



Министерство просвещения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГАНУ «ФИЦТО»)**

Юридический адрес: Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Почтовый адрес: Валовая ул., д. 21, к. 125, Москва, 115054
ОКПО 43279834 / ОГРН 1027739516815
ИНН 7725071812 / КПП 772501001
Тел.: +7 (495) 009-98-88, e-mail: info@ficto.ru

28.02.2024 № 2802-17

**Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
управление
в сфере образования
(по списку)**

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – Федеральный оператор) направляет порядок формирования календаря рекомендованных региональных мероприятий центров цифрового образования детей «IT-куб» на 2024 год (далее – Календарь).

Календарь создается в целях обеспечения организационно-методического и информационного сопровождения функционирования в субъектах Российской Федерации центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр «IT-куб»), а также для увеличения охвата обучающихся мероприятиями, проводимыми Центрами «IT-куб».

Включение мероприятий в Календарь осуществляется по результатам конкурсного отбора, который будет проведен Федеральным оператором **до 15.04.2024**.

Для участия в конкурсном отборе мероприятий Центров «IT-куб» региональному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственному за реализацию мероприятий по созданию и функционированию Центров «IT-куб» на территории субъекта Российской Федерации, необходимо **в срок до 01.04.2024** направить заявки в соответствии с приложением 1 прилагаемого порядка на официальную почту Федерального оператора: info@ficto.ru.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

**Временно исполняющий
обязанности директора**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 6A38BD2BEAE8DF7BD105E66A2D86AE580DE56E3
Владелец **Инсаров Олег Александрович**
Действителен с 31.08.2023 по 23.11.2024

О.А. Инсаров

Исп. А.А. Король
Тел.: (495) 009-98-88, IP: 1015

Порядок формирования календаря рекомендованных региональных мероприятий центров цифрового образования детей «IT-куб»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования календаря рекомендованных региональных мероприятий центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее соответственно – Календарь, Центры «IT-куб»), направленных на реализацию федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», продвижение компетенций в области цифровизации среди обучающихся Центров «IT-куб», обмен опытом и развитие эффективных механизмов ранней профориентации обучающихся Центров «IT-куб» на календарный год.

1.2. Основными задачами формирования Календаря являются:

- создание единого графика мероприятий для массового вовлечения обучающихся в исследовательскую деятельность, научно-техническое творчество, выявления талантливых детей, а также их профессионального самоопределения;
- организация эффективного межрегионального взаимодействия между учащимися, педагогическими и руководящими работниками Центров «IT-куб»;
- повышение уровня и эффективности мероприятий за счет привлечения участников из всех субъектов Российской Федерации.

1.3. Формирование Календаря осуществляет федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – Федеральный оператор, ФГАНУ «ФИЦТО») на один календарный год в соответствии с поданными заявками.

1.4. Календарь включает в себя мероприятия для обучающихся Центров «IT-куб» в соответствии с перечнем рекомендуемых образовательных направлений для реализации дополнительных общеобразовательных программ Центров «IT-куб».

1.5. Мероприятия, включаемые в Календарь, могут проводиться различными способами: конкурсы, хакатоны, соревнования, фестивали и т.д. Возможен очный и смешанный форматы проведения мероприятий.

2. Условия для включения мероприятия в Календарь

2.1. Условиями для включения мероприятия в Календарь являются:

- соответствие мероприятия целям создания и функционирования Центров «IT-куб»;

— ожидание участия в мероприятии представителей (команд) не менее чем из 7 субъектов Российской Федерации;

— участие в составе жюри и оргкомитета представителей не менее 2 федеральных округов;

— ожидаемый охват мероприятия не менее 80 участников в очном формате, не менее 120 участников в смешанном формате;

— привлечение не менее двух технологических партнеров при очном формате проведения мероприятия и не менее одного технологического партнера при смешанном формате проведения мероприятия;

— наличие соответствующей площадки на территории организатора мероприятия, способной вместить заявленный охват участников (для очного формата и очной части смешанного формата проведения);

— наличие в составе организаторов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования;

— наличие на момент подачи заявки утвержденной концепции мероприятия.

2.2. Концепция мероприятия должна содержать следующие сведения:

— о мероприятии и его формате проведения;

— об организаторах, оргкомитете и составе жюри;

— о целях и задачах мероприятия;

— об образовательных результатах;

— о воспитательном компоненте мероприятия;

— о требованиях к участникам мероприятия;

— об этапах и сроках проведения мероприятия;

— о номинациях;

— о привлечении технологических партнеров (общая информация, принимают ли участие в разработке кейсов/заданий, предоставлении стажировки для победителей и т.д.);

— о площадке проведения, ее материально-техническом оснащении (оснащение необходимым оборудованием, наличие сувенирной продукции, организация питания и т.д.);

— о финансовом обеспечении мероприятия;

— о дополнительных возможностях для участников и победителей мероприятия при наличии (стажировка в технологической компании или на предприятии; сопровождение разработанного проекта партнерами в перспективе; поездка в детский лагерь и т.п.).

2.3. Заявки по мероприятиям, не соответствующим условиям для включения мероприятия в Календарь, установленным в пункте 2.1 настоящего порядка, оценке, предусмотренной разделом 4 настоящего порядка, не подлежат.

2.4. В Календарь не могут быть включены мероприятия, проводимые за счет стартовых (организационных) взносов участников.

3. Порядок включения мероприятий в Календарь

3.1. В Календарь включаются мероприятия, проводимые Центрами «IT-куб».

3.2. Формирование Календаря осуществляется на конкурсной основе на основании заявок, направленных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию мероприятий по созданию и функционированию Центров «IT-куб» на территории субъекта Российской Федерации (далее – Региональный координатор).

3.3. Отбор заявок производится дважды в год.

3.4. Региональный координатор может подать от каждого Центра «IT-куб» не более 2 (двух) заявок на проведение мероприятий, запланированных в текущем году.

3.5. Подача заявки на включение мероприятия в Календарь осуществляется посредством направления заполненной формы, представленной в приложении 1 к настоящему порядку, и сопроводительного письма за подписью Регионального координатора на официальную почту Федерального оператора: info@ficto.ru.

3.6. Подавая заявку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представитель организатора мероприятия дает согласие ФГАНУ «ФИЦТО» на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, использование, передачу его персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, e-mail, телефон, место работы (наименование организации) в целях формирования реестра заявок с использованием автоматизированных и неавтоматизированных средств обработки.

4. Порядок оценки мероприятий

4.1. Оценка мероприятий согласно критериям, представленным в приложении 2 к настоящему порядку, производится Федеральным оператором с возможностью привлечения экспертов из числа методических работников при необходимости. Каждый критерий оценивается определенным количеством баллов. Максимальное количество баллов – 16.

4.2. Результаты оценки по каждому мероприятию оформляются протоколом, в котором фиксируется итоговый балл, набранный в соответствии с критериями.

4.3. Мероприятия, набравшие по результатам оценки 10 и более баллов, включаются в Календарь.

5. Согласование и публикация календаря

5.1. Календарь формируется и утверждается Федеральным оператором.

5.2. Утвержденный Календарь публикуется на официальном сайте Центров «ИТ-куб» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://it-cube.ficto.ru/> и направляется в региональные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования в субъектах Российской Федерации, а также в Центры «ИТ-куб».

5.3. Информация об изменениях, внесенных в календарь утверждается Федеральным оператором, публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://it-cube.ficto.ru/> и направляется в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, а также в Центры «ИТ-куб».

6. Результаты проведения мероприятия

6.1. Отчеты о проведении мероприятий, включенных в Календарь, должны быть предоставлены и подписаны Региональным координатором Федеральному оператору не позднее двух недель с даты окончания мероприятия по форме, представленной в приложении 3 к настоящему порядку.

7. Контакты для связи

7.1. Любые вопросы, касающиеся порядка формирования Календаря рекомендованных мероприятий Центров «ИТ-куб», отбора мероприятий и других вопросов, могут направляться на адрес электронной почты: it-cube@ficto.ru.

**Форма заявки
на включение мероприятия в календарь рекомендованных региональных
мероприятий центров цифрового образования детей «IT-куб»**

1	Название мероприятия
2	Способ проведения мероприятия (<i>конкурс, хакатон, соревнование, фестиваль и т.д.</i>)
3	Наименование центра цифрового образования детей «IT-куб», проводящего мероприятие, регион, населенный пункт
4	Адрес проведения мероприятия (адрес площадки)
5*	Организаторы мероприятия (<i>отдельно отметить в составе наличие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования</i>)
6	ФИО лица, ответственного за мероприятие
7	Контакты для связи (<i>почта, телефон</i>)
8	Рекомендуемые образовательные направления, которые охватывает мероприятие
9	Формат проведения мероприятия (<i>очный/смешанный</i>)
10	Сроки проведения мероприятия (<i>в случае если мероприятие подразумевает несколько этапов проведения, указать сроки для каждого этапа</i>)
11	Сроки регистрации на мероприятие (период подачи заявок)
12	Ссылка на концепцию мероприятия
13	Опыт успешной реализации подобного мероприятия ранее (<i>приложить ссылки на новости и фотоотчет</i>)
14*	Участие технологических партнеров в мероприятии (<i>перечислить привлекаемых технологических партнеров, в каком качестве (предоставление кейсов/заданий, предоставление стажировки для победителей и т.п.)</i>)
15	Материально-техническое оснащение площадки (<i>площадка расположена на территории организатора; площадка оснащена необходимым оборудованием; предусмотрена сувенирная продукция; осуществляется компенсация расходов на питание и проживание и т.п.</i>)
16*	Состав жюри и оргкомитета, включающий представителей не менее 2 федеральных округов (<i>перечислить таких представителей</i>)

17	Ожидаемый охват мероприятия – количество субъектов/количество участников <i>(обоснование на основании охвата данного мероприятия прошлого года или охвата аналогичных мероприятий)</i>
----	---

* для подтверждения пунктов 5, 14 и 16 к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласия указанных в заявке представителей на вхождение в состав, организаторов, оргкомитета и жюри, а также готовность технологических партнеров принять участие в мероприятии.

Критерии оценки мероприятия

№	Критерий	Оценка
1	Концепция мероприятия	
1.1	Концепция сформулирована в соответствии с п. 2.2 настоящего порядка (наличие всех заявленных пунктов). Информация подана четко и логично.	2
1.2	В концепции отсутствует не более двух позиций п. 2.2 настоящего порядка. Информация подана четко и логично.	1
1.3	В концепции отсутствует более 2 позиций п. 2.2 настоящего порядка.	0
2	Цели и задачи мероприятия	
2.1	Цели и задачи мероприятия определены однозначно, соответствуют рекомендуемым образовательным направлениям и формату проведения, а также целям создания и функционирования центров цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центры «IT-куб»)	2
2.2	Цели и задачи мероприятия даны в общем виде, соответствуют рекомендуемым образовательным направлениям и формату проведения, а также целям создания и функционирования Центров «IT-куб»	1
3	Требования к участникам мероприятия	
3.1	Требования к участникам строго определены	2
3.2	Требования к участникам определены недостаточно	1
3.3	Отсутствуют требования к участникам	0
4	Опыт проведения направленного мероприятия ранее	
4.1	2 и более раз	2
4.2	1 раз	1
4.3	Мероприятие проводится впервые	0
5	Технологические партнеры	
5.1	Привлечено более 2 технологических партнеров при проведении мероприятия в очном формате и более 1 при смешанном формате	2
5.2	Привлечено 2 технологических партнера при проведении мероприятия в очном формате и 1 при смешанном формате	1
6	Участие технологических партнеров в создании кейсов	
6.1	Технологический партнер предоставляет кейс (кейсы) на мероприятие	2
6.2	Технологический партнер участвует в разработке кейсов для мероприятия	1
6.3	Технологический партнер не участвует в разработке кейсов для мероприятия	0
7	Воспитательный компонент мероприятия	
7.1	Мероприятие направлено на гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие, формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики и пр.	2
7.2	Воспитательный компонент присутствует, но выражен не явно	1
7.3	Воспитательный компонент отсутствует	0
8	Материально-техническое оснащение площадки	
8.1	Площадка расположена на территории организатора, способна вместить заявленный охват участников и оснащена необходимым оборудованием. Предусмотрена сувенирная продукция. При очном и смешанном (в рамках очной части) форматах проведения организатор компенсирует расходы на питание и проживание	2
8.2	Площадка расположена на территории организатора и способна вместить заявленный охват участников. При очном и смешанном (в рамках очной части) форматах проведения размещение и питание участников осуществляется за счет направляющей стороны	1

Форма отчета о проведении мероприятия

Отчет о проведении мероприятия, включенного в календарь рекомендованных региональных мероприятий центров цифрового образования детей «IT-куб»

1. Наименование мероприятия:
2. Наименование центра цифрового образования детей «IT-куб», проводящего мероприятие, регион, населенный пункт:
3. Сроки проведения:
4. Способ проведения (*конкурс, хакатон, соревнование, фестиваль и т.д.*):
5. Формат проведения (*очный/смешанный*):
6. Перечень рекомендуемых образовательных направлений, которые охватывает мероприятие:
7. Охват мероприятия (*если мероприятие имело смешанный формат, указать охват для обоих форматов*):
8. Список организаторов:
Количество человек (организация/должность)
 - 1.
 - 2.
9. Состав жюри и оргкомитета:
Количество человек (организация/должность)
 - 1.
 - 2.
10. Список технологических партнеров:
Количество человек (организация/должность)
 - 1.
 - 2.

Дополнительно предоставить общее описание технологических партнеров, в каком качестве принимали участие и т.д.
11. Фотоотчет о проведенном мероприятии (не менее 20 файлов в формате jpg).