

Утверждено:  
Протокол заседания координационного  
совета № 1 от «12» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о координационный совете**  
**межрегионального центра компетенций государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения Тюменской области**  
**«Тюменский техникум**  
**индустрии питания, коммерции и сервиса»**

г. Тюмень  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Координационный совет, Учреждение) является выборным коллегиальным совещательным органом, осуществляющим в соответствии с настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Состав и порядок осуществления деятельности Координационного совета**

2.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета.

2.2. Координационный совет Учреждения состоит из 21 члена. В состав Координационного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области – 3 человека;
- представители общественности - 14 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

2.3. Состав Координационного совета утверждается председателем Координационного совета. Персональный состав утверждается протоколом заседания Координационного совета.

2.4. Решение Координационного совета о принятии в его состав принимается большинством голосов членов Координационного совета.

2.5. Деятельность членов Координационного совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

2.6. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов совета. Избрание Председателя оформляется решением Координационного совета.

- 2.7. Председатель Координационного совета:
- созывает и ведет заседания Координационного совета;
  - предлагает проект повестки дня;

- организует деятельность Координационного совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- подписывает решения Координационного совета;
- осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного совета;
- осуществляет учет членов Координационного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Координационного совета и выступать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
- знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.

2.9. Член Координационного совета может быть выведен из его состава решением Координационного совета, принятым большинством в две трети его членов, в случае систематического уклонения от участия в работе Координационного совета.

2.10. Заседания Координационного совета проводятся при участии членов совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

2.11. Первое заседание Координационного совета открывает старейший по возрасту член Координационного совета и ведет его до избрания Председателя Координационного совета.

2.12. Заседания Координационного совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По письменному мотивированному требованию не менее трети членов Координационного совета Председатель обязан созвать внеочередное заседание Координационного совета в срок не позднее 30 дней с момента получения такого требования.

2.13. Решение Координационного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

2.14. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием, на заседании ведется протокол, который подписывается Председателем и ответственным секретарем.

2.15. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Координационного совета в период между заседаниями Координационного совета ведет на общественных началах ответственный секретарь, избираемый советом по представлению Председателя Координационного совета. Члены Координационного совета извещаются секретарем совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

### **3. Компетенции Координационного совета.**

3.1. Координационный совет Учреждения:

- 1) осуществляет координацию выполнения Программы развития МЦК, мероприятий дорожной карты МЦК;

2) рассматривает вопросы совершенствования нормативно-правовой документации МЦК;

3) рассматривает вопросы реализации план-графика выполнения мероприятий, плановых значений показателей и индикаторов результативности деятельности МЦК;

4) рассматривает вопросы формирования и реализации кадровой политики МЦК;

5) содействует развитию механизмов социального партнерства между МЦК и организациями всех форм собственности, содействует внедрению инновационных моделей взаимодействия ПОО и производства;

6) рассматривает вопросы организации независимой оценки качества образования: вопросы сертификации квалификаций обучающихся и преподавателей МЦК, вопросы организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

7) рассматривает вопросы укрепления материально-технической базы МЦК;

8) рассматривает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Учреждения.

3.2. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

## Протокол №1

### заседания координационного совета межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

от 12.08.2016г.

*Председатель:* Пантелеев А.В., директор Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области, член Президиума Правительства

*Секретарь:* Бочанова Н.В., заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*Присутствовали:* члены координационного совета

*Приглашены:* Кайданович Г. А., управляющий ресторанного дома «Александр», Гоцык А. В., генеральный директор ООО УК «Восток», Косогорова И. Н., директор ООО «Школа гостеприимства и сервиса», Карманова Н. С., директор ООО «Тюменьзарубежтур», Михайлова О.Ю., Президент НП «Ассоциация гостеприимства Тюменской области», Круппа-Анненкова А., директор по развитию Ресторанный холдинг «Максим».

#### *Повестка:*

1. Об утверждении Положения о координационном совете Межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

Пантелеев А.В., директор  
Департамента потребительского рынка и туризма  
Тюменской области

#### *Ход заседания:*

##### *1. По первому вопросу слушали:*

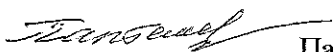
Пантелеева А.В., который ознакомил с Положением о координационном совете межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» и компетенциями координационного совета.

Вопросов в порядке обсуждения не поступило.

##### *Решили:*


1. Утвердить Положение о координационном совете межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

Председатель



Пантелеев А.В.

Секретарь



Бочанова Н.В.

## Протокол №2

### заседания координационного совета межрегионального центра компетенций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

от 15.09.2016г.

*Председатель:* Пантелеев А.В., директор Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области, член Президиума Правительства

*Секретарь:* Бочанова Н.В., заместитель директора ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

*Присутствовали:* члены координационного совета

*Приглашены:* Кайданович Г. А., управляющий ресторанным домом «Александр», Гоцык А. В., генеральный директор ООО УК «Восток», Косогорова И. Н., директор ООО «Школа гостеприимства и сервиса», Карманова Н. С., директор ООО «Тюменьзарубежтур», Михайлова О.Ю., Президент НП «Ассоциация гостеприимства Тюменской области», Крушпа-Анненкова А., директор по развитию Ресторанный холдинг «Максим».

*Повестка:*

1. О реализации план-графика выполнения мероприятий, плановых значений показателей и индикаторов результативности деятельности МЦК за 3 квартал 2016 года.

Галанина М.А., руководитель МЦК - директор  
ГАПОУ ТО «Тюменский  
техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

2. Об организации социального партнерства по подготовке к чемпионату Ворлдскиллс.

Пантелеев А.В., директор Департамента  
потребительского рынка и туризма Тюменской  
области, член Президиума Правительства

*Ход заседания:*

*1. По первому вопросу слушали:*

Галанину М.А., которая информировала о ходе работы по подготовке к торгам и размещению плана закупок оборудования для МЦК.

Вопросов в порядке обсуждения не поступило.

*Решили:*

1. Информацию принять к сведению.

*2. По второму вопросу слушали:*

Пантелеева А.В., который предложил организовать социальное партнерство по подготовке к чемпионату Ворлдскиллс, определив ответственных координаторов за компетенции из числа работодателей

Вопросов в порядке обсуждения не поступило.

*Решили:*

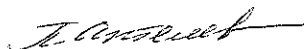
1. Закрепить ответственных координаторов за компетенции из числа работодателей (приложение).

2.Провести рабочие встречи по подготовке к региональному чемпионату

Срок: 29, 30 сентября 2016 г.

Ответственный: Пантелеев А.В., директор  
Департамента потребительского рынка и туризма  
Тюменской области

Председатель



Пантелеев А.В.

Секретарь



Бочанова Н.В.