**ПРОЕКТ**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Тюменского КЛУБА (профессионального сообщества)**

**«НАСТАВНИКИ - 72»**

**«НАСТАВНИКИ - 72» -** профессиональный клуб, сообщество педагогов-наставников, заинтересованных в теме профессионального самоопределения педагогов Тюменской области.

Деятельность Клуба регулируется настоящим регламентом, этическим кодексом и иными документами, принимаемыми Активом Клуба и общим решением участников Клуба.

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и регламент деятельности московского клуба «Наставник-72» (далее – клуб/ профессиональное сообщество), определяет его основные цели, задачи и полномочия.

1.2. Организатором клуба является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (ЦНППМ г. Тюмени, ОНППМ г. Ишима, ОНППМ г. Тобольска)

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется настоящим Положением, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, и региональным Положением о Профессиональных сообществах Тюменской области <https://togirro.ru/assets/files/2020/pip/polozhenie_o_profobydineniyah_2018.pdf>

1.4. Количественный состав членов клуба не ограничен.

1.5. Мероприятия клуба проходят ежемесячно в течение учебного года.

1.6. Ключевое масштабное мероприятие клуба – Форум «Наставник-72» - проходит ежегодно в конце учебного года с привлечением амбассадоров, экспертов и участников клуба. Роли в профессиональном сообществе:

01. Участник Клуба – педагоги-наставники; 02. Резидент Клуба – эксперты, менторы,коучи; 03. Амбассадоры Клуба – педагоги-наставники активно ведущие социальные сети (Телеграм, Вконтакте) и готовые нести миссию по продвижению Клуба/ сообщества.

1.7. Информация о деятельности клуба размещается в средствах массовой информации и публикуется на сайте <https://togirro.ru/kto_my/svedenya_ob_obr/departments_entrs/upr_centry/cnppmpo_razdel/nastavnichestvo.html>

# Основные цели, задачи и функции Клуба

**2.1. Цель клуба** - создание профессионального сообщества педагогов-наставников Тюменской области.

**2.2. Задачи клуба:**

* изучение современных инструментов по проектированию профессиональных траекторий в мире трендов педагогических профессий через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
* развитие гибких навыков (soft skills), необходимых каждому профессионалу для успешной карьеры педагога;
* обмен опытом и презентация лучших практик наставничества.

**2.3. Функции клуба/сообщества:**

* организация и осуществление комплекса мероприятий, направленных на профессиональное становление молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, стратегий их достижения;
* аккумуляция ресурсов, необходимых для работы по формированию временной перспективы будущего молодежи;
* создание профессионального пространства для выявления внутреннего потенциала личности, понимания ключевых целей жизни, повышения мотивации и разработки конкретных шагов для их достижения, создания контуров и траекторий личных образовательных сценариев и профессионального самоопределения.

# Основные формы деятельности клуба/ сообщества

* Курсы повышения квалификации
* форсайт-сессии;
* тренинги;
* коуч-сессии;
* креативные сессии;
* деловые игры;
* индивидуальные и групповые консультации экспертов.

## Рабочие зоны клуба/сообщества

* **Бенчмарк-студия «Идеальная модель наставничества».** Лучшие и успешные кейсы по наставничеству.
* **Студия «Лидер-класс».** Диалоги с яркими спикерами о лидерстве, жизненной стратегии, построении персонального бренда, успехе и наставничестве.
* **Баттл-студия «Открытый микрофон».**  Острые дискуссии на актуальные темы наставничества.
* **Онлайн-марафоны «Секреты от экспертов».** Упражнения, игры, тесты и постоянное сопровождение со стороны профессионалов-экспертов.
* **Акселератор Soft Skills.** Совершенствование скиллсета наставника-профессионала через работу с авторскими методическими продуктами «Наставник-72».
* **Саммари-студия «Нон-фикшн-шпаргалка».** Краткое изложение ключевых мыслей современной литературы на тему успешного портрета профессионала. Обсуждение и создание рабочих материалов.

# Права и обязанности членов клуба/сообщества

4.1. Для осуществления своих целей члены клуба имеют право:

* свободно участвовать в работе клуба;
* вносить предложения, замечания по конкретным вопросам;
* получать информацию о планируемых мероприятиях клуба.

**4.2. Каждый член клуба/сообщества обязан:**

* соблюдать Положение клуба и иные правила, регламентирующие деятельность Клуба и его членов;
* уважительно относиться к членам клуба;
* активно участвовать в деятельности клуба.

# Экспертное сопровождение клуба/сообщества

5.1. Экспертами клуба являются педагоги- наставники Тюменской области из разных сфер: образования (всех уровней), культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования, экономики, HR-специалисты, карьерные консультанты успешных компаний Тюменского региона, тренеры, коуч.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

# ЗАЯВЛЕНИЕ—АНКЕТА

Прошу принять меня в Тюменский КЛУБ (профессиональное сообщество)

«НАСТАВНИКИ - 72»

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Место работы (полное и сокращенное наименование организации)

Служебный почтовый адрес, индекс

Служебный телефон E-mail

Домашний почтовый адрес, индекс

Мобильный телефон E-mail

Должность:

Учитель МАОУ СОШ, воспитатель ДОУ

Преподаватель ВУЗа/ПОО

Научный работник

Другая, укажите

Преподаю предметы:

Преподаю:

в начальном звене в среднем звене в старшем звене

Окончено учебное заведение

Специальность по диплому

Стаж работы общий по специальности

Разряд по единой тарификационной сетке Категория

**Предметная сфера интересов**

* содержание образования в целом
* школьного, дошкольного образования
* специального образования
* экономического образования
* экологического образования
* изучение отдельных проблем …….науки
* проведение предметных олимпиад
* управление образованием в целом
* управление школой, ДОУ
* управление ВУЗом, ПОО
* отдельные технологии обучения в целом
* отдельные технологии обучения по предмету
* другие интересы, укажите
* **Какие задачи Вы решаете (или планируете решать):**
* участие в конференциях и семинарах
* разработка конкретных проблем по предмету
* разработка программ
* апробация новых технологий
* апробация новых учебных пособий
* создание новых учебных пособий
* приобретение учебно-методической и научной литературы, пособий
* **Дата** **Подпись**