ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464.

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядка перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения.

**2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план обучения (далее ИУП) – форма организации обучения, предусматривающая освоение основной профессиональной образовательной программы в сроки, отличающиеся от общеустановленных, при этом часть дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осваивается студентом самостоятельно.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их освоения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельной дисциплине, так и по комплексу дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК).

2.4. Индивидуальный план обучения позволяет студентам выполнять требования федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения дисциплин, МДК и сдавать определённые учебным планом формы промежуточной аттестации в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

 - студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;

 - студентам, осуществляющим уход за больным нуждающимся в опеке членам семьи;

 - в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);

 - в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

 - студенты, переведенные из другой профессиональной образовательной организации или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

 - в случае реализации сокращенной и (или) ускоренной программ (для группы обучающихся);

 - студенты, отчисленные (по уважительной причине) из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

 - спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых не позволяют соблюдать график учебного процесса;

 - студентам 3-4 курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (профессии), получаемой в профессиональной образовательной организации.

2.6. Заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.7. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана действие его прекращается приказом директора.

**3. Порядок установления индивидуального плана и обучения студентов**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

 3.2. Решение об установлении студенту очной формы обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента или его родителей (законных представителей), которое пишется на имя директора колледжа и согласовывается с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

 3.3. К заявлению обязательно должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения (ходатайство от спортивной организации, справка с места работы, справка о графике работы медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка).

 3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, секретарь учебной части (Приложение 1).

 3.5. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением:

 - устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

 - составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

 3.6. Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

 - представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах с приложением подтверждающих документов.

 3.7. При положительном решении заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения.

 3.8. После издания приказа и утверждения индивидуального учебного плана заведующий отделением отслеживает выполнение студентом установленных ИУП сроков.

 3.9. Индивидуальный учебный план предусматривает:

 - выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам, междисциплинарных курсам в указанные сроки;

 - обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;

 - посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;

 - ежемесячный отчет перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного плана.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием самостоятельной рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

 3.11. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

 3.12. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и в индивидуальный учебный план студента.

***Приложение 1***

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

 Дата Подпись

***Приложение 2***

Макет индивидуального учебного плана обучения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание перевода на ИУП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность (профессия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП) по учебному плану | Форма промежуточной аттестации | Сроки выполнения | Количество часов | ЛПЗ | Курсовой проект (если предусмотрен) | Форма отчетности  | Средний балл успеваемости | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.