

**Профилизация содержания профессионального образования
Практикум (разработка интегрированного содержания)**

Таблица 1

Реестр интегрированных тем учебного занятия (пример)

Общеобразовательная дисциплина	Общепрофессиональная дисциплина	МДК
Тема 1 по дисциплине (кол-во часов*~2) ОК (берутся из приложения 1 см. ниже)	Тема 1 по дисциплине (кол-во часов*~4) ОК (берутся из приложения 1 см. ниже)	Тема 1 по МДК (кол-во часов*~6) ОК (берутся из приложения 1 см. ниже) ПК (берется из РП или п.2.2 УМК ОПОП)
ОК 1 – 0,5 ч ОК 2 – 0,5 ч ОК 5 – 0,5 ч ОК 6 – 0,5 ч	ОК1 – 1 ч ОК2 – 1 ч ОК 5 – 1 ч ОК 6 -1 ч	ОК 1 – 0,5 ч ОК 2 – 0,5 ч ОК 5 – 0,5 ч ОК 6 – 0,5 ч ПК 4 – 1 ч ПК 7 – 1 ч ПК 8 – 1 ч ПК 9 – 1 ч
Итого часов осталось на тему – 1 час (ОК 1+ОК 2)	Итого часов осталось на тему – 2 часа (ОК 5+ ОК6)	Итого часов осталось на тему – 4 часа (ПК4+ПК7+ПК8+ПК9)
Высвобожденные часы – 1 час (ОК 5+ ОК6)	Высвобожденные часы – 2 часа (ОК 1+ОК 2)	Высвобожденные часы – 2 часа (ОК 1+ОК 2+ОК 5+ ОК6)
Общая Тема 1		

* - распределяется самостоятельно, исходя из кол-ва часов по выбранной теме

выделить цветом (зеленым) интегрированное содержание (единое для трех дисциплин)/ повторяющиеся ОК/ ПК (при интеграции МДК)

Приложение 1

Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в - ходе профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Знание: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

Таблица 2

Распределение часов в рамках интегрированного занятия
Общая тема: _____ (курс/ы) _____

№	Наименование дисциплины/ МДК		Форма организации учебной деятельности	Цифровые образовательные ресурсы	Объекты социокультурной и социопроизводственной инфраструктуры/ Социальные партнеры
		кол-во часов			
1.	Общеобразовательная дисциплина	2 (1 на интегрированное занятие 1 на экскурсию и др.)	Интегрированный урок, экскурсия, практикум на предприятии, самостоятельная работа (создание проекта, защита реферата и др.) и др.	Электронные учебники, пособия, сайты, электронная библиотека и др.	Парк, санаторий, стадион, виртуальный музей, экскурсия, парковая зона и др./ ЗАО «Ритза», г. Заводоуковск, ООО «ТК Тюмень АГРО» и др.
2.	Общепрофессиональная дисциплина	4 (2 на интегрированное занятие 2 на экскурсию и др.)
3.	МДК	6 (4 на интегрированное занятие 2 на экскурсию и др.)
	Общее кол-во часов*	12*			

*-должно совпадать с общим кол-вом часов в таблице 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОСВОЕНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО СОДЕРЖАНИЯ (ПРИМЕР):

1. Тема:
2. Интегрируемые дисциплины/ МДК:
3. Общее количество часов:
4. Цель: **ОДНА!!!**

Дидактическая структура занятия <i>Этапы занятия</i>		Логико-психологическая структура занятия		Методическая структура занятия		Социокультурные, социо-производственные ресурсы/ социальные партнеры, в соответствии с таблицей 2	Результат освоения элементов компетенций (ОК-ПК)
		Деятельность преподавателя (по дисциплинам/ МДК, в соответствии с распределением часов интегрированного занятия, таблица 2))	Деятельность студентов (берется из РП)	Методы, приемы обучения (активные и интерактивные и др.: указать конкретный метод)	Средства обучения, ЦОРы, в соответствии с таблицей 2		
1. Организационный (___ мин)		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК					
Вводный инструктаж	2. Мотивационный	Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия					
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК					

	3. Актуализации знаний	Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия				
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК				
	4. Инструкционной	Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия				
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК				
Текущий инструктаж (___ мин)	5. Практический	Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия				
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК				
		Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия				
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК				
	6. Контрольный	Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК				
Заклю	7. Рефлексивный	Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия				

		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК					
8. Обобщающий	<i>Цель: в соответствии с темой этапа интегрированного занятия</i>						
		Дисциплина 1 или Дисциплина 2 или МДК					

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ