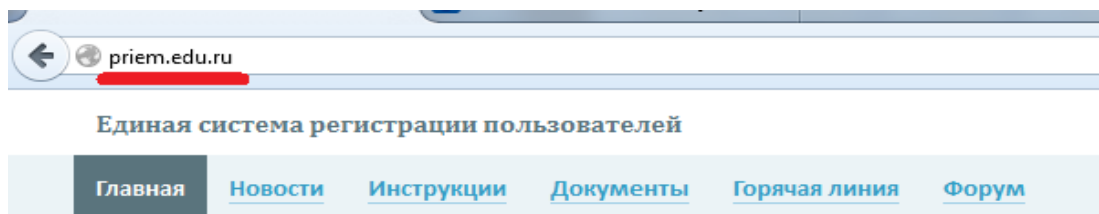


## **Инструкция по получению логина и пароля для организации в системе ЕСРП и смене информации в случае неверного указания**

### **1. Вход в систему с логином и паролем для зарегистрированных пользователей.**

1. Открываем любой браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla, Google Chrome и т.д.)
2. Заходим по адресу: <http://www.priem.edu.ru>



### **Единая система регистрации пользователей**

Единая система регистрации пользователей (ЕСРП) предназначена для регистрации пользователей в информационных системах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

#### **Вниманию частных лиц**

В информационных системах Рособрнадзора осуществляется регистрация только сотрудников образовательных учреждений и организаций, участвующих и/или обеспечивающих проведение единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

Процедура регистрации включает в себя обязательное предоставление письменного подтверждения регистрации пользователя руководителем организации.

A screenshot of the login form titled 'Вход для зарегистрированных пользователей'. It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'Войти' (Login). At the bottom of the form, there are two links: 'Напомнить пароль' (Forgot password) and 'Регистрация' (Registration).

3. В правой части страницы мы видим «Вход для зарегистрированных пользователей».

Поле «логин» - имя Вашей учетной записи, как правило, это адрес электронной почты. Если Вы регистрировались на этом портале и помните данные – отлично, тогда указывайте их в заявке на подключение Вашей организации. Если же Вы не помните пароль или не знаете точно, регистрировались или нет, нажмите на надпись «Напомнить пароль», которая находится под кнопкой «Войти». Укажите предполагаемый адрес электронной почты, на который могла происходить регистрация. Если после ввода адреса и нажатия «ОК» система пишет – пароль отправлен на

указанный Вами e-mail, проверьте свою почту, Вам пришла ссылка, по которой нужно перейти, чтобы указать новый пароль (запишите его). Логин – адрес почты, который Вы уже ввели. Если же система пишет, что адрес указан неправильно, попробуйте другой адрес. Если же ни один адрес не подходит, переходим к пункту 5 (Регистрация нового пользователя в ЕСРП).

**ВНИМАНИЕ !** Перед тем, как отправить учетные данные в заявке на подключение, убедитесь, что тот логин и пароль, который вы отправляете, зарегистрирован именно на то лицо, которое будет указано в приказе и остальных документах. Проверьте, что наименование Вашей организации указано правильно (буква в букву).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ !** Учетная запись ЕИС ФИС ЕГЭ (<http://cabinet.mon.gov.ru>) и ЕСРП (<http://priem.edu.ru>) это две разные учетные записи ! Сейчас нам нужны данные именно ЕСРП!

## **2. Исправление ошибок в наименовании организации и других реквизитах.**

Если в наименовании организации имеются какие-то ошибки, в этом случае, переходим к п. 5 настоящей Инструкции.

## **3. Регистрация нового пользователя в системе ЕСРП**

В случае, если логин и пароль зарегистрирован на другое лицо, или вообще их еще не регистрировали, на главной странице ЕСРП под полем для ввода логина и пароля, на главной странице сайта <http://www.priem.edu.ru> под кнопкой «Войти» нажимаем на кнопку «Регистрация». Откроется окно по регистрации, процесс состоит из 3 шагов.

Вход для зарегистрированных пользователей

Логин

Пароль

Войти

[Напомнить пароль](#)

[Регистрация](#)

Теперь нам необходимо выбрать нашу организацию. Для этого нажимаем кнопку «Выбрать».

The screenshot shows a web browser window with the URL `priem.edu.ru/Registration.aspx`. The page title is "Единая система регистрации пользователей". A navigation bar contains links for "Главная", "Новости", "Инструкции", "Документы", and "Горячая линия". The main heading is "Шаг 1 из 3: 'Ввод информации о пользователе'". Below the heading is a paragraph of text regarding data processing consent, followed by a note that fields marked with an asterisk are mandatory. The form section is titled "Общая информация об организации" and includes several input fields: "Полное наименование организации (без организационно-правовой формы)", "Тип организации", "Организационно-правовая форма", "Субъект Российской Федерации, на территории которого находится организация", and "Город". The "Выбрать" button next to the first field is circled in red. On the right side, there is a sidebar for "Вход для зарегистрированных пользователей" with fields for "Логин" and "Пароль", and buttons for "Войти", "Напомнить пароль", and "Регистрация".

В следующем окне нам необходимо выбрать способ, по которому мы будем искать нашу организацию. Это может быть поиск по названию, региону и типу, поиск по номеру ИНН, либо поиск путем выбора из справочника зарегистрированных в системе организаций.

The screenshot shows a web browser window with the URL `priem.edu.ru/SelectOrg.aspx?BackUrl=../Registration.aspx`. The page title is "Единая система регистрации пользователей". A navigation bar contains links for "Главная", "Новости", "Инструкции", "Документы", and "Горячая линия". The main heading is "Выбор организации". Below the heading is a section titled "Для выбора Вашей организации:" followed by four numbered instructions: 1. Choose search by name, region, and type or by INN. 2. If searching by name, specify region, type, and part of the name. 3. If searching by INN, enter the INN. 4. Click the "Найти" button. The form section is titled "Поиск организации" and includes radio buttons for "Названию, региону и типу" (selected), "Номеру ИНН", and "Выбор из справочника". Below are dropdown menus for "Регион" (set to "Республика Саха (Якутия)") and "Тип" (set to "ССУЗ государственный"), and a text input field for "Название". A warning icon and text state: "Поиск может осуществляться по ключевому слову из полного наименования организации. Например: энергетический. Поиск по аббревиатуре организации не осуществляется." At the bottom are buttons for "Найти" and "Очистить". On the right side, there is a sidebar for "Вход для зарегистрированных пользователей" with fields for "Логин" and "Пароль", and buttons for "Войти", "Напомнить пароль", and "Регистрация".

После того, как мы определились, каким образом мы будем искать нашу организацию, выбираем соответствующий пункт.

Если вы выбрали 1 пункт «поиск по названию, региону и типу», перед Вами откроется следующее окно, в котором необходимо будет выбрать Ваш регион, тип образовательного учреждения, и ввести часть его названия, по которой система будет искать вашу организацию, затем «НАЙТИ».

← → ↻  ☆ ↻ ⬇

### Выбор организации

Для выбора Вашей организации:

1. Выберите поиск по названию, региону и типу или поиск по ИНН
2. В случае выбора поиска по названию, укажите регион, тип организации и часть наименования Вашей организации
3. В случае выбора поиска по ИНН, введите ИНН Вашей организации
4. Нажмите кнопку «Найти»

#### Поиск организации

Искать по

Названию, региону и типу  
 Номеру ИНН  
 Выбор из справочника

Регион

Тип

Название

Поиск может осуществляться по ключевому слову из полного наименования организации. Например: энергетический. Поиск по аббревиатуре организации не осуществляется.

[Очистить](#)

По Вашему запросу найдено 7386 организаций.

Страницы **1** 2 3 > >> Показано 1-100 из 7386. Записей на странице: **100** ▾

Если Вы выбрали поиск по ИНН организации, в таком случае вводим ИНН вашей организации и нажимаем кнопку «НАЙТИ».

← → ↻  ☆ ↻ ⬇

[Главная](#) [Новости](#) [Инструкции](#) [Документы](#) [Горячая линия](#)

### Выбор организации

Для выбора Вашей организации:

1. Выберите поиск по названию, региону и типу или поиск по ИНН
2. В случае выбора поиска по названию, укажите регион, тип организации и часть наименования Вашей организации
3. В случае выбора поиска по ИНН, введите ИНН Вашей организации
4. Нажмите кнопку «Найти»

#### Поиск организации

Искать по

Названию, региону и типу  
 Номеру ИНН  
 Выбор из справочника

ИНН

ИНН должен состоять только из цифр и содержать ровно 10 знаков.

[Очистить](#)

#### Вход для зарегистрированных пользователей

Логин

Пароль

[Напомнить пароль](#)

[Регистрация](#)

Если вы выбрали пункт «Выбор из справочника», введите ваш регион и тип (например ССУЗ, который Вы сами сможете выбрать из появившегося ниже списка). Список образовательных организаций региона формируется системой автоматически.

#### Доступ к Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"

Доступ к Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"

Регистрация уполномоченного сотрудника по работе с Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ":

Ф.И.О. (*):	Иванов Иван Иванович
Должность:	Заместитель директора по учебной работе
E-mail (будет являться логином) (*):	info@fis-minobr.ru
Телефон:	(495) 999-00-11

#### Доступ к ФИС ЕГЭ и приема

Доступ к ФИС ЕГЭ и приема

Регистрация уполномоченного сотрудника по работе с ФИС ЕГЭ и приема:

Совпадает с Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"	<input checked="" type="checkbox"/>
Ф.И.О. (*):	
Должность:	
E-mail (будет являться логином) (*):	
Телефон:	

Сохранить

После того, как вы выбрали Вашу организацию, внимательно проверяем открывшиеся в новом окне данные. Указываем ФИО, должность ответственных лиц, e-mail и телефон (рабочий). Проверяем чтобы стояли все указанные галочки. В случае, если у Вас разные ответственные лица за работы в системе ФИС ЕГЭ и ФИС ГИА и ПРИЕМА, вводим разных лиц, в этом случае снимаем последнюю галочку. По окончанию ввода данных нажимаем «СОХРАНИТЬ».

The screenshot shows a web browser window with the URL `priem.edu.ru/SelectOrg.aspx?BackUrl=../Registration.aspx`. The page title is "Выбор организации".

**Выбор организации**

Для выбора Вашей организации:

1. Выберите поиск по названию, региону и типу или поиск по ИНН
2. В случае выбора поиска по названию, укажите регион, тип организации и часть наименования Вашей организации
3. В случае выбора поиска по ИНН, введите ИНН Вашей организации
4. Нажмите кнопку «Найти»

**Поиск организации**

Искать по

- Названию, региону и типу
- Номеру ИНН
- Выбор из справочника

Регион: Республика Саха (Якутия)

Тип: ССУЗ государственный

**Справочник ОУ**

- ▶ АУ Республики Саха (Якутия) "Алданский политехнический техникум"
- ▶ АУ Республики Саха (Якутия) "Региональный технический колледж в г. Мирном"
- ▶ АУ Республики Саха (Якутия) "Южно-Якутский технологический колледж"
- ▶ АУ Республики Саха (Якутия) "Якутский колледж связи и энергетики им. П.И. Дудкина"
- ▶ АУ РС (Я) СПО Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова
- ▶ АУ РС(Я) Якутский технологический техникум сервиса
- ▶ ГБОУ "Нижнеколымский колледж народов Севера"
- ▶ ГБОУ "Нюрбинский колледж"
- ▶ ГБОУ "Олекминский техникум механизации и электрификации сельского хозяйства"
- ▶ ГБОУ "Якутский индустриально-педагогический колледж"

**Вход для зарегистрированных пользователей**

Логин:

Пароль:

[Напомнить пароль](#)

[Регистрация](#)

На следующем шаге Вам будет предложено придумать пароль для создаваемой учетной записи. Придумайте пароль, введите его дважды и нажмите «ЗАДАТЬ ПАРОЛЬ»,



**Пожалуйста, после создания запишите Ваш пароль куда-нибудь, чтобы его не забыть и не потерять (вместе с логином, которым будет являться указанный Вами при регистрации адрес электронной почты).**

Далее, Вам необходимо будет по ссылке в открывшемся окне скачать бланк заявки на регистрацию (ссылка подчеркнута), далее заполнить его, поставить подпись и печать, и загрузить в заполненном виде в систему скан заявки в одном из следующих форматов: **jpeg, gif, png, bmp**.

После того, как загрузите заявку, вы перейдете к шагу № 3. На данном шаге Вы увидите статус своей заявки «НА СОГЛАСОВАНИИ».

← → ↻ [priem.edu.ru/Profile/View.aspx](http://priem.edu.ru/Profile/View.aspx) ☆ ↻ ↓

<a href="#">Изменить пароль</a>	
Логин/E-mail	sro@frdo.ru
Текущий шаг регистрации	Шаг 3 из 3: «Подтверждение регистрационных данных пользователя» Ваши данные получены и находятся на рассмотрении. Результаты проверки будут направлены Вам по электронной почте.
Система	Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"
Состояние	<u>На согласовании</u>
Полное наименование организации (без организационно-правовой формы)	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Казанский машиностроительный техникум
Тип организации	ССУЗ
ОПФ организации	Государственный
Субъект Российской Федерации, на территории которого находится организация	Республика Татарстан (Татарстан)
Город	
Учредитель (для ССУЗов, ВУЗов и РЦОИ)	Министерство образования и науки Республики Татарстан
Юридический адрес	420103,РТ, г.Казань, пр.Фатиха Амирхана д.12А
Модель приемной кампании:	ОО не имеет филиалов и предоставляет данные в ФИС ГИА и приема самостоятельно

Теперь Вам нужно ожидать подтверждения полученной заявки от администраторов системы. После чего, откроется окно с Вашей учетной записью, где будут указаны ваши ФИО и статус «Активен». Пока Вас еще не зарегистрировали, Вы можете изменить загруженную заявку (в случае, если например допустили какую-либо ошибку при заполнении). Для изменения поданной заявки необходимо нажать кнопку «ИЗМЕНИТЬ» и выбрать новый правильный скан для загрузки в систему. Также, Вы можете просмотреть свою загруженную заявку, нажав на «ПРОСМОТР».

Телефон	556-07-26
Факс	556-07-23, 556-07-26
ОГРН	1021603140987
ИНН	1657021200
КПП	165701001
Ф. И. О. лица, ответственного за работу с Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"	Иванов Иван Иванович
Телефон лица, ответственного за работу с Подсистема ФИС "Результаты ЕГЭ"	(843) 5550000
<a href="#">Изменить</a>	
Заявка на регистрацию	<a href="#">просмотр</a>
<a href="#">Изменить</a>	

#### 4. Что делать, если Вы не можете найти организацию в системе через поиск?

В случае, если Вы не можете найти свою организацию в общем списке, Вам необходимо ее добавить в систему. В этом случае действуем следующим образом.

Заходим на сайт <http://www.priem.edu.ru>, открываем раздел Инструкции. Находим в списке документ «Анкета с данными организации» в формате Excel. Скачиваем данный документ, заполняем его актуальными данными.

##### Единая система регистрации пользователей

<a href="#">Главная</a>	<a href="#">Новости</a>	<b>Инструкции</b>	<a href="#">Документы</a>	<a href="#">Горячая линия</a>	<a href="#">Форум</a>
14.06.2012	<a href="#">Список возможных приказов</a>				
14.05.2012	<a href="#">Анкета с данными организации</a>				
02.03.2012	<a href="#">Описание сервиса автоматизированного взаимодействия</a>				

Сохраняем заполненный документ в формате Excel (распечатывать, подписывать, сканировать не нужно) и направляем на адрес электронной почты: [priem@obrnadzor.gov.ru](mailto:priem@obrnadzor.gov.ru)



**К письму не забудьте прикрепить скан действующей образовательной лицензии Вашей образовательной организации с приложениями.**

После отправки письма Вы получите моментальный ответ с номером обращения – запишите его, он пригодится Вам в дальнейшем для получения информации о статусе Вашей заявки. В течение суток с момента отправки письма Вы должны будете получить подтверждение о регистрации Вашей организации в системе.

Если письмо с подтверждением долго не приходит, можно обратиться на горячую линию и уточнить статус обработки письма: **(495) 989-84-47**.

Аналогичный порядок действий с заполнением анкеты также проводится и для организаций, у которых неверно указано наименование в системе (сменилось название, правовая форма и т.д.).

#### 5. Что делать, если Вы нашли Вашу организацию, но данные, указанные в системе неверны и не совпадают с актуальными данными Вашей организации?

В данном случае действия аналогичны пункту 6 – Вам нужно также скачать данную анкету, заполнить ее старыми (неверными) и новыми (актуальными) данными Вашей организации, направить на адрес электронной почты: [priemou@obrnadzor.gov.ru](mailto:priemou@obrnadzor.gov.ru), прикрепить скан образовательной лицензии с приложениями, и ожидать подтверждения о смене наименования Вашей организации в системе.