



НАСТАВНИЧЕСТВО В СИСТЕМЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГА: СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Бучек Альбина Александровна,
руководитель Федерального методического центра
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»,
д. психол. н., доцент

ТРАНСФОРМАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



Глобальная «сборка» всех региональных методических структур, элементов в единую систему и налаживание их реального взаимодействия



Построение АДРЕСНОГО научно-методического сопровождения учителя



Технологизация методической службы: создание типовых моделей, схем методической службы; технологизация труда регионального методиста



Развитие регионального методического актива



ВСЕРОССИЙСКОЕ
СОВЕЩАНИЕ

28 АПРЕЛЯ 2022 г.



«Сегодняшний день можно назвать днем возрождения методических служб. Мы будем делать все для их поддержки. Они нужны нашей системе образования, нашим учителям»

С.С. Кравцов

РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ АКТИВ



8468

методистов включены
в региональный методический
актив, сформированный
на базе ЦНППМ

5239

методистов прошли повышение
квалификации по ДПП на базе
Академии Минпросвещения России

86610

ИОМ разработаны
региональными методистами
для педагогических работников

ЕДИНСТВО ТРЕБОВАНИЙ

Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС)



ЕДИНАЯ НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА



ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ СРЕДА = ПОРТАЛ



ТИПОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА



МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ



КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ДПП



Профессиональный стандарт
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Утвержден приказом
Министерства труда
и социальной защиты РФ
от 18 октября 2013 г. № 544н

РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕТОДИСТ = ТЬЮТОР + ПЕДАГОГ + НАСТАВНИК + КУРАТОР



Посткурсовое сопровождение ДПП ПК



Реализация ДПП ПК на завершающих этапах (в практической части) при каскадной системе ПК



Выявление профдефицитов



Проведение собственных мастер-классов, открытых уроков



Построение и сопровождение ИОМ



Организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения



Методическая помощь ШНОР



Оказание адресной методической поддержки, консультирование



Наставляемый

- ✓ Участвует в персонализированной программе наставничества
- ✓ Взаимодействует с наставником, при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая свои профессиональные затруднения
- ✓ Является субъектом собственного непрерывного личного и профессионального роста



Наставничество

Процесс, в котором один человек (наставник) ответственен за овладение профессиональными навыками другим человеком (наставляемым), его должностное продвижение и развитие вне рамок обычных взаимоотношений непосредственного начальника и подчиненного



Наставник

- ✓ Обладает опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого
- ✓ Имеет измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности
- ✓ Организует индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений
- ✓ Является активным субъектом собственного непрерывного личного и профессионального роста



ПЕДАГОГУ НУЖЕН НАСТАВНИК, ЕСЛИ ОН...



Опытный педагог,
испытывающий потребность
в освоении новой технологии
или приобретении новых
навыков



Молодой педагог,
только пришедший
в профессию



Новый педагог
в коллективе



Педагог, имеющий
непедагогическое
профильное образование



«ИНСТРУМЕНТЫ» НАСТАВНИКА



**Наблюдение
в классе**



**Самооценка
учителя**



**Диагностика
компетенций
учителя**



**Интервью
с учителем**



**Анализ
образовательных
результатов учащихся**



Супервизия



**Анализ образцов
профессиональной
деятельности
педагога (портфолио)**



**Отзывы
работодателей**



**Анкетирование
(опросы) учащихся
и родителей**



Консультация

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА



**Помощь педагогу
«на входе»
в профессиональную
деятельность**



**Оценка готовности
к профессиональной
деятельности**



Анализ образцов реальной профессиональной деятельности будущего педагога (в виде портфолио)



В основе – единое понимание норм и требований лучшей практики, к которой готовится будущий педагог



Опора на разработанные стандарты профессиональной деятельности



**Сопровождение
в целях управления
качеством
профессиональной
деятельности**



**Регулярное
оценивание качества
профессиональной
деятельности**



**Оценка методических компетенций педагогов,
претендующих войти в состав регионального
методического актива, в 2022 г.**

**Профессиональные затруднения педагогов
с высокими методическими компетенциями**

- Определение планируемых личностных результатов обучающихся на уроке
- Заполнение фрагментов технологической карты урока на основе содержания ПООП
- Оценивание приведенного учеником решения в соответствии с критериями
- Составление методических рекомендаций по восполнению дефицитов

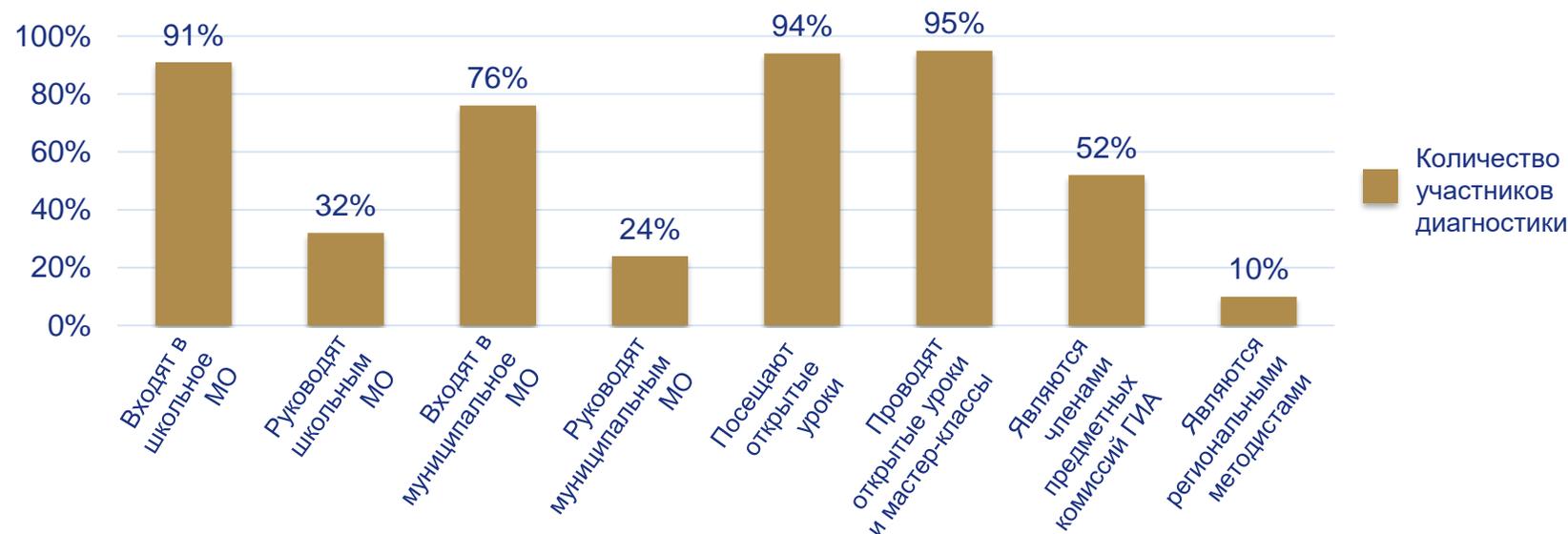
7898

педагога, претендующих на должность «региональный методист», прошли диагностику в 2022 г.

Ключевые пробелы методической поддержки:

- ✓ консультирование учителей по вопросам организации и проведения педагогических исследований;
- ✓ участие в сетевом педагогическом сообществе;
- ✓ организация работы по развитию талантов обучающихся;
- ✓ выстраивание индивидуального образовательного маршрута учителя

Наиболее распространенные практики методической деятельности участников диагностики



ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ



Динамика изменения доли российских учителей, ежегодно проходивших официальную оценку в 2013 и 2018 гг. (по итогам TALIS 2018 г. Результаты опубликованы в 2020 г.)



96%

руководителей **назначают наставника**, чтобы помочь учителю улучшить свои профессиональные навыки

56%

педагогов по итогам оценки качества своей деятельности получили обратную связь из внешних источников оценки

98%

педагогов по итогам оценки качества своей деятельности получили обратную связь из источников оценки внутри школы

Методы оценки профессиональной деятельности учителей (по итогам TALIS 2018 г. Результаты опубликованы в 2020 г.)



НОВЫЕ КОНТУРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА



СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГА



Повышение объективности оценивания образовательных результатов школьников



Повышение качества реализации образовательных программ (методическое сопровождение подготовки и проведения уроков, выбора форм работы, педагогических технологий)



Методическое сопровождение педагогов, осваивающих новые формы трансляции эффективного педагогического опыта



Методическое сопровождение педагогов, работающих с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОРАЗВИТИЕ



Достижение новых задач в реализации государственной политики в сфере общего образования



Развитие компетенций в диагностике профессиональных затруднений педагогов, разработке и сопровождении ИОМ



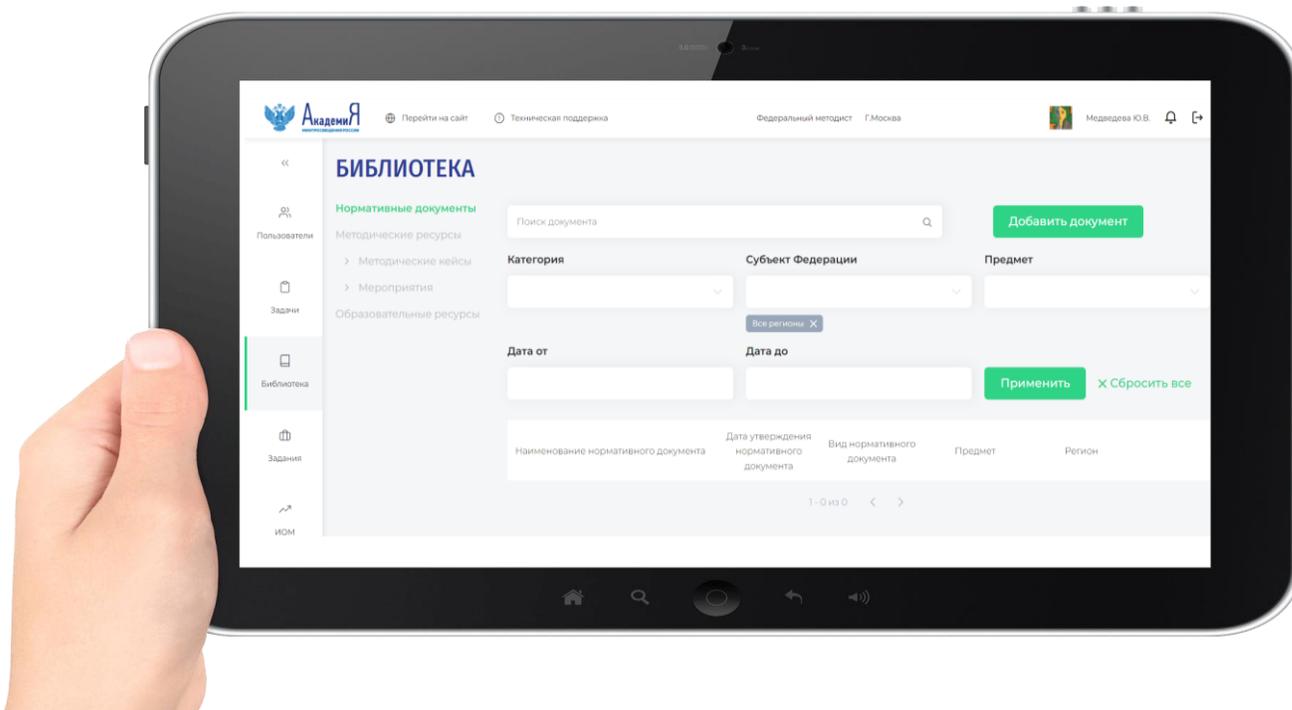
Освоение новых форм в представлении педагогического опыта, в т.ч. собственного



Освоение современных образовательных технологий, организация объективного оценивания для повышения качества преподавания предмета

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

- ✓ Разработка программ введения в самостоятельную профессиональную деятельность для молодых специалистов в условиях супервизии со стороны опытных педагогов-наставников
- ✓ Актуализация эффективной системы профессионального развития для ликвидации профессиональных дефицитов



АПРОБАЦИЯ ЦИФРОВОГО КАБИНЕТА МЕТОДИСТА

система взаимодействия Федерального методического центра и региональных методических активов субъектов Российской Федерации в едином окне

РАЗДЕЛЫ

- Индивидуальные образовательные маршруты
- Предметные кабинеты
- Рабочие группы
- Электронный анализ урока
- Опросы
- Чат с методистом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для методических служб по сопровождению
учителей в процессе реализации
обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

Составители – авторский коллектив
ФГАОУ ДПО «Академия
Минпросвещения России»:
И.И. Тараданова,
А.А. Бучек,
Т.Н. Щербакова

Москва, 2023



Организационно-подготовительные мероприятия

- ✓ Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников
- ✓ Выявление потребности и организация курсовой подготовки педагогов
- ✓ Проектирование плана мероприятий с педагогами по ликвидации профдефицитов
- ✓ Проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов



Информационное сопровождение

- ✓ Организация адресного методического сопровождения по запросам педагогов
- ✓ Организация публикаций по актуальным вопросам в социальных сетях, мессенджерах



Методическое сопровождение

- ✓ Цифровой портал с подбором уроков по обновленным ФГОС
- ✓ Использование кейсов для развития функциональной грамотности
- ✓ Организация работы стажировочных площадок



Аналитическая деятельность

- ✓ Анализ рабочих программ учебных предметов
- ✓ Анализ и интерпретация результатов процедур оценки качества образовательной деятельности
- ✓ Анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий)
- ✓ Анализ классных журналов
- ✓ Планирование деятельности по корректировке направлений и форм НМС педагогов

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД В МЕТОДРЕКОМЕНДАЦИЯХ



Самодиагностика педагога



Опросный лист

Педагог, внедряющий обновленные ФГОС, выявит по опросному листу свои общепедагогические, методические, психолого-педагогические, информационные и коммуникативные затруднения. Заместитель руководителя ОО спланирует методическую работу в школе с учетом затруднений педагогов

Экспертиза оценочных материалов



Форма экспертного заключения

Заместитель руководителя ОО проведет экспертизу и оформит результаты экспертизы качества оценочных материалов рабочих программ педагогов

Экспертиза урока



Форма экспертного заключения

Заместитель руководителя ОО оценит качество урока (занятия) во время посещения или анализа технологической карты / плана-конспекта урока (занятия) и оформит результаты экспертной оценки

Чек-лист для планирования



Форма контроля методического сопровождения

Заместитель руководителя ОО использует чек-лист для планирования и контроля методического сопровождения учителей в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО

Анализ качества документов педагога



Контрольные точки

Заместитель руководителя ОО воспользуется рекомендациями для анализа рабочих программ учебных предметов, результатов процедур оценки качества образовательной деятельности, проверки классных журналов

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГА



- ✓ Разработка рабочих программ.
- ✓ Выбор учебников и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.
- ✓ Составление и корректировка поурочного планирования.
- ✓ Формирование индивидуального учебного плана.
- ✓ Знание типологии уроков по ФГОС.
- ✓ ...

- ✓ Работа с конструктором рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).
- ✓ Работа с электронными учебниками.
- ✓ Применение дистанционных образовательных технологий (для проведения уроков, внеурочной деятельности, коррекционной работы, работы с одаренными детьми и др.).
- ✓ ...

Общепедагогические затруднения

Методические затруднения

Психолого-педагогические затруднения

Информационные затруднения

Коммуникативные затруднения

- ✓ Знание и применение нормативных правовых документов.
- ✓ Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов.
- ✓ Измерение образовательных результатов внеурочной деятельности.
- ✓ Планирование своего рабочего времени для достижения результата.
- ✓ ...

- ✓ Знание и учет возрастных особенностей обучающихся при отборе содержания, форм и методов обучения.
- ✓ Знание и применение диагностических методов оценки развития различных сторон психики личности школьника.
- ✓ Организация сотрудничества с педагогом-психологом и социальным педагогом

- ✓ Обобщение, описание и представление своего педагогического опыта.
- ✓ Участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях.
- ✓ Способность разрешать конфликтные ситуации, оказывать поддержку партнерам по общению в проблемных и кризисных ситуациях

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГА



Пример показателей по разделу «Методические затруднения»

1. Разработка рабочих программ.
2. Выбор учебников и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.
3. Составление и корректировка поурочного планирования.
4. Формирование индивидуального учебного плана.
5. Знание типологии уроков по ФГОС.
6. Структура урока в соответствии с типологией.
7. Применение современных образовательных технологий при реализации ФГОС.
8. Использование разнообразных форм организации работы на уроке.
9. Составление плана-конспекта, технологической карты урока.
10. Создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы.
11. Методы и приемы мотивации обучающихся.
12. Формирование универсальных учебных действий
13. Формирование навыков самооценки и рефлексии у обучающихся.
14. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.
15. Применение специальных педагогических подходов и методов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.
16. Разработка и реализация АООП для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с ФГОС ОВЗ).
17. Организация и сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в том числе выполнение индивидуального проекта).
18. Проведение диагностики уровня достижения планируемых результатов освоения ООП.
19. Оценка уровня достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов освоения ООП.
20. Оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся.
21. Инструментарий по оценке достижения планируемых результатов.
22. Банк оценочных процедур.
23. Внутренняя и внешняя оценки качества образования.
24. Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися и обучающимися, имеющими трудности в обучении

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАВУЧА



Предмет экспертизы	Фактический показатель	
	ДА	НЕТ
Оценочные материалы разработаны по каждому разделу тематического планирования рабочей программы		
Оценочные материалы содержат пояснительную записку, КИМ и систему выставления отметок		
Спецификация КИМ имеется		
Кодификатор оцениваемых результатов имеется		
КИМ соответствуют содержанию раздела тематического планирования рабочей программы		
КИМ включают задания на проверку только предметных образовательных результатов		
КИМ включают задания на проверку предметных и метапредметных образовательных результатов		
Система выставления отметок изложена доступным языком		
В системе выставления отметок предусмотрен перевод одной оценочной шкалы в другую		
Система выставления отметок не противоречит действующим нормам локальных нормативных актов образовательной организации		

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА УРОКОВ ДЛЯ ЗАВУЧА



Целеполагание



**Организация
деятельности
обучающихся на уроке
(занятия)**



**Оценка
и рефлексия**



**Информационное
и техническое
обеспечение**



**Обеспечение
условий охраны
здоровья
обучающихся**

Экспертное заключение по результатам посещения урока (занятия) или анализа технологической карты/плана-конспекта урока (занятия)

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
I. Целеполагание			
1.	Цель урока (занятия) сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0–1	
2.	Цель урока (занятия) диагностируема, достижима	0–2	
3.	Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающихся	0–1	

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА УРОКОВ ДЛЯ ЗАВУЧА



Пример критериев по разделу «Оценка и рефлексия»

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
1	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0–1	
2	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0–1	
3	Организована взаимооценка/самооценка	0–2	
4	Выставляемые отметки комментируются	0–1	
5	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока (занятия), степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0–2	
6	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0–1	
7	Соответствие содержания урока (занятия) планируемым результатам	0–2	

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



1

Организационно-подготовительные мероприятия

- Выявление группы педагогов с профессиональными дефицитами
- Выбор формы подготовки индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (в сотрудничестве с региональным методическим активом)

2

Информационное сопровождение

- Информирование педагогов об изменениях нормативных документов
- Информирование педагогов о мероприятиях регионального методического актива, о мероприятиях региональных методистов, курирующих учебные предметы

3

Методическое сопровождение

- Организация разработки и сопровождения ИОМ педагогов с профдефицитами (по согласованию с руководителем ОО, руководителями методических объединений в ОО и региональным методическим активом)
- Организация консультаций по работе с порталом edsoo.ru

4

Аналитическая деятельность

- Выявление профдефицитов педагогов в подготовке документации, при подготовке и проведении уроков
- Корректировка методической работы в ОО, включая ИОМ, по результатам аналитической деятельности

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ТЕМЫ ДЛЯ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ НА МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯХ

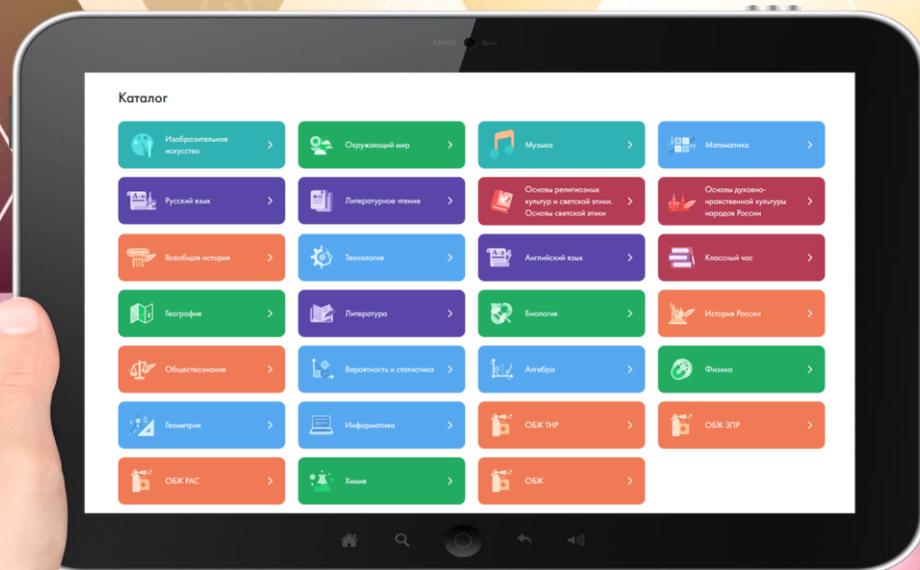


- ✓ Использование федеральных основных общеобразовательных программ с 01.09.2023
- ✓ Знакомство с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться образовательными организациями с 1 сентября 2023 года
- ✓ Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- ✓ Изменение требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО
- ✓ Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО
- ✓ Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
- ✓ Новые требования ФГОС НОО, ООО и СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности
- ✓ Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые педагог может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО

ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ В МЕТОДРЕКОМЕНДАЦИЯХ



БИБЛИОТЕКА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОНТЕНТА



6 500 уникальных
35 000 образовательных
материалов

ВСЕ ПРЕДМЕТЫ
ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



✓ Программа повышения квалификации для учителей, работающих с библиотекой

✓ Педагогические лаборатории использования материалов

ИОМ – инструмент адресного научно-методического сопровождения педагога


Академия
Министерства просвещения
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»)

Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а, г. Москва, 125212
Телефон: +7 (495) 969-26-17, e-mail: academy@arkpro.ru

14.10.2022 № 3264

На № _____ от _____

О направлении примерной инструкции

ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» направляет для использования в работе примерную инструкцию по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника и пояснительную записку к ней.

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

И.о. ректора _____ И.И. Тараданова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат электронной подписи
Выдана Тараданова Ирина Ивановна
Действителен с 17.11.2021 по 17.11.2022

**Пояснительная записка
к примерной инструкции по составлению
индивидуального образовательного маршрута педагогического работника**

Примерная инструкция по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника (далее – Примерная инструкция, ИОМ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № А3-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

Подготовительный этап разработки Примерной инструкции строился на изучении опыта регионов. Анализ документации, представленной на сайтах региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное

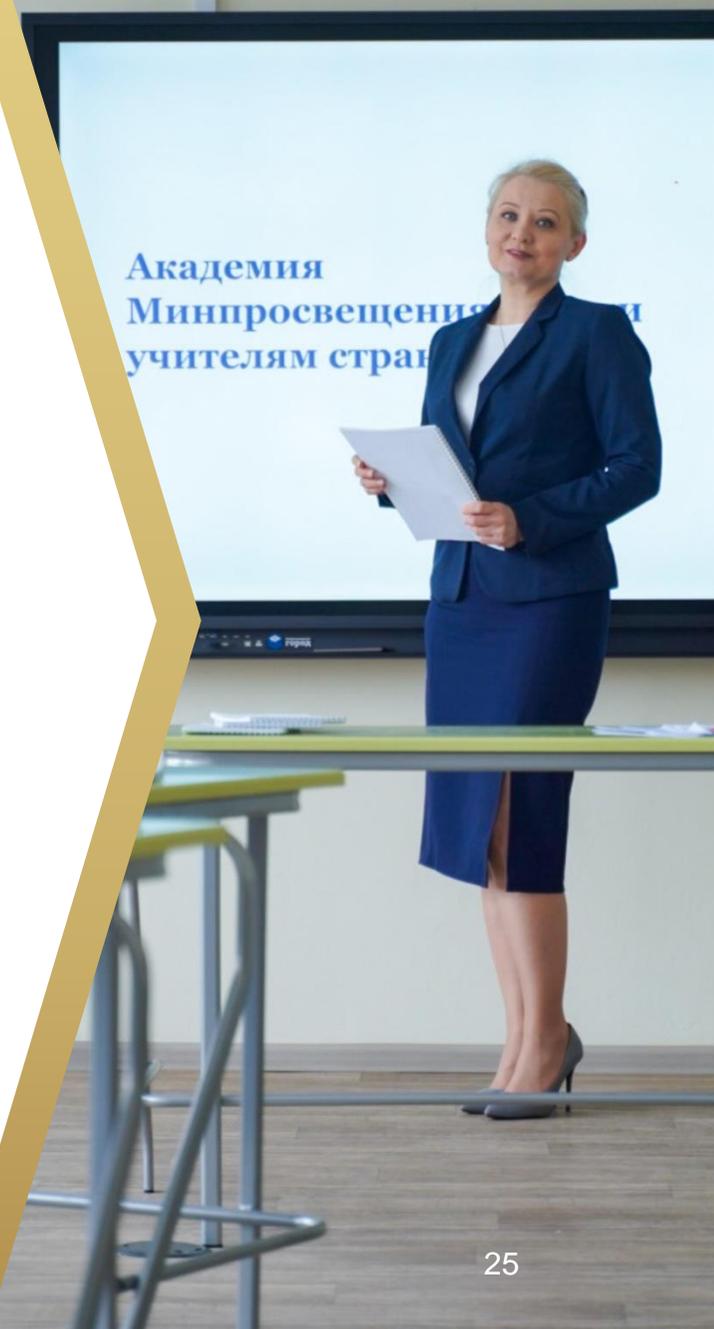
**Примерная инструкция
по составлению индивидуального образовательного маршрута
педагогического работника**

Составной частью деятельности каждого педагога, стремящегося к профессиональному росту, становится непрерывное обучение, обеспечить которое призвана национальная система профессионального роста педагогических работников. В рамках вовлечения педагогов в указанную систему используется такой эффективный инструмент, как *индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* (далее – ИОМ).

В соответствии с методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – ЕФС) (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № А3-872/08 «О направлении методических рекомендаций») ИОМ составляются с учетом возможностей, созданных в конкретном регионе, а также федеральных, сетевых, дистанционных и иных мероприятий, которые наилучшим образом решают задачу непрерывного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Разработка ИОМ осуществляется на основе данных диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников, осуществляемой в том числе в онлайн-формате, в соответствии с методическими рекомендациями по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 (далее – Методические рекомендации по вопросам диагностики профессиональных дефицитов).

ИОМ включают в себя комплекс мероприятий, наиболее адекватно и адресно решающих задачи повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.



ВНЕДРЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС: ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ В МЕТОДРЕКОМЕНДАЦИЯХ



Примерная инструкция
по составлению индивидуального
образовательного маршрута (ИОМ)
педагогического работника



Формулирование запроса
управленческой команды ОО в ЦНППМ
(региональному методическому активу)
на адресное сопровождение педагога(ов)
в формате ИОМ



Разработка
и сопровождение
реализации ИОМ

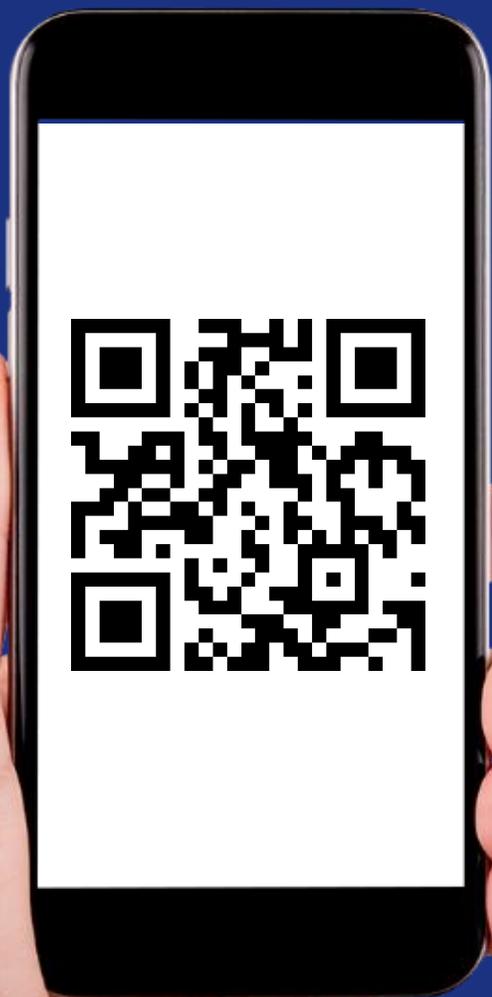


Примерная инструкция по составлению ИОМ на странице
Федерального методического центра официального сайта
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»
в разделе «Библиотека методиста»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ. 2023 ГОД



- Цели, задачи, принципы и направления методической работы в образовательной организации
- Структура методической работы в образовательной организации
- Содержание методической работы в образовательной организации
- Формы организации методической работы в образовательной организации
- Использование сервисов и цифрового образовательного контента в методической работе образовательной организации
- Участники методического сопровождения педагогических работников
- Ведение документации по методической работе образовательной организации (примерные формы плана методической работы в образовательной организации, план-конспект проведения урока)



fmc@apkpro.ru

bucheka@apkpro.ru

