потенциальные сторонники инноваций»	Учителя высоко оценивают личностную значимость педагогической деятельности и проявляют потребность в личностной и профессиональной самореализации; они владеют профессионально-педагогическими знаниями и умениями, позволяющими анализировать различные источники информации, осознать их значимость в практической деятельности. Они вносят изменения в свою деятельность через освоение современных идей и технологий образования. Учителя способны проводить самоанализ через использование методик диагностики личностно-профессионального саморазвития и вносить коррективы в отдельные элементы педагогической системы, хотя степень активности, самостоятельности и творчества имеет неустойчивый характер.	Участие в семинарах, педсоветах, тренингах, научно-исследовательской деятельности	Приобщить к участию в работе
«Сторонники традиционных подходов»	Учителя осознают личностную значимость педагогической деятельности и проявляют положительное к ней отношение, но потребность в личностной и профессиональной самореализации развита недостаточно; они не используют психолого-педагогические знания в качестве средства своего личностного развития; затрудняются в использовании личностно-ориентированных технологий самообразования; не проявляют интереса к научно-творческой деятельности, профессиональные функции выполняют в основном по стандарту; не испытывают потребности в профессиональном самоанализе и самооценке собственной деятельности и ее результатов.	Показ результатов и достижений, работа в ШМО, получение информации на педсоветах и мероприятиях, сравнение результатов, ознакомление с мнениями изучения практического опыта	Ознакомление с преимуществами инноваций

Ротация ролей педагогов МАОУ СОШ № 45 города Тюмени

Роль	Характеристика	ФИО
Педагог- наставник	Педагог, осуществляющий методическую поддержку молодому специалисту	
Куратор интеллектуального развития педагогов	Педагог, курирующий участие педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах, информирующий всех членов образовательного процесса о мероприятиях различного уровня, осуществляющий сопровождение педагогов в области самообразования	
Педагог-тьютор	Педагог, осуществляющий методическое сопровождение образовательного процесса, являющийся тьютором стажировочной площадки на базе школы	
Педагог-куратор	Педагог, курирующий то или иное направление развития школы (например, образовательная робототехника, внедрение ФГОС НОО и ООО и др.)	
Педагог-исследователь	Педагог, занимающийся изучением (исследованием) актуальной проблемы для данного коллектива	
Педагог-координатор	Педагог, курирующий актуальные направления работы	
Педагог-новатор	Педагог, внедряющий современные технологии, популяризирующий инновационную деятельность	
Сетевой тьютор	Педагог, курирующий дистанционное обучение педагогов и обучающихся	
Педагог-эксперт	Педагог, член экспертной комиссии по проверке письменной части ЕГЭ и ОГЭ, олимпиадных и конкурсных заданий различного уровня	
Куратор ИКТ	Педагог, осуществляющий формирование информационной компетентности педагогов и обучающихся	
Менеджер	Педагог, курирующий расписание урочной и внеурочной деятельности, организующий работу школы во время	

	мероприятий всех уровней	
Педагог-методист	Педагог, осуществляющий методическое сопровождение образовательного процесса	
Педагог-аналитик	Педагог, помогающий осуществлять аналитическую деятельность в школе, включающую анализ деятельности по разным актуальным направлениям развития школы	
Молодой специалист	Педагог со стажем до 5 лет или начинающий педагогическую деятельность	
Модератор nano-идей	Педагог, осуществляющий кураторство за участием школы в Школьной лиге РОСНАНО	
Коммуникатор	Педагог, отвечающий за развитие культуры речи педагогов и обучающихся, дающий рекомендации для прочтения художественной литературы, публицистики	
Педагог-консультант	Педагог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса	
	Педагог, осуществляющий социально-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, курирующий наставников	
Педагог-мастер	Педагог, осуществляющий развитие педагогов в области творчества	
Педагог-контролер	Педагог, помогающий администрации осуществлять контроль за тем или иным вопросом (например, ведением электронного журнала и т.п.)	
Координатор ЗОЖ	Педагог, координирующий занятия педагогов спортом и физической культурой, ведущий секции, знакомящий с современными фитнес-направлениями	
Популяризатор	Педагог, информирующий коллег о театральных новинках, дающий отзывы о посещенных спектаклях, концертах	
Педагог-организатор	Педагог, занимающийся организацией мероприятий	

Тема, цели и задачи школы на 2019-2020 учебный год

Тема:

Формирование гражданской идентичности личности в условиях поликультурной коммуникации

Цель:

Создание условий для непрерывного развития образовательной системы через объединение кадровых, материальных и финансовых ресурсов с целью повышения качества образования

Задачи школы:

1. Организация успешного освоения федеральных стандартов на всех уровнях образования;
2. Создание условий для удовлетворения различных образовательных потребностей обучающихся;
3. Реализация в педагогической практике эффективных образовательных технологий, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, всестороннему развитию личности, обеспечивающих возможности к самоопределению и самореализации в современном обществе.
4. Интеграция, оптимизация, рациональное использование методических, кадровых, сетевых ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности;
5. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов педагогов;
6. Создание системы эффективного взаимодействия с социальными партнерами;
7. Воспитание детей в духе гражданственности, патриотизма. Формирование толерантного отношения к представителям различных национальных культур.