

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»
от 29.12.2025 № 46-А
ректор



В.К. Соловьева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
от 24.12.2025, протокол № 8

Тюмень, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 (далее – Порядок приема), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ТОГИРРО, а также отдельными локальными нормативными актами ТОГИРРО,

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2016 года № 2440 (Л035-00115-72/00096758) по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме.

1.5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании), указанными в пункте 4 Порядка приема.

1.6. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Институт вправе снизить стоимость обучения штатным сотрудникам ТОГИРРО на период обучения при условии выполнения обучающимся учебного плана.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места в соответствии с главой 10 настоящих Правил.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Институт самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся **с 08 по 18 сентября 2026 года**.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программой вступительных испытаний.

2.7. Поступающий сдает следующие вступительные испытания:

1) Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности 05.08.01. Общая педагогика, история педагогики и образования.

2) Собеседование.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих устанавливается в последовательности: собеседование, специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

2.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

2.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.11. Максимальное количество баллов при прохождении вступительного испытания – 100 баллов; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 55 баллов.

2.12. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.15. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.16. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТОГИРО в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами.

2.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом и приводятся в разделе 12 настоящих Правил приема.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, тематика которых соответствует предметной области научной специальности.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущественного права на зачисление при равенстве баллов, полученных при прохождении конкурсного отбора при поступлении в аспирантуру.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.2. Перечень индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТОГИРО, при поступлении в аспирантуру:

- научные статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых международными базами данных, за последние три года – 20 баллов за статью;
- научные статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, за последние три года – 10 баллов за статью;
- статьи, тезисы докладов, опубликованные в сборниках материалов международных или всероссийских научных конференций, в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ, за последние три года – 5 баллов за статью;
- патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных – 5 баллов за патент / свидетельство (учитывается один патент или свидетельство);
- награды победителей научных и творческих олимпиад и конкурсов не ниже регионального уровня – 5 баллов;
- наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя / заведующего кафедрой для поступления в аспирантуру (баллы начисляются за один из перечисленных документов) – 5 баллов.

3.3. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления.

4.2. Институтом устанавливаются следующие сроки проведения приема на обучение:

20 июня 2026 года – начало приема заявлений о приеме на обучение с приложением необходимых документов;

04 сентября 2026 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

4.3. Поступающий на обучение подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 73, кабинет 205;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.4. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГИРРО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами. Срок доставки документов через операторов почтовой связи определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ТОГИРРО, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 6.2. настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 11.2, 11.3 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии 3х4 см (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом, или иным способом, установленным ТОГИРРО, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

6) наличие заключенного договора об образовании;

5.6. В списке подавших заявление указываются:

1) сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил;

2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, оплачивает не менее 50 % от годовой стоимости обучения не позднее 17:00 по местному времени дня завершения заключения договоров об образовании. ТОГИРО устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

День завершения заключения договоров – **24 сентября 2026 года.**

6.3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании.

6.4. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.5. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.6. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТОГИРРО о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.10. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

7.2.1. Не позднее **20 января 2026 года**:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТОГИРРО, в том числе:

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информацию о наличии общежития для обучающихся.

7.2.2. Не позднее чем **за 2 месяца** до начала зачисления на платные места:

а) количество платных мест;

б) образцы договоров об образовании;

7.2.3. Не позднее **1 июня 2026 года** – информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

7.2.4. Не позднее чем **за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

7.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ТОГИРРО.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.4. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Институтом устанавливаются следующие сроки проведения приема на обучение:

20 июня 2026 года – начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Институтом;

4 сентября 2026 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

с 8 по 18 сентября 2026 года – проведение вступительных испытаний;

24 сентября 2026 года – день завершения приема согласия на обучение и заключения договоров об образовании и оплаты 50 % годовой стоимости обучения;

с 28 по 30 сентября 2026 года – издание приказа о зачислении на обучение по программе аспирантуры.

8.2. При дополнительном приеме на обучение на платные места завершение зачисления – не позднее **30 ноября 2026 года**.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ТОГИРРО обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний ТОГИРРО обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов),

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, расположенной на первом этаже здания.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТОГИРРО проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТОГИРРО проводятся в устной форме.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. При наличии вакантных мест Институт может проводить дополнительный прием на обучение.

10.2. Объявление о дополнительном приеме с указанием сроков размещается на официальном сайте ТОГИРРО.

10.3. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению ТОГИРРО - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.4. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

10.5. При дополнительном приеме на обучение на платные места завершение зачисления – не позднее **30 ноября 2026 года**.

11. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

12.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

12.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

12.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.