

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тюменской области
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Центр непрерывного профессионального образования
Отдел программно-методического сопровождения профессионального
образования

«АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(включая тематические памятки)

Тюмень, 2017

УДК 377.352 (377.354)
ББК 74.5
И 96

Иванычева Т.А. «АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ». МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (включая тематические памятки) – Тюмень, ТОГИРРО, 2017.- 28 с.

Целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение комплексной методической поддержки решения задачи формирования системы антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области.

Методические рекомендации включают описание реализации подходов к созданию системы антикоррупционного просвещения в современной профессиональной образовательной организации, основанные на принципах, методах и формах антикоррупционного воспитания, а также рассмотрена структура, алгоритм создания тематической памятки как методической продукции, глоссарий и приложения.

Данные материалы могут быть использованы на учебных занятиях, а также при подготовке программ и проведении занятий элективных курсов, внеклассных мероприятий.

Основными пользователями данных методических рекомендаций и требований могут являться:

- руководители образовательных организаций среднего профессионального образования,
- заместители руководителей, назначенные ответственными по данному вопросу, отвечающие в пределах своей компетенции,
- классные руководители, воспитатели, социальные педагоги, тьюторы, преподаватели профессиональных образовательных организаций.

Методические рекомендации могут быть использованы в качестве методического пособия в процессе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров системы среднего профессионального образования.

Автор:

Иванычева Татьяна Алексевна, к.с.н., доцент, начальник отдела программно-методического сопровождения профессионального образования Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Ответственный за выпуск:

Бояркина Юлия Анатольевна, к.п.н., доцент, начальник Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОДХОДОВ К СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
2.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НА ОСНОВЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПАМЯТКИ КАК МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....	10
3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	13
4. ГЛОССАРИЙ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

В профессиональных образовательных организациях в рамках осуществления «Национальной стратегии противодействия коррупции Российской

Федерации» продолжается работа в области антикоррупционного образования/иЮ в соответствии с Региональным планом антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области на 2018-2019 годы. – Департамент образования и науки Тюменской области от 20.09.2017 г.[7], целью данных Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в системе среднего профессионального образования Тюменской области на основе создания и использования памяток противодействию коррупции с целью формирования у обучающихся:

-антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости ко всем формам коррупционной деятельности;

-навыков противодействия соответствующим правонарушениям с привлечением институтов гражданского общества;

-умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

-уважительно относиться к праву и закону.

Ожидаемым результатом деятельности в этом направлении должна стать антикоррупционная нравственно-правовая культура обучающихся как одна из духовно-нравственных ценностей подрастающего поколения. Следовательно, организация антикоррупционного просвещения позволит обеспечить единство содержательного и процессуального компонентов образовательного процесса, его методологических, научно-теоретических и дидактических основ и согласованность практических действий на всех этапах социализации обучающихся среднего профессионального образования.

Особое значение в процессе антикоррупционного просвещения следует придавать формированию необходимых компетенций:

- умений распознавать коррупцию как социальное явление;
- отличать ее от других видов преступлений;
- критически анализировать и объективно оценивать материалы, связанные с коррупционными явлениями коррупции и борьбой с коррупцией;
- представлять возможности снижения коррупционности в различных сферах жизни современного российского общества.

Составляющие антикоррупционного просвещения необходимо рассматривать в их взаимосвязи и реализовывать в системе практических занятий, моделируемых ситуаций, социальных акций, творческих заданий, например, создания памяток по соответствующей тематике.

Формирование и функционирование системы антикоррупционного просвещения выступает как органическая часть правового воспитания, которое может реализовываться в образовательных организациях формате тематических памяток.

Итак, цель антикоррупционного просвещения заключается в формировании у обучающихся профессиональных образовательных организаций неприятия коррупции как образа мысли и образа действий, поведения, формировании гражданского, негативного отношения к коррупции.

На достижение поставленной цели направлено решение следующих задач:

- -формирование у обучающихся правовых знаний антикоррупционного профиля, предполагающее знакомство с явлением коррупции: причинами, последствиями;
- -развитие у обучающихся нравственно-этических ценностных основ антикоррупционного поведения, способного проявлять нетерпимость к элементам коррупции;

- -создание у обучающихся опыта конструктивного взаимодействия между обучающимися, между обучаемыми и обучающими (педагогическими сотрудниками), опыта нравственно-правового решения текущих и перспективных проблем, демонстрация возможности борьбы с коррупцией.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОДХОДОВ К СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Просвещение и воспитательная работа по формированию у обучающихся профессиональных образовательных организаций антикоррупционного мировоззрения являются частью антикоррупционной государственной политики по устранению (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни.

Педагогическое осмысление сущности коррупционных действий человека и определение содержания и средств антикоррупционного воспитания. Методические рекомендации – это попытка предложить определенную систему педагогических действий по решению задач антикоррупционного воспитания.

Антикоррупционное воспитание как система деятельности образовательной организации осуществляется в контексте следующих **направлений**:
А.формирование:

-знаний о коррупции, ее исторических корнях и формах, особенностях проявления и негативных, разрушающих последствиях в различных сферах жизнедеятельности государства, общества, человека с учетом возрастных особенностей обучающихся средних профессиональных учреждений;

-необходимых для правомерного поведения компетенций: умений распознавать коррупцию как социально-юридическое явление, навыков критического анализа и личностной оценки материалов, связанных с явлениями коррупции и борьбы с коррупцией в социальной практике, в деятельности государственных и общественных организаций;

-психо-эмоционального неприятия неправомерного, в том числе коррупционного поведения;

Б.стимулирование мотивации к поведению, соответствующему нравственно-правовым нормам.

Необходимо обратить внимание на последовательную реализацию таких принципов формирования антикоррупционной культуры, как целостность, непрерывность, сочетание логической и эмоциональной составляющих.

Следовательно, цель антикоррупционного воспитания – формировать ценностные установки и развивать способности, необходимые для развития у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции, где выделяют основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении:

- отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;
- антикоррупционное просвещение, предполагающее изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на занятиях правовых дисциплин;
- обретение опыта решения жизненных проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;

- педагогическая деятельность по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.

Реализация основных подходов к созданию системы антикоррупционного просвещения в современной профессиональной образовательной организации осуществляется на основе применения принципов, методов и форм антикоррупционного воспитания.

В системе антикоррупционного просвещения основную роль имеют принципы воспитания, что было подробно рассмотрено в методических рекомендациях [9].

Отметим, что **принципы антикоррупционного воспитания** – это научно обоснованные педагогические положения, отражающие закономерности антикоррупционного воспитания, а также требования к его содержанию, методике и организации.

Принципы антикоррупционного воспитания как общие фундаментальные положения равнозначны; среди них не выделяют главных и второстепенных. Последнее обстоятельство говорит о необходимости их принципиально комплексного использования в воспитательном процессе.

Принципы, на которые опирается антикоррупционное воспитание обучающихся, представляют собой целостную систему.

Принцип неразрывной связи воспитания с жизнью и деятельностью требует такой организации педагогической деятельности, которая бы в максимальной степени способствовала бы развитию всех качеств личности сотрудника. Все виды деятельности обучающегося таят в себе большие возможности для антикоррупционного воспитания, однако выполняются лишь при определенных условиях, а именно:

- а) понимания обучающимся значимости своей деятельности,
- б) ответственного отношения к ней,
- в) стремления добиться профессионального успеха,
- г) наличия должной атмосферы в коллективе,
- д) ответственного и умелого содействия классного руководителя (тьютора) личностному и профессиональному росту обучающихся.

Принцип опоры на положительное в личности и коллективе. Не бывает идеальных людей; в одном могут непротиворечиво ужиться и мирно сосуществовать положительные моральные и профессиональные качества с отрицательными. При осуществлении антикоррупционного воспитания всегда следует помнить, что не бывает однозначно «отрицательных» и «положительных». Как должен вести себя классный руководитель? Всеми силами и средствами добиваться того, чтобы положительного стало больше, а отрицательного меньше. Данный принцип побуждает не только видеть недостатки, но также говорит о необходимости опираться на здоровое начало обучающегося и активизировать его проявления.

Принцип целеустремленности антикоррупционного воспитания. Это принцип прост и понятен – он обуславливает определенную направленность всей воспитательной работы. К сожалению, воспитательная работа зачастую сводится к формальному «принятию мер», к «работе в нужном направлении», к «оперативному реагированию на сигнал», но «Борьба с коррупцией не должна превращаться в рутину или компанейщину» (Д.И. Медведев).

Нужно *действительно хотеть повлиять* на обучающегося или коллектив. Важно достигать результатов, которые бы соответствовали целям и задачам антикоррупционного воспитания, проявляя при этом педагогическую компетентность, упорство, настойчивость, оптимизм.

Принцип антикоррупционного воспитания в коллективе и через коллектив. Педагогическая сила коллектива – в единстве целей и задач, стоящих

перед каждым из сотрудников образовательной организации и обучающегося. В здоровом коллективе не может быть места коррупционеру. Чувства и сотрудников, и обучающихся в коллективе как бы синтезируются, формируя соответствующий моральный и профессиональный настрой, обостряющий эмоциональные переживания каждого. Большой педагогической силой обладают коллективные традиции. Устойчивые коллективы характеризуются сложившимся традиционным стилем и порядком работы. Это сильнее всего объединяет людей, сплачивает их. Но коллектив не появляется и не живет сам по себе: антикоррупционное воспитание предполагает воспитательную работу с коллективом, превращение последнего в *воспитывающий коллектив*. Только в этом случае становится возможным использование силы коллектива как для воздействия на нерадивых обучающихся, так и для оказания помощи тем, кто испытывает трудности в учебе или личной жизни.

Принцип единства воспитания и самовоспитания. Самовоспитание – деятельность обучающегося, направленная на совершенствование своих свойств: воспитанности, образованности, профессионального мастерства и развитости. Самовоспитание направлено на достижение успехов на учебе и в жизни. В процессе антикоррупционного самовоспитания обучающийся выступает как субъект воспитательного процесса. Для успеха этой деятельности является важным побудить самого обучающегося к воспитанию такого рода, обучить его навыкам объективной моральной самооценки, показать ему неограниченные возможности, служебно-профессиональные и карьерные последствия этого вида деятельности, оказать помощь в осуществлении его намерений и планов в этом отношении.

Принцип сочетания уважения, внимания, помощи, заботы о людях с требовательностью к ним. При осуществлении антикоррупционного воспитания необходимо отличать требовательность от администрирования. Администрирование не имеет воспитательной силы; требовательность же должна быть справедливой, целесообразной, понятной, уважительной. Требовательность должна сочетаться с использованием таких педагогических методов, как пример, убеждение, разъяснение, помощь, мотивирование, организация взаимопомощи в коллективе и др. В практике антикоррупционного воспитания требования должны носить принципиальный характер, свидетельствовать о непримиримости руководителя и коллектива к недостаткам обучающегося, быть категоричными и неотступными, доведенными до выполнения. Требовательность должна быть равной, проявляться ко всем, без выделений любимчиков и преследуемых. Кроме того, обучающиеся должны обязательно видеть, что требовательность к ним у классного руководителя сочетается с требовательностью к себе.

Принцип индивидуального подхода в антикоррупционном воспитании. Процесс антикоррупционного воспитания должен быть построен на сочетании общих мер с индивидуальными. Воспитательные воздействия должны доходить до сознания, чувств и мотивов каждого. Естественно, что основа индивидуального подхода – глубокое и всестороннее изучение обучающегося и индивидуализации средств, способов и методов его воспитания.

Принцип единства воспитательной работы. Данный принцип предполагает единство взглядов всех субъектов воспитания на его цели и задачи, руководство едиными принципами и методами педагогического воздействия, предъявление единых требований и критериев оценки результатов воспитания. При этом необходимо практическое достижение единства, обеспечивающее координацию воспитательных воздействий, устранение возможных противоречий.

Процесс антикоррупционного воспитания эффективен только тогда, когда строится на точном и комплексном соблюдении его принципов,

фактически нравственное воспитание личности осуществляется тройственным путем: как целенаправленный процесс, как формирование под влиянием объективных условий жизни, как самовоспитание. Специфика антикоррупционного воспитания заключается также и в том, что в значительной мере оно осуществляется как бы исподволь, само по себе, без назиданий, менторства и морализирования. Решающую роль в антикоррупционном воспитании обучающихся играют личный пример авторитетных людей (в первую очередь это его прямые и непосредственные руководители образовательных организаций), морально-психологический климат коллектива, весь уклад его профессиональной и бытовой жизнедеятельности.

Итак, основу системы антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении составляют следующие **принципы**:

- антикоррупционное образование - один из факторов духовно-нравственного развития личности,
- осуществляется при обеспечении единства обучения и воспитания;
- формирование основ антикоррупционной культуры, составляющие ценности правового характера.

Методы воспитания – инструмент решения воспитательных задач.

. Выбор метода антикоррупционного воспитания зависит от

- 1) от цели воспитательного воздействия;
- 2) возрастных особенностей воспитуемого;
- 3) от его уровня воспитанности и мотивации поведения;
- 4) его индивидуальных особенностей; наконец,
- 5) от доминирующего типа деятельности.

Один из основных методов антикоррупционного воспитания – **метод убеждения**. Этому методу принадлежит определяющая роль в формировании важнейших качеств личности – мировоззрения, сознательности, убежденности. Убеждение – не просто разговор. Это продуманная педагогическая технология,

Метод примера – целеустремленное и планомерное воздействие на сознание и поведение сотрудников положительными примерами поведения, действий, отношений к людям, работы над собой призванными служить образцом для подражания, средством самовоспитания. Примеры такого рода могут быть разделены на примеры непосредственного и опосредующего влияния.

Примеры непосредственного влияния: личный пример классного руководителя, преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов, сотрудников и руководителя ПОО ТО; пример друзей, сокурсников; положительный пример людей, с которыми обучающиеся находятся в постоянном контакте. Нет нужды говорить, что особое место принадлежит личному примеру руководителя. Именно его пример – решающее условие воспитания, образец для подражания и средство вдохновения, веры во все то, что он говорит и требует.

Важны также и *примеры опосредованного воздействия*. К ним следует отнести воздействие через устное слово, литературу, ПАМЯТКИ, кинофильмы, театр, примеры из жизни и деятельности исторических личностей, примеры индивидуального и массового героизма, подвига во время несения службы/работы и т.д.

Обучаемому необходимо не только разъяснить, показать на примере, как надо действовать. Обучаемого нужно научить поступать правильно. Это достигается с помощью **метода упражнения**. Метод упражнения представляет собой такую организацию повседневной профессиональной деятельности учебной деятельности, поручения дел и заданий, которая бы позволила обучаемому действовать, накапливая опыт правильного поведения, развивая у себя нравственные чувства, формируя положительные привычки, обеспечивая

единство между антикоррупционными знаниями, убеждениями и поведением, между словом и делом. Метод упражнения предполагает создание такой пространственно-временной среды, внутри которой обучающиеся были бы вынуждены проявлять качества своей антикоррупционной воспитанности и тем самым совершенствовать их. Нельзя забывать также и о том, что здесь необходим индивидуальный подход.

Антикоррупционное воспитание не обходится без **метода поощрения**. Именно ему отводится важная стимулирующая функция. Поощрение окрыляет человека, способствует правильной оценке своих сил и способностей, выработке чувства собственного достоинства, повышению авторитета в глазах сокурсников. Поощрение следует применять с осторожностью, памятуя о том, что оно может оказаться как положительным, так и отрицательным. Эффективность поощрения становится тогда, когда оно не заслужено или недостаточно, когда бывает только одного вида, когда поощряются одни и те же обучающиеся и т.п.

Метод поощрений применяется в сочетании с **методом принуждений**. Под методом принуждений понимается система средств и приемов воздействия на обучающегося, допускающих в результате недостаточной ответственности, недобросовестности, нерадивости нарушения в поведении и выполнении своих обязанностей, обучающихся без должного желания и мобилизованности, а потому – с низкой результативностью. Следует постоянно помнить о том, что обучающегося всегда более продуктивно побуждать, нежели принуждать. К формам принуждения относятся: указание на имеющиеся недостатки с целью их устранения, гласном осуждении, критике, категоричном требовании, усилением контроля за деятельностью и поведением обучающегося, предупреждении о привлечении к ответственности, административном наказании, создании осуждающего общественного мнения в коллективе и др.

Рассмотренные методы, применяемые в процессе антикоррупционного воспитания творчески варьируются педагогами в зависимости от конкретных целей, задач, условий, индивидуального и группового факторов, а также других конкретных обстоятельств. Умение делать это – одно из ведущих качеств классного руководителя/преподавателя в его умении работать с обучающимися.

В общем случае антикоррупционное воспитание осуществляется посредством **формального** и **неформального** подходов. Формальный подход подразумевает непосредственное введение в систему подготовки лекций, семинаров, сообщений (и соответствующих форм контроля) по антикоррупционному законодательству, антикоррупционному поведению и т.д. Однако, как отмечалось выше, реализация данного подхода скорее сводится к антикоррупционному обучению. В конечном счете, формы осуществления антикоррупционного воспитания могут быть самыми разными, и, выделяют формы антикоррупционного воспитания в образовательных организациях: мероприятия, проводимые образовательными организациями самостоятельно; мероприятия, проводимые совместно с другими организациями сферы образования и правозащиты и др.; мероприятия, проводимые совместно с общественными организациями; функционирование специальной комиссии по работе с родителями и оказание им консультационной помощи в вопросах антикоррупционного воспитания. При этом обязательно должна быть регулярность работ с обучающимися по вопросам антикоррупционного воспитания.

Таким образом, воспитательная работа, включающая антикоррупционное просвещение с обучающимися, проводится с использованием различных форм: лекция; доклад; беседа (групповая или индивидуальная); общее собрание; служебное совещание; инструктивное занятие; дискуссия, викторина; экскурсия;

научно-практическая конференция, а также создание специальной методической продукции, в нашем случае – тематической памятки.

2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НА ОСНОВЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПАМЯТКИ КАК МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Антикоррупционное просвещение представляет собой целенаправленный процесс формирования у обучающихся профессиональных образовательных организаций антикоррупционных знаний, а также соответствующих моральных потребностей, убеждений, качеств и чувств, выражающихся в устойчивых нормах поведения, отвечающих антикоррупционному идеалу.

Формирование антикоррупционно-ориентированного обучающегося – непрерывный процесс по привитию человеку:

- 1) антикоррупционных знаний;
- 2) соответствующих моральных убеждений;
- 3) качеств и чувств;
- 4) определенных моральных потребностей и привычек.

Все вышеназванные направления и представляют собой фактические задачи антикоррупционного воспитания. Исходным этапом антикоррупционного просвещения является доведение до сознания обучающихся антикоррупционных знаний, в том числе, на основе создания памяток по антикоррупционным действиям.

Памятка - брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности; это вид методической продукции позволяет в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов, определений. [11]

Слово «памятка» в словаре русского языка определяется как «книжечка, содержащая краткие наставления о чём-нибудь, руководство к чему-нибудь...»

В современном понятии тематическая памятка – это средство вербальной и/или визуальной передачи информации, какие-то важные сведения, которыми надо руководствоваться в определённых жизненных ситуациях или при выполнении определённой операции [8]. Важный аспект тематической памятки – побуждение обучающихся к определённым действиям, направленным на профилактику антикоррупционного действия.

По сравнению с другими средствами пропаганды, тематические памятки имеют ряд преимуществ, а именно:

- воздействуют на конкретные группы людей(в нашем случае обучающихся профессиональных образовательных организаций), что даёт наибольший эффект;
- дешёвы и просты в изготовлении и применении.

Следовательно, могут широко применяться педагогическими работниками в просветительной антикоррупционной работе среди обучающихся.

Выделяют некоторые рекомендации по составлению тематических памяток.

1. Разрабатывая памятку, всегда опирайтесь на вопросы:
 - ✓ Чего хотим добиться?
 - ✓ Что обучающиеся должны понять?
 - ✓ Какие действия должны предпринять в результате?
2. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме. Целесообразнее выделить одну основную проблему и ей посвятить весь объём информации.

3. Текст тематической памятки должен быть написан простым, ясным, доступным не специалисту языком; предложения – краткими, набранные небольшими блоками; шрифт – крупным, простым, легко читаемым; иллюстрации – четкими, простыми и ясными.
4. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Для выделения используйте цвет, но осторожно – помните о различных ассоциациях и эмоциях.
5. Проверяйте грамотность текста, т.к. грамматические ошибки могут вызвать недоверие к материалу.
6. Материал тематической памятки подбирается с расчётом на конкретную аудиторию.
7. Идею содержание тематической памятки не должно вызывать у обучающихся страха и отрицательных эмоций.
8. В конце или в начале памятки (справа в углу) обязательно должны быть указания на разработчиков (Ф.И.О. преподавателя и/или студента, и его № группы, год)

Можно выделить определенный алгоритм по составлению и оформлению тематической памятки, определяя несколько этапов работы:

1. Выбор темы для памятки из предложенных руководителем. Обучающийся может сформулировать тему самостоятельно и согласовать её с преподавателем/классным руководителем/воспитателем. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущей памятки, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.
2. Подбор и изучение источников по теме. Обучающийся подбирает источники информации самостоятельно и согласовывает с преподавателем/классным руководителем/воспитателем. Источники могут быть разнообразные: учебная литература, электронно-информативные источники, популярная литература и др.
3. Обработка и систематизация выбранного материала. Следует использовать рекомендации по выполнению памятки
4. Разработка плана изложения материала в памятке. Использовать рекомендации по выполнению памятки
5. Разработка дизайна памятки. Допустимы картинки, схемы, таблицы.
6. Оформление памятки. Использовать рекомендации по выполнению памятки: Памятка оформляется на 1-2х листах размером А4 в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Примерная структура и требования к оформлению памятки

1. Заголовок.
2. Краткая характеристика проблемы.
3. Актуализация, постановка цели.
4. Изложение материала: правила, подробный алгоритм действий, советы и рекомендации.

Примечания:

- При оформлении памятки можно использовать красочные, запоминающиеся иллюстрации.
- Буквы писать черным или синим цветом на белой бумаге.
- Размер букв должен быть оптимально удобным для чтения.
- Выбирать понятные и простые слова, не злоупотреблять терминами.
- Убедиться в полноте изложения материала.

Критерии оценки памятки как методического продукта.

1. Соответствие содержания теме памятки
2. Направленность текста на определённую аудиторию

3. Наличие конкретных профилактических советов и рекомендаций
4. Лаконичность, научность, доступность, и кратность
5. Соответствие изобразительного оформления теме и особенностям восприятия целевой аудитории.

Итак, памятка (алгоритм) — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность [11], следовательно, можно отнести к методической продукции.

Методическая продукция - одна из форм выражения, использования и распространения результатов методической деятельности педагога дополнительного образования. Вся методическую продукцию классифицируют по блокам [10]:

1. Информационный блок: информационное письмо, база данных, справочник, информационный бюллетень, информационная справка, листовка, буклет, брошюры, памятка, плакат и др.

2. Основной блок: образовательная программа, аннотация к образовательной программе, и др.

3. Вспомогательный блок или учебно-методический комплект (или комплекс, далее УМК) к образовательной программе: учебники, пособия учебные, пособия учебные наглядные, сборники упражнений, задач (задачник), диагностик, конспектов занятий; дидактические материалы, рабочие тетради, хрестоматия, практикум; определители: справочники, атласы, альбомы или коллекции демонстрационного и раздаточного материала и др.

4. Инструктивно-методический блок: методическая разработка, учебнометодическое пособие, методическая рекомендация, методическая записка, доклад, инструкция, инструктивно-методическое письмо, лекционный материал, реферат и др.

5. Мониторинговый (контрольно-диагностико-аналитический) блок: аналитическая справка, обзорная статья, тесты, анкеты, справки по итогам контроля, отчеты (заключения) по итогам данной деятельности и другие.

Подробный перечень методической продукции, который можно приметать в процессе антикоррупционного просвещения в профессиональной образовательной организации представлен в приложении Б.

Материалы представляются в различных форматах: печатном, электронном, экранно-звуковом (слайд-, видео-, фильм-, аудио-материалы, могут быть в цифровом виде), стендовом и другие. Материалы представляются в различных формах изображения: тексты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, гистограммы, рисунки и другие.

Можно рекомендовать для создания тематических памяток по антикоррупционному просвещению методический материал из Серии «Правовое просвещение населения»:

- ✓ Что такое коррупция и как с ней бороться / автор-сост. Э.И. Атагимова. — М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2015. — 40 с.
- ✓ Старт во взрослую жизнь : Подростку (14—18 лет) о его правах, обязанностях и ответственности / под ред. А. В. Федичева. — М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2015. — 76 с.

В приложении А. Данных методических рекомендаций представлена информация рекомендуемая для использования при создании тематической памятки по антикоррупционному поведению.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03.04.2017 года) (редакция, действующая с 28.06.2017 года). – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902135263> (дата обращения: 09.10.2017).
2. Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы». – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.koosh.edusite.ru/DswMedia/ukazprezidenta.pdf> (дата обращения: 09.10.2017).
3. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) Система ГАРАНТ: (КонсультантПлюс) – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70499600/#ixzz4v6H0grAM> (дата обращения: 09.10.2017).
4. Закон Тюменской области «О противодействии коррупции в Тюменской области». Принят областной Думой 12 февраля 2009 года (в ред. Законов Тюменской области от 10.12.2010 № 79, от 11.10.2013 № 74, от 29.03.2016 № 10) – [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://admtumen.ru/ogv_ru/gov/adm_reform/more.htm?id=10457443%40cmsArticle (дата обращения: 19.10.2017).
5. Постановление Губернатора Тюменской области от 21.02.2013 № 27 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности тюменской области, государственных гражданских служащих Тюменской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Тюменской области и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями на: 14.09.2016). – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/453372713> (дата обращения: 19.10.2017).
6. Распоряжение Правительства Тюменской области от 25.01.2016 г. № 38-рп «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти тюменской области на 2016 - 2018 годы» (в ред. распоряжения Правительства Тюменской области от 27.05.2016 № 554-рп). – [электронный ресурс]. – Режим доступа: https://admtumen.ru/ogv_ru/gov/adm_reform/more.htm?id=11374631%40cmsArticle (дата обращения: 19.10.2017).
7. Региональный план антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области на 2018-2019 годы. – Департамент образования и науки Тюменской области от 20.09.2017 г.
8. Ермакова В.В. Методические рекомендации по выполнению работы в форме памятки. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/vuz/meditsinskie-nauki/library/2017/11/21/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-samostoyatelnoy> .- (дата обращения: 14.12.2017).
9. Ивановичева Т.А., Сарпова О.А. «Антикоррупционное просвещение» для обучающихся профессиональных образовательных организаций Тюменской области». Методические рекомендации – Тюмень, ТОГИРРО, 2017.- 28 с.
10. Кирдянова А.А. Памятка «Особенности разработки учебно-методический продукции».- Тольятти, 2012.
11. Методические рекомендации по составлению Памятки. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/6390442/page:29/>.- (дата обращения: 14.12.2017).
12. О структуре памятки. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://megaobuchalka.ru/9/3278.html>.- (дата обращения: 14.12.2017).

ГЛОССАРИЙ

Основные термины, используемые в настоящем Федеральном законе «О противодействии коррупции» ФЗ-273 от 25.12. 2008

ТЕРМИНЫ ФЗ-273 от 25.12. 2008	Описание термина ФЗ-273 от 25.12. 2008
коррупция	<p>а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;</p> <p>б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;</p>
противодействие коррупции	<p>- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:</p> <p>а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</p> <p>б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</p> <p>в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;</p>

Основные термины, используемые в Комментариях Федерального закона ФЗ-273 от 25.12. 2008

ТЕРМИНЫ в Комментариях ФЗ-273 от 25.12. 2008	Описание термина в Комментарии ФЗ-273 от 25.12. 2008
коррупция	<i>понимается требование, предложение, дача, принятие, прямо или опосредованно, взятки или иной неправомочной выгоды или обещание таковой, которые искажают надлежащее исполнение получателем взятки его обязанности.</i>
коррупция	<i>коррупции как социального явления, не сводящегося только к подкупу, взяточничеству. [ст.2 Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года, ратифицированной Российской Федерацией в связи с принятием Федерального закона от 25 июля 2006 года N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"]</i>
коррупция	<i>это социальное явление, заключающееся в разложении власти, когда государственные (муниципальные) служащие и иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, используют свое служебное положение, статус и авторитет занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения или в групповых интересах [Волженкин Б.В. Коррупция, как социальное явление // Чистые руки, 1999, N 1.]</i>
коррупция	<i>общественно опасное явление, выражающееся в подкупе служащих государственного аппарата и негосударственных структур [Криминология / Под ред. Н.Ф.Кузнецовой, Г.М.Миньковского, М., МГУ, 1994.]</i>
коррупция	<i>это не предусмотренное законом принятие либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и иных преимуществ лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, с использованием своих должностных</i>

	<i>полномочий и связанных с ними возможностей, которые искажают надлежащее выполнение полномочий лица, замещающего такие должности, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.</i>
коррупция	<i>злоупотребление государственной властью ради личной выгоды. [Отчет Всемирного банка о мировом развитии / Под общ.ред. Д.Тушунова. Пер. с англ. Н.Сухова. М. Прайм-Тасс, 1997]</i>
коррупция	<i>...выполнение должностным лицом каких-либо действий или бездействие в сфере его должностных полномочий за вознаграждение в любой форме в интересах дающего такое вознаграждение, как с нарушением должностных инструкций, так и без их нарушения" [Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка принят 17 декабря 1979 года Резолюцией 34/169 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН.]</i>
корыстная заинтересованность	<i>стремление должностного лица получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера в свою пользу или пользу других лиц</i>
личная заинтересованность	<i>стремление должностного лица извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленного такими побуждениями как карьеризм, семейственность, желание скрыть свою некомпетентность и т.п.</i>
гражданское общество	<i>означает такое состояние социума, при котором создаются условия для соблюдения прав и свобод, развития гражданской самодетельности и политической активности, реального участия граждан в политике К его институтам могут быть отнесены различные политические партии, общественные движения, фонды, общественные организации.</i>
коррупционное проявление	<i>проявления, под которым следует понимать деяние (действие или бездействие), содержащее признаки коррупционного правонарушения, а также деяние, создающее условия для коррупции.</i>

**Основные термины, используемые в
Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер
по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года
Министерства труда и социальной защиты РФ**

ТЕРМИНЫ	Описание термина в Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года Министерства труда и социальной защиты РФ
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
Противодействию коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
	деятельность организации, направленная на введение элементов

Предупреждение коррупции	корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Организация	юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (<u>часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации</u>).
Комплаенс	обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**ИНФОРМАЦИЯ,
рекомендуемая для использования при создании
ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПАМЯТКИ
по антикоррупционному поведению**

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для служащего, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Взятка — принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Действия по передаче и приёму взятки в России противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса Российской Федерации. Термин «взятка» чаще используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин «коммерческий подкуп». Получение и дача взятки служащим является одним из проявлений коррупции.

Часто в массовом сознании взятка ассоциируется с денежными купюрами, однако подарок должностному лицу, от которого зависит принятие решений, также может считаться взяткой, если его стоимость превышает оговоренную законом сумму. Так во Франции предельная стоимость подарка, который не может считаться взяткой, составляет 35 евро, в Великобритании — 140 фунтов стерлингов (250\$), в США — 50\$, в России — не должна превышать 3 000 рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ).

Взяткой могут быть признаны:

Предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

Завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

В современном Российском уголовном праве есть следующие преступления, связанные со взяточничеством:

- получение взятки (ст.290 УК РФ),
- дача взятки (ст.291 УК РФ),
- посредничество при взяточничестве (ст.291.1 УК РФ),
- коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ),
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст.304 УК РФ).

А.Получение взятки (статья 290 УК РФ).

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе – наказывается штрафом в размере от двадцати пятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере – наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) – наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, - наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Б. Дача взятки (статья 291 УК РФ).

1. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

2. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника в значительном размере - наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) - наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Дача взятки группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере - наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

5. Взятки в особо крупном размере - наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

В. Посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ).

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере - наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения - наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество, совершенное группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере - наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права

занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере - наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве - наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет или штрафом в размере от 25 000 до 500 000 000 рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Г. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

При обсуждении рабочих вопросов следует избегать:

- спорных жестов, мимики и выражений. Например: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.
- определенных тем: низкий уровень заработной платы служащих, нехватка средств на реализацию нужд, желание приобрести имущество или услугу, отсутствие работы у близких, необходимость поступления детей в образовательные учреждения.
- получения подарков и приглашений в рестораны.
- предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд, поддержке конкретной спортивной команды.
- неожиданно прерывать беседу и под благовидным предлогом оставлять посетителя одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель.
- написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией посетителю.

Внимание! Вас могут провоцировать на принятие или дачу взятки с целью компрометации! (статья 304 УК РФ)

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу без его согласия взятки в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа - наказывается штрафом в размере до 200 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет или без такового, либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет или без такового.

Д. Действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)

- Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться вымогателем как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп
- Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов)
- Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи
- Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа
- Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации

Е. Заведомо ложный донос (статья 306 УК РФ).

Наказывается штрафом в размере до 120 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода за период до 1 года, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Донос с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления - наказывается штрафом в размере от 100 000 до 300 000 рублей или в размере заработной платы за период от 1 до 2 лет либо лишением свободы на срок до 3 лет.

Донос с искусственным созданием доказательств обвинения - лишение свободы на срок до 6 лет.

Ж. Запрещение дарения (статья 575 ГК РФ)

1. Не допускается дарение, за исключением подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей:

- 1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- 2) **работникам образовательных организаций**, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;
- 3) ... государственным служащим ... в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- 4) в отношениях между коммерческими организациями.

Это важно знать!

- Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно
- В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, таможенного органа или органа наркоконтроля Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение
- Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в

котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес, телефон правоохранительного органа, а также дата приема сообщения

- Полученное от Вас сообщение (заявление), должно быть незамедлительно зарегистрировано в правоохранительном органе и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации
- Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать, чтобы Вас принял руководитель соответствующего подразделения для получения более подробной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы
- В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ [10]

1. Информационный блок

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО - разновидность писем в управленческой (педагогической, методической) деятельности делопроизводства, в котором излагается суть фактов, явлений и процессов, способствующих конкретизации, детализации, алгоритмизации этой деятельности, просьбы.

БАЗА ДАННЫХ - совокупность различных данных, организованная по особым правилам, предусматривающая общие принципы описания, хранения, манипулирование информацией).

КАТАЛОГ - систематизированный перечень объектов изучения (список, перечень книг, рукописей, картин, музейных экспонатов и т.п. составленный в определенном порядке; справочное издание, содержащее такой список; нормативно-производственное, справочное или рекламное издания, содержащие систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов, текстов. Различают следующие виды каталогов: алфавитный, тематический, издательский, номенклатурный, библиотечный, промышленный, книготорговый.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ - периодическое или эпизодическое издание, информирующее читателей о законодательных, нормативных, научных, библиографических и других материалах, входящих в компетенцию издающего органа, либо содержащее вновь поступающее, обобщающие, обзорные или разъясняющие статьи.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА - краткое изложение информации по какой-либо теме с выводами и рекомендациями.

ЛИСТОВКА - неперидическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц .

БУКЛЕТ - издание особой формы, отпечатанное на одном (двух) листе, может быть особым образом сложен для компактности информации и использования. В форме буклета печатаются краткие путеводители, рекламные издания и т.п.

БРОШЮРА - неперидическое текстовое издание объемом не менее 3 и не более 48 страниц.

ПАМЯТКА - брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какойлибо деятельности. Этот вид методической продукции позволяет в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов, определений. Памятка невелика по объему, обычно не более 1 машинописного листа, имеет точного адресата в виде краткого обращения или просто названия. Изложение материала лаконично, без повторений, как правило, по пунктам.

ПЛАКАТ - информационное издание, информирующее о передовом опыте работы, знакомящие с предстоящими мероприятиями или по итогам выполненного и т.п. деятельностью; листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата, отпечатанное с одной стороны и предназначенное для экспонирования.

2. Основной блок **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЕТСКОГО ПЕРВИЧНОГО КОЛЛЕКТИВА** (детского объединения или учебной группы) - это документ, отражающий специфику образовательного процесса, его цели, задачи, содержание образования, организацию и технологии образовательного процесса, материалы, по которым предстоит обучение и воспитание. Образовательная программа- это педагогический творческий документ педагога, составленный из двух основных частей: обязательного образовательного минимума для всех обучающихся и вариативного блока содержания программы, составленного педагогом на основе интереса, мотивации и способностей обучающихся. Индивидуальная ОП ДОД или индивидуальный образовательный маршрут - это нормативный образовательный документ, рассчитанный на специальное персонифицированное образовательное направление отдельно взятого обучающегося. Данное направление определяется договором между педагогом и воспитанником исходя из интересов, склонностей, способностей и интеллектуального потенциала обучающегося и педагога.

3. Вспомогательный блок или учебно-методический комплекс (или комплект, далее УМК) к образовательной программе

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ (КОМПЛЕКС) - объединение учебных материалов для педагогов и учащихся, включающих программу, учебник, различные виды учебных, методических пособий.

УЧЕБНИК - 1) непериодическое издание, излагающее основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой, методикой и требованиями дидактики (3); 2) книга для обучения какому-либо отдельному предмету или комплексу предметов, может быть составлен как по выборочным курсам комплексного обучения, так и на весь курс.

ПОСОБИЕ УЧЕБНОЕ - Официально утвержденное учебное издание, частично или полностью заменяющее либо дополняющее учебник; 2) учебная книга, необходимая при раскрытии учебного материала. Пособие может быть как фрагментарное (охват материала от одного занятия до нескольких тем программы), а также полное (полный охват материала на весь учебный (образовательный) курс по программе).

ХРЕСТОМАТИЯ - (от греч. в переводе хороший, полезный) разновидность учебного пособия, представляющее собой сборник избранных произведений писателей или ученых (может быть отрывков из них).

ПРАКТИКУМ - разновидность учебного пособия, представляющее собой сборник практических заданий: упражнений, разбор ситуаций, решение задач и т.п. учебная практическая деятельность.

ПОСОБИЕ УЧЕБНОЕ НАГЛЯДНОЕ - учебное изобразительное и текстовое издание в наглядной форме, создается в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ, ЗАДАЧ (ЗАДАЧНИК) - методическое пособие, содержащее упражнения, ситуации, задачи по различным предметам и проблемам воспитательной работы. При составлении задач большое значение имеет тщательность при отборе фактического и цифрового материала, умение правильно составлять условия задачи, лаконичность в описании ситуации. В задачнике могут быть представлены и ответы, примерные варианты решения педагогических ситуаций.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ - своеобразный индивидуальный учебный сборник вопросов, упражнений, задач, заданий для учащихся, в котором он вместе с автором типовых текстов тетради предлагает свои варианты решений, ответов, оформлений.

СБОРНИК КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ - разновидность методического пособия, отражающий полное содержание программы или курса, включает в себя текстовый материал, таблицы, чертежи, рисунки, графики и много другое (см. требования к планам-конспектам).

ОПРЕДЕЛИТЕЛИ - книга, служащая для справок, при определении чего-либо, особый вид справочника.

СПРАВОЧНИК - справочная книга, в которой собраны сведения об употребляемых словах, словосочетаниях, выражениях и т.п., составленный в алфавитном порядке и служит для объяснений их смысла, грамотности изложения и т. д. Справочник к программе может быть методическим, дидактическим, психолого-педагогическим, терминологическим, графическим и т.д. Существует разные виды словарей: базовый, толковый, этимологический и др. Педагоги чаще всего составляют базовые словари, которые представляют собой «набор наиболее часто встречающихся, необходимых в обращении слов, которые включены в образовательную программу, учебники, пособия и т.п. учебные материалы и документы)».

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК - представляет собой сборник вопросов и ответов на раскрываемый содержательный или технологический программный материал. Такие справочники содержат разъяснительный материал для обучающихся, родителей, педагогов по наиболее сложным проблемным материалам программы.

АТЛАС - тематическое собрание карт, таблиц, рисунков и т.п., изданное (тиражированное) в виде отдельной книги или набора листов. Предназначен для визуализации текстового материала.

АЛЬБОМЫ (ИЛИ КОЛЛЕКЦИИ) ДЕМОНСТРАЦИОННОГО И РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА - объединенной какой-либо темой репродукции, чертежи, рисунки, фотографии и т.п., изданные (тиражированные) в виде книги.

4. Инструктивно-методический блок

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА - методическое издание, содержащее конкретные материалы в помощь педагогу. Содержит примерное планирование материала на полугодие, год, а также конкретные материалы (сценарии) занятий. Помогает воспитателю (педагогу) лучше понять теоретические и практические возможности, заложенные в учебниках, а также особенности и конкретную разработанность проводимого мероприятия, сочетающиеся с методическими советам и рекомендациями. Примерная схема методической разработки: название разработки; название и форма проведения мероприятия; пояснительная записка, в которой указываются цели и задачи, предлагаемые методы, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения; оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, плакатов); методические советы на подготовительный период; сценарный план, ход проведения; сценарий, где соблюдаются все композиционные, сюжетные части; методические советы организаторам на какие особо важные моменты следует обратить внимание, каких ошибок необходимо остерегаться, где лучше проводить и т.д.); методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного результата и т.д.); список использованной литературы; Ф.И.О. автора разработки, должность, место работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебного предмета (дисциплины, курса), методике воспитания.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ - 1) комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики; 2) документ, представленный в форме методического издания и содержащий конкретные материалы в помощь педагогу. Создается для оказания помощи педагогу в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового практического опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности данного педагога. Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного (эффективного) опыта. Их задача - рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий, применительно к определенной группе лиц или мероприятий (дел, деятельности) В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА - документ, дающий пояснения к методическим материалам, изложенным более сжато (планам, графикам, таблицам). Записка обычно дает ответ на следующие вопросы: решению каких задач способствует данная методическая работа?, кому адресована?, на основании каких фактов, документов составлена работа?, какова система изложения материалов.

ДОКЛАД - развернутое изложение какой-либо темы, готовящейся для публичного выступления. Отличается от другой методической или дидактической продукции своей общедоступностью в изложении, объяснениями профессиональных терминов инструкция, инструктивно-методическое письмо, лекционный материал, реферат и др.

5. Мониторинговый (контрольно-диагностико-аналитический) блок

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА - обстоятельное сравнительное изложение информации по какой-либо небольшой теме, содержащая сопоставление статистического материала с выводами и рекомендациями на перспективу.

СПРАВКИ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ - разновидность аналитической справки.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ - публицистическое, научное, научно-популярное сочинение небольшого размера, обстоятельно освещающие какую-либо тему, идею, вопрос, содержащие элементы их анализа и предназначенное для периодического издания или неперидического сборника как составная часть его основного текста. **АНКЕТЫ** - опросный лист для получения каких-либо сведений, составленных по определенной форме и правилам.

ОТЧЕТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ) ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - окончательный, завершающий документ, письменное решение по какому-либо вопросу; вывод, суждение, сделанное на основании чего-либо.

ТЕСТЫ - задание, испытание стандартной форм, по результатам которых можно судить о способности, предрасположенности и т.п. кого-либо к чему-либо, а также о знаниях, умениях испытуемых.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Тюменской области
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ТОГИРРО)

Центр непрерывного профессионального образования
Отдел программно-методического сопровождения профессионального образования

«АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ»
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(включая тематические памятки)

Автор:

Иванычева Татьяна Алексеевна,

к.с.н., доцент,

начальник отдела программно-методического сопровождения профессионального образования
Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

(в авторской редакции)

Ответственный за выпуск:

Бояркина Юлия Анатольевна,

к.п.н., доцент,

начальник Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Тираж – 100 шт. Объем 1,75 п.л.

г. Тюмень, ТОГИРРО, 2017