
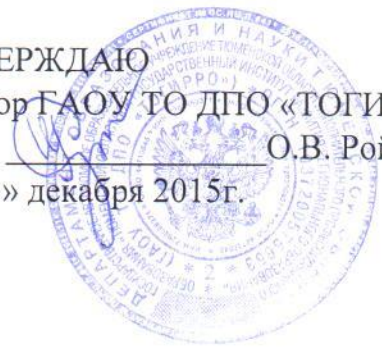


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»  
  
О.В. Ройтблат  
« 25 » декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, обучения, отчисления слушателей**  
**программ дополнительного профессионального образования**  
**(профессиональная переподготовка)**

**Тюмень 2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, обучения, отчисления слушателей программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тюменской области;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Институт в установленном порядке и (или) договором на оказание образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

## **2. Порядок зачисления слушателей**

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется в течение календарного года.

2.2. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании приказа ректора Института о приеме лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом.

2.3. Для обучения по программам профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (студенты последнего курса обучения).

2.4. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- копия диплома и приложения к нему или академическая справка установленного образца, подтверждающая факт обучения в текущий момент по программе среднего профессионального и (или) высшего образования;

- копия паспорта (первая страница и прописка);
- копия трудовой книжки (заверенная);
- копия свидетельства о браке или расторжении (при разных фамилиях в вышеперечисленных документах);
- фото 3x4см (2 шт.);

- заявление.

2.5. Перед началом занятий проводится организационное собрание, на котором слушателей знакомят с учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки; нормативно-правовой документацией, регуливающей образовательный процесс.

2.6. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании приказа ректора Института о приеме на обучение. Основанием для подготовки приказа о зачислении является служебная записка заведующего кафедрой/руководителя центра (отдела), согласованная с проректором Института. Приказ о зачислении слушателей готовит отдел учебно-организационного и дистанционного обеспечения Института.

2.7. Дополнительное зачисление лиц в группу на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки возможно при условии прохождения данной группой не более половины объема освоения программы. Освоение предметов, курсов, дисциплин, не освоенных на момент зачисления, осуществляется слушателем на основе индивидуального учебного плана, с указанием сроков промежуточной аттестации.

2.8. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ и отчисление из Института.

### **3. Порядок заключения договора и оплаты обучения**

3.1. Договор между Институтами и юридическим или физическим лицом на обучение слушателя с полным возмещением затрат на образовательные услуги подписывается с обеих сторон лицами, имеющими право подписи: с одной стороны - ректором; с другой - лицом, оплачивающим обучение (заказчиком) или лицом, поступающим в институт (потребителем).

3.2. Размер оплаты за обучение определяется сметой, порядок оплаты отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Размер оплаты за итоговую аттестацию определяется отдельной сметой, если данная стоимость не учтена в общей смете за обучение.

3.4. Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, компенсирует Институту затраты, связанные с индивидуальной подготовкой.

3.5. Обучение по программе проводится на хозрасчетной основе. Оплата за обучение производится путем внесения полной предоплаты за весь период обучения. Возможна поэтапная оплата обучения, которая осуществляется посессионно.

Слушатель, не оплативший за какой-либо период обучения до итоговой аттестации не допускается.

3.6. Для сотрудников Института предусмотрено бесплатное обучение, которое проводится в очно-заочной форме (вечернее время). Количество человек, получивших бесплатное обучение определяется приказом ректора

Института.

#### **4. Порядок обучения**

4.1. Учебный процесс организуется на основании приказа ректора Института о зачислении.

4.2. Для слушателя может быть разработан индивидуальный учебный план с предоставлением дополнительных образовательных услуг.

4.3. Организация процесса обучения регламентируется календарным графиком учебного процесса, утвержденным ректором Института. График разрабатывается на основании учебных планов дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

4.4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения преподавателей и слушателей. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям и составляет 45 минут.

4.5. Оценка качества обучения слушателей осуществляется на основе результатов текущего и промежуточного контроля (зачеты, экзамены). По окончании обучения предусмотрена итоговая аттестация.

4.6. Знания и умения слушателей определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Отметки выставляются на экзаменах или при проведении зачетных испытаний слушателей согласно учебному плану.

4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии, что объем перезачтенного предмета, дисциплины, курса не меньше объема, предусмотренного программой.

4.8. При получении неудовлетворительной отметки на экзамене или неявки на экзамен повторная пересдача тому же преподавателю разрешается один раз на основании экзаменационной ведомости.

4.10. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и условия договора допускается к итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы, сдаче экзамена, тестированию и др.). При успешной сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

#### **5. Итоговая аттестация**

5.1. Обучение по программам профессиональной переподготовки слушателей завершается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации определяется программой.

5.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия (далее - АК). Состав АК утверждается приказом ректора Института. Количественный состав комиссии не должен быть меньше 5 человек, включая

председателя, секретаря.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке качества образования слушателей.

5.4 В состав комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, органов управления образованием, учреждений высшего профессионального образования, сотрудники Института.

5.5 По окончании обучения и успешной итоговой аттестации слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **6. Порядок отчисления слушателей**

6.1. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении слушателя.

6.2. Отчисление слушателя может осуществляться в связи с получением образования (завершением обучения).

При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) Институт не позднее 10 дней выдает диплом о профессиональной переподготовке. При освоении слушателем программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

6.3. Отчисление слушателя и расторжение договора может осуществляться досрочно.

6.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося на основании личного заявления.

6.3.2. Отчисление по инициативе Института в случае:

- невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.3.3 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.4 Приказ об отчислении слушателя готовит отдел учебно-организационного и дистанционного обеспечения Института.

6.5 Основаниями для подготовки приказа об отчислении слушателя является служебная записка руководителя курсов профессиональной переподготовки, основанная на:

- ведомости результатов итоговой аттестации (отчисление в связи с получением образования (завершением обучения));

- личном заявлении слушателя (при досрочном отчислении по инициативе слушателя);

- инициации отчисления слушателя, не выполняющего учебный план, потерявшего связь с Институтом, в связи с необходимостью применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания или по иным обстоятельствам (при досрочном отчислении по инициативе Института).

### **7. Порядок и условия восстановления слушателей**

7.1. Слушатель, отчисленный до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в течении трех лет после отчисления.

7.2. Восстановление, ранее обучавшихся в Институте осуществляется в следующем порядке:

- личное заявление;
- погашение финансовой задолженности за предыдущий период обучения в полном объеме;
- погашение академической задолженности;

7.3. Решение о восстановлении принимает ректор Института.

### **8. Заключительные положения**

Настоящее положение действует с момента его утверждения ректором Института и до момента изменения или отмены.