

Постановление Правительства Тюменской области от 1 октября 2021 г. N 616-п "О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г., 12 мая, 10, 27 ноября 2023 г., 15 октября 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии со [статьей 78.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 29.12.2020 N 871-п "Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, отчета об исполнении", распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 N 1091-рп "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере":

1. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, согласно [приложению N 4](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 5 с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-п](#)

5. Установить, что для целей настоящего постановления под государственными услугами в социальной сфере понимается как деятельность, осуществляемая в отношении физических лиц государственными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, так и меры государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемые гражданам в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Под уполномоченными органами в целях настоящего постановления понимаются:

исполнительные органы государственной власти Тюменской области, ответственные за реализацию полномочий в отраслях социальной сферы, указанных в [части 1 статьи 1](#) Федерального закона N 189-ФЗ, утверждающие государственный социальный заказ и обеспечивающие оказание государственных услуг в социальной сфере:

абзац действовал до 1 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Департамент здравоохранения Тюменской области - в отрасли социальной сферы "Здравоохранение";

Департамент труда и занятости населения Тюменской области - в отрасли социальной сферы "Занятость населения";

абзац действовал до 1 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Департамент молодежной политики Тюменской области - в отрасли социальной сферы "Образование".

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Установить, что исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - государственный социальный заказ), осуществляется путем:

а) утверждения уполномоченными органами государственных заданий и заключения соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с государственными учреждениями Тюменской области в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) (за исключением государственных казенных учреждений, с которыми заключение соглашения не требуется), - в отношении государственных социальных заказов, сформированных до 01.01.2025;

б) заключения уполномоченными органами в соответствии с [Федеральным законом](#) N 189-ФЗ соглашений с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг) по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее - исполнители услуг) в целях исполнения государственного социального заказа.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями государственных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, формируемого в порядке, утвержденном [приложением N 1](#) к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор

**Приложение N 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

**Порядок
формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере,
организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов
государственной власти Тюменской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 октября 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 16 статьи 9](#) и [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - реестр исполнителей услуг, исполнитель услуг, уполномоченный орган, социальный сертификат, государственная услуга в социальной сфере), в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг, а также положения об определении оператора реестра исполнителей услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Постановление N 183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

*Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4. Реестры исполнителей услуг формируются в отношении всех государственных услуг в социальной сфере, предоставляемых в Тюменской области на основании социального сертификата.

*Информация об изменениях: Пункт 1.5 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в Тюменской области используется федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается формирование реестра исполнителей услуг с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом, или в электронном виде в формате, определенном уполномоченным органом.

II. Определение оператора реестра исполнителей услуг

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Уполномоченные органы самостоятельно формируют реестры исполнителей услуг и являются операторами соответствующих реестров.

*Информация об изменениях: Раздел III изменен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

III. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

3.1. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора исполнителей услуг в уполномоченный орган заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг (далее - заявка, запрос) по форме согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему Порядку.

3.2. Заявка или запрос направляется в уполномоченный орган в электронном виде с использованием [ЕПГУ](#).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление заявки или запроса в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения заявки или запроса уполномоченным органом.

Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 1 января 2026 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Запросы направляются в уполномоченный орган в следующих случаях:

участником отбора исполнителей услуг оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации и участник отбора исполнителей услуг включен в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;

участниками отбора являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее - Постановление N 89) исполнителями общественно полезных услуг, оказывающие общественно полезные услуги, являющиеся государственными услугами в социальной сфере;

участниками отбора являются государственные учреждения, оказывающие государственные услуги в социальной сфере.

Запрос на включение в реестр исполнителей услуг должен содержать информацию о выдаче участнику отбора исполнителей услуг лицензии и (или) о его аккредитации, в случае если по социальному сертификату оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации.

3.3.1. В иных случаях, не указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, в целях включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг в уполномоченный орган направляются заявки.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 1 января 2026 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4. К запросу на включение в реестр исполнителей услуг прилагаются:

1) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

2) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

3) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, признание участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с [Постановлением](#) N 89 либо оказание участником отбора исполнителей услуг государственных услуг в социальной сфере является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона 189-ФЗ.

3.5. Право на обращение с заявкой имеют участники отбора исполнителей услуг, соответствующие требованиям, установленным [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ.

3.6. К заявке участником отбора исполнителей услуг прилагаются следующие документы:

3.6.1. В случае участия в отборе исполнителей услуг юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные [статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289 - 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

4) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

5) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

6) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в [подпунктах 4 - 6](#) настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредставления уполномоченный орган в день поступления в уполномоченный орган заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1, [2](#) настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта, из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6.2. В случае участия в отборе исполнителей услуг физических лиц:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные [статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289 - 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, у физического лица - участника отбора исполнителей услуг;

3) информация о предельном объеме оказания государственной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

4) информация о сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в социальной сфере;

5) информация о стоимости оказания государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в

случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в **подпунктах 3 - 5** настоящего пункта, являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в **подпунктах 1, 2** настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредставления уполномоченный орган в день поступления в уполномоченный орган заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает посредством СМЭВ ТО сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, а также в документах, прилагаемых к заявке, несет участник отбора исполнителей услуг.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

3.8. Заявка или запрос на включение в реестр исполнителей услуг регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг уполномоченный орган принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, утверждается локальным актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган до принятия соответствующего решения осуществляет проверку участника отбора исполнителей услуг.

При направлении в уполномоченный орган запроса проверка осуществляется:

на предмет включения участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации (<http://obrnadzor.gov.ru>, <https://roszdravnadzor.gov.ru>);

на предмет признания участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с **Постановлением N 89** (<http://unro.minjust.ru>).

При направлении в уполномоченный орган заявки проверка осуществляется:

на предмет введения процедуры банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

на предмет наличия приостановления деятельности - официального сайта Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://fssp.gov.ru>).

3.10. Основаниями отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, являются:

а) наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг;

б) несоответствие представленных заявки или запроса формам заявки или запроса, утвержденным в **приложениях N 1, 2** к настоящему Порядку;

в) обращение с запросом участника отбора исполнителей услуг, не относящегося к категориям лиц, указанных в **пункте 3.3** настоящего Порядка, обращение с заявкой участника отбора исполнителей услуг, не соответствующего требованиям, указанным в **пункте 3.5** настоящего Порядка;

г) отсутствие приложений к запросу, предусмотренных **пунктом 3.4** настоящего Порядка, или приложений к заявке, предусмотренных **подпунктами 4-6 пункта 3.6.1** или **подпунктами 3-5 пункта 3.6.2** настоящего Порядка.

3.11. На основании решения, указанного в **абзаце первом пункта 3.9** настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом локального акта, указанного в **абзаце втором пункта 3.9** настоящего Порядка, формируется и направляется в электронном виде посредством **ЕПГУ** уведомление соответствующему участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении.

До внедрения соответствующего функционала на **ЕПГУ** допускается направление уведомления

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения уведомления участником отбора исполнителей услуг.

3.12. Информация об исполнителе услуг включается в реестр исполнителей услуг в течение одного рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.13. Исполнители услуг по социальному сертификату, включенные в реестр исполнителей услуг, обязаны представлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, указанных в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения уполномоченным органом.

3.14. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

- на основании заявления исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг в соответствии с [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка;

- на основании заявления исполнителя услуг о несогласии с изменением условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с правилами, утвержденными [Постановлением](#) N 183 с учетом положений [пункта 3.15](#) настоящего Порядка;

- в связи с включением исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.02.2021 N 222 "Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - реестр недобросовестных исполнителей).

3.15. Заявления исполнителей услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, указанные в [абзацах втором](#) и [третьем пункта 3.14](#) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде с использованием [ЕПГУ](#).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление заявления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанных заявлений уполномоченным органом.

3.16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения заявлений исполнителя услуг, указанных в [абзацах втором](#) и [третьем пункта 3.14](#) настоящего Порядка, или со дня включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере исключает исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг.

3.17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг направляет исполнителю услуг уведомление об исключении из реестра исполнителей услуг посредством [ЕПГУ](#).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается направление уведомления на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения указанного уведомления исполнителем услуг.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 1
к [Порядку](#)
формирования реестра исполнителей
государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области
(с изменениями от 15 октября 2025 г.)

" ____ " _____ 20__ г.

В _____

ЗАПРОС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
расположенное (-ый) по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации, структурных
подразделений организации, осуществляющих деятельность по
оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии)
или адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

_____,
(телефон, факс, e-mail)
ИНН _____ КПП _____
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " ____ " _____ 20__ г. _____

(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

_____,
ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному
сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по
социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,

(организационно-правовая форма и наименование
организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)
выдана лицензия на осуществление вида деятельности

и (или) получена аккредитация на оказание государственной(-ых) услуг (и)

в социальной сфере*.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* для участников отбора исполнителей услуг, оказывающих услуги,
относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для
их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление
Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к [Порядку](#)

**формирования реестра исполнителей
государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области
(с изменениями от 15 октября 2025 г.)**

" ____ " _____ 20__ г.

В _____

**ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СЕРТИФИКАТУ**

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
расположенное (-ый) по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации, структурных
подразделений организации, осуществляющих деятельность по
оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии)
или адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

_____,
(телефон, факс, e-mail)
ИНН _____ КПП _____
данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) " ____ " _____ 20__ г. _____

_____,
(сведения о регистрирующем органе)
за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) :
_____,
ходатайствует о включении в реестр исполнителей услуг по социальному
сертификату.

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по
социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма и наименование
организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)
соответствует следующим требованиям (1) :

отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг,
отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора
исполнителей услуг или индивидуального предпринимателя, физического лица - участника
отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного
производства

отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в
порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных
правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг

неприменение в отношении физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у
руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции
единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника

отбора исполнителей услуг, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации

отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг

отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов

участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с [частью 3 статьи 24](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату прилагаются:

- 1) _____ на _____ л.,
- 2) _____ на _____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(1) Отметка о подтверждении соответствия требованиям.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2
к [постановлению](#) Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

**Порядок
формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной
услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям
исполнительных органов государственной власти Тюменской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 октября 2025 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

3. Гражданин, желающий получить государственную услугу в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - потребитель услуг), посредством Федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) направляет в уполномоченный орган заявление с указанием исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг по социальному сертификату).

До внедрения соответствующего функционала на [ЕПГУ](#) допускается подача заявления с использованием информационной системы, определенной уполномоченным органом (далее - ИС уполномоченного органа), или в электронном виде в формате, определенном уполномоченным органом.

4. Выбор исполнителя услуг по социальному сертификату осуществляется гражданином из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату), порядок ведения которого определяется [приложением N 1](#) к настоящему постановлению.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и рассматривает его в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации.

6. Информация о потребителе услуг вносится в реестр получателей социального сертификата с учетом [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 N 1288 "О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)".

Уполномоченные органы, оказывающие государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, самостоятельно формируют реестр получателей социального сертификата и являются операторами соответствующего реестра.

7. На основании решения о выдаче социального сертификата уполномоченный орган оформляет социальный сертификат с учетом [требований](#) к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

8. Социальный сертификат формируется в ИС уполномоченного органа или в электронном виде в формате, определенном уполномоченным органом, или на бумажном носителе, если федеральными законами согласно [пункту 1 статьи 20](#) Федерального закона N 189-ФЗ предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

Подписание социального сертификата в электронном виде осуществляется с использованием [электронной подписи](#) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

9. Сведения о заявлении потребителя услуг, включаемые в социальный сертификат, содержат персональные данные, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Уполномоченный орган посредством [ЕПГУ](#), ИС уполномоченного органа или в электронном виде в формате, определенном уполномоченным органом, направляет социальный сертификат потребителю услуг в течение одного рабочего дня со дня включения гражданина в реестр получателей социального сертификата.

11. Потребитель услуг представляет полученный социальный сертификат исполнителю услуг по социальному сертификату.

12. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей

государственной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата, осуществляется уполномоченным органом путем предоставления исполнителям услуг по социальному сертификату субсидий из областного бюджета на основании Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключаемого в порядке, определенном [приложением N 3](#) к настоящему постановлению.

13. Размер суммы средств на предоставление государственных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, который указывается в выданном потребителю услуг социальном сертификате, устанавливается нормативными правовыми актами Тюменской области, определяющими порядок предоставления соответствующей государственной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата.

*Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

**Порядок
заключения по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере
соглашений в целях исполнения государственного социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами
государственной власти Тюменской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 октября 2025 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения соглашения, предусмотренного [пунктом 1 части 6 статьи 9](#) Федерального закона N 189-ФЗ (далее - соглашение) о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе N 189-ФЗ](#).

3. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ИС "Электронный бюджет") и подписываются усиленными [квалифицированными электронными подписями](#) лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа и исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг).

4. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, разрабатываемыми и утверждаемыми уполномоченными органами в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашениям заключаются в порядке и сроки, установленные [пунктами 7-9](#) настоящего Порядка.

5. Типовая форма соглашения должна включать в себя существенные условия, предусмотренные [статьей 21](#) Федерального закона N 189-ФЗ.

5.1. В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг договора с потребителем услуг в целях оказания государственной услуги в

социальной сфере (далее - договор с потребителем услуг), предусмотренного [частью 5 статьи 21](#) Федерального закона N 189-ФЗ, договор с потребителем услуг заключается по типовой форме и на условиях, определенных соглашением, если иное не установлено федеральными законами.

Типовая форма договора с потребителем услуг должна включать в себя обязательные условия, предусмотренные [статьей 21](#) Федерального закона N 189-ФЗ.

5.2. В случае если стоимость оказания государственных услуг в социальной сфере превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в указанный договор с потребителем услуг в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги в социальной сфере, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3) показатели, превышающие стандарт оказания государственной услуги в социальной сфере.

6. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом заключается с исполнителем услуг после обращения исполнителя услуг в уполномоченный орган для заключения соглашения в связи с обращением гражданина за оказанием государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате, в установленный [пунктом 8](#) Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области, определенного [приложением N 4](#) к настоящему постановлению (далее - Порядок предоставления субсидий), срок.

7. Уполномоченный орган размещает в ИС "Электронный бюджет" проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом без своей подписи для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

8. В течение трех рабочих дней со дня размещения в информационной системе "Электронный бюджет" проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг подписывает проект такого соглашения [электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг.

9. Подписанный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством ИС "Электронный бюджет" для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством ИС "Электронный бюджет" юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг.

10. Допускается заключение соглашений в соответствии с социальным сертификатом на бумажном носителе.

11. Оплата соглашений осуществляется путем предоставления уполномоченным органом исполнителю услуг субсидии из областного бюджета в порядке, определяемом [приложением N 4](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 октября 2021 г. N 616-п**

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительными органами государственной власти Тюменской области, в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2022 г., 12 мая, 10 ноября 2023 г., 15 октября 2025 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения ими государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - исполнители услуг, государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](#) N 189-ФЗ.

3. Субсидии из областного бюджета предоставляются исполнителям услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

1) на финансовое обеспечение выполнения государственными учреждениями Тюменской области государственного задания, предусмотренного [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на выполнение государственного задания);

2) на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - соглашение, субсидия).

4. Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения [государственного задания](#), утвержденным [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 12.10.2015 N 468-п, а также в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тюменской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. В случае обращения исполнителя услуг в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области в целях заключения соглашения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Положения:

1) до начала оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания таких услуг перечисление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

2) после оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии в целях оплаты указанного соглашения осуществляется в порядке возмещения затрат.

6. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Тюменской области, осуществляющими функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, являются исполнительные органы государственной власти Тюменской области, к полномочиям которых отнесено исполнение государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее - уполномоченные органы).

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета на

соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Исполнитель услуг имеет право обратиться в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина за оказанием государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате.

9. Исполнитель услуг, обратившийся в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии, должен состоять в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - реестр исполнителей услуг).

10. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, заверенный оттиском печати исполнителя услуг (при наличии печати), по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее - перечень сертификатов);

3) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного руководителем исполнителя услуг на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам предоставления субсидии, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля, в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или направляются посредством электронной почты.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.

12. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг;

2) недостоверность информации в документах, представленных исполнителем услуг;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

4) поступление заявления в уполномоченный орган после окончания срока, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка (в том числе по почте, электронной почте).

Исполнители услуг, представившие в уполномоченные органы недостоверную информацию в документах, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации не соответствующей действительности (далее - недостоверная информация).

13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении с исполнителем услуг соглашения.

Решение уполномоченного органа оформляется в виде приказа.

14. Уполномоченный орган направляет исполнителю услуг проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии и заключает с исполнителем услуг соглашение в порядке, определяемом [приложением N 3](#) к настоящему постановлению, или уведомление об отказе с указанием причины отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Субсидия предоставляется исполнителю услуг (далее - получатель субсидии) безвозмездно.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения;

2) заключение договора с потребителем услуг, в целях оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг указанного договора с потребителем услуг;

3) соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено федеральными законами, законами Тюменской области;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в сроки, установленные соглашением.

В случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг договора с потребителем услуг, перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 рабочих дней со дня исполнения указанного договора.

18. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

19. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг.

20. Соглашением могут быть предусмотрены дополнительные основания досрочного расторжения, в том числе при нарушении исполнителем услуг своих обязательств.

21. Размер субсидии определяется:

1) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание государственных услуг в социальной сфере по социальному сертификату потребителям услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание услуг в социальной сфере;

2) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат размер субсидии ($V_{суб}$) определяется по формуле:

$$V_{суб} = \sum K_i * C_i, \text{ где:}$$

K_i - объем i -ой государственной услуги в социальной сфере;

C_i - значение нормативных затрат на оказание i -ой государственной услуги в социальной сфере, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

22. Результатом использования субсидии является количество оказанных государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом потребителям услуг.

23. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги в социальной сфере.

24. Уполномоченный орган проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Отчет регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

25. При непоступлении в уполномоченный орган отчета в срок, установленный в **пункте 23** настоящего Порядка, или поступлении от получателя услуг в уполномоченный орган заявления о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении стандартов услуг в социальной сфере, предоставляемых исполнителем услуг, уполномоченный орган:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчетности или поступления заявления от получателя услуг, проводит проверку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с **частью 7 статьи 21** Федерального закона N 189-ФЗ;

2) если потребитель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги в социальной сфере, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из реестра исполнителей услуг или государственным учреждением, подведомственным уполномоченному

органу.

26. По результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка, в целях обеспечения исполнения обязательств исполнителя услуг по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, уполномоченный орган в установленном Правительством Российской Федерации порядке принимает решение о возмещении такого вреда за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 N 1127 "Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью".

27. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий соглашений осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона N 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области.

28. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

29. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

30. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии в случаях:

установления уполномоченным органом факта (фактов) или получения уполномоченным органом от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем субсидии (в том числе отчетности) в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, недостоверной информации.

31. Решение о приостановлении предоставления субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении предоставления субсидии, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии не позднее двух рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении предоставления субсидии.

33. Уведомление о приостановлении предоставления субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления предоставления субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю получателя субсидии или его уполномоченному лицу (электронной почтой, нарочным способом).

34. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии.

35. В случае устранения нарушений и предоставления соответствующей информации в уполномоченный орган в указанный в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии срок в течение 5 рабочих дней предоставление субсидии возобновляется.

36. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении о приостановлении предоставления субсидии срок уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), содержащее сумму, срок возврата субсидии (части субсидии), [код бюджетной классификации](#) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат

субсидии (части субсидии), реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате субсидии).

37. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате субсидии (электронной почтой, нарочным способом) руководителю получателя субсидии или уполномоченному им лицу.

38. Получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате субсидии.

39. Порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

39.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в [подпункте 3 пункта 16](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

39.2. Исключен с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

40. В случае возникновения оснований для возврата субсидии уполномоченный орган расторгает соглашение в одностороннем порядке.

41. В случае установления по итогам проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и соглашения возвращает остатки субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

42. В случае невозврата субсидии (части субсидии), остатка неиспользованной субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 17 октября 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 15 октября 2025 г. N 649-П
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к [Порядку](#)
предоставления из областного
бюджета субсидий в целях финансового
обеспечения исполнения государственного
социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной
сфере, утвержденного исполнительными
органами государственной власти
Тюменской области, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области
(с изменениями от 15 октября 2025 г.)**

" ____ " _____ 20__ г.

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ В
СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
расположенное (-ый) по адресу: _____

_____,
(юридический и фактический адрес организации, структурных
подразделений организации, осуществляющих деятельность по
оказанию государственной услуги в социальной сфере (при наличии)
или адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица)

_____,
(телефон, факс, e-mail)

_____,
ходатайствует о заключении соглашения о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в
социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

С порядком и условиями порядка заключения соглашения о финансовом
обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____,

(организационно-правовая форма и наименование
организации фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

включен (а) в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным
сертификатом.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к [Порядку](#)
предоставления из областного
бюджета субсидий в целях финансового
обеспечения исполнения государственного
социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной
сфере, утвержденного исполнительными
органами государственной власти
Тюменской области, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной
сфере, организация оказания которой
отнесена к полномочиям исполнительных
органов государственной власти
Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

N п/п	ФИО получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)