

Учредитель
Наименование ГАПОУ ТО

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель объединенного профкома
ГАПОУ ТО «.....»
_____ «31» августа 2018г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ ТО
«.....»
_____ «31» августа 2018г.

Локальный акт № ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГАПОУ ТО «.....»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол №__ от «31» августа 2016г

Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее - Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «.....» (далее -). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ОП. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОП - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации. ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Порядок разработки Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

ОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Формирование ПО начинается с разработки учебного плана. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по учебной работе и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ОП.

Учебный план является частью ОП образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

- календарный учебный график является частью ОП образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;

– сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации; общее количество учебных недель;

– сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации; – сроки всех видов практик;

– сроки каникул. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ПО образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе училища. Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики).

Программа государственной итоговой аттестации ОП программы:

-программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности являются частью ОП образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Положения о Государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

цели проведения государственной итоговой аттестации,

форму и вид государственной итоговой аттестации,

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации,

сроки проведения,

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников,

.....

.....

Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями цикловых комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Цикловых комиссий и замдиректора по УВР

Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи методиста При формировании ОП ПОО имеет право:

использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

обязано ежегодно обновлять ОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Порядок утверждения ОП

Разработанные ОП согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

ОП по специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению директором ГАПОУ.....

Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с зав. практическим обучением, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором ПОО.

Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются на заседании цикловых комиссий училища, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули и согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором училища.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин проходят экспертизу (прил. 1 и 2)

Рабочие программы практик проходят экспертизу у представителей работодателей.

Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебной работе училища на заседаниях цикловых комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (контрольные ведомости по ПМ) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (председателей экзаменационных комиссий по ПМ).

В результате ежегодного обновления ОП при необходимости производится внесение всех изменений ОП в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ОП, заменяющей действующую ОП.