Департамент образования и науки Тюменской области

Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования

МОДЕЛИ ИНТЕГРАЦИИ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методическое пособие

Текстовое электронное издание

Тюмень
ТОГИРРО
2026

©Позднякова А.А., 2026
© ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», 2026

УДК 374+371.98
ББК 74.2+74.200.587
М 74

Золотарева А.В., доктор педагогических наук, член-корреспондент РАО, профессор кафедры педагогических технологий ФГБО УО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», Заслуженный учитель РФ;
Каткова О.А., канд. пед. наук, заведующий кафедрой естественно-математических дисциплин ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

М 74 Модели интеграции общего и дополнительного образования [Электронный ресурс]: методическое пособие / автор-составитель А.А. Позднякова. – Электрон, текстовые дан. (226 Кб). – Тюмень: ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», 2026. – 122 с. – Текст: электронный.

В данном пособии приводится описание базовых организационных моделей интеграции общего и дополнительного образования, определенные на федеральном уровне (модель «Школа – социокультурный центр», модель «Школа – единое образовательное пространство» и модель «Школа полного дня), а также вариативной модели и возможный алгоритм их внедрения.

Пособие адресовано руководителям и заместителям руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, методистам муниципальных органов управления образованием, а также педагогическим работникам, участвующим в проектировании и реализации интегрированных образовательных программ.

Рассмотрено и одобрено на заседании УРРСДО ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» 17.08.2026, протокол №4.

УДК 374+371.98
ББК 74.2+74.200.587

©Позднякова А.А., 2026
© ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», 2026

Оглавление

Введение……..... 4

Описание моделей интеграции общего и дополнительного образования в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации:

Модель «Школа – социокультурный центр»……..... 5

Модель «Школа – единое образовательное пространство»……..……... 7

Модель «Школа полного дня»…….…..... 9

Вариативная модель интеграции:

Узловая модель интеграции……..... 11

Традиционная модель интеграции……..….. 14

Модель использованием стажировочной площадки на базе учреждения дополнительного образования детей ……..….. 16

Сравнительное описание особенностей реализации моделей интеграции..... 19

Алгоритм внедрения моделей интеграции…… 22

Заключение……..… 27

Список источников и литературы……..... 28

Приложения

Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа - социокультурный центр»…….. 29

Программа «Школа – социокультурный центр»…….. 33

Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа — единое образовательное пространство»…… 48

Программа «Школа – единое образовательное пространство»……. 51

Приказ об организации образовательной деятельности образовательной организации в режиме «школы полного дня» …… 60

Положение о Школе полного дня…… 61

Программа модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа полного дня» ……... 66

Положение об организации самоподготовки в Школе полного дня……. 81

Заявление родителей о приеме ребенка в школу полного дня…….. 86

Положение о реализации узловой модели интеграции общего и дополнительного образования……. 87

Программа узловой модели интеграции общего и дополнительного образования……. 91

Положение о реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования…….. 100

Программа реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования……. 103

Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки …… 111

Программа модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки ……. 114

Приказ об организации деятельности стажировочной площадки…… 122

Введение

Современный этап развития системы образования в Российской Федерации характеризуется переходом к созданию единого, непрерывного и открытого образовательного пространства, в котором общее и дополнительное образование выступают не изолированными системами, а взаимосвязанными и взаимодополняющими элементами. Интеграция общего и дополнительного образования является ключевым фактором обеспечения доступности качественного образования, построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, а также эффективного использования кадрового, материально-технического и инфраструктурного потенциала территорий.

Настоящее методическое пособие подготовлено Региональным модельным центром дополнительного образования Тюменской области в целях оказания методической поддержки органам местного самоуправления, руководящим и педагогическим работникам в процессе проектирования и внедрения механизмов сетевого взаимодействия и интеграции образовательных программ.

Документ разработан на основе положений, изложенных в Методических рекомендациях по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», направленных письмом первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06.

В пособии рассмотрены три базовые организационные модели интеграции, определенные на федеральном уровне (модель «Школа – социокультурный центр», модель «Школа – единое образовательное пространство» и модель «Школа полного дня, а также вариативная модель интеграции.

Настоящее методическое пособие поможет руководителям муниципальных органов управления образованием и директорам школ провести аудит собственных ресурсов, оценить потребности участников образовательных отношений и выбрать ту модель интеграции, которая обеспечит максимальный образовательный эффект в конкретных условиях муниципального образования.

Описание моделей интеграции общего и дополнительного образования в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации

«Школа – социокультурный центр»

Модель интеграции общего и дополнительного образования «Школа – социокультурный центр» (далее – Модель) предполагает трансформацию общеобразовательной организации из традиционного учебного заведения в многофункциональное общественное пространство, объединяющее образовательные, культурные, досуговые, просветительские и социальные функции для всех участников образовательного процесса – обучающихся, родителей, педагогов, жителей микрорайона или сельского поселения.

В этой модели учреждения дополнительного образования выступают не просто партнёрами, а со-создателями социокультурной среды, обеспечивая содержательную наполненность и профессиональную экспертизу.

Цели:

1. Превращение школы в центр притяжения для детей.
2. Формирование единого воспитательного и культурно-просветительского пространства на базе школы.
3. Развитие гражданской активности, культурной идентичности и социальной ответственности детей.
4. Повышение доступности качественных образовательных, творческих и досуговых практик для детей.

Задачи:

1. Организовать открытую инфраструктуру школы для проведения мероприятий разного уровня.
2. Внедрить совместные проекты с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, некоммерческими организациями, библиотеками, музеями.
3. Создать условия для реализации программ дополнительного образования на базе школы.
4. Развивать волонтёрское, патриотическое, экологическое и культурное движение как часть школьной среды.
5. Использовать ресурсы школы вне учебного времени (вечером, в выходные, каникулы).

Формы реализации:

1. Культурно-просветительские события: концерты, выставки, фестивали, литературные вечера, мастер-классы с участием педагогов дополнительного образования и творческих коллективов.
2. Социальные проекты и акции: «День добра», «Помоги ветерану», «Экологический десант» с участием волонтёрских отрядов, отрядов Юнармии, педагогов социально-гуманитарной направленности.
3. Открытые площадки и клубы по интересам: «Клуб выходного дня», «Творческая мастерская» и т.д. с привлечением педагогов различных направленностей дополнительного образования.
4. Сетевые программы с учреждениями дополнительного образования: реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе школы: «Юный эколог», «Основы робототехники», «Театральная студия» и др.
5. Интеграция с местными культурными институтами: совместные экскурсии с краеведческим музеем, выставки с домом культуры, концерты с детскими школами искусств (музыкальными школ).
6. Цифровые инициативы: онлайн-лектории, виртуальные выставки, участие в федеральных акциях («Бессмертный полк» и т.д.).

Условия реализации

Нормативно-правовые:

- поддержка со стороны органов местного самоуправления;
- заключение соглашений с учреждениями дополнительного образования, культуры, некоммерческими организациями;
- разработка и утверждение положения и программы реализации Модели (приложения 1 и 2).

Организационные:

– назначение координатора социокультурной деятельности;
– гибкий режим работы школы (открыта вечером и в выходные);
– единый календарный план мероприятий на год.

Кадровые:

– готовность педагогов школы и педагогов учреждений дополнительного образования к межведомственному взаимодействию.

Инфраструктурные:

– наличие актового зала, выставочных зон, мастерских, спортивных площадок;
– возможность использования помещений после уроков.

Преимущества Модели

Для обучающихся:

– Расширение горизонтов через участие в культурной и социальной жизни.
– Развитие soft skills, лидерства, гражданской позиции.

Для общеобразовательной организации:

– Повышение статуса и привлекательности.
– Укрепление связей с социумом.
– Выполнение задач по воспитательной работе и профилактике девиантного поведения.

Для учреждений дополнительного образования:

– Выход за рамки «занятий в кабинете» - работа в реальной социальной среде.
– Возможность масштабировать свои программы.
– Участие в формировании культурной политики на местном уровне.

Риски и недостатки

Для общеобразовательной организации:

– Высокая нагрузка на администрацию и персонал.
– Необходимость обеспечения безопасности при массовых мероприятиях.
– Риск «перегрузки» пространства и потери образовательной функции.

Для учреждений дополнительного образования:

– Сложность реализации углублённых программ в условиях открытого формата.
– Зависимость от логистики и графика школы.

Общие риски:

– Формальный подход: проведение мероприятий «для галочки».
– Недостаточная вовлеченность местного сообщества.
– Отсутствие устойчивого финансирования.

В таблице 1 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация Модели наиболее эффективна.

Модель **менее применима** для узкоспециализированных учреждений с высокой технической или спортивной направленностью (например, центры олимпийской подготовки), где требуется специфическая инфраструктура и индивидуальный подход.

Таблица 1

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения модели
«Школа – социокультурный центр»

Тип учреждения ДО	Почему подходит
Дом творчества (Центр внешкольной работы)	Приеимущество – многопрофильность, опыт в организации массовых мероприятий, патриотических, волонтёрских и краеведческих проектов. Легко встраивается в социокультурную повестку.
Школа искусств (Художественная школа)	Вносит художественное и эстетическое наполнение: концерты, выставки, театральные постановки, мастер-классы для всех возрастов.
Спортивная школа	Организует спортивные праздники, семейные старты, дни здоровья – важная часть здорового образа жизни в сообществе.

«Школа – единое образовательное пространство»

Модель интеграции общего и дополнительного образования «Школа – единое образовательное пространство» (далее – Модель) представляет собой подход, при котором учреждение общего образования (школа) выступает центром координации всех образовательных ресурсов, включая внутренние возможности (урочную и внеурочную деятельность) и внешние - в первую очередь, учреждения дополнительного образования. Эта модель предполагает глубокую, системную и постоянную интеграцию, а не разовое взаимодействие.

Цели:

1. Создание целостной, непрерывной и вариативной образовательной среды для развития личности обучающегося.
2. Обеспечение преемственности между обучением, внеурочной и внешкольной деятельностью.
3. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов через объединение ресурсов школы и учреждений дополнительного образования.
4. Повышение доступности качественных программ дополнительного образования для всех школьников.
5. Формирование единой воспитательной стратегии на уровне муниципалитета.

Задачи:

1. Организовать сетевое взаимодействие между общеобразовательной организацией и учреждениями дополнительного образования.
2. Внедрить совместное планирование учебно-воспитательного процесса.
3. Обеспечить учёт результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в портфолио достижений обучающегося.
4. Развивать педагогические компетенции через межведомственное сотрудничество.
5. Повысить мотивацию обучающихся к участию в образовательной и социальной деятельности.

Формы реализации:

1. Сетевые программы: совместные дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования.
2. Выездные занятия: педагоги дополнительного образования проводят занятия в школе, школьники посещают учреждения дополнительного образования в рамках расписания.
3. Интегрированные проекты: например, краеведческий проект «Моя малая Родина» с участием учителя истории и педагога туристско-краеведческой направленности.
4. Единый календарный план мероприятий: все события (урочные, внеурочные, внешкольные) согласованы по времени и содержанию.
5. Общая диагностическая и оценочная система: использование единых критериев для оценки личностных и метапредметных результатов.

Условия реализации

Нормативно-правовые:

– наличие сетевых соглашений между общеобразовательной организацией и учреждениями дополнительного образования;
– разработка и утверждение положения и программы реализации Модели (приложения 3 и 4).
– поддержка со стороны органов управления образованием.

Организационные:

– назначение координаторов интеграции в каждой организации;
– совместные методические советы, встречи, планирование.

Кадровые:

– готовность педагогов к межведомственному взаимодействию;
– повышение квалификации по вопросам интеграции.

Инфраструктурные:

– возможность транспортной доступности (особенно в сельской местности).
– совместное использование помещений, оборудования, цифровых ресурсов.

Финансовые:

– финансирование транспорта, материалов, оплаты труда педагогов дополнительного образования при работе в общеобразовательной организации.

Преимущества модели

Для обучающихся:

– Расширенный выбор образовательных возможностей.
– Непрерывность развития интересов и талантов.
– Формирование soft skills через проектную и социальную активность.

Для общеобразовательной организации:

– Выполнение требований ФГОС по внеурочной деятельности.
– Укрепление воспитательного потенциала.
– Повышение привлекательности образовательной организации.

Для учреждений дополнительного образования:

– Стабильный охват обучающихся.
– Повышение социальной значимости учреждения.
– Возможность влиять на содержание общего образования.

Возможные риски и недостатки

Для общеобразовательной организации:

– Увеличение административной нагрузки.
– Необходимость координации работы множества партнёров.
– Риск формального выполнения «плановых» мероприятий.

Для учреждений дополнительного образования:

– Потеря профильной специфики при попытке встроиться в школьный формат.
– Зависимость от расписания общеобразовательной организации и решений администрации.
– Трудности с логистикой (особенно в отдалённых районах).

Общие риски:

– Отсутствие единой системы оценки результатов.
– Недостаточная подготовка педагогов к интеграции.
– Формальный характер взаимодействия без реального содержания.

В таблице 2 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация модели «Школа – единое образовательное пространство» наиболее эффективна.

Таблица 2

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения модели «Школа – единое образовательное пространство»

Тип учреждения ДО	**Почему подходит**

Дом творчества (Центр внешкольной работы)	Многопрофильность, гибкость, опыт в организации массовых мероприятий, патриотической и волонтёрской деятельности. Легко интегрируется в школьную воспитательную систему.
Спортивная школа	Может обеспечивать физкультурно-спортивное направление внеурочной деятельности, особенно если у школы нет своего тренера или зала.
Школа искусств (Художественная школа)	Вносит вклад в художественно-эстетическое развитие, помогает готовить школьные концерты, выставки, театральные постановки.

Модель менее применима для узкоспециализированных учреждений (например, центры олимпийского резерва высокого уровня), где акцент сделан на спортивное мастерство, а не на массовое образование.

«Школа полного дня»

Модель интеграции общего и дополнительного образования «Школа полного дня» (далее – Модель) представляет собой организационно-педагогическую систему, в которой образовательный процесс выходит за рамки урока и продолжается в течение всего дня – с утра до вечера.

В этой Модели учреждения дополнительного образования становятся ключевыми партнёрами, обеспечивая содержательную, развивающую и воспитательную составляющую внеурочного времени.

Цели:

1. Обеспечение безопасной, насыщенной и содержательной среды для ребёнка на протяжении всего дня.
2. Интеграция урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в единый образовательный процесс.
3. Развитие личностных, творческих, спортивных и социальных компетенций обучающихся.
4. Создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий через разнообразие форм деятельности.

Задачи:

1. Организовать продлённое пребывание обучающихся.
2. Обеспечить сбалансированное сочетание учебной, развивающей, досуговой и оздоровительной деятельности.
3. Привлечь педагогов учреждений дополнительного образования к работе с детьми в школьной среде.
4. Обеспечить питание, отдых, самоподготовку и занятия по интересам в рамках одного образовательного пространства.
5. Сформировать команду сопровождения: классные руководители, педагоги дополнительного образования, психологи, социальные педагоги.

Формы реализации:

1. Выездные занятия педагогов дополнительного образования в школу: педагоги из дома творчества, спортивной школы, школы искусств приходят в школу и ведут кружки и секции.
2. Тематические дни и недели: например, «Неделя науки», «День спорта», «Творческая суббота» с участием партнёрских учреждений дополнительного образования.
3. Проектная и клубная деятельность: юнармейский отряд, волонтёрский клуб, IT-лаборатория работают на базе школы с методической поддержкой учреждений дополнительного образования.
4. Индивидуальные образовательные маршруты: ребёнок выбирает направления (техническое, художественное, спортивное), которые реализуются как в школе, так и в профильных учреждениях дополнительного образования.

5. Совместные мероприятия: фестивали, конкурсы, акции, экскурсии - организуются совместно школой и учреждениями дополнительного образования.

Условия реализации:

Нормативно-правовые:

– наличие локальных актов общеобразовательной организации о режиме работы «школы полного дня»: приказ о создании школы полного дня (приложение 5), положение о Модели (приложение 6), программа Модели (приложение 7), положение об организации самоподготовки (приложение 8), заявление родителей в школу полного дня (приложение 9);
– сетевые соглашения с учреждениями дополнительного образования.

Организационные:

– чёткое расписание дня: уроки → обед → самоподготовка → кружки → досуг;
– назначение координатора «школы полного дня»;
– совместное планирование деятельности с партнёрами.

Кадровые:

– привлечение педагогов дополнительного образования к работе в общеобразовательной организации (по договорам ГПХ или совместительству).
– обучение школьных педагогов основам организации досуга и проектной деятельности.

Материально-технические:

– наличие помещений для кружков, спортивных залов, творческих мастерских.
– оборудование для технического, художественного и спортивного творчества.

Преимущества модели

Для обучающихся:

– Безопасное и содержательное пребывание в течение дня.
– Возможность пробовать себя в разных видах деятельности.
– Поддержка в выполнении домашних заданий.
– Социализация и развитие soft skills.

Для общеобразовательной организации:

– Выполнение требований по охвату внеурочной деятельностью.
– Снижение уровня детской безнадзорности.
– Повышение привлекательности образовательной организации.

Для учреждений дополнительного образования:

– Увеличение охвата обучающихся.
– Снижение логистических барьеров, когда дети не едут в учреждение дополнительного образования, а дополнительное образование приходит в общеобразовательную организацию.
– Возможность раннего выявления талантов.

Риски и недостатки

Для общеобразовательной организации:

– Высокая нагрузка на административный и педагогический персонал.
– Необходимость обеспечения питания, охраны, медицинского сопровождения.
– Риск превращения «школы полного дня» в «просто продлёнку» без содержания.

Для учреждений дополнительного образования:

– Снижение возможности реализовывать углублённые программы (из-за ограничения по времени и ресурсам в общеобразовательной организации).
– Потеря уникальной атмосферы учреждения дополнительного образования (мастерские, студии, спортивные залы).
– Зависимость от школьного расписания и внутренних правил.

Общие риски:

– Формальный подход: «заполнить время», а не «развивать личность».
– Отсутствие мотивации у детей при перегрузке.
– Сложности с транспортом для сельских территорий.

Модель наиболее эффективна при сотрудничестве с универсальными и гибкими учреждениями дополнительного образования, способными адаптировать свои программы под школьный формат. В таблице 3 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация модели «Школа полного дня» наиболее эффективна.

Таблица 3

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения модели «Школа полного дня»

Тип учреждения ДО	**Почему подходит**
Дом творчества / Центр внешкольной работы	Многопрофильность, опыт в проектной, патриотической, волонтёрской деятельности. Легко адаптирует программы под 45-60 мин в школьном расписании.
Спортивная школа	Подходит при наличии мобильных форм (мини-футбол, ОФП, шахматы). Может проводить занятия в школьном спортзале.
Школа искусств (Художественная школа)	Подходит для начального уровня: «Основы рисунка», «Музыкальная шкатулка», «Танцевальный кружок». Требует наличия оборудования в школе.
Кванториум	Эффективен при наличии ноутбуков, планшетов в школе. Может вести модульные курсы (робототехника, основы программирования).

Модель менее применима для учреждений, требующих специализированной инфраструктуры (например, бассейны, профессиональные музыкальные инструменты, лыжные базы), если таковая отсутствует в школе.

Вариативная модель интеграции общего и дополнительного образования

Кроме моделей интеграции, представленных в методических рекомендациях Минпросвещения РФ, в рамках проектирования взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей в условиях введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования можно предложить также вариативную модель, включающую комплекс возможных моделей, каждая из которых выбирается (и, в случае необходимости, корректируется) исходя из реально складывающихся условий существования образовательных учреждений: узловая модель, модель с традиционным подходом, модель с использованием стажировочной площадки.

Узловая модель

Это организационно-педагогическая форма сотрудничества, при которой учреждение дополнительного образования выступает в роли «узлового центра», объединяющего обучающихся из нескольких общеобразовательных организаций для реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ, проектной и воспитательной работы.

Эта модель особенно актуальна в условиях сельской местности, где школы малокомплектны, а ресурсы учреждений дополнительного образования сосредоточены в районном центре.

Цели:

1. Обеспечение равного доступа к качественному дополнительному образованию для всех детей, независимо от места проживания.
2. Эффективное использование материально-технической базы учреждения дополнительного образования.
3. Создание единой воспитательной и образовательной среды на уровне муниципалитета.
4. Поддержка малокомплектных школ, не имеющих возможности самостоятельно реализовывать все направления внеурочной деятельности.

5. Формирование межшкольного образовательного сообщества через совместные проекты и мероприятия.

Задачи:

1. Организовать транспортную или логистическую доступность учреждения дополнительного образования для обучающихся из разных школ.

2. Разработать гибкие программы, учитывающие возрастные и образовательные особенности участников из разных школ.

3. Обеспечить учёт результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в портфолио достижений обучающихся.

4. Внедрить совместное планирование с администрацией школ-партнёров.

5. Поддерживать регулярную коммуникацию между педагогами общего и дополнительного образования.

Формы реализации:

1. Централизованное проведение занятий: все кружки, секции, мастер-классы проходят непосредственно в учреждении дополнительного образования, а школьники приезжают туда по расписанию.

2. Тематические дни и недели: например, «Неделя робототехники», «День туриста» с участием детей из 3-5 школ округа.

3. Межшкольные проекты и конкурсы: совместные исследовательские, патриотические, экологические проекты (например, «Моя малая Родина»).

4. Единые мероприятия: фестивали, акции, военно-спортивные игры (например, «Зарница»), в которых участвуют команды от разных школ.

5. Использование цифровых платформ: онлайн-консультации, вебинары, совместные онлайн-выставки для тех обучающихся, кто не может приехать.

Условия реализации

Нормативно-правовые:

– разработка и утверждение положения и программы реализации узловой модели (приложения 10 и 11);

– наличие сетевых соглашений между учреждением дополнительного образования и всеми школами-партнёрами;

– поддержка со стороны органа управления образованием (организация транспорта, финансирование).

Логистические:

– организация бесплатного или льготного транспорта для доставки детей;

– чёткое расписание, согласованное со школьными уроками.

Инфраструктурные:

– учреждение дополнительного образования должно располагать достаточным количеством помещений, современным оборудованием (робототехника, спортивный инвентарь, художественные материалы), зонами отдыха и питания (при длительном пребывании).

Кадровые:

– педагоги дополнительного образования должны уметь работать с разновозрастными группами;

– готовность к индивидуализации обучения в рамках групповых форматов.

Преимущества модели

Для обучающихся:

– Доступ к качественным программам, недоступным в своей школе.

– Возможность общения со сверстниками из других школ, расширение социального круга.

– Участие в масштабных мероприятиях районного уровня.

Для общеобразовательной организации:

– Выполнение требований ФГОС по внеурочной деятельности без дублирования ресурсов.

– Снижение нагрузки на школьных педагогов.

– Повышение привлекательности образовательного маршрута.

Для учреждения дополнительного образования:

– Полная загрузка материально-технической базы.
– Повышение статуса как ресурсного центра района.
– Возможность реализации многопрофильных и междисциплинарных программ.

Риски и недостатки

Для обучающихся:

– Усталость от дороги.
– Сложность адаптации в новом коллективе.
– Ограничение по времени (занятия только после уроков).

Для общеобразовательной организации:

– Зависимость от логистики и решений учреждения дополнительного образования.
– Снижение контроля за внеурочной деятельностью своих учеников.

Для учреждения дополнительного образования:

– Высокая нагрузка на педагогов и инфраструктуру.
– Необходимость гибко адаптировать программы под разный возраст и общеобразовательные организации.
– Риск формального подхода при большом потоке обучающихся.

Модель наиболее эффективна для многопрофильных учреждений дополнительного образования, расположенных в районных центрах и обладающих развитой инфраструктурой. В таблице 4 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация узловой модели наиболее эффективна.

Таблица 4

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения узловой модели

Тип учреждения ДО	**Почему подходит**
Дом творчества (Центр внешкольной работы)	Многопрофильность, опыт в организации массовых мероприятий, наличие кабинетов, мастерских, актового зала.
Спортивная школа	Подходит при наличии универсального спортзала, площадок, тренеров по ОФП, шахматам, мини-футболу – видам спорта, доступным для всех возрастов.
Школа искусств (Художественная школа)	Эффективна, если есть возможность принимать группы (музыкальные студии, художественные мастерские). Требует хорошей акустики, инструментов, мольбертов.
Кванториум	Очень востребован: оборудование дорогое, но его можно использовать для групп из разных школ (робототехника, 3D-печать, программирование).

Модель не подходит для узкоспециализированных учреждений с индивидуальным режимом работы (например, центры олимпийской подготовки, студии с индивидуальными занятиями).

Традиционная модель

Наиболее распространённая и исторически сложившаяся форма взаимодействия, при которой обучающиеся общеобразовательных организаций посещают кружки, секции, клубы и объединения, реализуемые учреждением дополнительного образования непосредственно на базе школы. При росте числа участников и устойчивом спросе такая модель может трансформироваться в открытие филиала учреждения дополнительного образования на базе школы.

Цели:

1. Обеспечение доступности качественного дополнительного образования для всех обучающихся общеобразовательной организации.

2. Создание условий для всестороннего развития личности через занятия по интересам в удобном формате без необходимости выезда.

3. Укрепление воспитательного потенциала общеобразовательной организации за счёт привлечения внешних специалистов и программ.

4. Формирование устойчивых образовательных маршрутов ребёнка в рамках одного учреждения.

5. Оптимизация использования инфраструктуры общеобразовательной организации (кабинетов, залов, оборудования).

Задачи:

1. Организовать работу педагогов дополнительного образования непосредственно в пространстве общеобразовательной организации.

2. Согласовать расписание внеурочной деятельности с учебным процессом.

3. Обеспечить методическое и кадровое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ.

4. Вести учёт участников и результатов освоения программ (в том числе через АИС «Дополнительное образование»).

5. При необходимости – оформить филиал учреждения дополнительного образования на базе общеобразовательной организации (при стабильном охвате более 50 участников и наличии ресурсов).

Формы реализации:

1. Выездные занятия педагогов дополнительного образования в общеобразовательную организацию: педагоги из дома творчества, спортивной школы и др. приходят в школу после уроков и ведут кружки и секции.

2. Открытые площадки на базе общеобразовательной организации: например, «Технопарк», «Арт-студия», «Шахматный клуб» под руководством педагога дополнительного образования.

3. Совместные мероприятия: фестивали, акции, конкурсы, подготовленные силами школьных педагогов и педагогов дополнительного образования.

4. Индивидуальные маршруты: ребёнок выбирает направления (художественное, техническое, спортивное), реализуемые в общеобразовательной организации.

5. Филиал учреждения дополнительного образования: при устойчивом спросе (например, более 50 детей) учреждение дополнительного образования открывает структурное подразделение на базе школы с закреплёнными кадрами и ресурсами.

Условия реализации

Нормативно-правовые:

– разработка и утверждение положения и программы реализации традиционной модели (приложения 12 и 13);

– наличие сетевого соглашения между общеобразовательной организацией и учреждением дополнительного образования;

– при открытии филиала - соблюдение требований СанПиН, пожарной безопасности, лицензирования.

Организационные:

– совместное планирование расписания;

– назначение координатора от общеобразовательной организации и от дополнительного образования.

Кадровые:

– готовность педагогов дополнительного образования работать в школьной среде;

– возможность оформления педагогов по совместительству или ГПХ.

Инфраструктурные:

– наличие в общеобразовательной организации помещений, оборудования, материалов для занятий;

– доступ к интернету, проектору, спортивному инвентарю и др.

Преимущества модели

Для обучающихся:

– Удобство: не нужно ехать в другое место после уроков.
– Безопасность: всё происходит в знакомой среде.
– Сплошной образовательный день: уроки - кружок - дом.

Для родителей:

– Экономия времени и транспортных расходов.
– Уверенность в качестве и безопасности занятий.

Для общеобразовательной организации:

– Выполнение требований ФГОС по внеурочной деятельности.
– Повышение привлекательности образовательной организации.
– Укрепление воспитательной работы.

Для учреждения дополнительного образования:

– Расширение охвата обучающихся.
– Снижение логистических издержек.
– Возможность раннего выявления талантов.

Риски и недостатки

Для общеобразовательной организации:

– Перегрузка помещений и персонала.
– Конфликты интересов между педагогами общеобразовательной организации и педагогами дополнительного образования.

Для учреждения дополнительного образования:

– Потеря уникальной атмосферы (мастерские, студии, спортивные залы учреждения дополнительного образования заменяются школьными кабинетами).
– Ограничение в реализации углублённых программ из-за нехватки оборудования или времени.

Общие риски:

– Формальный подход: «заполнить часы внеурочной деятельности», а не развивать интерес.
– Отсутствие единой методической политики.
– Сложности с учётом результатов в разных информационных системах.

Модель наиболее эффективна для универсальных и гибких учреждений дополнительного образования, способных адаптировать свои программы под школьные условия. В таблице 5 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация традиционной модели наиболее эффективна.

Таблица 5

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения традиционной модели

Тип учреждения ДО	**Почему подходит**
Дом творчества (Центр внешкольной работы)	Многопрофильность, опыт в работе с разными возрастами, лёгкая адаптация программ.
Спортивная школа	Подходит при наличии мобильных видов спорта: шахматы, ОФП, мини-футбол, туризм – легко реализуются в школьном спортзале.
Школа искусств (Художественная школа)	Эффективна при наличии базового оборудования в школе (музыкальные инструменты, мольберты). Подходит для начального уровня.
Кванториум	Хорошо работает при наличии ноутбуков, планшетов, роботов в школе. Может вести модульные курсы (программирование, основы робототехники).

Модель менее применима для учреждений, требующих специализированной инфраструктуры (бассейны, профессиональные музыкальные студии, лыжные базы), если таковая отсутствует в школе.

Модель с использованием стажировочной площадки на базе учреждения дополнительного образования детей

Представляет собой форму профессионального развития педагогов общеобразовательных организаций через практико-ориентированное обучение в условиях реальной образовательной среды учреждения дополнительного образования. В этой модели учреждение дополнительного образования выступает не только как поставщик программ для обучающихся, но и как организационно-методический центр, обеспечивающий повышение квалификации, трансляцию лучших практик и сопровождение педагогов общего образования.

Цели:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов общего образования в области организации внеурочной деятельности, проектной работы, воспитательной деятельности и реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Трансляция эффективных практик учреждений дополнительного образования в систему общего образования.
3. Формирование единого педагогического сообщества на уровне муниципалитета.
4. Поддержка внедрения современных форм обучения и воспитания.
5. Укрепление преемственности между урочной и внеурочной деятельностью.

Задачи:

1. Организовать стажировочные программы для педагогов школ на базе учреждения дополнительного образования.
2. Разработать методические материалы, демонстрирующие успешные кейсы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
3. Обеспечить практическое сопровождение педагогов после стажировки (наставничество, консультации).
4. Создать банк лучших практик учреждения дополнительного образования для тиражирования в школах.
5. Интегрировать опыт учреждения дополнительного образования в школьные программы внеурочной деятельности.

Формы реализации

1. Краткосрочные стажировки (1-5 дней): погружение в работу объединений дополнительного образования: наблюдение за занятиями, участие в подготовке мероприятий, анализ программ.
2. Мастер-классы и открытые занятия: педагоги дополнительного образования демонстрируют методики работы по конкретным направлениям (например, «Как провести квест по патриотическому воспитанию»).
3. Семинары-практикумы: совместная разработка фрагментов дополнительных общеразвивающих программ, сценариев мероприятий, диагностических инструментов.
4. Наставничество: после стажировки педагог дополнительного образования сопровождает школьного учителя при реализации новой формы работы.
5. Выездные консультации: специалисты учреждения дополнительного образования приезжают в школу для анализа и корректировки внеурочной деятельности.
6. Цифровая поддержка: размещение материалов на сайте учреждения и в официальных социальных сетях, онлайн-консультации.

Условия реализации

Нормативно-правовые:

– наличие статуса стажировочной площадки;

– разработка и утверждение положения и программы реализации модели (приложения 14 и 15);

– приказ руководителя учреждения дополнительного образования о создании стажировочной площадки (приложение 16).

Кадровые:

– наличие в учреждении дополнительного образования опытных педагогов-наставников, готовых делиться практиками;
– назначение координатора стажировочной площадки.

Методические:
– разработаны программы стажировок, методические рекомендации, диагностические карты;
– есть документально оформленные лучшие практики (с результатами, фото, видео, отзывами).

Инфраструктурные:
– возможность принимать группу педагогов (зал для встреч, доступ к занятиям, Wi-Fi);
– наличие цифровых ресурсов (группа ВКонтакте, сайт, видеозаписи занятий).

Организационные:
– чёткое расписание стажировок;
– обратная связь от участников;
– сертификаты/удостоверения о прохождении стажировки.

Преимущества модели

Для педагогов общего образования:
– Получают практические навыки, а не только теорию.
– Учатся работать в новых форматах (проекты, игры, акции).
– Расширяют набор методик внеурочной деятельности.

Для общеобразовательной организации:
– Повышается качество внеурочной деятельности.
– Усиливается воспитательный потенциал.
– Снижаются затраты на привлечение внешних специалистов.

Для учреждения дополнительного образования:
– Повышается статус как методического центра.
– Укрепляется роль в образовательной экосистеме района.
– Способствует профессиональному росту собственных педагогов.

Риски и недостатки

Для учреждения дополнительного образования:
– Высокая нагрузка на педагогов-наставников.
– Необходимость постоянного обновления методических материалов.
– Риск «выгорания» при частых стажировках без компенсации.

Для общеобразовательной организации:
– Недостаточная мотивация педагогов участвовать.
– Сложность применения полученного опыта в условиях своей школы (особенно в сельской местности).

Общие риски:
– Формальный подход: стажировка «для галочки».
– Отсутствие последующего сопровождения – опыт не внедряется.
– Недостаточное финансирование (оплата труда наставников, транспорт, материалы).

Модель наиболее эффективна для многопрофильных, методически зрелых учреждений дополнительного образования. В таблице 6 представлены типы учреждений, в сотрудничестве с которыми реализация данной модели наиболее эффективна.

Таблица 6

Типы учреждений, наиболее подходящие для внедрения модели с использованием стажировочной площадки

Тип учреждения ДО	**Почему подходит**
Дом творчества / Центр внешкольной работы	Широкий спектр направлений, опыт в организации массовых мероприятий, наличие методиста.

Школа искусств (Художественная школа)	Подходит при наличии методического опыта: может обучать педагогов работе с детским театром, выставками, музыкальными коллективами.
Кванториум	Эффективен для трансляции цифровых компетенций: робототехника, программирование, 3D-моделирование – востребовано в школах.
Спортивная школа	Подходит при наличии программ по ОФП, шахматам, туризму – видам спорта, применимым в школьной внеурочной деятельности.

Модель менее применима для узкоспециализированных учреждений без методического потенциала или опыта работы с педагогами.

Сравнительное описание особенностей реализации моделей интеграции

В таблице 7 приведен сравнительный анализ представленных моделей интеграции с указанием основных целей и особенностей реализации моделей, типичных форм их реализации.

Таблица 7

Сравнительное описание особенностей реализации моделей интеграции

	«Школа – социокультурный центр»	**«Школа – единое образовательное пространство»**	**«Школа полного дня»**	**Вариативная модель:**		
				Узловая модель	**Традиционная модель**	**Модель со стажировочной площадкой на базе учреждения ДО**
Основная цель	Превращение школы в общественное пространство, объединяющее не только обучающихся, но и представителей НКО, культуры, бизнеса.	Создание непрерывной, согласованной образовательной среды, объединяющей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность в единую систему развития личности обучающегося.	Обеспечение безопасного, содержательного и организованного пребывания ребёнка в школе с утра до вечера (обычно с 8:00 до 18:00-19:00).	Создание единого ресурсного центра на базе учреждения ДО для обеспечения равного доступа к качественному дополнительному образованию обучающихся из малокомплектных школ.	Обеспечение удобного и безопасного доступа к программам ДО непосредственно на базе школы без необходимости выезда.	Повышение квалификации педагогов общего образования через практико-ориентированное обучение в реальной среде учреждения ДО.
Особенности реализации	– Акцент на социальной открытости и культурной миссии школы. – Учреждения дополнительного образования выступают как со-организаторы общественной	– Акцент на педагогической преемственности между школой и учреждениями дополнительного образования. – Учреждения дополнительного образования выступают как	– Фокус на организации времени: чередование уроков, самоподготовки, отдыха, питания и занятий по интересам. – Учреждения дополнительного образования	– Учреждение ДО выступает «ядром», к которому «подключаются» несколько школ. – Обучающиеся приезжают в учреждение ДО по расписанию (часто - организованным транспортом).	– Педагоги ДО приходят в школу и проводят занятия после уроков. – Программы адаптируются под школьную инфраструктуру и расписание. – При росте числа участников	– Учреждение ДО выступает как организационно-методический центр. – Акцент на передаче опыта, а не на работе с детьми. – Включает наблюдение, мастер-классы,

	жизни: проводят выставки, концерты, фестивали, акции. – Деятельность выходит за рамки учебного процесса и расписания: мероприятия проходят вечером, в выходные, в каникулы. – Школа становится площадкой для гражданской активности, сохранения культурной идентичности. – Требуется гибкий режим работы, готовность к массовым событиям, партнёрство с библиотеками, домами культуры, музеями.	ресурсные партнёры, обеспечивающие содержательное наполнение внеурочной деятельности. – Обязательно сетевое планирование: совместные календарные планы, согласованные программы, единые диагностические инструменты. – Работа строится в рамках учебного дня, но не обязательно предполагает продлённое пребывание.	встраиваются в расписание после уроков, часто работают непосредственно в школьных помещениях. – Требуется логистическая и кадровая поддержка, когда педагоги дополнительного образования приходят в школу. – Обязательно наличие инфраструктуры: столовая, спальные/тихие зоны, мастерские, спортзал.	– Программы реализуются централизованно, с использованием полной материально-технической базы ДО. – Требует чёткой логистики, согласованного расписания и поддержки органов управления.	возможна организация филиала учреждения ДО на базе школы. – Минимальные логистические барьеры.	совместное проектирование, наставничество. – Требует наличия методиста, задокументированных лучших практик, статуса стажировочной площадки.
Типичные формы	– Открытые лектории и мастер-классы; – Семейные праздники и спортивные старты;	– Совместные проекты (краеведческие, технические, патриотические); – Выездные занятия педагогов	– Кружки и секции после уроков; – Домашние задания под контролем педагога; – Тематические дни («День науки»,	– Централизованная реализация ДОП; – Межшкольные фестивали, конкурсы, военно-патриотические	– Кружки и секции после уроков («Юный мастер», «Робототехника», «Фантазия без границ»);	– Краткосрочные стажировки (1-5 дней); – Открытые занятия и мастер-классы; – Семинары-практикумы по

	– Выставки детского творчества; – Волонтёрские и патриотические акции; – «Клуб выходного дня».	дополнительного образования в школу; – Интеграция ДОП в расписание внеурочной деятельности.	«Спортивная суббота»); – Проектная деятельность в рамках дня.	игры («Зарница» и т.д.); – Совместные проекты (краеведческие, экологические, добровольческие	– Подготовка к школьным праздникам, выставкам, конкурсам; – Внеурочная деятельность в рамках ФГОС.	разработке ДОП, сценариев мероприятий; – Наставничество после стажировки.
Примечание	Эффективна в малых населённых пунктах, где школа - единственный культурный центр, а также в рамках реализации проектов по воспитанию и развитию сельских территорий.	Подходит для системной, долгосрочной интеграции, особенно в муниципалитетах с развитой сетью учреждений дополнительного образования.	Особенно актуальна в городских и сельских школах с высокой потребностью в продлённом дне.	Наиболее эффективна в сельских районах с малокомплектными школами.	Эффективна в школах с высокой потребностью в внеурочной деятельности, но ограниченными внутренними ресурсами.	Особенно ценна в сельских районах, где школьные педагоги имеют ограниченный доступ к современным методикам.

Алгоритм реализации моделей интеграции

Этап 1. Анализ возможностей

Цель: определить готовность учреждений к реализации модели интеграции.

Действия:

Администрация общеобразовательной организации проводит:

1. Самоанализ ресурсов:

– наличие актового зала, выставочных зон, спортивных площадок, мастерских;
– техническая оснащённость (проектор, звуковое оборудование, интернет);
– кадровый потенциал (готовность педагогов к открытой деятельности);

2. Опрос учащихся и их родителей (законных представителей) с целью выявления образовательных потребностей.

Учреждения дополнительного образования формируют «паспорт возможностей»:

– какие программы, мероприятия, специалисты могут быть задействованы.

Этап 2. Принятие решения

Цель: формализация намерения о реализации модели интеграции на уровне муниципалитета или отдельной общеобразовательной организации.

Действия:

Инициатива о реализации модели от:

– управления (отдела) образования муниципалитета;
– администрации общеобразовательной организации;
– руководства учреждения дополнительного образования.

Проведение аналитического совещания с участием:

– директоров общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования;
– представителей органов местного самоуправления;
– координаторов по внеурочной деятельности.

Принятие решения о запуске модели (протокол, приказ, план мероприятий).

Этап 3. Формирование партнёрской сети

Цель: создать устойчивую межведомственную команду.

Участники:

– Общеобразовательная организация;
– Учреждения дополнительного образования;
– Библиотеки, дома культуры, музеи;
– Местные НКО, волонтёрские организации, первичные отделения движения «Первые» – для модели «Школа – социокультурный центр»;
– Органы местного самоуправления, курирующие сферы образования, культуры, молодёжной политики, спорта).

Действия:

1. Заключение сетевых соглашений между всеми участниками;

2. Назначение координатора модели и ответственных за реализацию в каждом из учреждений-партнеров;

3. Включение представителей дополнительного образования в школьный совет или общественный совет общеобразовательной организации.

Этап 4. Совместное планирование образовательного процесса

Цель: создать единый календарный и содержательный план.

Действия:

1. Разработка совместного календарного плана на учебный год с указанием партнёров, форматов, целевой аудитории:

– интеграция дополнительных общеразвивающих программ в расписание внеурочной деятельности;
– согласование тематики проектов;
– планирование участия в конкурсах и акциях.

2. Адаптация дополнительных общеразвивающих программ под школьный контекст:
– разработка краткосрочных или модульных программ (в том числе в рамках социального сертификата);
– ориентация на возрастные особенности;
– связь с учебными предметами (например, краеведение и история).

3. Для модели «Школа полного дня»: разработка расписания и образовательного маршрута

Структура дня «школы полного дня» (пример):
8:00-13:30 – урочная деятельность;
13:30-14:00 – обед;
14:00-15:00 – самоподготовка / домашние задания (под контролем педагога);
15:00-16:30 – занятия по интересам (кружки, секции от учреждений дополнительного образования);
16:30-18:00 – проектная деятельность, досуг, прогулка, игры.

Действия:

1. Составление расписания на неделю/месяц с учётом возрастных особенностей обучающихся.

2. Интеграция ДОП учреждений дополнительного образования в расписание (например, «Робототехника» от Дома творчества, «Самбо» от спортивной школы).

3. Обеспечение баланса между учебной нагрузкой, отдыхом и творчеством.

Желательно организовывать не более 2-3 занятий в день после уроков, с перерывами и возможностью выбора.

Этап 5. Организационно-техническая подготовка

Цель: обеспечение готовности школ и учреждений дополнительного образования к старту совместных образовательных мероприятий, устранение административных барьеров.

Действия для модели «Школа – социокультурный центр»:

1. Обеспечение гибкого режима работы школы: открытие в вечернее время и выходные дни;

2. Подготовка информационной среды: сайт общеобразовательной организации, группа ВКонтакте, рассылки;

3. Обучение персонала безопасности при проведении массовых мероприятий;

4. Организация транспортной доступности (при необходимости – автобусы для сельских территорий).

Действия для модели «Школа полного дня»:

1. Организация питания во второй половине дня.

2. Обеспечение медицинского сопровождения (медицинская сестра, аптечка, допуск к занятиям).

3. Подготовка материально-технической базы: оборудование для кружков, спортивный инвентарь, художественные материалы.

4. Обучение персонала безопасности и сопровождению детей в продлённый день.

5. Настройка цифровых сервисов: запись через АИС ДО, информирование через школьный сайт и группу образовательного учреждения ВКонтакте.

Действия для модели «Единое образовательное пространство»:

1. Составление и утверждение единого расписания.

2. Утверждение графика выездных занятий педагогов дополнительного образования в общеобразовательную организацию и маршрутов движения обучающихся в учреждения дополнительного образования.

3. Решение транспортных вопросов (организация подвоза обучающихся, согласование маршрутов с транспортными предприятиями или администрацией муниципалитета).

4. Подготовка площадок (закрепление учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов за конкретными группами).

5. Обеспечение расходными материалами (закупка или централизованное распределение дидактических материалов, инвентаря, канцелярии, необходимых для реализации интегрированных модулей).

6. При необходимости организация питания обучающихся, находящихся на базе учреждения дополнительного образования в течение длительного времени.

Действия для узловой модели:

1. Транспортное обеспечение:

– организация подвоза детей;

– согласование графика подвоза с расписанием школ.

2. Инфраструктурная готовность узлового центра:

– выделение кабинетов для разных направлений (художественный, технический, спортивный);

– обеспечение оборудования (конструктор, мольберты, спортивный инвентарь и т.д.);

– организация питания (при длительном пребывании) и зон отдыха.

3. Кадровая подготовка:

– назначение педагогов-координаторов от каждой школы;

– обучение педагогов дополнительного образования работе с разновозрастными группами;

– оформление трудовых договоров (ГПХ, совместительство).

Действия для традиционной модели:

1. Составление и согласование расписания внеурочной деятельности.

2. Подготовка помещений: выделение кабинетов, организация рабочих мест, приобретение /сбор/подготовка материалов.

3. Информирование родителей через сайт общеобразовательной организации, группу образовательной организации ВКонтакте, родительские собрания.

4. Настройка цифровых сервисов: обеспечение записи на программы через АИС ДО, рассылки через родительские чаты, публикации в социальных сетях образовательной организации.

Этап 6. Реализация деятельности

Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы и формами реализации, конкретной модели интеграции.

Все достижения обучающегося фиксируются в его портфолио.

Этап 7. Мониторинг, оценка и коррекция

Цель: оценка эффективности и качества реализации модели интеграции, а также своевременная корректировка совместных образовательных планов на основе анализа достигнутых результатов и обратной связи от участников образовательного процесса.

Действия:

1. Проведение промежуточных встреч координаторов (ежеквартально);

2. Сбор обратной связи от:

– учащихся (анкеты, рефлексия);

– родителей;

– педагогов общеобразовательной организации и учреждения дополнительного образования.

3. Анализ качественных и количественных показателей:

– охват обучающихся,
– количество совместных мероприятий,
– достижения (дипломы, грамоты и т.д.).

4. Подготовка аналитического отчёта для ОМСУ.

5. Корректировка плана на следующий учебный год (изменение расписания, добавление новых программ, уточнение логистики).

6. Успешные практики могут быть представлены на конкурсах.

Алгоритм реализации модели со стажировочной площадкой на базе учреждения дополнительного образования

Этап 1. Получение статуса стажировочной площадки

Цель: официально закрепить за учреждением дополнительного образования функцию методического центра.

Действия:

1. Учреждение дополнительного образования проводит самоанализ:

- наличие задокументированных лучших практик;
- опыт участия в конкурсах и проектах различного уровня;
- наличие методиста.

2. Подача заявки в ОМСУ с предложением создать стажировочную площадку.

3. Получение официального статуса (приказ ОМСУ).

4. Согласование с муниципальным опорным центром и Региональным модельным центром.

Этап 2. Разработка программы стажировки

Цель: создать практико-ориентированную, модульную программу для педагогов школ.

Действия:

1. Анализ запросов от школ:

– анкетирование заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов;
– выявление проблемных зон (организация внеурочной деятельности, патриотическое воспитание, работа с ДОП и др.).

2. Формирование тематических блоков стажировки:

– «Организация военно-патриотической работы через объединения ДПВС»;
– «Разработка и оформление ДОП»;
– «Ведение волонтёрских отрядов: от идеи до результата»;
– «Интеграция технического творчества в школьную среду».

3. Подготовка методических материалов (шаблоны программ, диагностические карты, примеры портфолио и т.д.).

Этап 3. Организационно-техническая подготовка

Цель: обеспечить условия для приёма педагогов-стажёров.

Действия:

1. Назначение координатора стажировочной площадки (методист или заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

2. Подготовка помещений:

– зал/кабинет для теоретических занятий;
– доступ к занятиям объединений (наблюдение);
– Wi-Fi, проектор, ноутбук.

3. Создание цифровой среды (публикация стажировок анонсов в группе Вконтакте, размещение материалов на сайте учреждения).

4. Разработка регламента стажировки (продолжительность, график, формы итоговой аттестации).

Этап 4. Проведение стажировки

Форматы работы:

1. Наблюдение за занятиями объединений.

2. Мастер-классы от педагогов-наставников (например, «Как провести акцию «Мы помним», «Оформление ДОП: типичные ошибки и как их избежать»).

3. Практикумы:

– совместная разработка фрагментов ДОП;
– составление сценариев мероприятий;
– работа с подсистемой «Дополнительное образование».

4. Рефлексия и обратная связь в конце каждого дня.

Этап 5. Сопровождение после стажировки

Цель: обеспечить внедрение полученного опыта в школьную практику.

Действия:

1. Выдача удостоверения/сертификата установленного образца.

2. Назначение наставника из числа педагогов дополнительного образования для консультаций (онлайн/выезд).

3. Организация выездных консультаций: педагог дополнительного образования посещает школу для анализа внедрения практик.

4. Создание чата/группы для выпускников стажировки (обмен опытом, поддержка).

Этап 6. Мониторинг, отчётность и развитие

Действия:

1. Сбор отзывов от стажёров (анкеты, интервью).

2. Анализ эффективности (количество педагогов, внедривших практики; количество новых ДОП, созданных в общеобразовательных организациях; участие общеобразовательных организаций в конкурсах и т.д.).

3. Подготовка отчёта для ОМСУ/МОЦ.

4. Участие в конкурсах методических практик.

Заключение

Интеграция общего и дополнительного образования является важнейшим стратегическим направлением создания единого, непрерывного и открытого образовательного пространства. Представленные методические рекомендации предлагают ряд организационных и содержательных моделей, а также пошаговые алгоритмы их внедрения, призванные помочь руководителям и педагогам выстроить эффективное сетевое взаимодействие и обогатить образовательную среду.

При этом необходимо подчеркнуть, что не существует универсального шаблона моделей интеграции. Выбор конкретной модели напрямую зависит от материально-технических, кадровых и инфраструктурных условий конкретного учреждения и муниципального образования в целом. Кроме того, определяющим фактором при проектировании интеграционного процесса выступают реальные образовательные потребности, интересы и запросы самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

Описанные в документе модели не являются жесткими конструкциями. Они выступают в качестве гибкого методического инструмента, который может и должен корректироваться, адаптироваться или комбинироваться в зависимости от специфики работы конкретных образовательных организаций.

Главная цель любого интеграционного процесса – не формальное объединение учреждений, а создание комфортной, насыщенной и вариативной среды для раскрытия потенциала каждого ребенка, успешного построения его индивидуальной образовательной траектории и обеспечения качественной преемственности между урочной и внеурочной деятельностью.

Список источников и литературы

1. Интеграция общего и дополнительного образования // Мультиурок: бесплатный конструктор сайтов для учителей. – URL: https://multiurok.ru/blog/integratsiia-obshchego-i-dopolnitelnogo-obrazovaniia.html?ysclid=mquqy4j9zo19828799 (дата обращения 10.04.2026).

2. Модель интеграции общего и дополнительного образования в контексте внедрения //МБОУ СОШ №21 г. Иркутска: офиц. сайт. – URL: https://mbou21.gosuslugi.ru/netcat_files/188/3117/integratsiya_1_.pdf?ysclid=mqupholpke661740150 (дата обращения: 16.04.2026). – Текст: электронный.

3. Крючкова, Н.Н. Моделирование интеграции основного и дополнительного образования детей в школе полного дня // КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-integratsii-osnovnogo-i-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey-v-shkole-polnogo-dnya/viewer (дата обращения 10.04.2026).

4. О направлении информации: письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2026 г. N АБ-254/06 // Гарант: справочно-правовая система. – URL: https://internet.garant.ru/#/document/413548114/paragraph/1:0 (дата обращения: 15.04.2026).

5. Индивидуализация образования: модели интеграции общего и дополнительного образования: сборник методических рекомендаций / Авторы-составители В.Н. Волкова, Н.И. Корчагина, И.И. Квашнина, Л.И. Михайлова, Т.В. Житина, Л.Б. Куценко-Барсков, О.А. Кухтенко. – Сертолово: МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО № 2», 2020. – 129 с. – URL: sertl2.gosuslugi.ru/netcat_files/33/377/Sbornik_metodicheskikh_rekomendatsii._Individualizatsiia_obrazovaniia_modeli_integratsii_obshchego_i_dopolnitel_nogo_obrazovaniia_po_itogam_MIP_.pdf?ysclid=mquq1ufsz8480911555 (дата обращения 10.04.2026). – Текст электронный.

6. Шевченко, А.О. Интеграция общего и дополнительного образования // nsportal.ru: образовательная социальная сеть – URL: https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2025/09/10/integratsiya-obshchego-i-dopolnitelnogo. Дата публикации 10.09.2025.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от №

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора (*наименование образовательной организации*)
от №

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа –социокультурный центр» на базе *(наименование образовательного учреждения*)

1. Общие положения

1.1. Социокультурный центр на базе (*наименование образовательной организации*) (далее – Социокультурный центр) – это образовательная организация, представляющая собой объединение образовательных учреждений (*перечислить все учреждения образования и дополнительного образования, спорта, участвующие в реализации модели интеграции*), учреждений культуры (*перечислить учреждения*), реализующая программы общего и дополнительного образования и обладающая разветвленной сетью внеклассных занятий в системе дополнительного образования *(перечислить имеющиеся направления дополнительного образования)*, материальной базой, позволяющей использовать в процессе образования и воспитания современные технологии.

1.2. Деятельность Социокультурного центра охватывает сферу семьи, быта, свободного и учебного времени обучающихся, их общественную и творческую деятельность. Сюда входит организация досуга обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение их к участию в художественной самодеятельности, вовлечении в исследовательскую и опытную деятельность, в доступные формы занятий физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, а также другие виды учебно-познавательной деятельности с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, особенностей здоровья и интересов и предпочтений обучающихся.

1.3. Социокультурный центр представляет собой форму сотрудничества нескольких юридических лиц с целью создания единого образовательного, культурного и спортивного пространства.

1.4. Учреждения, входящие в Социокультурный центр, сохраняют свою организационно-правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

1.5. В своей деятельности Социокультурный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2022 № 2431-р), Федеральным государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287), уставами организаций, входящих в состав Социокультурного центра, другими законодательными и нормативными актами, регулирующими сферы образования, культуры и спорта.

1.6. Дополнительные функции, связанные с реализацией задач Социокультурного центра, для всех участников осуществляются на основе соглашений о совместной деятельности.

2. Цели и задачи социокультурного центра

2.1. Целями создания Социокультурного центра являются эффективное и целенаправленное использование ресурсов, долгосрочное планирование развитие центра, создание единого образовательно-культурного пространства в *(название населенного пункта)*, повышение социальной значимости образования, культуры и спорта.

2.2. Сотрудничество учреждений, входящих в социокультурный центр, должно обеспечивать оптимальные условия полноценного обучения и воспитания детей, разностороннее развитие каждого обучающегося, социальную защиту, эффективное использование социокультурных и образовательных возможностей школы и ее социального окружения, кадровых и материальных ресурсов для полноценной социализации личности.

2.3. Задачами Социокультурного центра являются:

2.3.1. Достижение более высокого качества образования посредством оптимизации материально-технической базы и кадрового потенциала учреждений, входящих в состав центра;

2.3.2 Повышение позитивной мотивации обучающихся к образованию посредством создания условий для выявления и реализации индивидуальных способностей и интересов дошкольников и школьников;

2.3.3. Организация досуга детей дошкольного и школьного возраста;

2.3.4. Снижение психологической и социальной напряженности в детской, подростковой и молодежной среде;

2.3.5. Успешное скоординированное и непрерывное дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста в районе функционирования центра;

2.3.6. Создание условий для осуществления компетентностного выбора дальнейшего способа получения образования, профессии каждым обучающимся;

2.3.7. Обеспечение индивидуального подхода к воспитанию обучающихся.

3. Создание социокультурного центра

3.1. Социокультурный центр создается на основе приказа директора школы по решению управляющего и педагогического Советов образовательного учреждения об осуществлении деятельности в условиях сетевого взаимодействия в качестве социокультурного центра и при наличии договоров или соглашения с другими учреждениями.

3.2. Основным условием создания Социокультурного центра является взаимная заинтересованность различных учреждений и их договорные отношения.

3.3. Процедура создания Социокультурного центра включает:

– принятие решений управляющего и педагогического Советов образовательного учреждения об осуществлении деятельности в условиях сетевого взаимодействия в рамках работы Социокультурного центра;

– разработка пакета локальных актов, регламентирующих образовательную и иную деятельность Социокультурного центра;

– подписание договоров (соглашений), устанавливающих юридически значимые отношения между участниками Социокультурного центра;

– разработка документа, регламентирующего распределение функций между участниками Социокультурного центра с учетом специфики каждого учреждения;

– осуществление совместной деятельности на основе общего плана;

– организация мониторинга качества образовательной подготовки в условиях Социокультурного центра и принятие решений по коррекции совместной деятельности учреждений, входящих в состав центра.

4. Организация деятельности Социокультурного центра

4.1. Для качественной организации деятельности Социокультурного центра необходимо наличие условий, предусмотренных нормативными документами по каждому из направлений образовательной деятельности учреждений, входящих в состав центра:

4.1.1. Соответствие требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.1.2. Соответствие оборудования рекомендуемому Министерством образования и науки РФ «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», предусмотренных Письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 01.04.2005 г. №03-417.

4.1.3. Укомплектованность квалифицированными кадрами по каждому из направлений образовательной деятельности.

4.2. Деятельность Социокультурного центра регламентируется Положением о Социокультурном центре, Программой «Школа – социокультурный центр».

4.3. Деятельность Социокультурного центра осуществляется по общему плану, рассмотренному на заседаниях педагогических советов каждого учреждения и утвержденному Координационным советом Социокультурного центра.

5. Управление социокультурным центром

5.1. Главным органом управления Социокультурного центра является общее собрание коллективов (представителей) учреждений, входящих в состав центра, которое проводится не реже двух раз в год.

5.2. На общем собрании коллективов (представителей) учреждений, входящих в состав Социокультурного центра, избирается координационный совет, состоящий из представителей каждого коллектива.

5.3. На общем собрании коллективов (представителей) учреждений, входящих в состав Социокультурного центра, обсуждаются общая политика совместной деятельности учреждений в едином образовательном пространстве, условия организации образовательного процесса, режим деятельности, система контроля качества образовательной подготовки и др.

5.4. Координационный совет Социокультурного центра определяет содержание образовательной деятельности, направления и содержание методического обеспечения, координирует работу учреждений, входящих в состав Социокультурного центра, в рамках деятельности центра.

5.5. Директор школы является координатором деятельности Социокультурного центра и осуществляет непосредственное руководство в пределах своей компетенции и полномочий, предусмотренных организационно-правовыми документами центра.

5.6. Основными формами самоуправления Социокультурного центра являются управляющий совет и другие формы, предусмотренные уставами учреждений, входящих в состав Социокультурного центра.

6. Финансирование социокультурного образовательного центра

6.1. Учреждения, входящие в состав Социокультурного центра, имеют финансовую самостоятельность.

6.2. Финансирование Социокультурного центра осуществляется в соответствии с государственными нормативами в зависимости от типа, вида учреждения.

6.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в учреждениях Социокультурного центра в случаях и порядке, которые предусмотрены уставами учреждений, входящих в состав Социокультурного центра.

6.4. Учреждения, входящие в состав Социокультурного центра, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и других источников.

7. Заключение

7.1. Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – социокультурный центр» в образовательном учреждении

рассматривается на педагогическом совете совместно с представителями *(наименование учреждений- партнеров, участвующих в реализации модели)* и утверждается директором *(наименование общеобразовательной организации).*

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(наименование образовательной организации, на базе которой образован Социокультурный центр)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
«Школа – социокультурный центр»

Срок реализации программы: (*указать годы*)

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

Современная образовательная среда требует от школы не только передачи знаний, но и формирования у обучающихся гражданской ответственности, культурной идентичности, социальной активности и творческого потенциала. В условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года особенно актуальным становится создание целостного, насыщенного и безопасного образовательного пространства, объединяющего урочную, внеурочную и внешкольную деятельность.

Модель «Школа – социокультурный центр» разработана в ответ на вызовы современности:

– необходимость преемственности между общим и дополнительным образованием;

– потребность в расширении возможностей самореализации каждого ребёнка;

– важность воспитательного компонента как равнозначного элемента образовательного процесса;

– стремление к укреплению школьного сообщества через совместную творческую, патриотическую и культурную деятельность.

Актуальность данной модели обусловлена также запросами самих обучающихся и их семей. Современные дети стремятся к осмысленной и социально значимой деятельности. Они хотят не только учиться, но и творить, участвовать, созидать, быть услышанными. Модель «Школа - социокультурный центр» предоставляет такую возможность, открывая доступ к качественным программам дополнительного образования, организуя мероприятия, направленные на развитие личности, и создавая условия для формирования устойчивых ценностных ориентиров.

Значимость модели для обучающихся заключается в следующем:

– расширяется образовательная траектория за счёт включения художественных, технических, спортивных, патриотических и добровольческих практик;

– создаются условия для развития soft skills: командной работы, коммуникации, инициативности, критического мышления;

– укрепляется чувство принадлежности к школьному сообществу, формируется культура уважения, сотрудничества и ответственности;

обеспечивается безопасная и содержательная среда для развития интересов вне урока.

Реализация модели «Школа – социокультурный центр» позволяет школе стать не просто местом обучения, а пространством роста, творчества и гражданского становления личности, где каждый ребёнок может найти своё призвание и внести вклад в общее дело.

Выбор *(название образовательной организации)* в качестве основы для создания социокультурного центра обусловлен рядом объективных предпосылок, свидетельствующих о её готовности к выполнению новой социальной и образовательной миссии.

Организация располагает развитой материально-технической базой: актовым залом, спортивными и учебными помещениями, зонами для творческой и проектной деятельности, что позволяет проводить разноформатные мероприятия – от выставок и концертов до военно-патриотических игр и добровольческих акций.

В школе сформирована устойчивая система внеурочной деятельности, соответствующая требованиям ФГОС, а также налажено долгосрочное партнёрство с учреждениями дополнительного образования *(перечислить партнеров*). Это обеспечивает преемственность содержания и возможность привлечения квалифицированных педагогов-практиков.

Коллектив школы демонстрирует высокую воспитательную активность: реализуются проекты в рамках движения «Первые», проводятся патриотические, экологические и социальные инициативы, что подтверждается участием обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях.

Школа традиционно выступает культурным и общественным ядром *(название населенного пункта)*, что создаёт благоприятные условия для консолидации школьного сообщества вокруг общих ценностей и инициатив.

Таким образом, наличие инфраструктурных, кадровых, содержательных и социальных ресурсов делает *(название образовательной организации)* наиболее подготовленной площадкой, подходящей на роль ядра социокультурного центра, способной обеспечить каждому ребёнку условия для всестороннего развития, самоопределения и успешной социализации.

2. Цели и задачи программы

Цель: на основе взаимодействия и использования педагогических ресурсов образовательных организаций, входящих в состав социокультурного центра, обеспечить наиболее комфортные условия развития, высокий уровень самоопределения и адаптации школьников в современном социуме.

Задачи:

1. Создать единую образовательно-воспитательную среду, объединяющую ресурсы школы и учреждений-партнеров для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
2. Обеспечить доступ каждого обучающегося к разнообразным программам дополнительного образования (художественного, технического, физкультурно-спортивного, социально-гуманитарного, естественнонаучного и туристско-краеведческого профилей) в рамках школьного расписания и внеурочной деятельности.
3. Развивать у обучающихся ключевые компетенции современного социума: коммуникативные навыки, инициативность, критическое мышление, гражданскую ответственность и культурную грамотность через проектную, клубную и волонтёрскую деятельность.
4. Организовать систему сопровождения самоопределения обучающихся посредством профориентационных, патриотических, творческих и исследовательских практик, реализуемых совместно педагогами общего и дополнительного образования.
5. Формировать устойчивую мотивацию к личностному и социальному росту через участие в значимых для школьного сообщества мероприятиях, конкурсах, акциях и социальных инициативах.
6. Обеспечить преемственность содержания и форм работы между урочной и внеурочной деятельностью за счёт согласованного планирования, совместной методической работы и использования единых диагностических инструментов.

3. Участники

3.1. Программа предназначена для обучающихся школы с 1 по 11 класс, их родителей и педагогов.

3.2. В работе принимают участие следующие организации:

1. (перечислить все организации, входящие в состав Социокультурного центра)

4. Ресурсы

4.1. Внутренние ресурсы

Ресурсами, обеспечивающими реализацию данной программы, являются:

– наличие достаточной профессиональной культуры педагогов;

– ориентация на гуманитарные цели образования;

– способность к рефлексии, проектированию;

– способность работать в стиле сотрудничества;

– стремление к личностному росту;

– владение информационно-коммуникационными технологиями, доступ к информационным ресурсам локальной и глобальной сети Интернет;

– система социально - психологического сопровождения образовательного процесса;

– новые воспитательные технологии (социально ориентированные, деятельностные, здоровьесберегающие и др.);

– опыт включения родительской и ученической общественности в систему управления *(название образовательной организации);*

– взаимодействие со средствами массовой информации: выпуск школьной печатной газеты, размещение на сайте школы материалов педагогов и учащихся, объявлений и др.

4.2. Внешние ресурсы

Основными направлениями деятельности по установлению связей с внешней средой являются:

– связь с организациями и ведомствами, обеспечивающими безопасность населения;

– организация активного взаимодействия с социумом *(перечислить направления деятельности. Например, акции по благоустройству населенного пункта, реализация социально значимых проектов педагогов и обучающихся, летний оздоровительный лагерь на базе (название образовательной организации).*

5. Кадры

Кадровый состав специалистов, задействованных в реализации программы «Школа - социокультурный центр», представляет собой межведомственную команду, объединяющую специалистов из общеобразовательной организации и учреждений дополнительного образования.

№	Должность	Функции
Руководство и координация		
1	Директор школы	Общее руководство моделью, утверждение локальных актов, обеспечение ресурсной поддержки.
2	Заместитель директора по воспитательной работе (координатор модели)	Оперативное управление, планирование, взаимодействие с партнёрами, организация мероприятий, отчётность
3	Методист школы	Методическое сопровождение, анализ эффективности, разработка диагностических инструментов, поддержка педагогов.
Педагогический состав школы		
4	Классные руководители	Информирование обучающихся и родителей, сопровождение участия детей в мероприятиях, фиксация результатов в портфолио.
5	Педагоги-организаторы	Организация досуга, сопровождение групп во время мероприятий, помощь в реализации проектов.
6	Учителя-предметники (по запросу)	Участие в междисциплинарных проектах (например, краеведческих, экологических, историко-патриотических).
Специалисты учреждений дополнительного образования (на основании сетевых соглашений)		
7	Педагоги дополнительного образования	Реализация ДОП (художественных, технических, спортивных, туристско-краеведческих, социально-гуманитарных); Проведение занятий, мастер-классов, творческих лабораторий; Подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям.
8	Педагоги профильных направлений	Военно-патриотического воспитания (руководители объединений ДПВС, «Юнармии»); Добровольческой деятельности (кураторы волонтёрских отрядов); Технического творчества (робототехника, моделирование);

		Художественного развития (театр, ИЗО, декоративно-прикладное творчество).
9	Методист учреждения дополнительного образования	Консультирование школьных педагогов, совместная разработка программ, участие в оценке результатов.
Непедагогический персонал		
10	Социальный педагог	Работа с семьями, вовлечение в мероприятия, поддержка детей с особыми потребностями.
11	Психолог	Диагностика, сопровождение самоопределения, рефлексия после проектов.
12	Администратор/технический персонал	Обеспечение работы оборудования, подготовка помещений, логистическая поддержка.
Внешние эксперты и наставники (при необходимости)		
13	Представители движения «Первые», ветераны, краеведы, мастера народных промыслов, специалисты из НКО, библиотек, музеев	В рамках совместных мероприятий выступают в качестве гостей, экспертов модераторов мероприятий, членов жюри и т.д.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

Все специалисты проходят вводное собеседование и знакомятся с концепцией модели.

Педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели) работают в школе на основании договоров ГПХ или совместительства.

Регулярно проводятся совместные методические советы и семинары-практикумы.

Поощряется наставничество между опытными педагогами дополнительного образования и школьными учителями.

Такой интегрированный кадровый состав обеспечивает не только качественную реализацию образовательных и воспитательных программ, но и создаёт условия для профессионального роста педагогов и целостного развития личности каждого обучающегося.

6. Материально-техническая база

Реализация модели интеграции «Школа – социокультурный центр» осуществляется преимущественно на базе *(название общеобразовательной организации)*, которая выступает основной площадкой для образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности. При необходимости задействуются также ресурсы партнёрских учреждений дополнительного образования *(перечислить названия организаций-партнеров).*

Инфраструктура школы (основная площадка)		
1	Актовый зал	Для проведения концертов, фестивалей, торжественных линеек, родительских собраний, совместных мероприятий.
2	Спортивный зал и школьная спортивная площадка	Для занятий по физкультурно-спортивным направлениям, организации спортивных праздников и игр.
3	Кабинеты для внеурочной деятельности	– Художественный кабинет (с мольбертами, красками, бумагой, инструментами); – Технический кабинет (с наборами для моделирования, конструкторами, 3D-ручками);

		– Кабинет социально-гуманитарного профиля (для проектной, волонтёрской, патриотической работы).
4	Библиотека	Для проведения литературных гостиных, исследовательской работы, подготовки к конкурсам.
5	Зоны отдыха и тихого времени	Для младших школьников в рамках продлённого дня.
6	Информационно-коммуникационная среда	– Wi-Fi на всей территории; – Ноутбуки/планшеты; – Мультимедийное оборудование (проекторы, экраны, колонки); – Доступ к АИС «Дополнительное образование» и другим цифровым платформам.
Оборудование и материалы		
7	Художественные материалы	Краски, кисти, пластилин, ткани, декоративные элементы – для реализации программ художественной направленности.
8	Технические наборы	Конструкторы LEGO Education, Arduino, робототехнические комплекты – для технических и IT-программ.
9	Спортивный инвентарь	Мячи, скакалки, гимнастические маты, шахматы, туристическое снаряжение – для физкультурно-спортивных и туристско-краеведческих программ.
10	Патриотическая атрибутика	Форма юнармейца, флаги, стенды, макеты – для военно-патриотических объединений.
11	Проектные материалы	Канцелярия, плакаты, принтеры, фотоаппараты - для подготовки выставок, социальных акций, волонтёрских кампаний.
Ресурсы учреждений дополнительного образования (могут быть задействованы при проведении специализированных занятий или мероприятий, требующих узкопрофильного оборудования)		
12	Дом творчества	– Студии для театральных и художественных занятий; – Оборудование для технического творчества; – Выставочные пространства; – Методические материалы и опытные педагогические кадры
13	Спортивные школы	– доступ к профильным залам, тренажёрам, площадкам (при наличии соглашения).
14	Школы искусств	Могут быть привлечены для проведения мастер-классов по музыке, хореографии, ИЗО при наличии соответствующего оборудования.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

7. Финансовое обеспечение

Для финансового обеспечения программы предполагается использовать средства муниципального бюджета, привлечение внебюджетных средств: благотворительная, спонсорская помощь.

8. Направления работы

№	Направление деятельности	Наполнение деятельности
1	Воспитательно-образовательная	1. Формирование у обучающегося приемлемых для социокультурной среды установок, фиксированных для данного

		общества идеалов и ценностей как основы построения социокультурных действий и поступков; 2. Развитие мышления и способностей к самоопределению и самореализации; 3. Обеспечение реализации запросов, связанных с формированием способностей к будущей деятельности, жизнедеятельности и социально-культурному бытию.
2	Культурно-просветительская	1. Самоопределение личности в пользу фиксированных и изменяющихся норм; 2. Формирование культуры мышления; 3. Распространение знаний.
3	Социокультурная	Реализации культурных норм с использованием соответствующих средств, методов и форм

9. План мероприятий по реализации программы модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – социокультурный центр»

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный	1.1. Изучение социального заказа родителей	Первый год реализации	Администрация школы	Аналитическая справка по итогам проведения анкетирования родителей и обучающихся
	1.2. Подбор и установление договорных отношений между школой и ее предполагаемыми социальными партнерами	Первый год реализации	Администрация школы	Соглашения о социальном партнерстве/о сетевом взаимодействии
	1.3. Создание рабочей группы по реализации модели интеграции «Школа – социокультурный центр»	Первый год реализации	Администрации организаций, входящих в состав центра или ОМСУ, курирующий сферу образования	Приказ директора школы или ОМСУ, курирующего сферу образования
	1.4. Разработка программ, планов совместных мероприятий	Первый год реализации	Администрации организаций, входящих в состав центра	Программы и планы совместных мероприятий взаимодействия с социальными партерами
	1.5. Создание методической, нормативно-правовой базы для реализации проекта	Первый год реализации	Администрации организаций, входящих в состав центра	Подборка документов
	1.6. Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность организаций, входящих в состав Социокультурного центра	Первый год реализации	Администрации организаций, входящих в состав центра	Скорректированные локальные нормативные акты
2. Основной	2.1. Развитие системы дополнительного образования: открытие новых направлений дополнительного образования на основе исследования	В течение всего срока реализации	Методисты и педагоги образовательной организации и организаций дополнительного образования	Созданы новые объединения дополнительного образования, написаны дополнительные общеразвивающие программы

	запросов обучающихся и их родителей			
	2.2 Расширение форм взаимодействия и сотрудничества с обучающимися, родителями и организациями-партнерами	В течение всего срока реализации	Коллектив образовательной организации	Новые формы сотрудничества
	2.3. Организация на базе школы семейного досуга (совместные праздники и мероприятия)	В течение всего срока реализации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План проведения совместных праздников и мероприятий
	2.4. Разработка и внедрение активных форм психолого-педагогического сопровождения, профилактики школьной и социальной дезадаптации учащихся	В течение всего срока реализации	Психолог, социальный педагог	План психолого-педагогического сопровождения
	2.5. Проведение традиционных мероприятий	В течение всего срока реализации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План проведения традиционных мероприятий микрорайона
	2.6. Разработка и реализация социальных проектов	В течение всего срока реализации	Администрация школы	Социальные проекты
	2.7. Проведение Дней здоровья	В течение всего срока реализации	Учителя физкультуры, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели)	План проведения Дней здоровья в *(наименование населенного пункта)*
	2.8. Информационное освещение реализации проекта	В течение всего срока реализации	Администрации организаций, входящих в состав центра	Номера школьной газеты, официальные сайты организаций, входящих в состав Социокультурного центра, страницы организаций с социальных сетях, публикации в местных СМИ

3. Завершающий	3.1. Анализ реализации программы «Школа – социокультурный центр»	Последний год	Администрация школы	Отчет о достигнутых результатах и определение перспектив дальнейшего развития, публикация материалов проекта официальные сайты организаций, входящих в состав Социокультурного центра

Указать точные даты проведения мероприятий

10. Планируемые результаты

К планируемым результатам реализации программы модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – социокультурный центр» можно отнести:

1. Повышение качества и разнообразия предоставляемых услуг образования, в том числе дополнительного, в соответствии с потребностями участников учебно-воспитательного процесса.

2. Создание условий в процессе образовательной деятельности для формирования конкурентоспособной личности.

3. Повышение у обучающихся мотивации к обучению и уровня их знаний и навыков за счет учета индивидуальных образовательных запросов, а также их психологических, физиологических и социальных характеристик.

4. Представление возможностей для максимального раскрытия природной одаренности через систему выявления, поддержки и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

5. Обеспечение доступности, многообразия и улучшения качества предоставляемых *(название образовательной организации)* услуг дополнительного образования в соответствии с индивидуальными интересами и запросами обучающихся, а также потребностями социально-экономического и культурного развития *(название населенного пункта).*

6. Содействие развитию учебной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся, активному использованию информационных технологий.

7. Удовлетворенность участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг.

8. Развитие материально-технической базы *(название образовательной организации).*

11. Критерии и показатели эффективности Программы

№	Критерии	Показатели
1	Расширение образовательных возможностей обучающихся через интеграцию ресурсов общего и дополнительного образования	1. Охват обучающихся программами дополнительного образования – не менее 80% (в % от общего числа учащихся школы)
		2 Количество реализуемых ДОП на базе школы (не менее 5 программ разных направленностей)
		3. Доля обучающихся, осваивающих индивидуальные образовательные маршруты с участием программ ДО (в % от общего числа учащихся школы)
		4. Увеличение числа участников школьных проектов, акций, мероприятий на 15-20% по сравнению с предыдущим годом
2	Формирование у обучающихся гражданской идентичности, социальной ответственности и культурной грамотности	1. Количество совместных мероприятий (патриотических, добровольческих, культурных) в год (не менее 10)
		2. Участие обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях
		3. Наличие активных школьных объединений («Юнармия», волонтёрские отряды, клубы по интересам) – не менее 3 объединений
		4. Уровень вовлечённости обучающихся в общественную деятельность (по данным опросов – не менее 70%)
3	Стабильность и системность взаимодействия между школой и учреждениями ДО	1. Наличие действующих сетевых соглашений с учреждениями дополнительного образования (не менее 2 партнёров)
		2. Регулярность проведения совместных методических советов (не реже 1 раза в четверть)
		3. Наличие координатора модели интеграции и чёткое распределение обязанностей
		4. Своевременное представление отчётности в ОМСУ
4	Высокий уровень удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательной и воспитательной среды	1. Уровень удовлетворённости обучающихся (по итогам анкетирования – не менее 85%)
		2. Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством программ и организацией мероприятий (не менее 80%)
		3. Низкий уровень отчислений из объединений по инициативе родителей (менее 5% от общего числа участников)
5	Повышение профессиональной компетентности педагогов через межведомственное взаимодействие	1. Количество педагогов школы, прошедших стажировку или повышение квалификации в учреждениях дополнительного образования;
		2. Число совместно разработанных ДОП, сценариев мероприятий, методических материалов;
		3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на уровне муниципалитета, региона, страны
6	Эффективное использование материально-технической и цифровой базы для реализации модели.	1. Загрузка помещений школы (актовый зал, кабинеты, спортзал) для проведения мероприятий – не менее 70% в учебное время и 50% в каникулы
		2. Использование цифровых платформ (подсистема «Дополнительное образование», школьный сайт, группа ВКонтакте) для информирования и записи на программы

		3. Наличие актуальной информации о деятельности Социокультурного центра в открытых источниках

12. Прогнозирование рисков при реализации Программы

Возможные риски	Возможные пути устранения
1. Недостаточная вовлеченность педагогов школы Педагоги школы воспринимают модель как дополнительную нагрузку, не участвуют в мероприятиях, не поддерживают инициативы	1. Проведение мотивационных встреч и разъяснительной работы; 2. Включение деятельности в должностные обязанности и планы работы; 3. Поощрение активных педагогов (благодарственные письма, стимулирующие выплаты); 4. Организация совместных методических дней с педагогами дополнительного образования.
2. Формальный характер взаимодействия с учреждениями дополнительного образования Сотрудничество ограничивается выполнением соглашений «для галочки», без содержательной наполненности	1. Заключение соглашений с чёткими обязательствами и графиком мероприятий; 2. Назначение ответственных координаторов с обеих сторон; 3. Регулярный мониторинг исполнения (ежеквартальные отчёты, встречи); 4. Совместное планирование деятельности на учебный год.
3. Перегрузка инфраструктуры школы Помещения, оборудование, персонал не справляются с увеличением объёма деятельности, что снижает качество учебного процесса и безопасность обучающихся	1. Проведение аудита ресурсов до запуска модели интеграции; 2. Чёткое расписание использования имеющихся помещений; 3. Поэтапное внедрение программ (старт с 2-3 направлений); 4. Привлечение внешних ресурсов (оборудование от партнёров, волонтёры).
4. Низкая заинтересованность обучающихся Дети не посещают занятия, теряют мотивацию, отчисляются из объединений	1. Проведение предварительного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью выявления интересов и потребностей; 2. Гибкая система выбора программ, в т.ч. возможность смены направления; 3. Использование современных, практико-ориентированных форматов проведения мероприятий (квесты, хакатоны, флешмобы и т.д.); 4. Вовлечение лидеров мнений среди обучающихся в продвижение Программ.
5. Недостаточная информированность родителей Родители не знают о возможностях, не подают заявления на зачисления на программы/в объединения, не поддерживают участие ребёнка	1. Регулярное информирование через школьный сайт, группу ВКонтакте, рассылки в родительских чатах, информирование на родительских собраниях; 2. Проведение «Дней открытых дверей» и презентаций программ; 3. Вовлечение родителей в совместные мероприятия («Папа, мама, я – спортивная семья», творческие мастер-классы и т.д.); 4. Размещение наглядной информации в фойе школы.
6. Отсутствие устойчивого финансирования	1. Включение расходов в муниципальную программу развития образования; 2. Использование механизма социального заказа; 3. Подача заявок на гранты (региональные, федеральные);

Недостаток средств на материалы, транспорт, оплату труда педагогов дополнительного образования, техническое оснащение	4. Привлечение спонсорской поддержки (при соблюдении законодательства).
7. Слабая методическая поддержка Педагоги не владеют современными методиками, дополнительные общеразвивающие программы оформляются формально	1. Организация стажировок на базе сильных учреждений дополнительного образования; 2. Привлечение методиста Муниципального опорного центра/организации дополнительного образования; 3. Проведение внутренней экспертизы программ.
8. Отсутствие системы оценки результатов Невозможно определить, достигаются ли цели модели, нет оснований для корректировки	1. Разработка карт успешности обучающегося; 2. Ведение журналов посещаемости и достижений; 3. Проведение регулярных опросов и анкетирования (обучающихся, родителей, педагогов); 4. Анализ участия в конкурсах, фестивалях, акциях как показателя результативности.

13. Организация контроля исполнения

13.1. Управление реализацией Программы осуществляется на основе:

– согласованности и комплексности решения программных задач;

– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных, технологических, методических и других задач;

– системного использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

– достижения прогнозируемых результатов.

13.2. Отчеты о выполнении Программы представляются родительской общественности, освещаются в СМИ и размещаются на сайте школы.

14. Оформление результатов реализации Программы

1. Информация о ходе и результатах реализации Программы отражается в отчете в рамках самообследования *(название образовательной организации).*

2. Информация о результатах реализации Программы предоставляется в ОМСУ.

3. По итогам реализации Программы формируется сборник материалов исследования и практической разработки проекта.

4. Материалы о ходе реализации Программы публикуются в СМИ и на официальном сайте *(название образовательной организации).*

5. Опыт реализации Программы может быть представлен на тематических семинарах, конференциях и т.д.

Приложение 3

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от №

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора (*наименование образовательной организации*)
от №

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – единое образовательное пространство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и содержательные основы реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – единое образовательное пространство» (далее – Модель) в *(наименование общеобразовательной организации).*

1.2. Под единым образовательным пространством понимается целостная, непрерывная и согласованная образовательная среда, объединяющая урочную деятельность, внеурочную деятельность и программы дополнительного образования, направленная на всестороннее развитие личности обучающихся.

1.3. Модель реализуется в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, а также региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

1.4. Целевой аудиторией Модели являются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 18 лет.

2. Цели и задачи школы – единого образовательного пространства

2.1. Цель Модели – создание условий для непрерывного, преемственного и вариативного образовательного маршрута каждого обучающегося за счёт интеграции ресурсов общего и дополнительного образования.

2.2. Задачи Модели:

2.2.1. Обеспечение преемственности между урочной деятельностью, внеурочной деятельностью и дополнительными общеразвивающими программами;

2.2.2. Расширение возможностей обучающихся для самореализации, творчества, социализации и профессионального самоопределения;

2.2.3. Повышение качества воспитательной работы через системное взаимодействие с учреждениями дополнительного образования;

2.2.4. Создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.2.5. Обеспечение равного доступа всех обучающихся к качественным дополнительным общеразвивающим программам.

3. Участники реализации Модели

3.1. Организациями – участниками реализации Модели являются:

3.1.1. Общеобразовательная организация *(наименование образовательной организации);*

3.1.2. Учреждения дополнительного образования (на основании сетевых соглашений), в том числе:

• *(перечислить организации сферы дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики и т.д., участвующие в реализации модели)*.

3.2. Специалисты, задействованные в реализации Модели:

3.2.1. Педагоги школы (учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы), ответственные за обеспечение урочной и внеурочной деятельности, сопровождение обучающихся;

3.2.2. Педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), ответственные за реализацию дополнительных общеразвивающих программ, проведение занятий, мероприятий, проектов;

3.2.3. Методисты школы и учреждений дополнительного образования, ответственные за обеспечение методического сопровождения образовательного процесса, разработку программ;

3.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе *(наименование образовательной организации),* ответственный за координацию взаимодействия, планирования совместной деятельности организаций – участников реализации Модели.

3.2.5. Директор *(наименование образовательной организации)* несёт общую ответственность за реализацию Модели.

4. Создание единого образовательного пространства

4.1. Решение о создании единого образовательного пространства принимается директором школы на основании предложения педагогического коллектива и запросов от учреждений дополнительного образования.

4.2. Создание Модели оформляется следующими документами:

4.2.1. Приказом директора *(наименование образовательной организации)*;

4.2.2. Планом внеурочной деятельности на учебный год;

4.2.3. Сетевыми соглашениями между *(наименование образовательной организации)* и учреждениями дополнительного образования;

4.2.4. Программой модели «Школа – единое образовательное пространство».

4.3. Все документы согласовываются с *управлением/отделом/комитетом образования Администрации (наименование муниципального образования).*

5. Организация деятельности единого образовательного пространства

5.1. Деятельность единого образовательного пространства осуществляется в течение всего учебного года, в том числе в каникулярное время, и включает:

5.1.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ на базе школы или учреждений дополнительного образования;

5.1.2. Проведение совместных мероприятий (патриотических, добровольческих, творческих, спортивных);

5.1.3. Организацию проектной и клубной деятельности;

5.1.4. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, акциях муниципального, регионального и федерального уровня.

5.2. Зачисление обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. При наличии свободных мест зачисление возможно в течение всего учебного года.

5.3. Внеурочная деятельность планируется в соответствии с ФГОС и интегрируется с содержанием дополнительных общеразвивающих программ.

5.4. Результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ фиксируются в портфолио достижений обучающегося.

6. Управление единым образовательным пространством

6.1. Общее руководство Моделью осуществляет директор *(наименование образовательной организации).*

6.2. Оперативное управление и координация взаимодействия возложены на заместителя директора по воспитательной работе *(наименование образовательной организации)*, который:

6.2.1. Организует совместное планирование;

6.2.2. Контролирует выполнение сетевых соглашений;

6.2.3. Обеспечивает информирование участников реализации Модели;

6.2.4. Представляет отчётность в *(ОМСУ, ответственный за сферу образования).*

6.3. Методическое сопровождение осуществляют методист *(наименование образовательной организации)* и методисты учреждений дополнительного образования.

6.4. Встречи участников реализации Модели проводятся не реже одного раза в четверть.

7. Финансирование деятельности единого образовательного пространства

7.1. Финансирование реализации Модели осуществляется за счёт:

7.1.1 Средств бюджета *(наименование образовательной организации)* (на организацию внеурочной деятельности);

7.1.2. Средств муниципального бюджета в рамках социального заказа на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

7.1.3. Иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

7.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утверждёнными сметами и локальными нормативными актами *(наименование образовательной организации).*

8. Заключение

8.1. Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа - единое образовательное пространство» в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете совместно с представителями *(наименование учреждения дополнительного образования)* и утверждается директором *(наименование общеобразовательной организации)*.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(*наименование образовательной организации, на базе которой реализуется модель*)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
«Школа – единое образовательное пространство»

Срок реализации программы: *(указать годы)*

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

Модель интеграции общего и дополнительного образования «Школа – единое образовательное пространство» представляет собой системный подход к объединению урочной деятельности, внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в единую, непрерывную и личностно ориентированную образовательную среду. В рамках данной модели школа выступает центром координации всех образовательных ресурсов, а организации дополнительного образования - ключевыми партнёрами в реализации воспитательных и развивающих задач.

Необходимость внедрения модели обусловлена требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, которые предполагают обязательную реализацию внеурочной деятельности, а также запросами современных обучающихся на вариативность, практико-ориентированность и содержательную наполненность образовательного процесса. Кроме того, модель отвечает целям Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

Актуальность модели заключается в том, что она позволяет:

– обеспечить преемственность между уроком и внеурочной деятельностью;
– расширить возможности для самореализации каждого обучающегося;
– сформировать устойчивые интересы, компетенции и ценности;
– создать условия для реализации индивидуальных образовательных траекторий.

(Наименование образовательной организации) может стать основой для создания единого образовательного пространства благодаря наличию:

– развитой инфраструктуры (актовый зал, спортивные и учебные помещения);
– устойчивых партнёрских связей с организациями дополнительного образования (в том числе с *перечислить организации-партнеры, участвующие в реализации модели);*
– активного педагогического коллектива, готового к инновационной деятельности;
– опыта реализации совместных проектов, патриотических и добровольческих инициатив.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы: создание условий для непрерывного, преемственного и вариативного образовательного маршрута каждого обучающегося за счёт интеграции ресурсов общего и дополнительного образования.

2.2. Задачи программы:

– Обеспечить преемственность между урочной деятельностью, внеурочной деятельностью и дополнительными общеразвивающими программами.

– Расширить возможности обучающихся для самореализации, творчества, социализации и профессионального самоопределения.

– Повысить качество воспитательной работы через системное взаимодействие с организациями дополнительного образования.

– Создать условия для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

– Обеспечить равный доступ всех обучающихся к качественным дополнительным общеразвивающим программам.

3. Участники реализации модели

3.1. Участниками реализации Модели являются:

– Обучающиеся 1-11 классов – целевая аудитория модели.

– Общеобразовательная организация – координатор и основная площадка реализации.

– Организации дополнительного образования, включая:

(перечислить организации).

– Родители (законные представители) – участники информационного взаимодействия и совместных мероприятий.

4. Ресурсы, используемые при реализации программы

4.1 Внутренние ресурсы:

– педагогический коллектив школы;
– материально-техническая база (помещения, оборудование, цифровая среда);
– внутренние документы (планы, программы, локальные акты).

4.2. Внешние ресурсы:

– кадровый потенциал организаций дополнительного образования;
– их материально-техническая база (мастерские, студии, спортивные залы);
– методические материалы и лучшие практики;
– механизмы персонифицированного финансирования (социальный сертификат);
– поддержка управления образования и муниципального опорного центра.

5. Кадровый состав специалистов

Директор школы – общее руководство.

Заместитель директора по воспитательной работе – координация взаимодействия.

Методист школы – методическое сопровождение.

Классные руководители и учителя-предметники – сопровождение обучающихся, участие в проектах.

Педагоги дополнительного образования – реализация дополнительных общеразвивающих программ, проведение занятий и мероприятий.

Методисты организаций дополнительного образования – экспертная и консультативная поддержка.

6. Материально-техническая база

1. Актовый зал – для фестивалей, концертов, собраний.

2. Спортивный зал и пришкольная площадка – для физкультурно-спортивных программ.

3. Профильные кабинеты: художественный, технический, социально-гуманитарный.

4. Библиотека/медиатека – для исследовательской и проектной работы.

5. Цифровая инфраструктура: Wi-Fi, ноутбуки, мультимедийное оборудование, доступ к АИС «Дополнительное образование».

6. При необходимости – использование ресурсов организаций дополнительного образования (мастерские, студии, выставочные зоны).

7. Финансовое обеспечение реализации программы

7.1. Финансирование осуществляется за счёт:

– средств бюджета школы (на организацию внеурочной деятельности);
– средств муниципального бюджета в рамках социального заказа;
– средств, выделяемых по механизму персонифицированного финансирования дополнительного образования (социальный сертификат);
– грантовых и иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

8. Направления работы единого образовательного пространства

1. Художественное направление: изобразительное искусство, театр, декоративно-прикладное творчество.

2. Техническое направление: робототехника, моделирование, IT-проекты.

3. Туристско-краеведческое направление: краеведческие экспедиции, экологические проекты.

4. Социально-гуманитарное направление: волонтерства, патриотическое воспитание, работа с движением «Первые».

5. Физкультурно-спортивное направление: ОФП, шахматы, мини-футбол, военно-патриотические игры. *(указать имеющиеся направления)*.

9. План мероприятий по реализации программы модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – единое образовательное пространство»

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный	**1. Анализ ресурсов и запросов:** – проведение анкетирования обучающихся и родителей; – анализ кадрового и материально-технического потенциала школы и партнёрских организаций дополнительного образования		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист школы	Аналитическая справка, отчёт о потребностях
	2. Формирование партнёрской сети: – организация встреч с руководителями организаций дополнительного образования; – согласование направлений сотрудничества		Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Протоколы встреч, списки потенциальных партнёров
	3. Заключение сетевых соглашений: – подготовка и подписание соглашений о взаимодействии с организациями дополнительного образования		Директор школы, юрисконсульт (при наличии)	Подписанные сетевые соглашения (в 2 экз.)
	4. Разработка и утверждение локальных документов (подготовка положения о модели, программы реализации, приказа о назначении координатора)		Методист школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ директора, утверждённые Положение и Программа
	5. Набор обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы (информирование родителей, приём заявлений, комплектование групп)		Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Журналы зачисления, списки участников
2. Основной	**1. Открытие единого образовательного пространства** – торжественная линейка, презентация программ, знакомство с педагогами дополнительного образования		Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Фото/видеоотчёт, публикация в школьной группе ВКонтакте
	2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:		Педагоги дополнительного	Журналы посещаемости, портфолио обучающихся

	– проведение занятий по *(указать реализуемые направления)* направлениям в рамках внеурочной деятельности		образования, классные руководители	
	3. Проведение совместных мероприятий: – организация патриотических, добровольческих, творческих и спортивных акций		Координатор модели, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники	Сценарии, фото/видео, грамоты, дипломы участников
	4. Участие в конкурсах и фестивалях: – подготовка и подача заявок на участие в муниципальных и региональных конкурсах		Педагоги дополнительного образования, обучающиеся	Дипломы, сертификаты, публикации в СМИ
	5. Методическое сопровождение и мониторинг (проведение совместных методических советов, промежуточных опросов удовлетворённости, корректировка программ)		Методист школы, методисты организаций дополнительного образования	Протоколы заседаний, аналитические отчёты, отчёты по опросам
	6. Информационное сопровождение (публикация новостей, анонсов, фотоотчётов в школьном сайте и группе Вконтакте)		Ответственный за информационное сопровождение, координатор модели	Публикации в соцсетях, ссылки на материалы
3. Завершающий	**1. Подведение итогов учебного года:** – анализ достижений, обобщение опыта, подготовка итогового отчёта		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист	Итоговый аналитический отчёт
	2. Представление результатов: – участие в муниципальных и региональных конкурсах лучших практик; – размещение материалов на сайте образовательной организации		Директор, координатор модели	Сертификаты участия, публикации, отзывы экспертов
	3. Оформление портфолио модели: – сбор всех документов, фото, видео, дипломов, публикаций в единый архив		Методист школы	Электронное и печатное портфолио модели

	4. Планирование на следующий год: – анализ эффективности, корректировка программы, обновление соглашений		Директор, координатор, партнёры	Обновлённая Программа на *(указать год реализации программы)* уч. г., продление соглашений
	5. Благодарность участникам: – вручение благодарственных писем педагогам, партнёрам, активным обучающимся		Директор школы	Благодарственные письма, грамоты

Указать конкретные сроки проведения мероприятий

10. Планируемые результаты

10.1. К планируемым результатам реализации программы можно отнести:

– Повышение охвата обучающихся дополнительными общеразвивающими программами (до 85%);

– Увеличение числа совместных проектов и мероприятий (не менее 12 в год);

– Рост количества достижений обучающихся на муниципальном и региональном уровнях;

– Формирование у обучающихся ключевых компетенций: инициативности, ответственности, командной работы;

– Укрепление воспитательного потенциала школы.

11. Критерии и показатели эффективности реализации программы

№	Критерии	Показатели
1	Образовательная эффективность	Охват обучающихся программами дополнительного образования – не менее 80%; не менее 5 ДОП реализуется
2	Воспитательная эффективность	Не менее 12 мероприятий в год; участие обучающихся в движении «Первые»
3	Удовлетворённость	Не менее 80% родителей и обучающихся удовлетворены качеством программ и организацией мероприятий
4	Организационная устойчивость	Наличие действующих соглашений; регулярные встречи координаторов
5	Результативность	Рост числа дипломов, грамот, побед в конкурсах

12. Возможные риски и пути их устранения

№	Возможные риски	Возможные пути устранения
1	Низкая вовлеченность педагогов	Мотивационные встречи, включение в планы, поощрение
2	Формальное взаимодействие с организациями ДО	Чёткие обязательства в соглашениях, регулярный мониторинг
3	Перегрузка инфраструктуры	Поэтапный запуск, чёткое расписание
4	Недостаток информации у родителей	Рассылки, сайт, группы ВКонтакте, дни открытых дверей
5	Слабая методическая поддержка	Стажировки, привлечение методистов, использование типовых программ

13. Организация контроля исполнения

13.1. Управление реализацией Программы осуществляется на основе:

– согласованности и комплексности решения программных задач;

– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных, технологических, методических и других задач;

– системного использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

– достижения прогнозируемых результатов.

13.2. Отчеты о выполнении Программы представляются родительской общественности, освещаются в СМИ и размещаются на сайте школы.

14. Оформление результатов реализации Программы

1. Информация о ходе и результатах реализации Программы отражается в отчете в рамках самообследования *(название образовательной организации).*

2. Информация о результатах реализации Программы предоставляется в ОМСУ.

3. По итогам реализации Программы формируется сборник материалов исследования и практической разработки проекта.

4. Материалы о ходе реализации Программы публикуются в СМИ и на официальном сайте *(название образовательной организации).*

5. Опыт реализации Программы может быть представлен на тематических семинарах, конференциях и т.д.

Приложение 5

(на бланке организации)

ПРИКАЗ

От №

Об организации образовательной деятельности в *(наименование образовательной организации)* в режиме «школы полного дня» в *(указать год)* учебном году

В целях интеграции общего и дополнительного образования, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и в соответствии с планом работы учреждения на *(указать год)* учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в *(наименование образовательной организации)* в режиме «школа полного дня» в *(указать год)* учебном году для обучающихся (указать диапазон) классов с *(указать дату).*

2. Утвердить положение о Школе полного дня на заседании педагогического совета (приложение 1).

3. Назначить координатор*ом (-ами)* деятельности Школы полного дня *(указать должность и ФИО).*

4. (*Должность и ФИО координатора (-ов)):*

4.1. Обеспечивать координацию работы учреждения в рамках реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа полного дня» (далее – Модель);

4.2. Осуществлять организация образовательной деятельности в Школе полного дня, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп;

4.3. Составлять расписание в части консультаций по предметам и самоподготовке обучающихся;

4.4. Обеспечить методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в организации деятельности обучающихся;

4.5. Привлекать к организации образовательной деятельности учреждения дополнительного образования, культуры, молодежной политики, спорта, общественные организации;

4.6. Организовать работу по заключению договоров с организациями в рамках сетевого взаимодействия;

4.7. Обеспечить освещение работы учреждения в рамках реализации Модели на официальном сайте;

4.8. Осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий Школы полного дня.

5. Классным руководителям обеспечить реализацию внеклассной и внешкольной работы в соответствии с воспитательным планом учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на (должность, ФИО).

Директор

Приложение 6

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от №

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора (*наименование образовательной организации*)
от №

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол от №

Положение
о Школе полного дня

1.1. *(Наименование образовательного учреждения)* является муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования. Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности обучающихся с *(указать классы, например, с 1 по 9)* класс, эффективного использования педагогических возможностей школы.

1.2. Школа полного дня – комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного и дополнительного образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.3. Организация деятельности Школы полного дня регламентируется следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, утвердившее СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действует до 01.03.2027);

– Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;

– Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

– основными образовательными программами начального общего, основного общего образования *(наименование образовательного учреждения)*;

– уставом *(наименование образовательного учреждения)*.

1.4. Школа полного дня объединяет в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.6. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора в соответствии с социальным заказом населения.

1.7. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп и сводных групп продленного дня школы продлённого дня.

1.9. Режим работы учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

2. Цели и задачи Школы полного дня

2.1. Цель: формирование личности обучающегося с социально-активной жизненной позицией, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к учебе, культурно-познавательной деятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Объединение в единый функциональный комплекс образовательного, воспитательного и развивающего процессов.

2.2.2. Оптимизация процессов развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

2.2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.4. Развитие известных и новых форм досуговой деятельности.

2.2.5. Создание атмосферы сотрудничества, сотворчества учителей, учащихся и родителей.

2.2.6. Создание условий для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

2.2.7. Обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать педагогическое сопровождение, медицинскую помощь, организованный отдых, посещать кружки, участвовать в общешкольных мероприятиях.

2.2.8. Обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

2.2.9. Организация самоподготовки обучающихся, оказание консультативной помощи при подготовке домашнего задания, коррекция учебных затруднений обучающихся.

3. Документы Школы полного дня

3.1. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования образовательной организации в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

3.1.1. Заявление родителей о зачислении ребенка в Школу полного дня с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

3.1.2. Программа Школы полного дня.

3.1.3. Приказ об организации работы учреждения в режиме «Школа полного дня».

3.1.4. План внеурочной деятельности.

3.1.5. Расписание Школы полного дня.

3.1.6. Журнал учета посещаемости.

4. Режим работы Школы полного дня

4.1.1. Школа полного дня функционирует с 8.00 ч. до 18.00 ч.

4.1.2. Прием детей в школу полного дня осуществляется на основании заявлений родителей.

Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

4.1.3. Продолжительность уроков: для первых классов – 35 минут с сентября по декабрь, 40 минут – с января по май; для вторых-*(указать самый старший класс, который участвует в деятельности ШПД) – 40 минут.*

4.1.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание.

4.1.5. На завтрак, обед и полдник выделяется специальное время.

4.1.6. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

4.1.7. График пребывания ребенка в Школе полого дня устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

4.1.8. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.1.9. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в Школу полного дня принимаются ежегодно с *15 апреля до 30 августа.*

4.1.10. Списочный состав учащихся, посещающих Школу полного дня, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора *до 31 августа*.

4.1.11. Зачисление учащихся в Школу полного дня может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

4.1.12. Отчисление из Школы полного дня осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

5. Управление Школой полного дня

5.1. Директор школы:

5.1.1. Несет ответственность за создание необходимых условий для работы Школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;

5.1.2. Организует питание и отдых учащихся;

5.1.3. Принимает специалистов других учреждений и организаций для работы в школе полного дня по гражданско- правовому договору.

5.2. Заместитель директора, курирующий работу Школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и разновозрастных групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с учителями, руководителями кружков Школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающимися.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном сотрудничестве с классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, воспитателями групп полного дня, библиотекарем:

5.4.1. Организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня, планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов;

5.4.2. Оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, педагогу-организатору, ученическому активу;

5.4.3. Привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.5. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

5.6. Педагоги школы и педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденного расписания и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся.

6. Особенности образовательного процесса

6.1. Внеклассная и внешкольная работа в Школе полного дня является частью всей системы воспитательного процесса школы.

6.2. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

– оптимизация процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего и дополнительного;

– снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;

– возможность деления класса на мини-группы за счет часов дополнительного образования;

– объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

– выделение разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

6.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начальной школы.

6.4. Внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей возможно без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

6.5. Дополнительное образование обучающихся начальной школы осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.п.).

6.6. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются нормативно-правовыми актами образовательной организации.

6.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях согласно индивидуального образовательного маршрута.

6.8. Самоподготовка обучающихся проводится согласно расписания Школы полного дня.

6.9. Обучающиеся, не посещающие школу полного дня, так же по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

7. Медицинское обслуживание Школы полного дня

7.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой школы, которая наряду с администрацией образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

8. Безопасность и здоровьесберегающая среда в Школе полного дня

8.1. Учащихся из Школы полного дня забирают родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.

8.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в режиме полного дня, включает в себя:

8.2.1. Создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, обучающихся и родителей;

8.2.2. Наличие психолого-педагогической и социальной службы;

8.2.3. Организацию горячего питания;

8.2.4. Оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;

8.2.5. Систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

9. Информирование об организации работы Школы полного дня

9.1. Образовательная организация ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности Школы полного дня.

9.2. Информация об организации работы Школы полного дня размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в их социальных сетях и мессенджерах.

9.3. Образовательная организация проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, средств массовой информации.

9.4. Администрация Школы полного дня ежегодно проводит мониторинг и анализ качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, учащихся Школы полного дня и их родителей (законных представителей), информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

9.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

10. Заключение

10.1. Положение о Школе полного дня в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете совместно с представителями *(наименование учреждения дополнительного образования)* и утверждается директором *(наименование общеобразовательной организации).*

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(*наименование образовательной организации, на базе которой образована Школа полного дня*)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
модели интеграции общего и дополнительного образования
«Школа полного дня»

Срок реализации программы: *(указать годы)*

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

В связи с социально-экономическими проблемами, усилением занятости и концентрации внимания на экономической составляющей каждой семьи все острее ощущается потребность в образовательных организациях, способных организовать полную занятость детей и подростков в рамках одной школы. Одним из эффективных способов решения этой проблемы может стать модель интеграции общего и дополнительного образования «Школа полного дня» (далее – Модель, Школа полного дня).

Школа полного дня создается как новый тип образовательной организации, где есть все условия для всестороннего развития личности, широко развита внеурочная деятельность, действенное самоуправление учащихся. Это школа, способная стать организатором всей жизнедеятельности ребенка, готовая помочь каждому ученику развить все свои творческие задатки и возможности, определить профессиональные задатки и возможности, подготовиться к адаптации в жизни.

Школа полного дня – комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного и дополнительного образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

Школа полного дня позволяет наиболее полно объединить учебную и внеурочную сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательные, развивающие и воспитательные процессы.

Цель педагогической деятельности Школы полного дня – формирование личности ребенка (каким он должен быть, какими чертами характера обладать).

Личностные качества, способствующие успешной социализации обучающихся, которые необходимо развивать в школе полного дня, можно представить в виде четырех блоков, характеризующих сумму проблем развития личности на современном этапе:

1. Социально-активная жизненная позиция, участие в общественной работе, коллективизм и др.;

2. Дисциплинированность, добросовестное отношение к учёбе, работе и т.д.;

3. Качества, характеризующие культурно-познавательную деятельность и активность, рациональное использование свободного времени, стремление к знаниям и т.д.;

4. Уважение к другим людям, честность, искренность, справедливость, толерантность и др.

Школа полного дня – очень сложная организационно-педагогическая и социальная образовательная организация. Она может решать практически весь комплекс социальных и психолого-педагогических задач, при этом не ослабляя, а усиливая взаимосвязь школы с семьей, внешкольными учреждениями, с социумом. Эта школа имеет возможность избежать многих сложностей в организации учебного процесса, обеспечить свободный выбор учащихся по интересам, построение гибкого режима, учитывающего семейную ситуацию и индивидуальные особенности каждого ребенка.

Основными требованиями к организации работы общеобразовательного учреждения в режиме полного дня являются:

– наличие помещений для работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей;

– выделение разноакцентированных пространств (кабинет, лаборатория, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, игротека, медиатека, помещения для работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы);

– соответствие школьной мебели гигиеническим требованиям, предъявляемым к ней с учетом возрастных категорий обучающихся (при самоподготовке или организации других учебных занятий);

– наличие спортивных площадок, актового и спортивного залов, различных студий и т.д., необходимых для организаций дополнительного образования, досуга;

– наличие помещения для организации двухразового горячего питания;

– соответствие уровня квалификации педагогических кадров;

– наличие специалистов:

а) для организации медико-психолого-социальной работы в образовательной организации, функционирующей в режиме полного дня;

6) педагогов дополнительного образования,

в) преподавателей физической культуры, хореографии, которые должны организовывать физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую деятельность обучающихся в режиме полного дня.

Режим школы полного дня должен позволить каждому ребенку реализовать свой режим проживания в соответствии со своей индивидуальной образовательной программой.

Организация работы школы полного дня усиливает взаимную заинтересованность общества и семьи в более качественном духовном и физическом развитии школьников. Такая школа наиболее эффективно может использовать воспитывающий потенциал культурно-образовательного, исторического наследия города, региона, страны. Программы нравственного, патриотического воспитания позволят реализовать целостную образовательную программу обучения и воспитания школьников.

2. Цели и задачи программы

Цель: формирование личности обучающегося с социально-активной жизненной позицией, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к учебе, культурно-познавательной деятельности.

Задачи:

1. Объединение в единый функциональный комплекс образовательного, воспитательного и развивающего процессов.

2. Оптимизация процессов развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Развитие известных и новых форм досуговой деятельности.

5. Создание атмосферы сотрудничества, сотворчества учителей, учащихся и родителей.

6. Создание условий для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствующих развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

7. Обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать педагогическое сопровождение, медицинскую помощь, организованный отдых, посещать кружки, участвовать в общешкольных мероприятиях.

8. Обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

9. Организация самоподготовки обучающихся, оказание консультативной помощи при подготовке домашнего задания, коррекция учебных затруднений обучающихся.

3. Участники

Программа предназначена для обучающихся школы с *1 по 11 (указать классы, участвующие в реализации Модели)* класс, их родителей и педагогов.

В работе принимают участие следующие организации:

1. *(перечислить все организации, с которыми заключены соглашения о сетевом взаимодействии в рамках реализации Модели)*

2.
3.

4. Ресурсы

4.1. Внутренние ресурсы

4.1.1. Кадровые ресурсы (см. раздел 5)

4.1.2. Материально-техническая база (см. раздел 6)

4.1.3. Организационно-методические ресурсы:

– Утверждённый план внеурочной деятельности;
– Локальные нормативные акты по организации Школы полного дня;
– Программы дополнительного образования;
– Методическая база: конспекты, сценарии, диагностические материалы.

4.1.4. Информационные ресурсы:

– Школьный сайт, группа в социальных сетях;
– Электронная почта, мессенджеры для взаимодействия с родителями;
– Доступ к цифровым платформам (подсистема «Дополнительное образование», «Сферум», «Московская электронная школа» и др.).

4.1.5. Финансовые ресурсы:

– Средства из бюджета школы на организацию питания, группы продленного дня, внеурочной деятельности;
– Возможности привлечения средств через муниципальный социальный заказ.

4. 2. Внешние ресурсы

4.2.1. Партнёрские организации: *(перечислить организации, с которым заключены соглашения о сетевом взаимодействии).*

4.2.2. Инфраструктурные ресурсы партнёров:

– Спортивные площадки, студии, мастерские;
– Техническое оборудование (компьютеры, проекторы, интерактивные доски, робототехника, VR-гарнитуры, музыкальные инструменты);
– Транспорт для выездных мероприятий.

4.2.3. Финансовая поддержка извне:

– Гранты, благотворительные фонды, корпоративная социальная ответственность.

4.2.4. Методическая и экспертная поддержка:

– Региональный модельный центр дополнительного образования;
– Муниципальный опорный центр;
– Методические объединения.

5. Кадры

№	Должность	Функции
Руководство и координация		
1	Директор школы	– Общее руководство реализацией Модели; – Утверждение локальных нормативных актов, планов; –Обеспечение условий для взаимодействия с внешними партнёрами; – Координация работы всех служб учреждения.
2	Заместитель директора по воспитательной работе (координатор Модели)	– Оперативное управление Моделью; – Разработка и корректировка плана внеурочной деятельности; – Организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования; – Контроль за качеством реализации программ, соблюдением режима дня; – Взаимодействие с родителями и общественностью.

3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	– Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью; – Координация работы учителей-предметников в рамках индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; – Участие в планировании проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
4	Методист школы	– Методическое сопровождение педагогов; – Анализ эффективности образовательных и воспитательных практик; – Поддержка при разработке образовательных программ; – Организация внутренних семинаров, мастер-классов, обмена опытом.
Педагогический состав школы		
5	Классные руководители	– Организация жизнедеятельности класса в течение всего дня; – Информирование родителей о расписании, мероприятиях, достижениях детей; – Диагностика интересов и потребностей обучающихся; – Поддержка участия детей в программах дополнительного образования.
6	Педагоги-организаторы и воспитатели групп продленного дня	– Организация досуга, отдыха и питания обучающихся после уроков; – Проведение развивающих, игровых и оздоровительных мероприятий; – Обеспечение безопасности и соблюдения режима дня; – Поддержка выполнения домашних заданий (при необходимости).
7	Учителя-предметники	– Проведение урочных занятий; – Участие во внеурочной деятельности (проекты, кружки, консультации); – Сопровождение обучающихся в рамках индивидуальных траекторий; – Взаимодействие с педагогами дополнительного образования по содержательным вопросам.
Специалисты учреждений дополнительного образования (на основании сетевых соглашений или в штате)		
8	Педагоги дополнительного образования	– Реализация дополнительных общеразвивающих программ *(перечислить имеющиеся направленности*); – Проведение занятий, мастер-классов, тренировок, репетиций; – Подготовка обучающихся к конкурсам, фестивалям, соревнованиям; – Участие в совместных проектах со школьными педагогами.
Непедагогический персонал		
9	Социальный педагог	– Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации; – Организация социально значимых акций (добровольчество, патриотические мероприятия);

		– Содействие вовлечению всех детей в образовательную и внеурочную деятельность; – Взаимодействие с органами опеки, соцзащиты и т.д.
10	Психолог	– Диагностика эмоционального состояния, мотивации, уровня утомляемости; – Проведение коррекционно-развивающих занятий; – Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации, поведения, самоопределения; – Участие в профилактике выгорания и конфликтов.
11	Медицинский работник (медсестра / фельдшер)	– Оказание первой медицинской помощи; – Контроль за состоянием здоровья обучающихся в течение дня; – Организация профилактических мероприятий (прививки, осмотры); – Консультации по вопросам здоровьесбережения.
12	Технический и обслуживающий персонал	– Обеспечение чистоты, порядка и безопасности помещений; – Подготовка оборудования и инвентаря к занятиям; – Поддержка работы пищеблока; – Своевременное реагирование на технические неполадки.
Внешние эксперты и наставники (при необходимости)		
13	Представители движения «Первые» и Юнармии, ветераны, краеведы, специалисты НКО, библиотек, музеев, спортсмены, артисты, IT-специалисты, инженеры и др.	– В рамках совместных мероприятий выступление в качестве гостей, экспертов модераторов мероприятий, членов жюри и т.д. – Проведение тематических занятий, мастер-классов, лекций; – Наставничество в профориентационных и исследовательских проектах.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

6. Материально-техническая база

Для успешной реализации Модели необходима развитая и гибкая материально-техническая база, объединяющая ресурсы самой школы и привлекаемые возможности учреждений-партнёров.

Инфраструктура школы		
1	Учебно-образовательные помещения	– Классные кабинеты, оснащённые мебелью, досками/маркерными поверхностями; – Актовый зал для проведения концертов, собраний, фестивалей, родительских встреч; – Спортивный зал и пришкольная спортивная площадка для занятий по физкультуре, проведения секций, подвижных игр; – Библиотека / медиатека – пространство для чтения, исследовательской работы, подготовки проектов; – Лаборатории и мастерские для технического творчества, естественнонаучных опытов; – Зоны отдыха и тихого времени – комфортные пространства для обучающихся младшего возраста в период работы групп продленного дня.

2	Пространства для внеурочной и проектной деятельности	– Творческие студии (художественная, театральная, музыкальная); – IT-класс или цифровая лаборатория – с компьютерами, доступом в интернет, программным обеспечением; – Клубные и проектные зоны – для работы кружков, волонтёрских отрядов, юнармейцев; – Столовая / буфет – с организованным горячим питанием на весь день.
3	Инженерные и вспомогательные помещения	– Помещения для хранения спортивного, технического и художественного инвентаря; – Медицинский кабинет; – Административные кабинеты.
Оборудование и материалы школы		
4	Техническое оснащение	– Компьютеры, ноутбуки, планшеты (не менее 1 устройства на 2-3 обучающихся); – Проекторы, интерактивные доски или экраны в основных кабинетах; – Аудиосистема в актовом зале; – Wi-Fi на территории школы; – Видеонаблюдение и системы безопасности.
5	Учебно-методическое и дидактическое обеспечение	– Учебники, методические пособия, справочники; – Наборы для художественного творчества (краски, кисти, пластилин, бумага и др.); – Спортивный инвентарь (мячи, скакалки, гимнастические маты, шахматы и др.); – Конструкторы, наборы для робототехники, 3D-ручки; – Музыкальные инструменты (при наличии музыкального направления).
6	Материалы для проектной и исследовательской деятельности	– Канцелярские принадлежности; – Плакаты, ватманы, маркеры; – Фото-и видеотехника (для документирования мероприятий); – Расходные материалы для технического и декоративно-прикладного творчества.
Ресурсы учреждений-партнёров (организаций дополнительного образования)		
7	Инфраструктурные ресурсы	Специализированные кабинеты и студии: – хореографические и театральные залы; – художественные мастерские; – технопарки и лаборатории цифрового образования; – тир, спортивные комплексы, бассейны; Выставочные и концертные площадки для презентации работ обучающихся.
8	Оборудование и материалы	Профессиональное оборудование: – музыкальные инструменты (фортепиано, духовые, ударные); – VR-гарнитуры, 3D-принтеры, станки ЧПУ; – спортивное снаряжение (лыжи, туристическое снаряжение, экипировка). Специализированные наборы: – для радиоэлектроники, авиамоделирования; – для батика, лепки и т.д.

9	Кадрово-методическая поддержка	– Педагоги дополнительного образования проводят занятия на базе школы или принимают школьные группы в своих учреждениях; – Предоставляются готовые программы, методические разработки, диагностические материалы; – Организуются совместные мероприятия: конкурсы, фестивали, выездные смены.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

7. Финансовое обеспечение

1. Бюджетные средства (основной источник)

а) Средства муниципального бюджета

б) Средства областного бюджета (гранты или целевые субсидии);

2. Механизмы персонифицированного финансирования

3. Грантовая и проектная поддержка (участие в конкурсах грантов)

4. Внебюджетные и иные источники (благотворительная помощь от местных предпринимателей, аграрных предприятий, общественных организаций (оборудование, материалы, экскурсии и т.д.)

8. Направления работы

№	Направление деятельности	Наполнение деятельности
1	Воспитательно-образовательная деятельность	– Реализация внеурочной деятельности (духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное); – Организация индивидуальных образовательных маршрутов с учётом интересов и возможностей каждого ребёнка; – Проведение классных часов, воспитательных мероприятий, акций («День добра», «Письмо ветерану», «Экодесант»); – Работа с движением «Первые», Юнармией, волонтёрскими отрядами; – Сопровождение обучающихся школьным психологом и социальным педагогом.
2	Культурно-просветительская деятельность	– Посещение онлайн-экскурсий, виртуальных выставок, концертов; – Организация творческих мастерских (ИЗО, декоративно-прикладное творчество, хоровое пение, театр); – Участие в региональных и муниципальных конкурсах, фестивалях; – Проведение литературных гостиных, киноуроков, дней национальных культур; – Создание школьного медиацентра или видеостудии (даже на базе смартфонов).
3	Социокультурная деятельность	– Организация социально значимых проектов: благоустройство территории, помощь пожилым, сбор книг для библиотеки; – Проведение праздников и ярмарок совместно с администрацией, Домом культуры; – Создание школьного совета обучающихся как органа самоуправления;

		– Взаимодействие с общественными организациями (НКО, ветеранскими организациями, православными приходами и т.д.).
4	Здоровьесберегающая и спортивно-оздоровительная деятельность	– Организация подвижных игр, спортивных секций (лёгкая атлетика, волейбол, шахматы); – Проведение спортивных праздников, «Весёлых стартов», лыжных гонок и т.д.; – Реализация программ по основам безопасности жизнедеятельности; – Проведение физкультминуток, оздоровительных пауз в течение дня.
5	Профориентационная и исследовательская деятельность	– Проведение профессиональных проб, встреч с представителями профессий (например, агроном, ветеринар, IT-специалист, педагог); – Реализация краеведческих и экологических проектов; – Подготовка работ к школьным и др. научно-практическим конференциям.
6	Цифровая и информационная деятельность	– Освоение основ медиаграмотности, кибербезопасности; – Создание цифровых продуктов: презентаций, видеороликов, блогов; – Использование онлайн-платформ для дистанционного обучения и участия в конкурсах.

9. План мероприятий по реализации модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа полного дня»

9.1. Все мероприятия проводятся в рамках утверждённого календарного плана *(наименование образовательной организации)* и плана внеурочной деятельности.

9.2. План может корректироваться в течение года с учётом текущих задач и возможностей.

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный этап	Анализ ресурсного потенциала учреждения (материально-технического, кадрового и т.д.)	Май	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка
	Изучение запросов обучающихся и родителей (анкетирование, опросы)	Май–июнь	Социальный педагог, классные руководители	Отчёт по опросу, диаграммы потребностей
	Заключение сетевых соглашений с учреждениями дополнительного образования (*перечислить возможных партнеров*)	Июнь–июль	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Подписанные соглашения
	Разработка и утверждение локальных документов: приказ о создании Школы полного дня, положения о Школе полного дня, плана внеурочной деятельности, формы заявления для родителей о зачислении в Школу полного дня, положения об организации самоподготовки	Июль–август	Методист, заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	Приказ директора, утверждённые документы
	Комплектование групп продлённого дня и запись на дополнительные общеразвивающие программы	Август	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Журналы зачисления, списки участников
2. Основной этап	Открытие Школы полного дня: торжественная линейка, презентация программ	Сентябрь	Директор, заместитель по воспитательной работе	Фото/видеоотчёт, публикация в социальных сетях
	Реализация внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь - май след. года	Учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели группы продлённого дня	Журналы посещаемости, портфолио обучающихся
	Проведение тематических недель и месячников *(«Неделя добра», «Неделя здоровья» и т.д.)*	Ежеквартально	Координатор модели, классные руководители	Сценарии, фотоотчёты, отзывы

	Организация участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях	В течение года	Педагоги дополнительного образования, учителя	Дипломы, грамоты, сертификаты
	Проведение совместных мероприятий с партнёрами (выезды в Дом творчества, спортивные школы)	По графику	Ответственные педагоги	Протоколы взаимодействия, фотоотчёты
	Мониторинг удовлетворённости участников (опросы обучающихся и родителей)	Декабрь, апрель след. года	Социальный педагог	Аналитические отчёты по опросам
	Информационное сопровождение (публикации в школьной группе ВКонтакте, на сайте учреждения)	Постоянно	Ответственный за информационное сопровождение	Публикации, ссылки на материалы
3. Завершающий этап	Подведение итогов учебного года: анализ достижений, трудностей, эффективности модели	Июнь след. года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Итоговый аналитический отчёт
	Оформление портфолио Модели	Июль след. года	Методист, координатор	Электронное и печатное портфолио
	Представление опыта на муниципальном уровне (семинар, конференция)	Июль–август след. года	Директор, координатор	Сертификат участия, отзыв жюри
	Планирование на следующий учебный год: корректировка программ, обновление соглашений	Август след. года	Директор, заместитель по воспитательной работе	Обновлённый план на *2027-2028* гг., новые/продлённые соглашения
	Благодарность участникам (педагогам, партнёрам, активным родителям)	Август след. года	Директор	Благодарственные письма, грамоты

10. Планируемые результаты

10.1. Планируемые результаты внедрения Модели:

- Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

10.2. Внедрение Модели влияет на решение следующих проблем обучающихся образовательной организации:

- Отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- Отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- Низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- Кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- Конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- Отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- Высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;
- Падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- Проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

11. Критерии и показатели эффективности Программы

№	Критерии	Показатели
1	Расширение образовательных возможностей обучающихся за счёт интеграции урочной, внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ.	– Охват обучающихся программами внеурочной деятельности и дополнительными общеразвивающими программами – не менее 85%; – Количество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ – не менее 5; – Доля обучающихся, осваивающих индивидуальные образовательные маршруты – не менее 30%; – Наличие преемственности между уроками и внеурочной деятельностью (по данным анализа планов).
2	Формирование у обучающихся гражданской идентичности, социальной ответственности, культуры здорового образа жизни	– Участие в патриотических, добровольческих, экологических акциях – не менее 4 мероприятий в год; – Число обучающихся – участников движения «Первые», Юнармии, волонтёрских отрядов – не менее 20%; – Проведение тематических недель/месячников («Неделя добра», «Месячник патриотизма» и др.) – не менее 3 в год; – Наличие положительной динамики в уровне воспитанности (по данным школьного психолога и социального педагога).

3	Высокий уровень удовлетворённости обучающихся, родителей и педагогов организацией Школы полного дня	– Уровень удовлетворённости обучающихся (по итогам анкетирования) – не менее 80%; – Уровень удовлетворённости родителей – не менее 75%; – Доля родителей, готовых рекомендовать модель другим семьям – не менее 70%; – Отсутствие жалоб на организацию питания, безопасности, перегрузки.
4	Системность и стабильность функционирования модели «Школа полного дня»	– Наличие утверждённых локальных документов; – Заключено не менее 2 сетевых соглашений с учреждениями ДО; – Проведение совместных методических встреч с партнёрами – не реже 1 раза в четверть; – Наличие координатора модели и чёткое распределение обязанностей.
5	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в модели	– Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам интеграции дополнительного образования – не менее 50%; – Количество совместно разработанных программ/сценариев – не менее 5 в год; – Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства – не менее 2 человек в год; – Наличие внутренней системы наставничества для молодых педагогов.
6	Эффективное использование материально-технической и цифровой базы	– Загрузка помещений (актовый зал, спортивный зал, кабинеты) в рамках Школы полного дня - не менее 70%; – Наличие доступа к АИС «Дополнительное образование» и школьному сайту; – Использование цифровых платформ для информирования родителей – не менее 2 каналов (Вконтакте, Max и др.); – Своевременное обновление информации о деятельности модели в открытых источниках.
7	Обеспечение равного доступа всех детей, включая детей с ОВЗ и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	– Охват детей с ОВЗ и из социально уязвимых семей – 100%; – Наличие адаптированных программ и условий – не менее 1-2; – Отсутствие случаев отказа в участии по социальным или медицинским причинам.

12. Прогнозирование рисков при реализации Программы

№	Риск	Пути устранения
1	Недостаточная мотивация обучающихся и родителей к участию в Модели	– Проведение дней открытых дверей, презентаций программ с участием детей и педагогов; – Регулярное информирование через сайт учреждения, мессенджер Max, школьную группу ВКонтакте, листовки; – Организация мини-проектов с быстрым результатом (выставка, флешмоб, конкурс) в первые недели; – Привлечение родителей к совместным мероприятиям («Семейный квест», «Папа, мама, я – творческая семья»).
2	Перегрузка педагогического коллектива и выгорание	– Чёткое распределение ролей всех участников реализации модели; – Введение гибкого графика и ротации обязанностей; – Организация регулярных коротких встреч коллектива для обратной связи; – Создание культуры благодарности (публичное признание, письма от родителей); – Привлечение партнёров (педагогов дополнительного образования организаций-партнеров, волонтеров) для разгрузки основного состава.
3	Формальный подход к построению индивидуальных образовательных маршрутов	– Проведение стартовой диагностики интересов и способностей (анкеты, беседы, наблюдение); – Разработка упрощённых шаблонов индивидуальных образовательных маршрутов (на 1 учебный год) с участием ребёнка и родителей; – Организация совместных планерок учителей и педагогов дополнительного образования раз в четверть; – Использование портфолио достижений как инструмента фиксации прогресса по индивидуальным образовательным маршрутам; – Обучение классных руководителей базовым навыкам проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.
4	Недостаточная материально-техническая база и инфраструктурные ограничения	– Активное использование сетевого взаимодействия (проведение занятий в Доме культуры, библиотеке, на базе учреждений дополнительного образования); – Подача заявок на гранты, региональные конкурсы; – Привлечение местных предприятий и НКО к благоустройству пространства; – Использование цифровых ресурсов (онлайн-экскурсии, вебинары) для компенсации недостатка оборудования.
5	Снижение качества за счёт необходимости вести сразу несколько направлений	– Фокус на 3-5 ключевых направлениях (например, патриотическое воспитание, цифровая грамотность, спорт); – Постепенное расширение спектра программ – не «всё сразу», а «глубоко и качественно»; – Регулярный мониторинг эффективности через опросы и анализ достижений.

13. Организация контроля исполнения

13. Организация контроля исполнения

13.1. Управление реализацией Программы осуществляется на основе:

– согласованности и комплексности решения программных задач;

– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных, технологических, методических и других задач;

– системного использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

– достижения прогнозируемых результатов.

13.2. Отчеты о выполнении Программы представляются родительской общественности, освещаются в СМИ и размещаются на сайте школы.

14. Оформление результатов реализации Программы

1. Информация о ходе и результатах реализации Программы отражается в отчете в рамках самообследования *(название образовательной организации).*

2. Информация о результатах реализации Программы предоставляется в ОМСУ.

3. По итогам реализации Программы формируется сборник материалов исследования и практической разработки проекта.

4. Материалы о ходе реализации Программы публикуются в СМИ и на официальном сайте *(название образовательной организации*).

5. Опыт реализации Программы может быть представлен на тематических семинарах, конференциях и т.д.

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом *(наименование образовательной организации*) Протокол № от	Директор *(наименование образовательной организации*) Приказ № от

Положение
об организации самоподготовки в Школе полного дня
(наименование образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, утвердившее СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Самоподготовка – это организационная форма учебной деятельности в условиях Школы полного дня по выполнению домашних заданий под руководством учителя, в ходе которой целенаправленно формируются навык самостоятельной учебной работы.

1.3. В рамках часов, выделяемых на организацию самоподготовки, рекомендуется организовывать развивающую и проектную деятельность обучающихся, индивидуальную и групповую деятельности, объединить учебную и внеучебную сферы деятельности в условиях учебного сообщества.

1.4. В целях предотвращения перегрузки обучающихся рекомендуется чередование различных видов деятельности.

1.5. Самоподготовка обучающихся проводится под контролем учителя (воспитателя группы продленного дня).

2. Цель и задачи самоподготовки

2.1. Цель самоподготовки – подготовка учащихся Школы к учебному процессу, расширение их творческих и познавательных возможностей, развитие навыков самостоятельности.

2.2. Задачи самоподготовки:

– привитие учащимся навыков самообразовательной работы;

– способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;

– углубление содержания учебных предметов;

– формирование навыков работы с учебной, справочной литературой развитие познавательных возможностей обучающихся;

– формирование личностных качеств обучающихся (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.);

– соблюдение режима дня, труда и отдыха учащихся;

– занятость учащихся, нуждающихся в постоянном педагогическом влиянии.

3. Задачи учителя (воспитателя группы продленного дня) при проведении самоподготовки

3.1. Прививать и развивать у обучающихся навыки систематической самостоятельной работы, получения знаний, умений и навыков.

3.2. Обучать рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам.

3.3. Учить организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

3.4. Требования, предъявляемые учителем (воспитателем), организующим самоподготовку, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

3.5. Учитель (воспитатель) контролирует выполнение обучающимися домашнего задания и оказывает помощь в случае необходимости.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

4.2. Директор Школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы на самоподготовке и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы на самоподготовке.

4.3. учитель (воспитатель группы продленного дня) отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности на самоподготовке, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану их жизни и здоровья в период пребывания на самоподготовке.

4.4. Обучающиеся организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Структурные элементы самоподготовки

5.1. Самоподготовка проводится в соответствии с утвержденным расписанием во второй половине дня.

5.2. Самоподготовка проводится ежедневно *с часов до часов.*

5.3. В период проведения самоподготовки предусмотрено обязательное проведение физкультминуток и перерывов продолжительностью 10 минут для обучающихся.

5.4. Объем домашних заданий по всем учебным предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

– во 2-3 классах – 1,5 часа;

– в 4 - 5 классах – 2 часа;

– в 6 - 8 классах – 2,5 часа;

– в 9 - 11 классах – 3,5 часа.

5.5. Учебные предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

5.6. Самоподготовка проводится в закрепленном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

5.7. Обучающимся предоставляется выбор очередности выполнения домашних заданий. При этом рекомендуется начинать с учебного предмета средней трудности.

или

5.7. Учитель устанавливает порядок выполнения домашних заданий, который соблюдается всеми обучающимися.

5.8. Структурные элементы самоподготовки:

1	Организационный момент	– Организация рабочего места; – Настрой обучающихся на работу; – Постановка цели и мотивация работы; – Определение времени на каждый предмет.
2	Инструктаж	– Предупреждение возможных трудностей (проверка записей домашнего задания, наличие учебно-письменных принадлежностей); – Работа с памятками.
3	Самостоятельная работа	– Самоконтроль по памяткам; – Контроль со стороны учителя.
4	Индивидуальная работа с учащимися	
5	Самопроверка, взаимопроверка	– Использование памяток; – Повторение правил; – Исправление недочётов, ошибок в работе.
6	Проверка выполнения домашнего задания учителем	– Дифференцированный подход к проверке (слабый, средний, сильный обучающийся).
7	Подведение итогов самоподготовки	– Общая оценка работы; – Проведение рефлексии; – Похвала, поддержка слабого учащегося.

6. Требования к самоподготовке обучающихся

6.1. Для создания нормального хода самоподготовки обучающиеся должны выполнять следующие требования:

6.1.1. Организационно-дисциплинарные:

– обязательность ежедневной самоподготовки;

– экономное и полное расходование времени, отведенного на занятия;

– обеспечение порядка на рабочем месте, наличие всех необходимых для занятий принадлежностей и учебников;

– соблюдение правил запрета и правил разрешения каждым учащимся.

6.1.2. Гигиенические:

– установление соответствующего температурного режима;

– равномерная и достаточная освещенность помещения;

– использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными учащихся;

– влажная уборка помещений перед самоподготовкой;

– наведение чистоты и порядка в кабинете;

– соблюдение правил личной гигиены;

– сохранение правильной осанки, зрения;

– щадящее отношение к ослабленным болезнью детям;

– устранение шумовых раздражителей;

– проведение физкультминуток.

6.1.3. Воспитательные:

– отказ от применения каких-либо мер наказания;

– всемерное использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые виды самостоятельности при выполнении задания;

– содействие прилежной самостоятельной работе;

– недопущение во время самоподготовки назидательных бесед с учащимися, замечаний, отвлекающих их от работы;
– терпимое отношение к ошибкам и оплошностям обучающихся во время работы;
– поощрение настойчивости и упорства детей при работе;
– привлечение детей к посильной помощи своим одноклассникам при условии выполнения ими своих уроков.

6.1.4. Дидактические:
– регулярное проведение занятий в определенное время, с определенной продолжительностью;
– самостоятельное выполнение заданий обучающимися;
– поэтапная проверка заданий (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателя);
– индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися;
– взаимодействие учителей (воспитателей групп продленного дня), ответственных за проведение самоподготовки, с учителями начальных классов и учителями-предметниками по вопросам объема и характера домашних заданий.

7. Планирование домашнего задания

7.1. При разработке рабочей программы учебного предмета на учебный год, учитель может предусмотреть задания для самостоятельной подготовки обучающихся (далее – домашнее задание).

7.2. Содержание, объем, форма и периодичность домашних заданий определяются в том числе:

– планируемыми результатами освоения изучаемого материала (темы, раздела, модуля и пр.) и его спецификой;

– уровнем мотивации и подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету (одаренные, слабоуспевающие и др.);

– уровнем сложности домашнего задания (репродуктивный, конструктивный, творческий).

6.3. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов и планировании домашнего задания учителю необходимо учитывать:

– ранг трудности учебного предмета в соответствии со шкалой трудности учебных предметов;

– суммарную дневную учебную нагрузку обучающихся (плотность и эффективность урока; количество уроков; проведение контрольных работ, мониторинга и пр.);

– день недели (начало/конец недели);

– плановые перерывы для отдыха (предпраздничные, праздничные, выходные дни, каникулы и пр.);

– особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

8. Заключение

8.1. Положение о самоподготовке в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором *(наименование общеобразовательной организации)*.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 9

Директору (*наименование образовательной организации) (ФИО директора)*

от _____

_____

_____

(ФИО родителя полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

_____

_____

_

Заявление

Прошу принять в Школу полного дня моего сына (дочь) _____

_____

ученика (цу) « » класса. Дата рождения _____.

Ребёнок в 2026-2027 учебном году будет посещать Школу полного дня (нужное подчеркнуть):

– ежедневно

– через день

– (число дней) дня в неделю (указать дни): _____

_____

Пребывание ребёнка в Школе полного дня планируется до час. мин.

Уход ребенка из Школы полного дня будет осуществляться следующим образом (нужное подчеркнуть):

– ребенка из Школы полного дня будет забирать: _____

_____

_____

(ФИО полностью, степень родства, телефон для связи)

– ребенок из Школы полного дня будет уходить самостоятельно в _____ часов.

– ребенок из Школы полного дня будет уходить по звонку родителей.

Организация полдника за родительскую плату: _____

(нужна/не нужна)

Координаты родителей (законных представителей):

Мать: (Ф.И.О.) _____

Телефоны для связи _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Телефоны для связи: _____

С режимом работы Школы полного дня родители и ребенок ознакомлены.

« » _____ 20 г. _____

(подпись)

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор *(наименование учреждения дополнительного образования*)
Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации узловой модели интеграции общего и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и содержательные основы реализации узловой модели интеграции общего и дополнительного образования (далее – Модель) на территории *(указать наименование муниципального образования)* Тюменской области.

1.2. Под узловой моделью интеграции общего и дополнительного образования понимается такая форма сетевого взаимодействия, при которой учреждение дополнительного образования выступает координирующим центром (узлом), объединяющим образовательные, методические, кадровые и материально-технические ресурсы общеобразовательных организаций и иных муниципальных учреждений для создания единого, непрерывного и доступного образовательного пространства.

1.3. Модель реализуется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года;

– локальными нормативными актами учреждений-участников.

1.4. Целевой аудиторией Модели являются обучающиеся общеобразовательных организаций *(наименование муниципального образования или населенного пункта)*, а также педагоги и методисты, вовлечённые в совместную сетевую деятельность.

2. Цели и задачи Модели

2.1. Цель Модели: создание на базе учреждения дополнительного образования единого образовательного пространства, обеспечивающего доступность, преемственность и высокое качество общего и дополнительного образования для обучающихся сельских территорий.

2.2. Задачи Модели:

– обеспечение равного доступа к качественному дополнительному образованию для всех детей, независимо от места проживания

– обеспечение согласованного планирования и реализации внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ;

– оптимизация использования кадровых, инфраструктурных и методических ресурсов участников сетевого взаимодействия;

– создание условия для проектирования и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

– повышение профессиональную компетентность педагогов учреждений – участников реализации модели через совместную методическую работу, наставничество и обмен опытом;

– расширение возможности для социальной адаптации, творческой самореализации, патриотического воспитания и физического развития обучающихся;

– формирование межшкольного образовательного сообщества через совместные проекты и мероприятия.

3. Условия реализации Модели

3.1. Модель реализуется в *(наименование учреждения дополнительного образования)* на основе приказа директора учреждения и при наличии соглашений о сетевом взаимодействии с другими учреждениями муниципального образования, участвующими в реализации данной Модели.

3.2. Процедура реализации Модели включает:

а) принятие решения руководством учреждений-участников об осуществлении деятельности в условиях сетевого взаимодействия в рамках реализации Модели;

б) разработку пакета локальных документов, регламентирующих образовательную и иную деятельность учреждений в рамках реализации Модели;

в) подписание договоров (соглашений), устанавливающих юридически значимые отношения между учреждениями, участвующими в реализации Модели;

г) разработку документа, регламентирующего распределение функций между учреждениями, участвующими в реализации Модели;

д) осуществление совместной деятельности на основе общего плана;

е) организацию мониторинга качества образовательной деятельности в условиях реализации Модели и принятие решений по коррекции совместной деятельности учреждений.

3.3. Все документы оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства и подлежат регистрации в установленном порядке.

4. Организация деятельности по реализации Модели

4.1. Деятельность в рамках Модели организуется на основе согласованного общего плана работы, утверждаемого руководством учреждений-участников.

4.2. *(Наименование учреждения дополнительного образования)* обеспечивает:

– методическое сопровождение разработки, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– организацию занятий внеурочной деятельности на своей базе или на площадках партнёров по сетевому взаимодействию;

– предоставление специализированных помещений, оборудования и инфраструктуры для проведения совместных мероприятий;

– логистическое и сопровождение (при необходимости) для обеспечения доступности программ для обучающихся из отдалённых сельских территорий.

4.3. Педагоги дополнительного образования, учителя-предметники и классные руководители осуществляют совместную работу по проектированию индивидуальных образовательных маршрутов, диагностике интересов обучающихся и корректировке траекторий.

4.4. Формы реализации деятельности включают очные занятия, проектные и исследовательские инициативы, выездные мастер-классы, дистанционные консультации, совместные культурно-просветительские, добровольческие и спортивно-оздоровительные мероприятия.

4.5. Все мероприятия проводятся с соблюдением требований безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, трудового законодательства и законодательства о защите персональных данных обучающихся.

5. Система управления реализацией Модели

5.1. Общее руководство реализацией Модели осуществляет директор *(Наименование учреждения дополнительного образования).*

5.2. Для оперативного управления и координации создаётся Координационный совет *(или рабочая группа),* в состав которого входят представители администрации, методисты и педагоги всех учреждений-партнёров.

5.3. Функции Координационного совета:

– согласование общего плана работы и распределение ресурсной нагрузки между участниками;

– мониторинг хода реализации дополнительных общеразвивающих программ и внеурочной деятельности;

– анализ обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– подготовка предложений по корректировке деятельности, расширению партнёрской сети и тиражированию успешных практик.

5.4. Методическое сопровождение реализации Модели осуществляют методисты учреждения дополнительного образования совместно с ответственными лицами из общеобразовательных организаций.

5.5. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения оформляются протоколами, доводятся до сведения всех участников и используются для отчётности перед органами управления образованием.

6. Финансовое обеспечение реализации Модели

6.1. Финансирование деятельности в рамках Модели осуществляется за счёт:

– средств муниципального бюджета, выделяемого на реализацию дополнительных общеразвивающих программ и внеурочной деятельности;

– механизмов социального сертификата;

– средств, привлекаемых в рамках грантовой поддержки;

– иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы на организацию совместных мероприятий, методическое сопровождение, повышение квалификации педагогов, транспортное обеспечение и материально-техническое оснащение распределяются между участниками сетевого взаимодействия в соответствии с заключенными соглашениями и утверждёнными сметами.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность в рамках Модели ведётся в строгом соответствии с бюджетным законодательством, локальными нормативными актами учреждений и требованиями целевого использования средств.

6.4. Информация об использовании ресурсов публикуется в открытых источниках учреждений-участников в целях обеспечения прозрачности и общественного контроля.

7. Заключение

7.1. Положение о реализации узловой модели интеграции общего и дополнительного образования рассматривается совместно с представителями *(перечислить наименования общеобразовательных организаций, участвующих в реализации модели)* и утверждается директором *(наименование учреждения дополнительного образования)*.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(*наименование образовательной организации, на базе которой реализуется модель*)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
узловой модели интеграции
общего и дополнительного образования

Срок реализации программы: *(указать годы)*

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

Узловая модель интеграции общего и дополнительного образования (далее – Модель) – это форма сетевого взаимодействия, при которой организация дополнительного образования выступает координирующим центром («узлом»), объединяющим образовательные, методические, кадровые и инфраструктурные ресурсы общеобразовательных организаций и иных муниципальных учреждений для создания единого, непрерывного и доступного образовательного пространства.

Модель обеспечивает преемственность между урочной и внеурочной деятельностью, расширяет доступ к разнообразным дополнительным общеразвивающим программам, создаёт условия для построения индивидуальных образовательных маршрутов, способствует раннему профессиональному самоопределению, развитию творческих и социальных компетенций в комфортной психологической среде.

Модель оптимизирует использование ограниченных ресурсов одной образовательной организации, предотвращает дублирование программ, повышает качество педагогического кадрового потенциала через совместную методическую работу, укрепляет межведомственное взаимодействие и способствует повышению привлекательности сельского образования.

(Наименование учреждения, на базе которого реализуется модель) является крупнейшим учреждением дополнительного образования (наименование муниципального образования). Дополнить краткой информацией об направлениях деятельности, реализуемых программах, охвате обучающихся и т.д.

(Наименование учреждения, на базе которого реализуется модель) может стать базой для реализации Модели, поскольку:

– обладает развитой материально-технической и специализированной базой, недоступной отдельным сельским школам;

– имеет устойчивые партнёрские связи с учреждениями культуры, спорта и социального обслуживания;

– располагает квалифицированными педагогами дополнительного образования и методическим потенциалом для разработки, экспертизы и тиражирования программ;

– географически расположена в центре муниципального района, что обеспечивает логистическую доступность для обучающихся из отдалённых населённых пунктов;

– успешно реализует практики сетевого взаимодействия и готова взять на себя функции методического и организационного центра.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы: создание на базе организации дополнительного образования устойчивой образовательной экосистемы, обеспечивающей интеграцию общего и дополнительного образования, равный доступ обучающихся сельской местности к качественным образовательным услугам и сопровождение их индивидуального развития.

2.2. Задачи программы:

– обеспечить согласованное планирование и реализацию внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ;

– разработать и внедрить механизмы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

– оптимизировать использование кадровых, инфраструктурных и методических ресурсов участников сетевого взаимодействия;

– повысить профессиональную компетентность педагогов через совместную работу, наставничество и обмен опытом;

– организовать системный мониторинг качества интеграционной деятельности и своевременную коррекцию образовательного процесса.

3. Участники

3.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального района, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, одарённых обучающихся, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Организации-партнеры, участвующие в реализации модели:

Перечислить партнеров, включая органы местного самоуправления и профильные департаменты и общественные объединения и движения («Движение Первых», «Юнармия», волонтёрские центры);

родители (законные представители) обучающихся;

предприятия и социальные партнёры района *(при наличии перечислить на звания предприятий).*

4. Ресурсы

4.1. Внутренние ресурсы:

– специализированные помещения организации дополнительного образования (учебные кабинеты, актовый и спортивный залы, мастерские, медиатека);

– педагогические кадры и методическая служба;

– локальные нормативные акты, внутренние программы, диагностический инструментарий;

– цифровая инфраструктура (локальная сеть, доступ к информационным системам, средства связи).

4.2. Внешние ресурсы:

– механизмы социальные сертификаты;

– муниципальные и региональные гранты;

– экспертно-методическая поддержка Регионального модельного центра дополнительного образования Тюменской области;

- транспортные и логистические возможности муниципального образования для организации выезда обучающихся.

5. Кадры

№	Должность	Функции
Руководство и координация		
1	Директор организации дополнительного образования	Стратегическое руководство, подписание сетевых соглашений, локальных актов
2	Заместитель директора / координатор модели	Оперативное управление, разработка сетевого плана, контроль исполнения, взаимодействие с партнёрами
3	Методисты	Экспертиза программ, методическое сопровождение педагогов, организация стажировок, ведение мониторинга
4	Педагоги дополнительного образования	Реализация дополнительных общеразвивающих программ, проведение совместных мероприятий, наставничество
5	Учителя-предметники	Интеграция содержания уроков и внеурочной деятельности, участие в проектной и исследовательской деятельности обучающихся
6	Классные руководители	Диагностика интересов обучающихся, сопровождение индивидуальных маршрутов, взаимодействие с родителями
7	IT-специалист / системный администратор	Поддержка цифровых платформ, обеспечение информационной безопасности, сопровождение подсистемы «Дополнительное образование»

8	Технический и обслуживающий персонал	Подготовка помещений и оборудования, обеспечение безопасности и санитарных норм, логистическое сопровождение

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

6. Материально-техническая база

6.1. Организация дополнительного образования располагает инфраструктурой, необходимой для реализации узловой модели:

– учебные кабинеты, оснащённые мультимедийным оборудованием и мебелью;

– актовый зал (вместимостью до *150* мест) с профессиональной звуковой и световой аппаратурой;

– спортивный зал и спортивная площадка с покрытиями для подвижных игр и спортивных секций;

– творческие мастерские (художественная, техническая, хореографическая, музыкальная);

– компьютерный класс с доступом в интернет, программным обеспечением для проектирования и цифровой грамотности;

– медиатека / библиотека с фондом учебно-методической литературы и подпиской на электронные образовательные ресурсы;

– системы видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, средства малой мобильности для обучающихся с ОВЗ;

– транспортное обеспечение (при наличии собственного автопарка или договорённостей с перевозчиком) для выезда обучающихся в отдалённые населённые пункты.

Удалить то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование осуществляется за счёт:

– средств муниципального бюджета, выделяемых на реализацию дополнительных общеразвивающих программ и внеурочной деятельности;

– средств в рамках социального заказа;

– грантовой поддержки (фонды культуры, молодёжной политики, президентские и региональные конкурсы);

– внебюджетных источников, не запрещённых законодательством РФ (добровольные родительские взносы на дополнительные услуги, спонсорская помощь местных предприятий).

7.2. Расходы распределяются прозрачно, учитываются в сметах учреждений-участников и контролируются в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Направления работы

№	Направление деятельности	Наполнение деятельности
1	Воспитательно-образовательная	Реализация внеурочной деятельности, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, профориентационные проекты, патриотическое воспитание, работа с движением «Первые» и «Юнармия»
2	Культурно-просветительская	Творческие студии (ИЗО, театр, хоровое пение, декоративно-прикладное творчество), фестивали, выставки, виртуальные и очные экскурсии, школьные медиапроекты, литературные гостиные

3	Социокультурная	Волонтёрские и социальные проекты, благоустройство территории, взаимодействие с советом ветеранов, местными НКО, проведение семейных праздников, развитие детского самоуправления
4	Здоровьесберегающая и оздоровительная	Спортивные секции, туристические походы, «Весёлые старты», акции по ЗОЖ, профилактика зависимостей, организация подвижных игр и оздоровительных пауз в течение дня
5	Цифровая и исследовательская	Основы программирования, робототехника, краеведческие и экологические проекты, участие в научно-практических конференциях, развитие цифровой и медиаграмотности, безопасное поведение в сети

9. План мероприятий по реализации программы узловой модели интеграции общего и дополнительного образования

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный	Анализ ресурсного потенциала и запросов обучающихся	май-июнь	Координатор, методисты	Аналитическая справка, диаграммы потребностей
	Заключение сетевых соглашений с партнёрскими организациями	июнь-июль	Директор, юрисконсульт	Подписанные соглашения, реестр партнёров
	Разработка и утверждение локальных документов (Положение, план, регламенты)	июль-август	Координатор, методисты	Приказ директора, утверждённые документы
	Комплектование групп, запись на дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования, классные руководители	Журналы зачисления, списки обучающихся
	Повышение квалификации педагогов по вопросам интеграции	август	Методисты, ТОГИРРО	Сертификаты, протоколы обучения
2. Основной	Открытие модели: презентация программ, установочное собрание	сентябрь	Директор, координатор	Фото/видеоотчёт, публикация в СМИ и соцсетях
	Реализация внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь-май	Педагоги дополнительного образования, учителя	Журналы посещаемости, портфолио обучающихся
	Проведение совместных тематических недель и проектов	ежеквартально	Координатор, классные руководители	Сценарии, отчёты, рефлексия участников
	Мониторинг удовлетворённости и качества образовательной деятельности	декабрь, апрель	Методисты, психологи	Аналитические отчёты, протоколы совещаний
	Участие в муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях	в течение года	Педагоги дополнительного образования, наставники	Дипломы, грамоты, публикации

3. Завершающий	Подведение итогов года, анализ эффективности модели	июнь	Координатор, методисты	Итоговый аналитический отчёт
	Оформление портфолио модели и лучших практик	июль	Методисты,	Электронный сборник, печатная версия
	Презентация опыта на муниципальном/региональном уровне	июль–август	Директор, координатор	Сертификаты, отзывы экспертов
	Корректировка программы, планирование на следующий учебный год	август	Администрация, партнёры	Обновлённый план, продлённые соглашения
	Вручение благодарностей педагогам, партнёрам, обучающимся	август	Директор	Благодарственные письма, грамоты

При необходимости скорректировать сроки проведения мероприятий

10. Планируемые результаты

10.1. К результатам реализации Программы можно отнести:

– повышение охвата обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительными общеразвивающими программами до 85% и выше;

– успешная реализация не менее 70% индивидуальных образовательных траекторий с положительной динамикой личностного и предметного роста;

– устойчивое улучшение психологического климата в коллективах, снижение уровня тревожности и конфликтности среди обучающихся и педагогов;

– рост числа совместных межведомственных проектов и мероприятий (не менее 5 в учебный год);

– повышение профессиональной компетентности педагогов через совместную методическую работу и наставничество;

- укрепление доверия со стороны родителей и местного сообщества к системе образования муниципального образования.

11. Критерии и показатели эффективности Программы

№	Критерии	Показатели
1	Доступность и охват	Охват обучающихся не менее 85%; количество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ не менее 3
		Равноправный доступ детей из отдалённых населённых пунктов и социально уязвимых категорий
2	Индивидуализация	Доля обучающихся с индивидуальными образовательными маршрутами не менее 50%
		Глубина проработки траекторий, учёт интересов и способностей, регулярная корректировка
3	Воспитательная и психологическая эффективность	Не менее 4 тематических мероприятий в год; не менее 20% обучающихся состоят в движениях «Первые», «Юнармия»
		Улучшение психологического климата, повышение уровня эмпатии и гражданской ответственности
4	Кадровое развитие	Не менее 50% педагогов прошли повышение квалификации по интеграции
		Наличие наставнических пар, рост числа совместных методических разработок
5	Удовлетворённость	Не менее 80% обучающихся и не менее 75% родителей удовлетворены качеством услуг, получаемых в рамках реализации программы
		Отсутствие обоснованных жалоб, позитивные отзывы в открытых источниках
6	Управленческая устойчивость	Не менее 2 действующих сетевых соглашения; ежеквартальные заседания координационного совета
		Прозрачность отчётности, своевременная коррекция планов, тиражирование практик

12. Прогнозирование рисков при реализации Программы

Возможные риски	Возможные пути устранения

1. Низкая мотивация обучающихся и родителей к участию в модели	Проведение дней открытых дверей, демонстрация быстрых результатов, вовлечение родителей в совместные проекты, регулярное информирование
2. Перегрузка педагогического коллектива и профессиональное выгорание	Чёткое распределение ролей, гибкий график, ротация обязанностей, внедрение культуры благодарности
3. Формальный подход к построению индивидуальных образовательных маршрутов	Стартовая диагностика интересов, использование упрощённых шаблонов траекторий, совместные планерки учителей и педагогов дополнительного образования, ведение цифровых портфолио
4. Ограниченность материально-технической базы и логистические трудности	Активное использование сетевого взаимодействия, подача заявок на гранты, привлечение местных партнёров к благоустройству, компенсация через цифровые форматы
5. Использование ресурсов на большое количество направлений деятельности и снижение глубины проработки программ	Фокус на 3–5 ключевых направлениях, поэтапное расширение спектра направлений, регулярный мониторинг эффективности, отказ от «массовости» в пользу качества

13. Организация контроля исполнения

13.1. Управление реализацией Программы осуществляется на основе:

– согласованности и комплексности решения программных задач;

– установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных, технологических, методических и других задач;

– системного использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

– достижения прогнозируемых результатов.

13.2. Отчеты о выполнении Программы представляются родительской общественности, освещаются в СМИ и размещаются на сайте школы.

14. Оформление результатов реализации Программы

1. Информация о ходе и результатах реализации Программы отражается в отчете в рамках самообследования *(название образовательной организации).*

2. Информация о результатах реализации Программы предоставляется в ОМСУ.

3. По итогам реализации Программы формируется сборник материалов исследования и практической разработки проекта.

4. Материалы о ходе реализации Программы публикуются в СМИ и на официальном сайте *(название образовательной организации).*

5. Опыт реализации Программы может быть представлен на тематических семинарах, конференциях и т.д.

Приложение 12

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом *(наименование образовательной организации*) Протокол № от	Директор *(наименование образовательной организации*) Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования детей (далее – Модель) в *(наименование общеобразовательной организации).*

1.2. Модель реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами (СанПиН), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, а также иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Целевой аудиторией Модели являются обучающиеся *(наименование общеобразовательной организации).*

1.4. Традиционная модель интеграции понимается как наиболее распространенная и исторически сложившаяся форма взаимодействия, при которой обучающиеся общеобразовательных организаций посещают кружки, секции, клубы и объединения, реализуемые учреждением дополнительного образования непосредственно на базе общеобразовательной организации, с использованием ее инфраструктурных и кадровых ресурсов.

2. Цели и задачи модели

2.1. Целью Модели является обеспечение доступности качественного дополнительного образования для всех обучающихся *(наименование общеобразовательной организации),* создание условий для всестороннего развития личности через занятия по интересам в удобном формате (без необходимости выезда в другое учреждение), а также оптимизация использования инфраструктуры общеобразовательной организации.

2.2. Задачи Модели:

2.1.1. Организовать работу педагогов *(наименование учреждения дополнительного образования)* непосредственно на базе общеобразовательной организации.

2.1.2. Согласовать расписание внеурочной деятельности и дополнительных занятий с основным учебным процессом.

2.1.3. Обеспечить методическое и кадровое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ.

2.1.4. Вести учет обучающихся и результатов освоения программ (в том числе через подсистему «Дополнительное образование»).

2.1.5. При наличии устойчивого спроса и необходимых ресурсов рассмотреть вопрос об открытии филиала (наименование учреждения дополнительного образования) на базе *(наименование образовательной организации)*.

3. Участники реализации модели

3.1. Учреждения-партнеры:

3.1.1. *(наименование общеобразовательной организации)*, предоставляющая инфраструктуру и организующая образовательный процесс.

3.1.2. (*наименование учреждения дополнительного образования)*, предоставляющее программы и педагогические кадры.

3.1.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования *(перечислить)*

3.2. Специалисты, задействованные в реализации:

3.2.1. Педагоги дополнительного образования, ведущие занятия на базе общеобразовательной организации.

3.2.2. Учителя-предметники и классные руководители, участвующие в организации и сопровождении обучающихся.

3.2.3. Администрация образовательных учреждений (директора, заместители директоров по учебно-воспитательной и воспитательной работе).

3.2.4. Методисты общеобразовательной организации и учреждения дополнительного образования.

4. Условия реализации модели

4.1. Нормативно-правовые условия:

4.1.1. Наличие заключенного сетевого соглашения между *(наименование общеобразовательной организации)* и *(наименование учреждения дополнительного образования)*.

4.1.1. В случае трансформации модели в открытие филиала учреждения дополнительного образования на базе общеобразовательной организации – строгое соблюдение требований СанПиН, пожарной безопасности и лицензионных требований к образовательной деятельности.

4.2. Кадровые условия:

4.2.1. Готовность педагогов *(наименование учреждения дополнительного образования)* работать в специфической среде общеобразовательной организации.

4.2.1. Официальное оформление трудовых отношений с педагогами *(наименование учреждения дополнительного образования)* (по основному месту работы, по совместительству или посредством договоров гражданско-правового характера).

4.3. Инфраструктурные условия:

4.3.1. Наличие в *(наименование общеобразовательной организации)* помещений (кабинетов, спортивных залов, актовых залов), оборудования, материалов для занятий, доступа к сети Интернет и мультимедийным средствам.

4.4. Согласования:

4.4.1. Инициатива о реализации Модели и перечень программ согласовываются с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

4.4.2. Расписание занятий утверждается руководителями обоих учреждений.

5. Организация деятельности по реализации модели

5.1. Модель реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время (при организации лагерных смен или каникулярных сборов). Занятия проводятся после окончания основных уроков или в рамках часов внеурочной деятельности.

5.2. Формами реализации Модели являются:

5.2.1. Выездные занятия педагогов учреждения дополнительного образования в общеобразовательную организацию (кружки, секции).

5.2.2. Открытые площадки на базе *(наименование общеобразовательной организации)* («Технопарк», «Арт-студия», «Шахматный клуб»).

5.2.3. Совместные массовые мероприятия (фестивали, акции, конкурсы).

5.2.4. Индивидуальные и групповые образовательные маршруты обучающихся.

5.3. *(наименование учреждения дополнительного образования)* адаптирует дополнительные общеразвивающие программы под условия общеобразовательной организации (разрабатывает краткосрочные или модульные программы, ориентирует занятия на формат 45-60 минут, учитывает имеющееся в образовательной организации оборудование).

5.4. При стабильном охвате более 50 обучающихся и наличии ресурсов Модель может трансформироваться в открытие структурного подразделения (филиала) *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации).*

6. Управление процессом реализации модели

6.1. Общее руководство реализацией Модели осуществляют руководители *(наименование общеобразовательной организации)* и *(наименование учреждения дополнительного образования)*, а также курирующие должностные лица органов местного самоуправления.

6.2. Оперативное управление осуществляют назначенные координаторы (заместители директоров по учебно-воспитательной и воспитательной работе) обоих учреждений.

6.3. Функции и задачи координаторов:

6.3.1. Составление и корректировка совместного расписания занятий.

6.3.2. Распределение помещений и контроль за их подготовкой к занятиям.

6.3.3. Организация информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о доступных программах.

6.3.4. Обеспечение записи обучающихся на программы и ведение учета посещаемости (в том числе в подсистеме «Дополнительное образование»).

6.3.5. Организация совместных методических семинаров и мероприятий.

6.3.6. Сбор обратной связи, мониторинг результативности и подготовка аналитических отчетов.

6.3.7. Проработка вопроса об открытии филиала *(наименование учреждения дополнительного образования)* при достижении Моделью устойчивого развития.

7. Финансирование модели

7.1. Финансирование деятельности в рамках традиционной модели интеграции осуществляется за счет консолидации следующих источников:

7.1.1. Средства муниципального бюджета: в рамках выполнения муниципального задания учреждением дополнительного образования (включая выездную работу педагогов).

7.1.2. Внебюджетные источники: грантовая поддержка, спонсорская помощь, средства социальных партнеров.

7.2. При открытии филиала *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации)* финансовое обеспечение его деятельности осуществляется учреждением дополнительного образования за счет средств его учредителя (муниципального бюджета) и иных привлеченных законных источников.

8. Заключение

8.1. Положение о реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете совместно с представителями *(наименование учреждения дополнительного образования)* и утверждается директором *(наименование общеобразовательной организации).*

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(наименование общеобразовательной организации, на базе которой реализуется модель)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
реализации традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования

Срок реализации программы: (указать годы)

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

Традиционная модель интеграции общего и дополнительного образования представляет собой наиболее распространенную и исторически сложившуюся форму сетевого взаимодействия. Суть данной модели заключается в том, что обучающиеся общеобразовательной организации посещают кружки, секции, клубы и объединения, которые реализуются педагогами учреждения дополнительного образования непосредственно на базе общеобразовательной организации, с использованием ее инфраструктурных.

Необходимость развития и систематизации данной модели на базе *(наименование общеобразовательной организации)* обусловлена потребностью в создании единого, безопасного и непрерывного образовательного пространства. Традиционная модель позволяет решить задачу обеспечения равного доступа к качественному дополнительному образованию, оптимизировать использование материально-технической базы *(наименование общеобразовательной организации)*во внеурочное время, а также выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации внеурочной деятельности за счет привлечения профильных специалистов и готовых дополнительных общеразвивающих программ *(наименование учреждения дополнительного образования)*.

Реализация данной модели создает синергетический эффект и приносит очевидные преимущества всем участникам образовательных отношений.

Занятия для обучающихся проходят в знакомой, психологически безопасной среде общеобразовательной организации, что снижает стресс и адаптационные риски, что особенно важно для детей младшего возраста.

Кроме того, отсутствует необходимость перемещения в другое учреждение после окончания основных уроков. Формируется непрерывный и предсказуемый образовательный маршрут: «уроки – занятия по интересам – дом».

Обучающиеся остаются в привычном коллективе сверстников, что способствует укреплению дружеских связей и развитию коммуникативных навыков.

Модель позволяет родителям обучающихся значительно экономить время, а также сократить транспортные и финансовые расходы на сопровождение обучающихся в учреждения дополнительного образования.

Модель способствует выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов к внеурочной деятельности за счет привлечения внешних профильных специалистов, а также эффективно и рационально использовать материально-техническую базу общеобразовательной организации во в неурочное время.

При участии в реализации традиционной модели интеграции *(наименование учреждения дополнительного образования)* получает возможность привлекать к занятиям больший контингент обучающихся без необходимости строительства или аренды новых площадей.

Прямой доступ к аудитории *(наименование общеобразовательной организации)* позволяет педагогам учреждения дополнительного образования выявлять одаренных обучающихся и формировать из них составы для участия в конкурсах, фестивалях и соревнованиях различного уровня.

Таким образом, традиционная модель интеграции является фундаментальным, экономически эффективным и социально ориентированным инструментом, обеспечивающим гармоничное развитие обучающихся и тесное содержательное взаимодействие между системами общего и дополнительного образования.

2. Цели и задачи программы

2.1. Целью программы является обеспечение доступности качественного дополнительного образования для всех обучающихся *(наименование общеобразовательной организации)*, создание условий для всестороннего развития личности через занятия по интересам в удобном формате, а также оптимизация использования инфраструктуры общеобразовательной организации.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Организовать работу педагогов *(наименование учреждения дополнительного образования)* непосредственно на базе *(наименование общеобразовательной организации)*.

2.2.2. Согласовать расписание внеурочной деятельности и дополнительных занятий с основным учебным процессом.

2.2.3. Обеспечить методическое и кадровое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.4. Вести учет обучающихся и результатов освоения программ.

2.2.5. При наличии устойчивого спроса и необходимых ресурсов рассмотреть вопрос об открытии филиала *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации)*.

3. Участники

3.1. Программа предназначена для обучающихся *(наименование общеобразовательной организации)* с 1 по 11 класс, их родителей и педагогов.

3.2. Учреждения-партнеры:

3.2.1. *(перечислить списком наименования всех учреждений и ведомств, участвующие в реализации модели)*

3.2.2.

3.3. Специалисты, задействованные в реализации:

3.3.1. Педагоги *(наименование учреждения дополнительного образования)*, ведущие занятия на базе *(наименование общеобразовательной организации)*.

3.3.2. Учителя-предметники и классные руководители, участвующие в организации и сопровождении обучающихся.

3.3.3. Администрация образовательных учреждений (руководители, заместители руководителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе).

3.3.4. Методисты общеобразовательной организации и учреждения дополнительного образования.

(при необходимости скорректировать перечень участвующих специалистов с учетом наличия или отсутствия кадров в учреждениях-участниках)

4. Ресурсы

4.1. Внутренние ресурсы:

4.1.1. *(наименование общеобразовательной организации)*: учебные кабинеты, спортивные залы, актовые залы, мастерские, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет.

4.1.2. *(наименование учреждения дополнительного образования)*: квалифицированные педагогические кадры, дополнительные общеразвивающие программы, методические разработки, опыт организации массовых и профильных мероприятий.

4.2. Внешние ресурсы:

4.2.1. Средства муниципального бюджета (в рамках выполнения муниципального задания).

4.2.2. Методическая и организационная поддержка органов местного самоуправления, Регионального модельного центра дополнительного образования Тюменской области (ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО») и Муниципального опорного центра *(наименование организации)*.

4.2.3. Внебюджетные источники (благотворительная и спонсорская помощь).

5. Кадры

№	Должность	Функции
1	Руководитель общеобразовательной организации	Общее руководство процессом интеграции, утверждение расписания занятий, обеспечение предоставления

		помещений и инфраструктуры, контроль за соблюдением требований безопасности.
2	Руководитель учреждения дополнительного образования	Обеспечение кадрами и программами, методическое сопровождение педагогов, контроль качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.
3	Заместитель руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе	Координация расписания, информирование родителей и обучающихся о доступных программах, организация записи и учет посещаемости, совместное планирование мероприятий.
4	Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	Адаптация дополнительных общеразвивающих программ под условия общеобразовательной организации, организация методических семинаров, контроль ведения документации.
5	Педагог дополнительного образования	Проведение занятий на базе общеобразовательной организации, разработка и адаптация дополнительных общеразвивающих программ, подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям, ведение отчетности.
6	Классный руководитель / учитель-предметник	Сопровождение обучающихся, помощь в организации дисциплины, взаимодействие с родителями, интеграция содержания внеурочной деятельности с учебными предметами.
7	Методист	Экспертиза программ, адаптированных для реализации в общеобразовательном учреждении, оказание консультативной помощи педагогам, формирование банка лучших практик, организация обмена опытом.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации и организациях-партнерах, добавить отсутствующих специалистов.

6. Материально-техническая база

№	Наименование помещения	Функции
1	Учебный кабинет	Поведение теоретических и практических занятий по *(перечислить направления дополнительного образования, которые будут реализовываться с использованием учебных кабинетов)* направленностям, работы с компьютерным оборудованием.
2	Спортивный зал / спортивная площадка	Для реализации программ физкультурно-спортивной направленности, проведения подвижных игр, секций и соревнований.
3	Актовый зал	Для проведения массовых мероприятий, репетиций, концертов, фестивалей, презентаций проектов и торжественных линеек.
4	Мастерская / кабинет технологии	Для занятий *(перечислить направленности дополнительного образования, которые будут реализовываться с использованием данных помещений)* направленностями, работы с различными материалами, инструментами и оборудованием.

5	Библиотека / медиатека	Для подготовки обучающихся к исследовательским проектам, работы с информацией, проведения литературных гостиных и лекций.

Удалить из таблицы то, чего нет в вашей организации, добавить ресурсы, которые есть в наличии, но не указаны в таблице.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Для финансового обеспечения программы предполагается использовать консолидацию следующих источников:

7.1.1. Средства муниципального бюджета: в рамках выполнения муниципального задания.

7.1.2. Привлечение внебюджетных средств: благотворительная и спонсорская помощь юридических лиц и физических лиц, грантовая поддержка, средства социальных партнеров для обновления материально-технической базы и приобретения расходных материалов.

8. Направления работы

№	Направление деятельности	Наполнение деятельности
1	Организационно-управленческое	Заключение сетевых соглашений, согласование расписания, распределение помещений, назначение координаторов реализации модели, ведение учета в подсистеме «Дополнительное образование».
2	Образовательное	Реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе общеобразовательной организации, адаптация программ под имеющееся оборудование и возрастные особенности обучающихся.
3	Воспитательное и социальное	Проведение совместных патриотических акций, добровольческих мероприятий, фестивалей, праздников, подготовка к конкурсам различных уровней.
4	Методическое	Разработка и адаптация дополнительных общеразвивающих программ, проведение совместных педагогических советов, мастер-классов, обмен опытом между педагогами.
5	Информационное	Информирование родителей и обучающихся о доступных программах через сайт и социальные сети общеобразовательной организации, освещение результатов деятельности, формирование позитивного имиджа интеграции.

9. План мероприятий по реализации программы
модели интеграции общего и дополнительного образования «Школа – социокультурный центр»

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный	Анализ потребностей обучающихся и родителей в программах дополнительного образования	май - Июнь	Заместитель руководителя общеобразовательной организации	Аналитическая справка, результаты анкетирования
	Заключение сетевого соглашения между общеобразовательной организацией и учреждением дополнительного образования	июнь - Июль	Руководители учреждений	Подписанное сетевое соглашение
	Адаптация дополнительных общеразвивающих программ и составление совместного расписания	август	Методисты, заместители руководителей	Утвержденные программы, согласованное расписание
	Информирование родителей и обучающихся, организация записи на программы	август - сентябрь	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Списки зачисленных обучающихся, публикации на сайте
2. Основной	Реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе общеобразовательной организации	сентябрь - май	Педагоги дополнительного образования	Журналы посещаемости, портфолио обучающихся
	Проведение совместных массовых мероприятий, акций и фестивалей	в течение года	Координаторы, педагоги	Сценарии, фото- и видеоотчеты, отзывы
	Промежуточный мониторинг посещаемости и удовлетворенности качеством занятий	декабрь, апрель	Заместители руководителей	Аналитические отчеты, протоколы встреч
3. Завершающий	Подведение итогов года, анализ эффективности реализации модели	май	Руководители учреждений, методисты	Итоговый аналитический отчет
	Принятие решения об открытии филиала учреждения дополнительного образования (при охвате 50+ обучающихся)	май - июнь	Руководители учреждений, органы местного самоуправления	Протокол решения, проект приказа об открытии филиала
	Планирование и корректировка программ на новый учебный год	август	Методисты, педагоги	Обновленные программы, план на следующий год

При необходимости расширить план, дополнить его мероприятиями

10. Планируемые результаты

10.1. К планируемым результатам реализации программы традиционной модели интеграции общего и дополнительного образования можно отнести:

10.1.1. Обеспечение равного доступа всех обучающихся к качественному дополнительному образованию без необходимости выезда в другие учреждения.

10.1.2. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к внеурочной деятельности за счет привлечения профильных педагогов *(наименование учреждения дополнительного образования).*

10.1.3. Оптимизация и эффективное использование инфраструктуры *(наименование общеобразовательной организации)*.

10.1.4. Формирование устойчивых образовательных маршрутов и укрепление воспитательного потенциала *(наименование общеобразовательной организации)*.

10.1.5. Создание предпосылок для открытия филиала *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации)* при наличии устойчивого спроса.

11. Критерии и показатели эффективности Программы

№	Критерии	Показатели
1	Доступность и охват	Охват программами дополнительного образования на базе общеобразовательной организации не менее 80% от числа обучающихся.
		Отсутствие административных и логистических барьеров для записи обучающихся на программы.
2	Качество образовательного процесса	Количество успешно реализованных дополнительных общеразвивающих программ.
		Соответствие содержания программ возрастным особенностям и интересам обучающихся.
3	Удовлетворенность	Не менее 85% положительных отзывов от родителей и обучающихся по итогам анкетирования.
		Формирование у обучающихся устойчивого интереса к занятиям и мотивации к творчеству.
4	Эффективность использования ресурсов	Количество задействованных помещений общеобразовательной организации во внеурочное время.
		Рациональное использование инфраструктуры, отсутствие простоев помещений.

Дополнить таблицу критериями при необходимости, скорректировать количественные показатели

12. Прогнозирование рисков при реализации Программы

№	Возможные риски	Возможные пути устранения
1	Перегрузка помещений и персонала общеобразовательной организации	Оптимизация расписания, четкое разграничение зон ответственности, привлечение волонтеров и родителей для помощи в организации мероприятий.
2	Конфликты интересов между педагогами общеобразовательной организации и учреждения дополнительного образования	Проведение совместных методических семинаров, создание единой воспитательной стратегии, распределение совместных проектов.

3	Формальный подход к заполнению часов внеурочной деятельности	Фокус на реальных интересах обучающихся, регулярный сбор обратной связи, ориентация на практическую и проектную деятельность.
4	Ограничение в реализации углубленных программ из-за нехватки специфического оборудования в общеобразовательной организации	Адаптация программ под имеющиеся ресурсы, использование выездных форматов (посещение обучающимися базы учреждения дополнительного образования для отдельных мастер-классов).
5	Сложности с учетом результатов в разных информационных системах	Назначение ответственных лиц за своевременный и корректный перенос данных в подсистему «Дополнительное образование», проведение обучающих консультаций.

13. Организация контроля исполнения

13.1. Контроль за исполнением Программы осуществляется:

13.1.1. Руководителями *(наименование общеобразовательной организации)* и *(наименование учреждения дополнительного образования)* (ежемесячный мониторинг посещаемости, контроль соблюдения расписания и требований безопасности).

13.1.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (ежеквартальный анализ выполнения сетевых соглашений, оценка охвата обучающихся).

13.1.3. Методическими службами (экспертиза качества реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, анализ методической работы).

13.2. Формы контроля: аналитические справки, отчеты координаторов, данные подсистемы «Дополнительное образование», результаты анкетирования родителей и обучающихся.

14. Оформление результатов реализации программы

14.1. По итогам реализации программы формируются и тиражируются следующие материалы:

14.1.1. Аналитический отчет о реализации традиционной модели интеграции и деятельности *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации)* за учебный год.

14.1.2. Банк дополнительных общеразвивающих программ, успешно прошедших апробацию в условиях *(наименование общеобразовательной организации)*.

14.1.3. Портфолио достижений обучающихся, включающее результаты участия в конкурсах, фестивалях и проектах.

14.1.4. Проект нормативно-правовых документов об открытии филиала *(наименование учреждения дополнительного образования)* на базе *(наименование общеобразовательной организации)* (в случае достижения стабильного охвата более 50 обучающихся и наличия ресурсных возможностей).

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Директор *(наименование учреждения дополнительного образования*)
Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)* (далее – Модель, Стажировочная площадка, Учреждение), ориентированной на профессиональное развитие педагогических работников общеобразовательных учреждений.

1.2. Модель реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, а также Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами.

1.3. Целевая аудитория Модели: педагогические работники общеобразовательных организаций (учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, заместители руководителей по воспитательной и учебно-воспитательной работе).

1.4. Стажировочная площадка – это специализированная методическая, кадровая и инфраструктурная база учреждения дополнительного образования, создаваемая для временного погружения специалистов общеобразовательных организаций в среду дополнительного образования.

2. Цели и задачи Модели

2.1. Целью реализации Модели является обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов общеобразовательных организаций и создание единого образовательного пространства путем трансляции лучших практик, технологий и ресурсного потенциала учреждений дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1 Повышение квалификации педагогов общеобразовательных организаций в области проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ (в том числе интегрированных с учебными предметами «Труд», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура»).

2.2.2. Обучение педагогов общеобразовательных организаций работе на современном профильном оборудовании учреждений дополнительного образования (робототехника, 3D-моделирование, мультимедийные студии, спортивное и хореографическое оборудование).

2.2.3. Формирование у педагогов общеобразовательных организаций навыков организации внеурочной деятельности с использованием методов и форматов, традиционных для системы дополнительного образования (проектная деятельность, события, мастерские).

2.2.4. Развитие культуры сетевого взаимодействия и наставничества между педагогами общеобразовательных организаций и Учреждения.

3. Участники реализации Модели

3.1. Учреждения:

3.1.1. *(наименование учреждения дополнительного образования)* (базовая организация, предоставляющая площадку).

3.1.2. Общеобразовательные организации (направляющие организации): *(перечислить списком наименования всех организаций).*

3.1.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.1.4. Методические центры: Региональный модельный центр дополнительного образования Тюменской области (ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»), Муниципальный опорный центр *(наименование организации)*.

3.2. Специалисты:

3.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы школ.

3.2.2. Педагоги дополнительного образования, методисты Учреждения.

3.2.3. Представители администраций общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации Модели (заместители директоров по учебно-воспитательной работе и т.д.).

4. Создание стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка создается на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)*, имеющего лицензию на образовательную деятельность, современную материально-техническую и методическую базу и квалифицированные кадры.

4.2. Необходимыми условиями создания стажировочной площадки являются наличие утвержденных программ педагогических стажировок и курсов повышения квалификации, готовность педагогов учреждения дополнительного образования к наставничеству, наличие оборудованных рабочих мест для стажеров.

4.3. Документальное оформление:

4.3.1. Приказ директора Учреждения о создании стажировочной площадки и назначении руководителя площадки.

4.3.2. Программа реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки.

4.3.3. Договор о сетевом взаимодействии (или договор об организации стажировок/повышения квалификации) между общеобразовательными организациями и Учреждением, регламентирующий права, обязанности, график и условия пребывания педагогов.

4.3.4. Программа педагогической стажировки (или курсов повышения квалификации), разработанная учреждением дополнительного образования и утвержденная обеими сторонами.

5. Организация деятельности стажировочной площадки

5.1. Площадка функционирует в течение всего календарного года, ориентируясь на график методической работы и каникулярный период образовательных учреждений.

5.2. Длительность и форматы стажировок:

5.2.1. Краткосрочные (1-3 дня): мастер-классы, методические семинары, открытые показы занятий, ознакомительные экскурсии по лабораториям и студиям учреждения дополнительного образования.

5.2.2. Среднесрочные (от 1 до 2 недель): модульные стажировки, включающие наблюдение за работой педагогов дополнительного образования, совместное проведение занятий, работу над конкретным проектом.

5.2.3. Долгосрочные (от 72 часов): курсы повышения квалификации с отрывом или без отрыва от основной деятельности, завершающиеся разработкой и защитой собственного интегрированного образовательного модуля, программы или проекта.

5.3. Формы работы на площадке:

5.3.1. Индивидуальные и групповые педагогические стажировки.

5.3.2. Практикумы по освоению специфического оборудования и программного обеспечения.

5.3.3. Проектные семинары по созданию интегрированных программ.

5.3.4. Участие в качестве ассистентов в реальных объединениях Учреждения для понимания специфики работы с детьми в неформальной среде.

6. Управление стажировочной площадкой

6.1. Общее руководство реализацией Модели осуществляет директор Учреждения.

6.2. Руководитель стажировочной площадки назначается приказом директора Учреждения (*это может быть заместитель директора по учебно-методической работе или руководитель методического объединения)*.

6.3. Функции и задачи Руководителя площадки:

6.3.1. Разработка и актуализация программ педагогических стажировок и курсов повышения квалификации.

6.3.2. Формирование расписания работы площадки с учетом графика общеобразовательных организаций-партнеров.

6.3.3. Распределение наставников из числа педагогов Учреждения.

6.3.4. Организация инструктажей по технике безопасности и охране труда.

6.3.5. Мониторинг посещаемости, качества прохождения стажировок и фиксация результатов (выдача удостоверений/сертификатов, внесение данных в портфолио педагогов).

6.3.6. Подготовка аналитической отчетности.

7. Финансирование деятельности стажировочной площадки

7.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется за счет следующих источников:

7.1.1. Бюджет общеобразовательной организации: средства, выделяемые на командировочные расходы (при необходимости) или приобретение расходных материалов для их проектов.

7.1.2. Бюджет Учреждения в части реализации уставной деятельности по методическому сопровождению и распространению педагогического опыта.

7.1.3. Грантовая поддержка: средства, привлеченные через конкурсы на развитие кадрового потенциала и сетевых методических проектов.

8. Заключение

8.1. Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)* совместно с представителями *(перечислить общеобразовательные организации, участвующие в реализации модели)* утверждается директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО
Директор
(наименование учреждения дополнительного образования, на базе которого реализуется модель)
Приказ № _____
от « » _____ 20 г.

Программа
модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)*

Срок реализации программы: (указать годы)

Разработчик (-и) программы:

ФИО, должность

Населенный пункт, год

1. Пояснительная записка

Модель интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(указать учреждение дополнительного образования)* (далее – Модель, Учреждение соответственно) представляет собой форму непрерывного профессионального развития педагогов общеобразовательных организаций через практико-ориентированное обучение в условиях реальной образовательной среды Учреждения.

В данной модели Учреждение выступает не только как поставщик программ для обучающихся, но и как организационно-методический центр, обеспечивающий повышение квалификации, трансляцию лучших практик и сопровождение педагогов общего образования.

Необходимость внедрения и актуальность Модели обусловлены потребностью в преодолении разрыва между урочной и внеурочной деятельностью, а также дефицитом у педагогов общеобразовательных организаций практических навыков работы с современным оборудованием и технологиями неформального образования.

Учреждения дополнительного образования обладают уникальной материально-технической базой и методическим потенциалом для организации проектной, исследовательской и творческой деятельности.

Создание стажировочных площадок позволяет «вывезти» учителей в среду дополнительного образования для освоения новых форматов работы, что в конечном итоге повышает качество внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях и обеспечивает создание единого образовательного пространства *(указать наименование муниципального образования).*

2. Цели и задачи программы

2.1 Целью программы является обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов общеобразовательных организаций и создание единого образовательного пространства путем трансляции лучших практик, технологий и ресурсного потенциала (наименование учреждения дополнительного образования).

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Повышение квалификации педагогов общеобразовательных организаций в области проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ (в том числе интегрированных с учебными предметами).

2.2.2. Обучение педагогов общеобразовательных организаций работе на современном профильном оборудовании Учреждения.

2.2.3. Формирование у педагогов общеобразовательных организаций навыков организации внеурочной деятельности с использованием методов и форматов, традиционных для системы дополнительного образования.

2.2.4. Развитие культуры сетевого взаимодействия и наставничества между педагогами общеобразовательных организаций и Учреждения.

3. Участники реализации модели

3.1. Участниками реализации Модели являются:

3.1.1. (наименование учреждения дополнительного образования), на базе которого создается стажировочная площадка.

3.1.2. Общеобразовательные организации, направляющие педагогов на стажировки: *(перечислить общеобразовательные организации, участвующие в реализации модели).*

3.1.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.1.4. Методические центры: Региональный модельный центр дополнительного образования (ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»), Муниципальный опорный центр *(наименование организации).*

3.1.5. Специалисты: руководители и заместители руководителей учреждений, педагоги дополнительного образования (наставники), методисты, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы общеобразовательных организаций (стажеры).

4. Ресурсы, используемые при реализации программы

4.1. Внутренние ресурсы (ресурсы Учреждения):

4.1.1. Специализированные учебные кабинеты, мастерские, студии, лаборатории, спортивные залы.

4.1.1. Специализированные оборудование, инвентарь и программное обеспечение.

4.1.2. Квалифицированные педагогические кадры и методисты.

4.1.3. Банк лучших практик, методические разработки, программы стажировок.

4.2. Внешние ресурсы:

4.2.1. Кадровый ресурс общеобразовательных организаций (время педагогов для прохождения стажировок).

4.2.2. Методическая и экспертная поддержка Регионального модельного центра дополнительного образования и Муниципального опорного центра.

4.2.3. Внебюджетные средства (благотворительная и спонсорская помощь) для обновления материально-технической базы.

5. Кадровый состав специалистов

№	Должность	Функции и задачи
1	Руководитель учреждения дополнительного образования	Стратегическое руководство реализацией модели, утверждение программ стажировок, контроль ресурсного обеспечения, подписание сетевых соглашений.
2	Руководитель стажировочной площадки (заместитель руководителя или методист)	Оперативное управление площадкой, формирование расписания, распределение педагогов-наставников, организация инструктажей, проведение мониторинга качества стажировок, подготовка отчетности.
3	Педагог-наставник (педагог дополнительного образования)	Проведение мастер-классов, открытых занятий, сопровождение стажеров в объединениях, консультирование по работе с оборудованием, оказание выездной поддержки в общеобразовательную организацию после стажировки.
4	Методист учреждения дополнительного образования	Разработка и актуализация программ стажировок, создание методических материалов, организация проектных семинаров, помощь в разработке интегрированных программ.
5	Педагог общеобразовательной организации	Прохождение стажировки, освоение новых технологий и оборудования, разработка фрагментов внеурочных занятий или дополнительных общеразвивающих программ, внедрение полученного опыта в своей общеобразовательной организации.
6	Заместитель руководителя общеобразовательной организации	Анализ потребностей школы, направление педагогов на стажировку, координация внедрения новых практик в школе, контроль адаптации полученного опыта.

6. Материально-техническая база

№	Наименование помещения	Функции

1	Учебный класс / Лекторий	Проведение теоретических семинаров, установочных сессий, защит проектов, рефлексивных кругов, работы с документацией.
2	Специализированная мастерская / Студия / Лаборатория / Спортивная площадка	Практическое погружение стажеров, освоение профильного оборудования (робототехника, 3D-моделирование, художественные материалы, спортивный инвентарь), проведение мастер-классов.
3	Методический кабинет	Индивидуальная работа стажеров с методической литературой, разработка собственных программ, консультации с наставниками, работа с цифровыми образовательными платформами.
4	Зона коворкинга / Рекреация	Неформальное общение участников, обмен опытом, организация выставок работ стажеров, проведение командообразующих активностей.

При необходимости скорректировать перечень помещений: дополнить тем, что есть в конкретном учреждении, но не указано в таблице, либо удалить то, чего нет в учреждении.

7. Финансовое обеспечение реализации программы

7.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет консолидации различных источников:

7.1.1. Бюджет общеобразовательной организации: средства, выделяемые на командировочные расходы (при необходимости) или приобретение расходных материалов для проектов стажеров.

7.1.2. Бюджет Учреждения: в части реализации уставной деятельности по методическому сопровождению и распространению педагогического опыта.

7.1.3. Привлечение внебюджетных средств: благотворительная и спонсорская помощь юридических лиц, грантовая поддержка конкурсов на развитие кадрового потенциала и сетевых методических проектов.

8. Направления работы стажировочной площадки

№	Направление деятельности	Наполнение деятельности
1	Методическое	Разработка и адаптация дополнительных общеразвивающих программ, создание сценариев мероприятий, изучение нормативной базы, работа с диагностическими инструментами.
2	Практико-ориентированное	Освоение специфического оборудования и программного обеспечения, участие в качестве ассистентов в реальных объединениях, проведение пробных, открытых занятий.
3	Проектно-исследовательское	Совместная разработка интегрированных модулей и программ, создание авторских проектов для внеурочной деятельности, подготовка к защите проектов.
4	Наставническое и сетевое	Индивидуальное сопровождение стажеров, проведение выездных консультаций в школы, создание профессиональных чатов и сообществ для обмена опытом.
5	Информационно-цифровое	Работа с подсистемой «Дополнительное образование», создание цифровых портфолио, ведение групп в социальных сетях.

9. План мероприятий по реализации программы
модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)*

Этап	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Формы предоставления результатов
1. Подготовительный	Анализ ресурсного потенциала учреждения дополнительного образования и потребностей общеобразовательных организаций	май	Руководитель стажировочной площадки, методисты, администрация общеобразовательных организаций	Аналитическая справка, карта запросов
	Получение статуса стажировочной площадки, издание приказа	май	Руководитель учреждения дополнительного образования	Приказ, положение о площадке
	Заключение сетевых соглашений с общеобразовательными организациями	июнь - август	Руководство учреждения дополнительного образования и общеобразовательных организаций	Подписанные сетевые соглашения
	Разработка и утверждение программ педагогических стажировок	август	Методисты, педагоги-наставники	Утвержденные программы стажировок
2. Основной	Организационно-техническая подготовка (расписание, инструктажи)	сентябрь	Руководитель стажировочной площадки	График стажировок, журналы инструктажей
	Проведение краткосрочных и среднесрочных стажировок (мастер-классы, практикумы)	сентябрь - май	Педагоги-наставники, методисты	Протоколы занятий, фото/видеоотчеты
	Реализация долгосрочных курсов повышения квалификации с разработкой проектов	в течение года	Методисты, педагоги-наставники	Разработанные стажерами модули программ, программы
	Оказание выездной консультационной поддержки стажерам	по графику	Педагоги-наставники	Карты анализа внеурочной деятельности
3. Завершающий	Проведение итоговых конференций, защит проектов стажеров	май	Руководитель стажировочной площадки	Сертификаты, рецензии на проекты
	Мониторинг внедрения полученных практик в школах	июнь	Заместители руководителей общеобразовательных организаций, методисты	Аналитический отчет, отзывы

	Корректировка программ стажировок на новый учебный год	август	Методисты, педагоги-наставники	Обновленные программы, план на год

При необходимости конкретизировать план, дополнить его мероприятиями, указать точные даты проведения мероприятий

10. Планируемые результаты

10.1. Планируемыми результатами реализации программы являются:

10.1.1. Овладение педагогами общеобразовательных организаций современными технологиями организации внеурочной и проектной деятельности.

10.1.2. Разработка и апробация интегрированных модулей дополнительных общеразвивающих программ или дополнительных общеразвивающих программ для использования в общеобразовательных организация.

10.1.3. Повышение уровня использования материально-технической базы Учреждения.

10.1.4. Формирование устойчивой сети педагогического наставничества и межведомственного взаимодействия.

11. Критерии и показатели эффективности реализации программы

№	Критерии	Показатели
1	Охват и доступность	Не менее 30% педагогов общеобразовательных организаций муниципалитета прошли стажировку за год.
2	Кадровое развитие	Не менее 5 интегрированных программ/модулей, разработанных стажерами и внедренных в школах.
		Рост уверенности школьных педагогов в работе с современным оборудованием и неформальными форматами обучения.
3	Сетевое взаимодействие	Проведение не менее 4 совместных методических мероприятий (семинаров, фестивалей) в год.
		Наличие устойчивых пар «наставник из учреждения дополнительного образования – педагог общеобразовательной организации», оказывающих взаимную поддержку.
4	Удовлетворенность	Не менее 80% положительных отзывов от стажеров и направляющих общеобразовательных организаций.
		Признание стажировочной площадки востребованным ресурсом для решения практических задач школы.

При необходимости скорректировать количественные показатели, дополнить перечень показателей

12. Возможные риски и пути их устранения

№	Возможные риски	Возможные пути устранения
1	Формальный подход к прохождению стажировки («для галочки»)	Введение обязательного практического продукта по итогам стажировки (разработка реального сценария или модуля); защита проектов перед экспертами.
2	Перегрузка педагогов-наставников учреждения дополнительного образования	Распределение нагрузки между несколькими наставниками; введение системы материального и нематериального стимулирования наставников; учет наставничества в эффективном контракте.
3	Сложность применения полученного опыта в условиях своей школы (особенно сельской, где нет оборудования)	Адаптация методических рекомендаций под разные ресурсные возможности школ; обучение стажеров созданию моделей и симуляторов; выездная поддержка наставников.
4	Недостаточная мотивация администрации общеобразовательных	Включение показателей сетевого взаимодействия в оценку эффективности работы заместителей

	организаций к направлению педагогов	руководителей; поддержка со стороны органов местного самоуправления.
5	Дефицит финансирования для обновления расходных материалов	Активное привлечение внебюджетных средств, спонсорской помощи, участие в грантовых конкурсах учреждений дополнительного образования.

13. Организация контроля исполнения

13.1. Контроль за исполнением программы осуществляется:

13.1.1. Руководителем Учреждения (ежеквартальный мониторинг хода реализации плана мероприятий, анализ посещаемости стажировок).

13.1.2. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (ежегодный анализ выполнения сетевого взаимодействия и охвата педагогов).

13.1.3. Региональным модельным центром дополнительного образования (экспертная оценка качества программ стажировок и тиражирования лучших практик).

13.2. Формы контроля: аналитические справки, отчеты руководителя стажировочной площадки, обратная связь от участников (анкетирование), анализ портфолио разработанных стажерами программ.

14. Оформление результатов реализации Программы

14.1. По итогам реализации программы формируются и тиражируются следующие материалы:

14.1.1. Аналитический отчет о реализации модели интеграции и деятельности стажировочной площадки за учебный год.

14.1.2. Сборник методических материалов (интегрированные модули или дополнительные общеразвивающие программы, сценарии мероприятий, диагностические карты), разработанных педагогами общеобразовательных организаций в ходе стажировок.

14.1.3. Цифровое портфолио стажировочной площадки (видеозаписи мастер-классов, фотоотчеты, презентации проектов), размещенное на сайте учреждения дополнительного образования.

14.1.4. Публикации и выступления с презентацией опыта работы стажировочной площадки на региональных и муниципальных методических мероприятиях, форумах, в профессиональных изданиях.

Приложение 16

(на бланке организации)

ПРИКАЗ

Об организации деятельности стажировочной площадки

В целях создания условий для непрерывного профессионального развития педагогов общеобразовательных организаций через практико-ориентированное обучение в условиях образовательной среды учреждения дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования)* для реализации практической части программы «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся»

2. Утвердить:

2.1 Состав рабочей группы по организации работы стажировочной площадки в *2026-2027* учебном году согласно приложению 1.

2.2. Положение о реализации модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования).*

2.3. Программу модели интеграции общего и дополнительного образования с использованием стажировочной площадки на базе *(наименование учреждения дополнительного образования).*

2.4 Назначить руководителем рабочей группы *(ФИО и должность специалиста).*

3. Составить совместно с руководителем стажировочной площадки до *(указать срок*) план-график работы стажировочной площадки.

4. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор (ФИО)
(подпись и печать)

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу №
от « » _____ 20__ г.

Состав рабочей группы
по обеспечению деятельности стажировочной площадки

№	ФИО	Должность
1		
2		
3		
4		

Текстовое электронное издание

Модели интеграции общего и дополнительного образования

Методическое пособие

Автор-составитель А.А. Позднякова

Издание разработано с помощью программного обеспечения Microsoft Office Word, Adobe Acrobat Pro

16+

Подписано к использованию: 17.09.2026 г.
Объем издания: 226 Кб.

Тюменский областной государственный институт развития регионального образования
625025, Тюмень, ул. Советская, д.56, тел.: (3452) 390-227
www.togirro.ru, e-mail: info@togirro.ru