Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

"Кадровый вопрос", 2015, N 5

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ:**

**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ПОСЛЕ ИХ ПРИНЯТИЯ**

В настоящее время достаточно активно разрабатываются и утверждаются профессиональные стандарты. Закономерно возникают и вопросы. Нужно ли менять должностные инструкции, порядок проведения аттестации в части оценок аттестуемых, да и чем вообще отличается квалификационная характеристика от профессионального стандарта?

Согласно ч. 2 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ профессиональный стандарт - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. В этой же статье сказано, что квалификация работника - это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (далее - Правила). В данном документе так же определен порядок установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах (ч. 3 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ).

Прежде чем говорить о порядке и правилах разработки профессионального стандарта, отметим, что работодатели будут обязаны применять профессиональные стандарты с 1 июля 2016 г. Закон об их использовании при приеме на работу подписал президент (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"). При этом ч. 3 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ силу свою утратит, но Трудовой кодекс будет дополнен новыми ст. ст. 195.2 и 195.3. Статья 195.2 Трудового кодекса с 2016 г. будет регулировать порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В свою очередь, ст. 195.3 Трудового кодекса РФ будет определять порядок применения профессиональных стандартов.

До вступления нововведения еще более года, поэтому рассмотрим действующие Правила разработки и использования профессионального стандарта.

Согласно Правилам координирует разработку профессиональных стандартов Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Стоит отметить, что Министерство труда и социальной защиты РФ достаточно быстро разработало ряд нормативных правовых актов, определивших сам процесс создания профессиональных стандартов.

Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта были утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. N 170н (далее - Методические рекомендации). Как указано в п. 3 Правил, проекты профессиональных стандартов могут разрабатываться объединениями работодателей, работодателями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями и иными некоммерческими организациями с участием образовательных организаций профессионального образования и других заинтересованных организаций. Методические рекомендации были подготовлены с целью оказания практической помощи разработчикам профессиональных стандартов.

Согласно Методическим рекомендациям, разработчики проектов профессиональных стандартов выполняют следующие действия.

1. Организуют проведение анализа:

- российских и международных профессиональных стандартов по схожим видам профессиональной деятельности;

- состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, к которым относится профессиональный стандарт;

- тарифно-квалификационных характеристик, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационных характеристик, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

- нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, которыми определены требования к квалификации по профессиям, должностям, специальностям, соответствующим данному виду профессиональной деятельности.

2. Направляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) уведомление о разработке проекта профессионального стандарта по рекомендуемому Методическими организациями образцу, организуют разработку и согласование проекта профессионального стандарта. Примерная форма уведомления приведена в Приложении N 1 к Методическим рекомендациям по разработке профессионального стандарта, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. N 170н.

3. Информируют представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта профессионального стандарта с обязательной публикацией хода работ в сети Интернет и на сайте разработчика.

4. Проводят мониторинг технологий и содержания профессиональной деятельности в целях внесения изменений в профессиональный стандарт.

5. Представляют в Министерство информацию о ходе разработки проектов профессиональных стандартов.

В том случае, если в Министерство попадают уведомления о разработке профессионального стандарта по одному и тому же виду профессиональной деятельности от нескольких разработчиков, им рекомендуется определить ответственную организацию для обеспечения общей координации деятельности разработчиков и выступления в качестве уполномоченного лица.

Проект профессионального стандарта разрабатывается по Макету, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 147н (далее - Макет).

Профессиональный стандарт содержит следующие разделы:

1) разд. I. Общие сведения:

- наименование вида профессиональной деятельности, определяемого разработчиком с учетом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ):

- позицию "Код", заполняемую Министерством;

- "Основная цель вида профессиональной деятельности", в которой приводится краткое описание вида профессиональной деятельности;

- "Группа занятий", в которой указывается наименование одной или нескольких базовых групп (xxxx) занятий в соответствии с ОКЗ, соотносимых с обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта. При отсутствии информации в графе ставится прочерк;

- "Отнесение к видам экономической деятельности", в которой указываются код и наименование одного или нескольких видов (xx.xx.xx), подгрупп (xx.xx.x) или групп (xx.xx) экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, к которым относится данный вид профессиональной деятельности;

2) разд. II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности), содержит описание трудовых функций в форме таблицы, в которой указываются:

- "Обобщенные трудовые функции" - код, наименование обобщенной трудовой функции и уровень квалификации. Код оформляется в виде заглавной буквы латинского алфавита начиная с первой буквы, а уровень квалификации определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в уровнях квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов, утверждаемых Министерством (далее - Уровни квалификации);

- "Трудовые функции" - наименования и коды трудовых функций. Код трудовой функции определяется в формате "x/xx.x", где: первый знак - буквенный код обобщенной трудовой функции; два знака через дробь - порядковый номер трудовой функции в перечне трудовых функций соответствующего вида профессиональной деятельности. При этом применяется сквозная нумерация трудовых функций; последний знак через точку - номер уровня квалификации.

Уровень квалификации для каждой трудовой функции определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации. Если трудовые функции, выделяемые в обобщенной трудовой функции, относятся к нескольким уровням квалификации, то трудовой функции, относящейся к наименьшему уровню квалификации, присваивается номер 01.

Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики конкретных трудовых функций. В этом случае разработчик профессионального стандарта может ввести подуровни квалификации, фиксируемые в формате: x.x, где первый знак обозначает уровень квалификации, а второй знак через точку - подуровень квалификации, указываемый от наименьшего к наивысшему. Пример: 6.1 - первый подуровень шестого уровня квалификации;

3) разд. III. Характеристика обобщенных трудовых функций - содержит описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в их состав:

п. 3.1 включает:

- наименование и код обобщенной трудовой функции, а также уровень квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы "Обобщенные трудовые функции" разд. II "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)";

- происхождение обобщенной трудовой функции - если обобщенная трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка "x" в позиции "оригинал", если она заимствована из другого профессионального стандарта, в позиции "Код оригинала" указывается ее уникальный код, содержащийся в профессиональном стандарте - первоисточнике, в позиции "Регистрационный номер профессионального стандарта" указывается регистрационный номер профессионального стандарта - первоисточника;

- возможные наименования должностей - примеры наименования должностей работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию;

- требования к образованию и обучению - требования к уровню общего и (или) профессионального образования, направленности основных и (или) дополнительных программ профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- требования к опыту практической работы - характер и продолжительность такого опыта. При отсутствии таких требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- особые условия допуска к работе - требования к половозрастным характеристикам работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию, наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- дополнительные характеристики обобщенных трудовых функций, содержащие:

код базовой группы (xxxx) и ее наименование в соответствии с ОКЗ. При отсутствии информации ставится прочерк;

наименования должностей или профессий в соответствии с ЕКС и ЕТКС. При отсутствии информации ставится прочерк;

код и наименование одной или нескольких специальностей/профессий, освоение которых обеспечивает выполнение обобщенной трудовой функции. При отсутствии информации ставится прочерк;

п. 3.1.1 включает:

- наименование и код трудовой функции, а также уровень (подуровень) квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы "Трудовые функции" разд. II. "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)";

- происхождение трудовой функции. Если трудовая функция впервые представлена в профессиональных стандартах, утверждаемых Министерством, делается отметка "x" в позиции "оригинал". Если трудовая функция заимствована из другого профессионального стандарта, в позиции "Код оригинала" указывается ее код, содержащийся в профессиональном стандарте - первоисточнике, в позиции "Регистрационный номер профессионального стандарта" указывается регистрационный номер профессионального стандарта - первоисточника;

- позицию "Трудовые действия" - перечень основных трудовых действий, обеспечивающих выполнение трудовой функции;

- позиции "Необходимые умения" и "Необходимые знания" - умения и знания, обеспечивающие выполнение всех трудовых действий;

- позицию "Другие характеристики", в которой указывается наличие факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, а также другие значимые по решению разработчика характеристики трудовой функции, например специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности.

В п. п. 3.1 - 3.1.1 Макета последовательно описываются все обобщенные трудовые функции, составляющие вид профессиональной деятельности;

4) разд. IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта - содержит информацию об ответственной организации и организациях - разработчиках профессионального стандарта.

При подготовке проекта профессионального стандарта:

1) при наименовании профессионального стандарта приводится обобщенное название профессионального стандарта, выраженное существительным в именительном падеже;

2) регистрационный номер заполняется Министерством при утверждении профессионального стандарта в установленном порядке.

Разработчик проекта профессионального стандарта организует обсуждение проекта профессионального стандарта с заинтересованными организациями путем:

- размещения проекта профессионального стандарта на сайте разработчика проекта профессионального стандарта и сайтах участников его разработки;

- организации специальных форумов в сети Интернет;

- проведения конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий;

- размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации.

Разработчик профессионального стандарта представляет на бумажном (в трех экземплярах) и электронном носителях в Министерство комплект документов, включающий проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему.

**Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта включает:**

разд. 1 "Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций", содержащий:

- информацию о перспективах развития вида профессиональной деятельности;

- описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации;

- описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации;

разд. 2 "Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта", содержащий:

- информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций. Перечень организаций, сведения об уполномоченных лицах, участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта, представляется по следующей форме:

Приложение N

к пояснительной записке

Сведения об организациях, привлеченных к разработке

и согласованию проекта профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Организация | Должность уполномоченного лица | Ф.И.О. уполномоченного лица | Подпись уполномоченного лица |
| Разработка проекта профессионального стандарта |
|  |  |  |  |  |
| Согласование проекта профессионального стандарта |
|  |  |  |  |  |

- описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов;

- общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект профессионального стандарта (приводится список нормативных правовых документов с указанием их реквизитов, конкретных статей и пунктов). При отсутствии таких документов делается запись: "Нормативные правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности (обобщенную трудовую функцию), отсутствуют";

разд. 3 "Обсуждение проекта профессионального стандарта", в котором приводится информация о порядке обсуждения, указывается количество задействованных в разработке профессионального стандарта организаций и экспертов, приводятся обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта:

- сводные данные об организациях и экспертах, привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта по следующей форме:

Таблица приложения N 2

Сведения об организациях и экспертах, привлеченных

к обсуждению проекта профессионального стандарта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата проведения | Организации | Участники |
| Должность | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта к пояснительной записке выглядят следующим образом:

Таблица приложения N 3

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях

к проекту профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. эксперта | Организация, должность | Замечание, предложение | Принято, отклонено, частично принято (с обоснованием принятия или отклонения) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

разд. 4 "Согласование проекта профессионального стандарта" - формируется при наличии в проекте профессионального стандарта трудовых функций, особо регулируемых законодательством. В этом случае указываются нормативные основания для проведения согласования.

К пояснительной записке может прикладываться иная, значимая, по мнению разработчика проекта профессионального стандарта, информация. Она подписывается полномочным представителем разработчика проекта профессионального стандарта с указанием его должности, наименования организации и даты подписания. Подпись заверяется печатью организации.

При разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников применяются Уровни квалификации, которые утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н. Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности. Описание уровней квалификации приведены ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Показатели уровней квалификации | Основные пути достижения уровня квалификации |
| Полномочия и ответственность | Характер умений | Характер знаний |
| 1 уровень | Деятельность под руководством.Индивидуальная ответственность | Выполнение стандартных заданий обычно (физический труд) | Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний | Краткосрочное обучение или инструктаж.Практический опыт |
| 2 уровень | Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий.Индивидуальная ответственность | Выполнение стандартных заданий.Выбор способа действия по инструкции.Корректировка действий с учетом условий их выполнения | Применение специальных знаний | Основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих (как правило, не менее 2 месяцев).Практический опыт |
| 3 уровень | Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач.Планирование собственной деятельности исходя из поставленной руководителем задачи.Индивидуальная ответственность | Решение типовых практических задач.Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта.Корректировка действий с учетом условий их выполнения | Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач.Применение специальных знаний | Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года).Практический опыт |
| 4 уровень | Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений.Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников исходя из поставленных задач.Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников | Решение различных типов практических задач.Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта.Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности | Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач.Применение специальных знаний.Самостоятельная работа с информацией | Образовательные программы среднего профессионального образования.Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.Практический опыт |
| 5 уровень | Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений.Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения.Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения | Решение различных типов практических задач с элементами проектирования.Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации.Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности | Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач | Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.Дополнительные профессиональные программы.Практический опыт |
| 6 уровень | Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации | Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений | Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации | Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата.Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.Дополнительные профессиональные программы.Практический опыт |
| 7 уровень | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений.Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений | Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.Разработка новых методов, технологий. | Понимание методологических основ профессиональной деятельности.Создание новых знаний прикладного характера в определенной области.Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и/или организации | Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета.Дополнительные профессиональные программы.Практический опыт |
| 8 уровень | Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций.Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли | Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов | Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера.Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности | Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры - стажировки.Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета.Дополнительные профессиональные программы.Практический опыт |
| 9 уровень | Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами.Значительный вклад в определенную область деятельности.Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях | Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов | Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера | Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры - стажировки.Дополнительные профессиональные программы.Практический опыт |

В соответствии с п. 7 Правил разработка проектов профессиональных стандартов за счет собственных средств осуществляется разработчиками в инициативном порядке, а за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации перечнем профессиональных стандартов, сформированным с учетом приоритетных направлений развития экономики и предложений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

Министерство труда и социальной защиты РФ отклоняет проект профессионального стандарта, если разработчиком представлен неполный комплект документов, предусмотренных п. 10 настоящих Правил, а также если этот проект не соответствует Методическим рекомендациям. В течение 10 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта оно информирует разработчика об отклонении проекта профессионального стандарта или о принятии его к рассмотрению.

Проект профессионального стандарта размещается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на официальном сайте (www.regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня его поступления для проведения общественного обсуждения. Информация о размещении проекта профессионального стандарта для проведения общественного обсуждения направляется координаторам сторон, представляющих общероссийские объединения профессиональных союзов и общероссийские объединения работодателей, в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также в государственные компании и государственные корпорации, образованные в соответствии с федеральными законами. Срок общественного обсуждения составляет 15 календарных дней со дня размещения проекта профессионального стандарта.

Одновременно проект профессионального стандарта направляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, который направляет в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации свои замечания и предложения.

Информация о результатах общественного обсуждения проекта профессионального стандарта и его рассмотрения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, направляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработчику в течение 7 календарных дней со дня поступления в Министерство такой информации.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на основании экспертного заключения Национального совета в течение 7 календарных дней со дня его получения принимает решение об утверждении проекта профессионального стандарта либо отклонении проекта профессионального стандарта и информирует разработчика о принятом решении.

Сведения о профессиональном стандарте вносятся в реестр профессиональных стандартов, создание и ведение которого осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном им порядке. Внесение изменений в профессиональные стандарты осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки и утверждения.

Информация об утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональных стандартах и внесенных в них изменениях направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 10 дней со дня их вступления в силу для учета при формировании федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Профессиональные стандарты применяются:

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

В Методических рекомендациях в качестве примера приведен Профессиональный стандарт специалиста по информационным системам. Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (НП "ИПБ России") разработан Профессиональный стандарт бухгалтера, который утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н и вступил в силу с 7 февраля 2015 г.

Т.Межуева

Эксперт журнала

Подписано в печать

10.05.2015