

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Тюменской области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный
институт развития регионального образования»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

20 05 2014

№ 77-0

г. Тюмень

*Об утверждении положения
о комиссии по противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Специалисту Организационно-правового отдела (К.А. Кириченко):
 - ознакомить с приказом членов комиссии по противодействию коррупции;
 - ознакомить с приказом всех работников Института под роспись.
3. Комиссии по противодействию коррупции использовать Положение в работе.
4. Начальнику отдела информационного сопровождения (С.Г. Булыгин) разместить приказ на официальном сайте Института.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.К. Соловьева

Приложение 1
к приказу ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО
от «20» 05 2024 № 770

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»


В.К. Соловьёва

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**

Тюмень-2024

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (*далее – Комиссия*) в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (*далее — ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Институт*) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Институте.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (*далее — Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, федеральными подзаконными правовыми актами, уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», основной целью которого является установление порядка работы Комиссии по противодействию коррупции в Институте.

1.4. Целями создания Комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Институте;
- организация выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Институте.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется и утверждается приказом ректора Института.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят руководство Института (первый проректор, проректор), руководители структурных подразделений и иные работники Учреждения.

2.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. Комиссия действует на постоянной основе.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Институте;
- предварительное (до внесения на рассмотрение ректора Института) рассмотрение проектов правовых актов и планируемых документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Институте;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области о противодействии коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Осуществление координации и реализация антикоррупционной политики ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Рассмотрение результатов мониторинга антикоррупционной деятельности, проведенного органами исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

4.5. Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях

(недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Институте при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Институте.

4.8. Контроль реализации в Институте антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии положением о закупках ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

4.9. Контроль реализации антикоррупционной политики Института в сфере учета и использования государственного имущества Тюменской области и при использовании учреждением средств бюджета Тюменской области, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти Тюменской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Института;
- мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг.

4.10. Организация антикоррупционного образования работников Института.

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Институте.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

5.2. Приглашать для участия на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников Института, а также (по согласованию) должностных лиц Департамента образования и науки Тюменской области, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления Тюменской области, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Института, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию

представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Институт:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;
- уведомления о результатах проверок деятельности Института по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Института, проведенных исполнительными органами государственной власти Тюменской области и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) Института.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы и принятые Комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола Комиссии лицам, принимавшим участие, а также ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

6.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Института.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя

Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем Комиссии и, при необходимости, членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии в письменном виде;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, а также сведения о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

6.10. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе носят рекомендательный характер в целях принятия решений ректором Института.

6.11. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться внутренние документы Института, даваться поручения ректором и (или) проректорами ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
