УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента образования
и науки Тюменской области

_____ Д.Н. Горковец

«16» 11 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Департамента культуры
Тюменской области

_____ А.З.Кривоносова

«16» 11 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Департамента социального развития
Тюменской области

_____ И.А. Ожогина

«16» 11 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении новогодней ёлки для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка»

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения комплекса мероприятий «Новогодняя ёлка для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка» (далее – мероприятие).

1.2. Участие в мероприятии является средством поощрения детей и подростков, принимавших в 2026 году активное участие в учебной, внеучебной, общественной и социально-значимой деятельности.

1.3. Понятия, используемые в положении:

- Муниципальная комиссия – это уполномоченный орган муниципального образования, сформированный из числа представителей муниципальных органов управления образованием, молодежной политики, дополнительного образования, спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, территориальных органов внутренних дел. Состав комиссии утверждается соответствующим распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования Тюменской области.
- Муниципальная делегация – группа детей, сформированная муниципальным образованием для участия в мероприятии, состоящая из одной или нескольких подгрупп численностью не более 12 человек.
- Ответственный за формирование делегации – это уполномоченный представитель муниципального образования, назначенный нормативным документом, ответственный за организацию работ по формированию муниципальной делегации.
- Сопровождающий – представитель муниципального образования, назначенный нормативным документом, ответственный за сопровождение, жизнь и здоровье подгруппы детей численностью не более 12 человек в составе муниципальной делегации.
- Руководитель муниципальной делегации – представитель из числа сопровождающих, назначенный нормативным документом, отвечающий за передачу пакета документов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», загородные оздоровительные лагеря и центры, владеющий общей информацией о делегации, контактными данными, постоянно находящийся на связи с организаторами в период проведения мероприятия и возвращения делегации в муниципальный округ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Цель – поощрение и стимулирование талантливых, одарённых детей и подростков Тюменской области, достигших особых результатов в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и социально-значимой деятельности.

2.2. Задачи:

- Поддержка детей в их стремлении к обучению, развитию, самореализации и профессиональному самоопределению в соответствии со способностями.
- Объединение талантливой молодёжи региона и создание благоприятной среды для их общения и обмена опытом.
- Создание благоприятных условий и праздничной атмосферы, формирующей положительные эмоции и праздничное настроение.
- Привлечение общественного внимания к работе с одарёнными детьми.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Мероприятие проводится

- 18 - 19 декабря 2026 года – на базе загородных детских оздоровительных лагерей и центров;
- 19 декабря 2026 года – Дворец культуры «Нефтяник» им В.И. Муравленко (г. Тюмень, ул. Осипенко, 1).

3.2. Учредители и организаторы мероприятия имеют право вносить изменения в положение в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. **Учредители мероприятия:**

- Департамент образования и науки Тюменской области;
- Департамент культуры Тюменской области;
- Департамент социального развития Тюменской области.

4.2. **Организаторы мероприятия:**

4.2.1. **ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»**:

- организует информационную кампанию мероприятия;
- осуществляет прием и обработку заявок на участие в мероприятии от муниципальных образований;
- формирует общий список участников мероприятия;
- обеспечивает разработку и изготовление пригласительных билетов для участников мероприятия;
- обеспечивает доставку и вручение подарков от Губернатора Тюменской области участникам мероприятия;
- обеспечивает закупку и раздачу сухих пайков делегациям, убывающим железнодорожным транспортом;
- обеспечивает контроль и сопровождение транспортного обслуживания участников мероприятия;
- при необходимости организует горячее питание для делегаций в случае позднего убытия после мероприятия 19.12.2026;
- организует проведение интерактивной (анимационной) программы в танцевальном (паркетном) зале, расположенном на 3 этаже, для участников мероприятия с участием Деда Мороза и Снегурочки, иных героев новогоднего театрализованного представления;
- обеспечивает медицинское сопровождение мероприятия в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко.

4.2.2. **Загородные детские оздоровительные лагеря и центры:**

- обеспечивают питание и проживание участников мероприятия в соответствии с нормами СанПиН;
- обеспечивают охрану, безопасность и медицинское обслуживание участников мероприятия;
- организуют транспортное сопровождение участников по следующим маршрутам:

18 декабря 2026 года: ж/д вокзал (прибытие делегаций из муниципальных округов) / точки сбора делегации г. Тюмени (определяются организаторами

мероприятия совместно с Администрацией города Тюмени) – загородные детские оздоровительные лагеря и центры;

19 декабря 2026 года: загородные детские оздоровительные лагеря и центры – ДК «Нефтяник» им В.И. Муравленко – ж/д вокзал / точки сбора в г. Тюмени (определяются организаторами мероприятия совместно с Администрацией города Тюмени).

В целях безопасности и для удобства участников, включая возможность оставить крупногабаритные вещи, перевозка муниципальных делегаций 19 декабря 2026 года осуществляется строго на закреплённых за ними автобусах. Использование другого автобуса допускается исключительно в случае неисправности или иной вынужденной замены основного автобуса;

- обеспечивают проведение культурно-досуговой программы на базе загородных детских оздоровительных лагерей и центров (мастер-классы, новогодняя праздничная программа, новогоднее представление и др.) для участников мероприятия;

- обеспечивают работу специалистов, задействованных в проведении мероприятия;

- обеспечивают работу медицинского работника во время проведения мероприятия;

- обеспечивают сопровождение детей на мероприятии в ДК «Нефтяник» им В.И. Муравленко.

4.2.3. **ДК «Нефтяник» им В.И. Муравленко:**

- предоставляет концертный зал и иные помещения для проведения мероприятия 19 декабря 2026 года;

- обеспечивает установку новогодней елки в танцевальном (паркетном) зале, расположенном на 3 этаже;

- организует встречу и приветствие детей с участием Деда Мороза и Снегурочки на тематически оформленной сцене концертного зала до начала новогоднего театрализованного представления;

- обеспечивает трансляцию видеообращения Губернатора Тюменской области к участникам мероприятия в концертном зале;

- обеспечивает проведение новогоднего театрализованного представления (спектакля) для участников мероприятия.

4.2.4. **ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», Образовательные организации среднего профессионального образования Тюменской области:**

- обеспечивают проведение мастер-классов для участников мероприятия.

5. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. В состав участников мероприятия на основе конкурсного отбора включаются дети **1-3 групп здоровья** (Приказ МЗ РФ от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей») в возрасте **10-13 лет (включительно),** являющиеся обучающимися образовательных организаций Тюменской области, следующих категорий:

- победители и призеры международных, всероссийских, областных, городских, районных предметных олимпиад; научных, технических, творческих конкурсов; выставок и фестивалей; спортивных соревнований;

- дети из семей участников специальной военной операции;

- дети из социально-незащищенных, многодетных, замещающих семей;

- дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, участников боевых действий;

- дети-сироты, воспитанники учреждений интернатного типа;

- лидеры детских и молодежных общественных объединений, добровольческого движения;

- участники государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности.

5.2. Количественный состав делегации формируется в соответствии с квотой согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Квота для муниципальных образований определяется в процентном соотношении к общему числу обучающихся на территории соответствующего муниципального образования Тюменской области и распределяется примерно в равных долях.

В количественный состав делегации от муниципального образования должны входить не менее 50% от квоты дети из семей граждан - участников специальной военной операции, дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Администрация города Тюмени вправе принять решение по разделению квоты (приложение №1) по ведомствам.

5.3. Повторное участие в мероприятии одного и того же ребенка не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. В целях открытости процедуры отбора выдвижение кандидатов осуществляется комиссиями на уровне образовательной организации, на уровне муниципального образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам.

По согласованию в состав комиссий могут входить представители родительской общественности и ученического самоуправления.

В состав комиссий не могут быть включены лица, лично заинтересованные в результатах отбора, родственники кандидатов для участия в мероприятии.

6.2. Состав **комиссии образовательной организации** утверждается приказом руководителя.

Решение по итогам отбора оформляется протоколом и вместе с заявкой на каждого ребенка (приложение №2) направляется в муниципальную комиссию.

Образовательная организация обеспечивает информирование обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) о возможности участия в отборе на мероприятие, а также об итогах отбора.

6.3. Государственные образовательные учреждения, находящиеся на территории города Тюмени, проводят процедуру отбора выдвижения кандидатов согласно п. 6.2. настоящего Положения. Подготовленный пакет документов кандидатов направляют в муниципальную комиссию города Тюмени для участия в отборе.

6.4. Состав **муниципальной комиссии** утверждается соответствующим приказом и формируется из числа представителей

муниципальных органов управления образованием, молодежной политики, дополнительного образования, спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, территориальных органов внутренних дел.

6.5. Функции муниципальной комиссии:

- информирование образовательных организаций разной ведомственной принадлежности, в т.ч. негосударственных, о проведении отбора кандидатов для участия в мероприятии;

- проведение экспертной оценки документов, предоставленных комиссиями образовательных организаций, в соответствии с критериями (приложение №3);

- принятие решения о включении в состав делегации муниципального образования в соответствии с доведенной квотой, исходя из результатов рейтинга (в порядке убывания баллов), по итогам оценки портфолио.

В случае, если кандидаты набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается детям из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, детям из многодетных семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

- оформление решения комиссии протоколом, размещение его на официальном сайте Администрации муниципального образования;

- направление организаторам мероприятия заявки (приложение №4), протокола и иных материалов, предусмотренных п.6.7. настоящего Положения.

6.6. Решение муниципальной комиссии о включении / не включении претендента в состав делегации доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.7. В адрес ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» **в срок до 7 декабря 2026 года** по защищенным каналам связи направить:

- заявку (приложение №4), заверенную подписью и печатью Главы муниципального образования (либо лица его заменяющего);

- экземпляр протокола заседания муниципальной комиссии, подписанный всеми членами комиссии;

- согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешённых для распространения (для участников, достигших 18 лет) (приложение №5), заполняется сопровождающими делегации;

- согласие законного представителя на обработку персональных данных ребёнка/подопечного, разрешённых для распространения (приложение №6), заполняется родителем (законным представителем) на каждого участника мероприятия;

- экземпляр приказа на сопровождение делегации;

- информацию о времени приезда делегаций в г. Тюмень и времени отъезда из г. Тюмени (приложение №7);

- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко (приложение №8).

6.8. Заявки и пакет документов, направленные с нарушением сроков, сопровождаются сопроводительным письмом за подписью Главы муниципального образования или лица его замещающего с обоснованием причин задержки.

6.9. На основании представленного пакета документов формируется список участников мероприятия.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ В МЕРОПРИЯТИИ

7.1. Муниципальная делегация (далее – делегация) формируется с учетом квоты согласно протоколу муниципальной комиссии.

Приказом руководителя назначаются сопровождающие делегации, в т.ч. руководитель делегации, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей (далее – сопровождающие).

Приложение к приказу должно содержать список участников, разбитых на подгруппы, за каждой из которой закреплен сопровождающий.

Заверенная копия приказа по прибытии делегации для участия в мероприятии передается представителю ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

7.2. Ответственный за формирование делегации должен:

7.2.1. Обеспечить проведение тщательного фильтра на сборном пункте в муниципальном образовании, в т.ч. в г. Тюмени, с термометрией, осмотром зева, кожных покровов, осмотром на педикулез. Результаты осмотра отразить в списке делегации от муниципального образования с указанием данных медицинского работника (ф.и.о., должность), проводившего осмотр. **Категорически запрещено отправлять больных участников делегаций.**

Списки с отметкой медицинского работника о допуске детей, включая г.Тюмень, по прибытию передаются руководителем делегации представителю ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

7.2.2. Согласовывать с территориальными отделениями Госавтоинспекции все передвижения автомобильным транспортом и места размещения детской делегации, следующей на мероприятие;

7.2.3. Предусмотреть при отправке делегации возможность размещения в гостинице детей, прибывающих ночью или в тёмное время суток;

7.2.4. Обеспечить в пути следования качество и безопасность продуктов питания, входящих в дорожный «сухой паёк», соблюдение питьевого режима и наличие средств индивидуальной защиты (маски, антибактериальные средства).

Для формирования «сухого пайка» на время нахождения в пути следования до г. Тюмени необходимо использовать только пищевые продукты, согласованные с Управлением Роспотребнадзора по Тюменской области.

Если маршрут движения занимает более 4 часов, детям должно быть организовано горячее питание в местах, согласованных с муниципальными отделениями Управления Роспотребнадзора по Тюменской области.

7.2.5. Провести собрание детей и их родителей с приглашением представителей муниципальных органов Госавтоинспекции, УМВД, МЧС, здравоохранения, Роспотребнадзора по Тюменской области по вопросам соблюдения мер безопасности по пути следования в г. Тюмень и обратно **в срок до 11 декабря 2026 года**

7.2.6. Подготовить на каждого члена делегации, заезжающего в загородные детские оздоровительные лагеря и центры, следующие документы:

- *медицинское заключение* о состоянии здоровья с указанием группы здоровья, заверенное за 3 дня до отъезда подписью руководителя и печатью лечебного учреждения. В заключении обязательно должны содержаться следующие сведения: перенесенные детские инфекции и другие заболевания; профилактические прививки (последняя ревакцинация АДСМ, полимиелита, эпидемического паротита, кори, краснухи, вирусного гепатита В, реакция Манту и вакцинации против сезонного гриппа) с указанием даты и серии вакцин, а также сведения об аллергических реакциях, в том числе на продукты питания и лекарственные препараты.

Направление детей на мероприятие организуется с учетом требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», не имеющих медицинских противопоказаний;

- *справку об отсутствии контакта* с инфекционными больными, оформленную в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки;

- копию свидетельства о рождении;

- копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

- пакет документов для заезда в конкретный загородный детский оздоровительный лагерь / центр (перечень и шаблоны документов предоставляются дополнительно);

- информация о перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (приложение №9);

- *проездные документы* (билеты) до города Тюмени и обратно.

7.4. В случае заболевания ребенка накануне отъезда, он исключается из состава делегации, подарок от Губернатора Тюменской области получает сопровождающий и потом передает его ребенку (или законным представителям ребенка).

Замена заболевших детей и взрослых в сформированной делегации проводится по согласованию с оргкомитетом мероприятия, но не позднее чем за 3 дня до мероприятия. Оформляется протоколом муниципальной комиссии с последующим предоставлением оригинала в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

7.5. Если родители (законные представители) участника, включенного в состав делегации, отказываются принимать участие в полной программе мероприятии, такой участник должен быть исключен из состава делегации и заменен следующим участником, находящимся в муниципальном рейтинге достижений. Все решения по замене участника принимает муниципальная комиссия и оформляет протоколом с последующим предоставлением оригинала в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

7.6. Участник, исключенный из состава муниципальной делегации, подарком от Губернатора Тюменской области не награждается.

7.7. Формирование групп детей делегации г.Тюмени для отправки в загородные детские оздоровительные лагеря и центры проводится в нескольких точках сбора детей, указанных в п.4.2.2 настоящего положения.

После завершения мероприятия группы детей делегации г.Тюмени организованно покидают ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко и на автобусах возвращаются в точки сбора для передачи родителям (законным представителям).

7.8. Выезд делегаций, прибывающих железнодорожным и автомобильным транспортом, в загородные лагеря и центры будет организован по отдельному графику.

После завершения мероприятия делегации, убывающие железнодорожным транспортом, на автобусах доставляются на железнодорожный вокзал г.Тюмени для передачи сопровождающим.

После завершения мероприятия делегации, убывающие автомобильным транспортом, передаются сопровождающим.

7.9. Родители (законные представители) участников мероприятия в ДК «Нефтяник» им В.И. Муравленко не допускаются.

7.10. Наличие новогодних костюмов у детей приветствуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕЛЕГАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

8.1. Муниципальные делегации (21 муниципалитет) направляются в г. Тюмень **железнодорожным транспортом**.

Перевозка осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.5.4286-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

8.2. Делегации **Исетского, Нижнетавдинского, Тюменского, Ярковского районов** направляются в загородные детские оздоровительные лагеря и центры автотранспортом в сопровождении машин и сотрудников Госавтоинспекции.

8.3. Перевозка автобусом (автобусами) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.06.2026 №680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

8.4. Сопровождающие делегаций обязаны контролировать соблюдение правил личной гигиены детьми в дороге, в том числе мытье рук с мылом перед едой и после посещения туалетной комнаты. Все дети должны иметь достаточное количество разовых бумажных платков и влажных салфеток.

Не допускать переохлаждения детей, в случае установления низкой температуры воздуха (**проконтролировать наличие у всех детей теплых вещей**, в т.ч. рукавиц, шарфов, шапок, обеспечить резервный автотранспорт с работающей на должном уровне системой отопления салона, исключить полностью все пешие переходы детей).

8.5. В соответствии с п. 26.1 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не менее, чем за 3 суток до отправления делегаций железнодорожным транспортом в территориальные органы Роспотребнадзора направляется информация о планируемых сроках отправки и количестве детей согласно установленной форме (Приложение №9).

8.6. Сопровождающие лица, включая сотрудников полиции, должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца с актуальными данными о прохождении медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и п. 25 Порядка приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Дети и сопровождающие без медицинского заключения по прибытии к мероприятию не допускаются.

8.7. Для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов используются продукты в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.8. Для организации питьевого режима детей рекомендуется использовать бутилированную негазированную питьевую воду и соки в мелкой промышленной упаковке (0,3 – 0,6 л). Иметь запас питьевой воды из расчета 3 литра в сутки на одного ребенка.

8.9. При организации питания в дороге использовать только одноразовую посуду и приборы, влажные салфетки с дезинфицирующим эффектом для обработки рук.

8.10. По пути следования контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм, организацией и проведением питания, соблюдением питьевого режима осуществляется руководителем делегации.

9. НОВОГОДНЯЯ ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА

Время проведения	Мероприятие	Место проведения
18 декабря 2026 года		
12.00-13.00	Заезд, регистрация и размещение участников	загородные детские оздоровительные лагеря и центры
13.00-14.00	Обед	
14.00-16.00	Отрядное время, работа в группах	
16.00-18.30	Новогодняя праздничная программа	
18.30-19.00	Ужин	
19.00-21.00	Новогоднее представление	
19 декабря 2026 года		
7.30 - 8.00	Подъем	загородные детские оздоровительные лагеря и центры
8.00 - 8.20	Новогодняя зарядка	
08.20 - 09.00	Завтрак	
09.00 -11.00	Отрядное время. Интерактивная программа	
11.00 -11.45	Обед	
11.45 -12.15*	Посадка детей в автобусы, переезд в ДК «Нефтяник»	
12.45 - 13.30	Прибытие в ДК «Нефтяник»	

13.30 - 15.00	Работа мастер-классов, интерактивных площадок	ДК «Нефтяник»
15.00 - 16.20	Новогодний спектакль	
16.20 - 17.00	Посадка детей в автобусы, отъезд (по отдельному графику)	ДК «Нефтяник» - ж/д вокзал

** в целях своевременного прибытия детей в ДК «Нефтяник» время посадки в автобусы может быть скорректировано.*

10. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Проезд до города Тюмени и обратно, питание в дороге осуществляется за счёт средств направляющей стороны.

10.2. Расходы, связанные с организацией и проведением Новогодней ёлки для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка», несет ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» на основании утверждённого расчёта объёма затрат в пределах средств, выделенных в соответствии с Государственным заданием учредителя.

10.3. Расходы, связанные с приобретением новогодних подарков, несет Департамент социального развития Тюменской области.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

11.1. Сопровождающие делегаций несут ответственность за безопасность и поведение участников мероприятия, соблюдение ими требований техники безопасности, а также принимают меры по профилактике травматизма.

11.2. Организаторы мероприятия обеспечивают безопасность участников и зрителей в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.06.2026 № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей»;
- Распоряжением Правительства Тюменской области от 28.11.2025 № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году».

11.3. Организатор мероприятия, на базе которого проводится мероприятие, обеспечивает сопровождение мероприятия медицинским работником.

Приложение № 1

Квота на участие
в Новогодней ёлке для одарённых детей Тюменской области
«Губернаторская ёлка»
18-19 декабря 2026 года

Муниципальное образование	Количество участников
Абатский	7
Армизонский	4
Аромашевский	4
Бердюжский	4
Вагайский	9
Викуловский	6
Голышмановский	10
Заводоуковский	23
Исетский	11
Ишимский	11
Казанский	8
Нижнетавдинский	11
Омутинский	7

Муниципальное образование	Количество участников
Сладковский	4
Сорокинский	4
Тобольский	7
Тюменский	81
Уватский	10
Упоровский	9
Юргинский	5
Ялуторовский	6
Ярковский	9
г.Тюмень	492
г.Тобольск	58
г.Ишим	29
г.Ялуторовск	18

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе участников
Новогодней ёлки для одарённых детей Тюменской области
«Губернаторская ёлка»

_____

(наименование направляющей организации)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения: _____
3. Адрес проживания: _____
4. Контактная информация (номер телефона, электронная почта, при наличии): _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей/законных представителей: _____
6. Контактная информация родителей/законных представителей (номер телефона, электронная почта, при наличии): _____

Вместе с заявкой предоставляется портфолио кандидата с достижениями за 2024, 2025, 2026 год.

Должность **МП** **Подпись, ФИО**

Приложение № 3

Критерии оценки портфолио претендента на участие в Новогодней ёлке для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка»

Достижения в учебной, внеучебной и общественно-значимой деятельности																		
Критерии	Победы в Международных мероприятиях (за каждую победу, но не более 3) *(максимально не более 75 баллов)*			Победы во Всероссийских мероприятиях (за каждую победу, но не более 3) *(максимально не более 60 баллов)*			Победы в региональных мероприятиях (за каждую победу, но не более 3) *(максимально не более 45 баллов)*			Победы в городских (районных) предметных олимпиадах (за каждую победу, но не более 3) *(максимально не более 30 баллов)*			Добровольческая (волонтерская) деятельность		Детские общественные объединения, в т.ч. «Движение первых»		Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности	Общая сумма баллов
	1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место	Лидер (руководитель направления, объединения и др.)	Участник	Лидер (руководитель направления, объединения и др.)	Участник		
кол-во баллов	25	20	15	20	15	10	15	10	5	10	5	3	25	15	25	15	25	

Приложение № 4

ЗАЯВКА

на участие 18-19 декабря 2026 года в Новогодней ёлке для одарённых детей Тюменской области **«Губернаторская ёлка»**

от _____

(наименование муниципального образования)

№	**Фамилия, имя, отчество участника** *(полностью)*	**Дата рождения**	**Место учёбы**	**Категория участника***	**Достижения** *(полное название конкурсов, соревнований, олимпиад и занятое место)*
1	*Иванов Иван Иванович*	*01.01.2016*	*МАОУ Ивановская СОШ Тюменского района*	*Ребенок из семьи участника спецоперации*	*Всероссийский конкурс «Большая перемена», 2 место в региональном этапе, 2025 год*
2					
3					
4					

**победитель конкурсов, ребенок из многодетной семьи, ребенок из замещающей семьи, ребенок-сирота, ребенок из семьи участника спецоперации, боевых действий, лидер детского движения, активист волонтерского движения, участник ГИР, базы талантливых детей и пр.*

Сведения об ответственных

Категория ответственного	Ф.И.О. (полностью)	Паспортные данные	Место работы, должность	Контактный телефон (моб.)
ответственный за формирование делегации				
руководитель делегации				
сопровождающий				

Должность **МП** **Подпись, ФИО**

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЁННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ (для участников, достигших 18 лет)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта.)
паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда)_____
_____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее — Оператор), находящемуся по адресу: 625000, г.Тюмень, ул. Советская, 56, ул. Малыгина, 73 на распространение нижеперечисленных персональных данных.

2) Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес):
_____
_____

3) Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: https://togirro.ru/, https://vk.ru/togirro

4) Цели обработки персональных данных: освещение деятельности оператора и достижений субъекта персональных данных при участии в новогодней ёлке для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка».

5) Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространение персональных данных (ДА / НЕТ)
		Информационные ресурсы Оператора
Персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Муниципальное образование по месту проживания	
	Наименование образовательной организации	
	Класс обучения	Не используется
	Результат участия в Конкурсе	Не используется
Биометрические персональные данные	Фото	
	Видео	

6) Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию): _____

7) Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию): _____

8) Срок действия согласия: на неопределённый срок.

Дата: _____ Подпись_____/_____/
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА РАЗРЕШЁННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1) Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного - несовершеннолетнего субъекта)
и действующий от себя и от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_____
(реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, дата и орган выдачи) или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя),
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее Оператор), находящемуся по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, ул. Малыгина, 73 на распространение нижеуказанных персональных данных несовершеннолетнего субъекта.

2) Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес законного представителя):
_____

3) Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: https://togirro.ru/, https://vk.ru/togirro

4) Цели обработки персональных данных: освещение деятельности оператора и достижений субъекта персональных данных при участии в новогодней ёлке для одарённых детей Тюменской области «Губернаторская ёлка».

5) Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространение персональных данных (ДА/НЕТ)
		Информационные ресурсы Оператора
Персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Муниципальное образование по месту проживания	
	Название образовательной организация	
	Класс обучения	
	Результат участия в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.	
Биометрические персональные данные	Фото	
	Видео	

6) Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель/законный представитель устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию законного представителя):
_____

7) Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию родителя/законного представителя):
_____

8) Срок действия согласия: на неопределенный срок.

Дата: _____ Подпись_____ /Фамилия, инициалы_____/

Приложение №7

Информация

о времени прибытия и отъезда делегации 18-19 декабря 2026 года _____

(наименование муниципального образования)

ФОРМА ДЛЯ ДЕЛЕГАЦИЙ, ПРИБЫВАЮЩИХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Отправка из населенного пункта до ЖД-станции (полный адрес отправления)	**Марка транспорта, государственный регистрационный знак**	**ФИО и контактный телефон водителя**	**Отправка с ж/д станции *(название)***	**№ поезда**	**№ вагона**	**Прибытие в Тюмень**		**Количество**		**Ф.И.О. руководителя, мобильный телефон**
						Дата	**Время местное**	**Дети**	**Взрослые**	

ФОРМА ДЛЯ ДЕЛЕГАЦИЙ, УБЫВАЮЩИХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Отправка с ж/д станции *(название)*	**№ поезда**	**№ вагона**	**Прибытие в пункт назначения**		**Количество**		**Ф.И.О. руководителя, мобильный телефон**	**Отправка от ЖД-станции до населенного пункта** (полный адрес отправления)	**Марка транспорта, государственный регистрационный знак**	**ФИО и контактный телефон водителя**
			Дата	**Время местное**	**Дети**	**Взрослые**				
г. Тюмень										

ФОРМА ДЛЯ ДЕЛЕГАЦИЙ, ПРИБЫВАЮЩИХ АВТОТРАНСПОРТОМ

Муниципальный район	**Время отправления**	**Место отправления** (полный адрес)	**Место назначения** (полный адрес)	**ФИО и мобильный телефон руководителя делегации**	**Кол-во человек**		**Марка транспорта**	**Государственный регистрационный знак**	**ФИО и контактный телефон водителя**
					дети	**взрослые**			

ФОРМА ДЛЯ ДЕЛЕГАЦИЙ, УБЫВАЮЩИХ АВТОТРАНСПОРТОМ

Муниципальный район	**Время отправления**	**Место отправления** (полный адрес)	**Место назначения** (полный адрес)	**ФИО и мобильный телефон руководителя делегации**	**Кол-во человек**		**Марка транспорта**	**Государственный регистрационный знак**	**ФИО и контактный телефон водителя**
					дети	**взрослые**			
		г. Тюмень							

Приложение №8

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, иного законного представителя

«_____»_____ _____г. рождения
Проживающий (-ая) по адресу: _____
адрес одного из родителей. опекуна, попечителя, иного законного представителя

_____
контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку

_____
Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель

«_____» _____ _____г. рождения, чьим законным представителем я являюсь,
Проживающего по адресу: _____
фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку, решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко.
В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.
В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко.
Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в ДК «Нефтяник» им. В.И. Муравленко 19 декабря 2026 года.

_____
подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

_____
подпись Ф.И.О. уполномоченного лица оздоровительной организации

«_____» _____20__ г.

Перечень видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для оказания медицинской помощи при организации отдыха детей:

1. Опрос, с выявлением жалоб, сбора анамнеза, уточнением эпидемиологического анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия, измерение массы тела и его длины.
4. Термометрия бесконтактная.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлуометрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, допплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе: внутрь, внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.

**распечатывать на одном листе с двух сторон*

Приложение 9

Информация о перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей

N п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1	Организатор перевозки	
2	Адрес местонахождения организации и контактный телефон, ответственного лица за перевозку группы	
3	Наименование и адрес конечного пункта назначения (например, организация отдыха, образовательная организация)	
4	Дата и время отправления, пункт (место) отправления	
5	Дата и время прибытия в пункт назначения	
6	Ответственный сопровождающий с указанием ФИО, должности и номера контактного телефона	
7	Количество детей, их возрастной состав	
8	Количество маломобильных детей (при наличии)	
9	Количество сопровождающих	
10	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала) и (или) сопровождающих, обученных оказанию первой помощи	
11	Места остановок для кратковременного и (или) ночного отдыха, приема пищи	
12	Промежуточные (стыковочные) пункты посадки, (высадки, пересадки (при наличии)), даты и время (указать по каждому пункту)	
13	Номер поезда, вагона, места	
14	Вид вагона	
15	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель, организующий поездку _____

М.П.