



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2021 г.

№ 445/02

г.Тюмень

*Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)
в Тюменской области*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 №190/1512 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 №52952), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 №04-416 в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела общего и дошкольного образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище, государственных и частных образовательных организаций.

3. Начальнику Центра оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»:

- организовать подготовку и консультационное сопровождение специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить реализацию всех необходимых мероприятий в период организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового сочинения (изложения), в рамках своих полномочий.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, образовательных

организаций Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области, ФГКОУ «Тюменской президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций:

- довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций, сотрудников образовательных организаций, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить:

- выполнение требований, направленных на реализацию Порядка проведения итогового сочинения (изложения), инструктивно-методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- в местах проведения итогового сочинения (изложения) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне МОУО и образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации образовательно-воспитательного процесса.

Заместитель Губернатора Тюменской области,
директор департамента



А.В. Райдер

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тюменской области в 2021/2022 учебном году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

1.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тюменской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется Центром оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», выполняющим функцию регионального центра обработки информации.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Тюменской области, в которых выпускники текущего года осваивают образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Для выпускников прошлых лет, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении), место проведения определяется муниципальным органом управления образованием.

1.5. Для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, место проведения определяется Департаментом, по представлению муниципального органа управления образованием.

1.6. Апелляции по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также по итогам оценивания работы не предусмотрены.

1.7. Итоговое сочинение (изложение) проверяется предметными комиссиями образовательных организаций и/или муниципальными комиссиями с правом привлечения к проверке независимых экспертов (на основе межмуниципального сотрудничества).

1.8. Департамент образования и науки Тюменской области оставляет за собой право организации перепроверки результатов итогового сочинения (изложения) в следующих случаях:

- поступления жалоб (обращений) о нарушении порядка организации мероприятия;

- поступления запросов Рособнадзора о необходимости проведения перепроверки результатов;
- выявления признаков необъективного оценивания результатов итогового сочинения (изложения).

1.9. С целью обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются общественные наблюдатели из числа:

- студентов ООО «Российский союз молодежи»;
- студентов вузов, расположенных в Тюменской области;
- представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области, муниципальных органов управления образованием;
- родительской общественности.

1.9. Аккредитацию общественных наблюдателей (студентов ООО «Российский союз молодежи», студентов вузов, представителей ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Департамента образования и науки Тюменской области) обеспечивает Департамент образования и науки Тюменской области. Аккредитацию иных лиц – образовательная организация.

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования

- для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

- обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети - инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) осуществляется не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения):

Наименование мероприятия	Основной срок	Дополнительные сроки	
Дата проведения итогового сочинения	1 декабря 2021 года	2 февраля 2022 года	4 мая 2022 года
Дата завершения подачи заявления на участие в итоговом сочинении	17 ноября 2021 года	19 января 2022 года	20 апреля 2022 года

3.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также указывают перечень необходимых условий в период проведения итогового сочинения (изложения), в зависимости от специфики заболевания и соответствующих рекомендаций. Создание особых условий проведения итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования.

3.3. Регистрация лиц, перечисленных в п.п. 2.2 настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах, определяемых Департаментом образования и науки Тюменской области, согласно приложению 1 к порядку.

3.4. Лица, перечисленные в п.п. 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных

расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году проводится:

- в первую среду декабря (01 декабря 2021 года),
- первую среду февраля (02 февраля 2022 года)
- первую рабочую среду мая (04 мая 2022 года).

Иные даты проведения итогового сочинения (изложения) могут устанавливаться на федеральном уровне с учетом эпидемиологической обстановки.

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Питание участников итогового сочинения (изложения) организует образовательная организация в соответствии с СанПиНом, в специально отведенном для этого помещении. Перечень особых условий проведения итогового сочинения (изложения) содержится в методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое).

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Участники итогового сочинения (изложения), получившие незачет по результатам проверки работы в основной период, по желанию, могут обратиться с письменным заявлением в муниципальный орган управления образованием для осуществления проверки итогового сочинения (изложения), проведенного в дополнительный период, комиссией другой образовательной организации или региональной независимой комиссией.

5. Срок действия результатов итогового сочинения

5.5. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

5.6. Результат итогового сочинения в случае предоставления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

5.7. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлых лет аннулируется.

6. Формирование РИС и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательной организации. При наличии у общеобразовательной организации филиалов или структурных подразделений печать бланков и отчетных форм производится в организации, являющейся юридическим лицом.

6.4. Образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, самостоятельно определяет схему доставки и передачи бланков и отчетных форм филиалам, структурным подразделениям.

6.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (topic.rustest.ru), и на официальном сайте ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (<https://toqirro.ru>). Второй адрес является резервным, в случае невозможности получения тем сочинения на официальном информационном портале ЕГЭ.

6.6. При возникновении внештатных ситуаций темы итогового сочинения направляются по защищенным каналам связи (по запросу) ответственным специалистом Департамента образования и науки Тюменской области.

6.7. Бланки итогового сочинения, отчетные формы (с момента печати до момента выдачи участникам итогового сочинения) хранятся в образовательной организации без предъявления требований к конфиденциальности.

6.8. Тексты итогового изложения РЦОИ получает от ФЦТ на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу

portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 3 календарных дня до проведения итогового изложения и передает в муниципальные органы управления образованием (при наличии участников) по защищённому каналу связи до 08.00 час. дня проведения итогового изложения.

6.9. Образовательные организации, получившие тексты итогового изложения, организуют хранение тем в местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность с момента получения текстов итогового изложения до выдачи участникам.

6.10. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для участников ГИА-11 в образовательных организациях по месту обучения.

7.2. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации назначаются следующие категории лиц, входящие в состав соответствующих комиссий:

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

- ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;

- технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

7.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;

- представители средств массовой информации;

- должностные лица Рособнадзора, Департамента образования и науки Тюменской области.

С целью осуществления контроля/общественного наблюдения за ходом проведения итогового сочинения может использоваться чек-лист (приложение 3).

7.4. Вход участников в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00.

7.5. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. В здании, где расположено место проведения итогового сочинения (изложения), до входа выделяется место для хранения личных вещей участников и информационный стенд, на котором размещена информация по распределению участников итогового сочинения (изложения) в аудитории.

7.6. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

7.7. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе и пользоваться:

- средствами связи,
- фото-, аудио- и видеоаппаратурой,
- иными средствами хранения и передачи информации,
- справочными материалами,
- письменными заметками,
- собственными орфографическими и (или) толковыми словарями,
- текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

7.9. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения).

7.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам выдаются:

- черновики,
- орфографические словари (для участников итогового сочинения), орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения).

7.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

7.8. На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновики, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

7.9. Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

7.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.11. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

7.12. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00.

7.13. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

7.14. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность (в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое) и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.15. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

7.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.17. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие написание итогового сочинения (изложения) раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», соответствующие отметки вносятся в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном

кабинете ОО (месте проведения)» и в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения). Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

7.19. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

7.20. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7.22. В день проведения итогового сочинения (изложения), до проверки работ все принятые от членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки) хранятся в специально отведенных местах, исключающих доступ посторонних лиц. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за информационную безопасность указанных материалов.

8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций. Состав комиссии по оцениванию итогового сочинения (изложения) утверждается руководителем образовательной организации.

8.2. К работе указанных комиссий могут быть привлечены члены региональной независимой комиссии. Состав независимой комиссии утверждается приказом Департамента образования и науки Тюменской области.

8.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям:

- владение необходимой нормативной базой:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

- владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения): знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся; умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты

8.4. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), либо по решению Департамента образования и науки Тюменской области, ГЭК.

8.5. Независимые эксперты привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения)

8.6. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», и др.).

8.7. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты).

8.8. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учёта, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

8.9. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

8.10. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Должны быть проставлены отметки во всех требованиях и критериях.

8.11. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

8.12. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») вносятся экспертами в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачёт» и внести оценку «незачёт» по всей работе в целом).

8.13. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8.14. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

8.15. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку итогового сочинения (изложения) независимой региональной комиссией.

8.16. Участники итогового сочинения (изложения) подают заявление в организации, в которых они были зарегистрированы для написания итогового сочинения (изложения).

8.17. Руководитель организации, принявший заявление, незамедлительно передает заявление в МОУО для последующей передачи в РЦОИ.

8.18. РЦОИ организует работу комиссии, передает им копии работ заявителей.

8.19. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем через два рабочих дня после завершения проверки.

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в

том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

9.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) после завершения обработки в РЦОИ направляются на хранение в образовательные организации. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) пять лет, а затем уничтожаются лицами, определенными руководителями образовательной организации.

9.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на специализированном сервере.

10. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

10.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

10.2. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА Приема.

10.3. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в вузы поступающему по решению организации высшего образования начисляются баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

10.4. Для учета итогового сочинения поступающему не требуется представлять документы, подтверждающие получение такого индивидуального достижения. Бланки итогового сочинения специалисты приемной комиссии вуза скачивают самостоятельно.

10.5. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

10.6. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 76 и в подпунктах 1-4 пункта 77 Порядка приема в вузы, устанавливается организацией высшего образования самостоятельно.

**Список мест регистрации на участие в итоговом сочинении
для выпускников прошлых лет**

№ п/п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
1.	Тюменская область	Региональный центр обработки информации	г. Тюмень, ул. Малыгина, д.73
2.	Абатский район	Отдел образования администрации Абатского района	с. Абатское, ул.Ленина 10
3.	Армизонский район	Отдел образования администрации Армизонского района	с. Армизонское, ул. Карла Маркса 1
4.	Аромашевский район	Отдел образования Администрации Аромашевского района	с. Аромашево, ул. Ленина, 166
5.	Бердюжский район	Комитет по образованию Администрации Бердюжского района	с. Бердюжье, улица Гнаровской, дом 5
6.	Вагайский район	Управление образования администрации Вагайского района	с.Вагай, ул.Ленина, 5
7.	Викуловский район	Отдел образования администрации Викуловского района	с. Викулово, ул. Ленина, 2
8.	Голышмановский ГО	Отдел образования Администрации Голышмановского ГО	р.п.Голышманово, ул.Садовая, д.80, строение 1
9.	Заводоуковский городской округ	Комитет образования администрации Заводоуковского ГО	г. Заводоуковск, ул. Парковая, д. 4
10.	Казанский район	Отдел образования Администрации Казанского района	с.Казанское,Ленина ,д.12
11.	Исетский район	Отдел образования администрации Исетского района	с. Исетское, ул.Свердлова,13
12.	Ишимский район	Отдел образования администрации Ишимского района	г. Ишим улица Ленина, дом 48
13.	Нижнетавдинский район	Управление образования администрации Нижнетавдинского	с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54

№ п/п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
		района	
14.	Омутинский район	Отдел образования администрации Омутинского района	с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а
15.	Сладковский район	Отдел образования администрации Сладковского района	с. Сладково, ул. Ленина, д. 59
16.	Сорокинский район	Отдел образования администрации Сорокинского района	с.Б.Сорокино ул. 40 лет Октября д.10
17.	Тобольский район	Отдел образования администрации Тобольского района	г. Тобольск, ул. Ершова, д. 21
18.	Тюменский район	Управление образования Администрации Тюменского района	г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115
19.	Уватский район	Комитет по образованию администрации Уватского района	с.Уват, ул. Иртышская д.19
20.	Упоровский район	Комитет по образованию администрации Упоровского района	с Упорово, ул. Володарского, д.45
21.	Юргинский район	Отдел образования администрации Юргинского района	с. Юргинское ул. Центральная, 59
22.	Ялуторовский район	Муниципальное казенное учреждение Ялуторовского района "Отдел образования"	г. Ялуторовск, ул. Тюменская, д.23
23.	Ярковский район	Управление образования администрации Ярковского района	с.Ярково, ул. Пионерская 87
24.	г. Ишим	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима	г. Ишим, ул. Гагарина, д.67
25.	г. Тюмень	Департамент образования Администрации города Тюмени	г. Тюмень, ул. Володарского, 13
26.	г. Тобольск	Комитет по образованию	г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д.27

№ п\п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
		администрации города Тобольска	
27.	г. Ялуторовск	Комитет образования Администрации города Ялуторовска	г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года

Руководителю
образовательной
организации

Заявление

Я,

ф
а
м
и
я

и
м
я

от
чес
тва
о

Дата рождения:

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

Номер

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении изложении

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие

состояние здоровья, особенности психофизического развития,

подтверждаемые: Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
 паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____

даю свое согласие

_____ (наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.

 Подпись

 Расшифровка
 подписи

**«ЧЕК-ЛИСТ»
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

Наименование ОУ: _____

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	
Наличие обучающихся с ОВЗ, создание условий, наличие подтверждающих документов	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения итогового сочинения	
Соблюдение времени на проведение итогового сочинения (изложения)	
Доброжелательный настрой организаторов	
Соблюдение времени объявления тем итогового сочинения/текстов изложения	
Наличие общественных наблюдателей	
Исключение фактов использования обучающимися запрещенных средств	
Обеспечение информационной безопасности текстов итогового изложения (до момента выдачи участникам)	
Обеспечение информационной безопасности хранения бланков итогового сочинения (после окончания процедуры до момента проверки комиссией)	

Дополнительные комментарии

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____ (расшифровка подписи)