

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»
от 18.11.2023 № 1870
ректор


B.K. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 21.12.2023, протокол № 6

Тюмень, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Освоение программ аспирантуры в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.3. Институт осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей, по которой реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Института.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития педагогической науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

1.8.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

1.8.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

1.8.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

1.8.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.9. Научный руководитель из числа кандидатов наук назначается по решению ученого совета Института приказом ректора.

1.10. Для получения права научного руководства аспирантами потенциальный научный руководитель из числа кандидатов наук представляет в ученый совет сведения о своей научной деятельности (Приложение № 1).

1.11. Научный руководитель:

1.11.1. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

1.11.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

1.11.3. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

1.11.4. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной

деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

1.11.5. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.12. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном Институтом, в направлении аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджета Тюменской области, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.3. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программ аспирантуры определяется Институтом самостоятельно.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.5. Программы аспирантуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.6. Структура программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций, предусмотренных федеральными государственными требованиями
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2.	Практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

2.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

2.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Институтом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Институт на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института, утверждаемыми ежегодно приказом ТОГИРРО.

2.11. При реализации программ аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом дней;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности (далее – индивидуальный план работы) (Приложение № 2), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Вопросы о назначении научных руководителей аспирантов, утверждении индивидуальных планов аспирантов и тем диссертаций рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, и затем утверждаются на Ученом совете Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение № 3).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляют один научный руководитель, не может превышать 10.

2.13. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.14. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.15. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Институтом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.18. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и при необходимости с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

2.20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.21. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.22. Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы ее реализации осуществляется в соответствии с Положением об организации освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.23. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями Института, на основании письменного заявления аспиранта.

2.24. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем аспиранту предоставается возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном Положением об организации и проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.25. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в Институте и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.26. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются Положением о порядке отчисления, восстановления аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляющейся в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в аттестационном листе аспиранта (Приложение № 4).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»).

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение организации), выдается на основании решения кафедры, на которой выполнялась диссертация, подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором или по его поручению проректором Института.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,

полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.10. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке отчисления, восстановления аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 5) и оформляется приказом ректора либо иным уполномоченным лицом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

СПРАВКА
о лице, претендующем на право научного руководства аспирантами по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(научная специальность)

№ п/п	ФИО научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание	Тематика научной (научно-исследовательской) деятельности по научной специальности (гранты; хоздоговорные темы; темы, зарегистрированные в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»)*	Публикации в ведущих рецензируемых отечественных научных журналах и изданиях (научные журналы, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты докторских диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук («Список ВАК»)*	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (журналы, индексируемые базами данных «Web of Science», «Scopus» и др.)*	Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/(или) международных конференциях*

*Данные указываются за последние 3 года

ФИО научного руководителя _____

Дата составления _____

Подпись

Приложение № 2
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор

_____ В.К. Соловьева
_____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Индивидуальный учебный план аспиранта

Фамилия Имя Отчество:	
Научная специальность:	
Срок освоения программы:	
Тема диссертации, дата и номер протокола заседания ученого совета об утверждении темы:	
Отрасль науки:	
Научный руководитель:	

Образовательный компонент

№ п/п	Наименование	Плановый срок сдачи	Форма отчета
Кандидатские экзамены			
1.	История и философия науки	Месяц, год	кандидатский экзамен
2.	Иностранный язык	Месяц, год	кандидатский экзамен
3.	Специальность	Месяц, год	кандидатский экзамен
Практика			
1.	Научно-педагогическая практика	Месяц, год	дифференцированный зачет
Дисциплина по выбору			
1.	Согласно приказу о выборе дисциплин: (заполняется после окончания 1 курса)	Месяц, год	дифференцированный зачет

Научный компонент

№ п/п	Наименование	1 курс	2 курс	3 курс	Форма отчета
1.	Научный компонент	Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год	Дифференцированный зачет
2.		Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год	

Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование	Плановый срок сдачи	Форма отчета
1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	Месяц, год	экзамен

С содержанием индивидуального
учебного плана ознакомлен
(аспирант)

_____ / _____

С содержанием индивидуального
учебного плана ознакомлен
(научный руководитель)

_____ / _____

2. Индивидуальный план научной деятельности

Этапы научного освоения программы компонента аспирантуры	Виды работ на этапе освоения научного компонента программы аспирантуры	Распределение освоения научного компонента программы аспирантуры, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов	
		Период выполнения (семестры)	Формы контроля, отчетные материалы
1. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ			
1 этап	Выбор и утверждение темы диссертации. Обоснование темы диссертации на соискание степени кандидата наук. Развернутый план диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (по главам и разделам).	1, до 30 октября текущего года	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Представление индивидуального плана аспиранта.
	Оформление раздела – обзор литературы. Оформление библиографического списка проанализированных литературных источников.	2	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
2 этап	Проведение теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации в объеме до 75%. Анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление разделов и глав диссертации.	3-4	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
3 этап	Обобщение, анализ и оценка результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации. Формулирование выводов, рекомендаций, заключения. Оформление текста диссертации.	5	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
	Завершение оформления текста диссертации. Оформление автореферата. Представление текста диссертации для обсуждения на выпускающей кафедре Института. Рецензирование диссертации, подготовка выступления и презентации по результатам завершенной диссертации, оформление заключения Института.	6	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Собеседование с научным руководителем, анализ оформленной диссертации, автореферата, презентации, документации.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ			
1 этап	Изучение требований к научным статьям, публикуемым в рецензируемых научных изданиях. Составление плана публикаций.	1	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
2 этап	Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях.	2-4	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Копии опубликованных материалов / тезисов / статей. Документы, подтверждающие участие в конференциях (программы конференций / справки об участии / дипломы / сертификаты).
3 этап	Подготовка публикаций по основным результатам диссертационного исследования: не менее 3, в числе которых могут быть публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК. Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях.	3-6	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Копии опубликованных материалов / тезисов / статей.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры Института.

Аспирант за время обучения обязан:

1. Выполнить индивидуальный учебный план: своевременно пройти и сдать все виды аттестаций.
2. Своевременно предоставить отчетные документы руководителю аспирантуры по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.
3. Выполнить индивидуальный план научной деятельности: подготовить диссертацию и опубликовать результаты научного исследования в журналах «из списка ВАК» согласно требованиям по защите кандидатских диссертаций (2 статьи).

С содержанием индивидуального плана научной деятельности ознакомлен (аспирант) _____ / _____

С содержанием индивидуального плана научной деятельности ознакомлен (научный руководитель) _____ / _____

Приложение № 3
 к Положению о подготовке научных
 и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
 «Тюменский областной государственный институт развития
 регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
 развития регионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ученого совета,
 ректор
 _____ В.К. Соловьева
 _____ 20____ г.

Согласие на научное руководство аспирантами
 ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
 развития регионального образования»

_____ 20____ г.

Я, _____,
 должность _____,

ученая степень _____,
 ученое звание (при наличии) _____, даю свое согласие на
 научное руководство аспирантами ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной
 государственный институт развития регионального образования» (далее –
 Институт):

ФИО аспиранта(-ов)

1. _____
2. _____
3. _____

Согласие на научное руководство аспирантом(-ами) действует со дня его
 подписания и до момента окончания обучения аспиранта(-ов) / до регистрации
 приказа о назначении иного научного руководителя.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Я даю согласие на обработку Институтом моих персональных данных (ФИО,
 должность, сведения об ученой степени, сведения об ученом звании) посредством
 внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные
 формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными
 актами Института с целью назначения мне научного руководства аспирантами.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

курс ____

аттестационный период: полугодие год

ФИО (полностью) _____
 Научная специальность _____
 Кафедра _____
 Тема диссертации _____

(утверждена протоколом УС Института от ____ № ____ / изменена приказом ТОГИРРО от ____ № ____)

Выполнение индивидуального учебного плана (за последние полгода)		
Образовательный компонент		
Наименование дисциплины/практики		Результат освоения (оценка)
Научный компонент		
Виды работ, которые выполнены (за последние полгода)		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:		
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
Публикации по теме диссертационного исследования (за последние полгода)		
Название и полные выходные данные работы		
Участие в научных конференциях (за последние полгода)		
Название конференции, сроки и место проведения	Статус конференции	Название доклада
Другие виды НИР (гранты, патенты, конкурсы и пр.) (за последние полгода)		
Наименование		Итоги
Итоговая аттестация (заполняется только аспирантами выпускного курса)		
		Результат освоения (оценка)

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г.

Научный руководитель

/_____
(подпись, ФИО)

Заключение кафедры:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г.

Назначить повторную аттестацию на заседании кафедры в _____
(месяц, год)
(заполняется заведующим кафедрой в случае получения оценки
«неудовлетворительно» или неявки).

_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

/_____
(подпись, ФИО)

Заключение ученого совета Института (заполняется только при
аттестации за год)

_____ 20__ г.

Председатель ученого совета,
ректор

/_____
(подпись, ФИО)

Приложение № 5
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

Ректору ТОГИРРО
Соловьевой В.К.
аспиранта кафедры

ФИО (полностью в род.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации
к защите с _____ по_____ (не более 1 года). Итоговая аттестация по
программе аспирантуры по научной специальности _____
пройдена в _____ году.

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
планируется _____ в _____
дата диссертационный совет

_____ / _____ / _____
дата подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»

от 29. 11. 2024 № 181-0

ректор

Б.К. Соловьева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год**

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
от 28.11.2024, протокол № 5

Тюмень, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученыe степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема), «Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ТОГИРРО, а также отдельными локальными нормативными актами ТОГИРРО,

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2016 года № 2440 (Л035-00115-72/00096758) по научной специальности

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на первый курс по очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Институт вправе снизить стоимость обучения штатным сотрудникам ТОГИРРО на период обучения при условии выполнения обучающимся учебного плана.

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Институтом устанавливается перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. Институтом устанавливаются следующие сроки проведения приема на обучение:

01 августа 2025 года – начало приема заявлений о приеме на обучение с приложением необходимых документов;

05 сентября 2025 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

с 10 по 19 сентября 2025 года – проведение вступительных испытаний;

25 сентября 2025 года – дата окончания заключения договора и оплаты 50 % годовой стоимости обучения;

с 26 по 30 сентября 2025 года – издание приказа о зачислении на обучение по программе аспирантуры.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.».

1.9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Объявление о дополнительном приеме с указанием сроков размещается на официальном сайте ТОГИРРО.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ТОГИРРО.

Председателем приемной комиссии является ректор ТОГИРРО.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ТОГИРРО.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТОГИРРО, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «а» подпункта 2.2.2);

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

д) информацию о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее 10 апреля 2025 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил, издания приказа о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3 Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры ТОГИРРО установлены с **01 августа 2025 года** по **05 сентября 2025 года** включительно в соответствии с графиком работы приемной комиссии. Прием документов от поступающих прекращается в 18:00 по местному времени 5 сентября 2025 года.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТОГИРРО одним из следующих способов:

а) лично поступающим или доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 73, кабинет 205;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТОГИРРО поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГИРРО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами. Срок доставки документов через операторов почтовой связи определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), в котором поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 Правил;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с приложением сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТОГИРРО по программам аспирантуры, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.3 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) заявления о согласии на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) согласие на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается ТОГИРРО, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) ИНН (по желанию поступающего);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 2 фотографии поступающего (3x4 см, матовая, лицо должно занимать 70 % площади снимка на белом фоне).

3.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации).

3.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТОГИРРО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве документов (далее – отзыв документов) (Приложение № 2) одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение двух рабочих дней.

3.10. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 30 октября 2025 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТОГИРРО.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ТОГИРРО самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности 05.08.01. Общая педагогика, история педагогики и образования.

2) Собеседование.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих устанавливается в последовательности: собеседование, специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программой вступительных испытаний.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки по решению председателя приемной комиссии допускается проведение вступительных испытаний с использованием телекоммуникационных технологий, программных и технических средств. Идентификация поступающих при дистанционной сдаче ими вступительных испытаний проводится членами экзаменационных комиссий посредством видеоконференцсвязи на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Максимальное количество баллов при прохождении вступительного испытания – 100 баллов; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 55 баллов.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке, но не позднее дня зачисления.

4.11. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает поданные документы в части их оригиналов (при наличии) указанным лицам лично или через операторов почтовой связи.

4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций приводятся в разделе 7 настоящих Правил приема.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, тематика которых соответствует предметной области научной специальности.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущественного права на зачисление при равенстве баллов, полученных при прохождении конкурсного отбора при поступлении в аспирантуру.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.16 Перечень индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТОГИРРО, при поступлении в аспирантуру:

- научные статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых международными базами данных, за последние три года – 20 баллов за статью;
- научные статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, за последние три года – 10 баллов за статью;
- статьи, тезисы докладов, опубликованные в сборниках материалов международных или всероссийских научных конференций, в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ, за последние три года – 5 баллов за статью;
- патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных – 5 баллов за патент / свидетельство (учитывается один патент или свидетельство);
- награды победителей научных и творческих олимпиад и конкурсов не ниже регионального уровня – 5 баллов;
- наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя / заведующего кафедрой для поступления в аспирантуру (баллы начисляются за один из перечисленных документов) – 5 баллов.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. ТОГИРРО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в ТОГИРРО обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТОГИРРО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- -поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство при очном проведении вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.7 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 3) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 4) (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 5) доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 По результатам вступительных испытаний ТОГИРРО формирует отдельный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ТОГИРРО и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТОГИРРО;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление (Приложение № 6) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о

документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Лица, поступающие в соответствии с Особенностями приема согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434, не имеющие возможности представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца или его заверенной копии. Указанное заявление подается не позднее установленных ТОГИРРО дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, используется вместо оригинала документа установленного образца или его заверенной копии в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. В случае если после завершения зачисления остаются незаполненные места, Институт на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТОГИРРО. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.9. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте ТОГИРРО.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ТОГИРРО в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть

доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
Образец заявления о приеме

Ректору ГАОУ ТО
ДПО «ТОГИРРО»
В.К. Соловьевой

от _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____

СНИЛС _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Место работы (при наличии) _____

Телефон: сотовый _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе в аспирантуру ТОГИРРО по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Диплом магистра/специалиста серия, № _____, выданный _____

Иностранный язык: _____

Имею следующие индивидуальные достижения _____

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с _____ гр. инвалидности _____

(профиль заболевания)

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу (в случае предоставления оригиналов документов) _____

(подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования. _____

(подпись поступающего)

Почтовый адрес для возврата оригиналов документов: _____

« _____ » 2025 г.

(подпись поступающего)

С документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, правилами приема в аспирантуру ТОГИРРО ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Решение приемной комиссии

Допустить к вступительным испытаниям с _____ 2025

Решение приемной комиссии от _____ 2025

Председатель комиссии _____ В.К. Соловьева

Зачислить в аспирантуру (очная форма обучения) с _____ 2025

по договору об оказании платных образовательных услуг

Решение приемной комиссии от _____ 2025

Председатель комиссии _____ В.К. Соловьева

Приказ о зачислении № _____ от _____ 2025

Приложение № 2
Образец заявления об отзыве
документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу отозвать поданные мною ранее
документы и заявление на место по договору об оказании платных
образовательных услуг на очную форму обучения по научной специальности 5.8.1
Общая педагогика, история педагогики и образования.

Дата и время

Подпись

Приложение № 3
Образец заявления о нарушении
установленного порядка
проведения вступительного
испытания

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу провести апелляцию на
вступительное испытание по _____
(указать вступительное испытание)
в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
процедуры проведения вступительного испытания):

Дата и время

Подпись

Приложение № 4
Образец заявления о
несогласии с оценкой

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу провести апелляцию на
вступительное испытание по _____
(указать вступительное испытание)
в связи с несогласием с его результатом (указать основные обстоятельства
оценивания работы, с которыми не согласен): _____

Дата и время

Подпись

Приложение № 5
 Образец протокола
 апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний
 в аспирантуру ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
 развития регионального образования»
 от 00.00.0000, № ____

по _____

(наименование вступительного испытания)

Рассматривали: апелляцию поступающего:

_____ ,
 (ФИО полностью)

доверенного лица поступающего:

_____ ,
 (ФИО полностью)

действующего на основании доверенности № _____ от _____ ,
 выданной _____ .

(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили:

(результат вступительного испытания оставить без изменений / результат вступительного испытания отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

:

(подпись)

(ФИО)

:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

/ _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
Образец заявления о согласии
на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», даю свое согласие на зачисление по
договору об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения
по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и
образования.

Дата и время

Подпись