

ЧЕК-ЛИСТ

Базовые компетентности руководителя образовательного учреждения (требования профессионального стандарта)

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности	Оценочный бал
1	2	3	4	
1. Социально-личностные компетентности				216.
1.1 46.	Уверенность в себе, своих силах и конечном успехе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, в эффективность собственной деятельности. Способствует позитивным отношениям с сотрудниками	<input type="checkbox"/> Вера в собственные силы <input type="checkbox"/> Осознание целей и ценностей управленческой деятельности. <input type="checkbox"/> Способность брать на себя ответственность <input type="checkbox"/> Адекватная профессиональная самооценка	
1.2 26.	Гибкость мышления	Принятие других позиций и точек зрения. Интерес к мнениям других и готовность их поддерживать в случаях достаточной аргументации	<input type="checkbox"/> Интерес к мнениям и позициям других. <input type="checkbox"/> Учёт других точек зрения в процессе деятельности.	
1.3 36.	Самореализация и совершенствование	Определяет перспективы к саморазвитию руководителя, переход его на более высокие уровни профессионализма. Определяет перспективы к саморазвитию руководителя, переход его на более высокие уровни профессионализма	<input type="checkbox"/> Наличие у руководителя мотивации к самосовершенствованию. <input type="checkbox"/> Склонность к обучению и открытость новому. <input type="checkbox"/> Способность к разработке индивидуальных программ по повышению уровня своей профессиональной компетентности.	
1.4 46.	Общая культура	Определяет стиль управленческой деятельности. Заключается в знаниях об основных формах материальной и духовной жизни человека. Включает общечеловеческие качества руководителя	<input type="checkbox"/> Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни <input type="checkbox"/> Знание материальных и духовных потребностей сотрудников <input type="checkbox"/> Руководитель должен быть личностью, вызывающей уважение подчинённых <input type="checkbox"/> Ориентация в системе межличностных отношений <input type="checkbox"/> Наличие у руководителя следующих качеств: трудолюбия, принципиальности, честности, самокритичности, гуманности, тактичности, справедливости.	

1.5 86.	Эмоциональная устойчивость и толерантность	<p>Определяет характер отношений в конфликтных ситуациях.</p> <p>Способствует сохранению объективности оценки ситуации.</p> <p>Определяет эффективность владения проблемной ситуацией</p>	<p>☒ Умение руководителя контролировать свои эмоциональные проявления.</p> <p>☒ Обеспечение стрессоустойчивости</p> <p>☒ Не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций</p> <p>☒ Способность объективно оценивать ситуацию</p> <p>☒ Терпимость к человеческим недостаткам</p> <p>☒ Способность принять естественную скорость выполнения проектов, изменений в своей команде и в себе самом</p> <p>☒ Сдержанно относится к победам и проигрышам</p>	
ВСЕГО				
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности				136.
2.1 76.	Умение определять цели образовательного учреждения на основе проблемно-ориентированного анализа	<p>Компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в управленческой деятельности.</p> <p>Анализ и оценка внешней среды, внутренней среды организации, изучение стратегических альтернатив.</p> <p>Создание концепции управления по целям</p>	<p>☒ Умение обстоятельно анализировать деятельность образовательных учреждений, выявлять наиболее значимые проблемы и находить оптимальные пути их решения.</p> <p>☒ Знание принципов анализа и построения образовательных систем и методы планирования их деятельности</p> <p>☒ Умение выявлять проблемы в управленческой деятельности</p> <p>☒ Умение определять цели в соответствии с выявленными проблемами</p> <p>☒ Определение целеполагания в своей управленческой деятельности</p> <p>☒ Умение анализировать управленческие ситуации и выбирать подходящий к ним стиль ситуационного лидерства, позволяющий создавать эффективную рабочую атмосферу и выработать у сотрудников стремление к кооперации</p>	

2.2 6б.	Умение ставить и доносить до подчинённых цели и задачи	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она связана с мотивацией	<input type="checkbox"/> Умение выявлять убеждения и ценности группы <input type="checkbox"/> Умение формулировать идеи, цели и адекватно передавать их другим людям <input type="checkbox"/> Умение говорить с людьми, разъяснять, обучать, учитывая их особенности и интересы <input type="checkbox"/> Формулирование целей и задач деятельности как личностно-значимых для сотрудников	
ВСЕГО				
3. Мотивация учебной деятельности				11б.
3.1 4б.	Способность к самомотивации и мотивации коллектива	Данная компетенция предполагает, что руководитель должен сохранять желание руководить в течение всего времени пребывания на должности управленца. В деятельности руководителя ведущим должен быть мотив достижения успеха. Руководитель несёт главную ответственность за собственное развитие как руководителя и личности. Руководитель должен знать и умело использовать индивидуальную мотивацию каждого работника	<input type="checkbox"/> Сбалансированное сочетание методов материального и морального поощрения сотрудников <input type="checkbox"/> Нацеленность на реализацию потребности в самореализации, в самоутверждении, причастности <input type="checkbox"/> Предоставление педагогам максимум самостоятельности в творческой работе <input type="checkbox"/> Знание интересов сотрудников, их внутреннего мира	
3.2 7б.	Умение поощрять инициативу подчинённых, превращать трудовую задачу в личностно значимую	Поощрение инициативы подчинённых заключается в привлечении их к управлению, в предоставлении педагогам самостоятельности, через которую реализуется их потребность в самореализации	<input type="checkbox"/> Знание и учёт мотивационной сферы подчинённых <input type="checkbox"/> Знание методов поощрения инициативы подчинённых <input type="checkbox"/> Адекватное принятие инициативы сотрудников <input type="checkbox"/> Умение делегировать полномочия <input type="checkbox"/> Умение стимулировать подчинённых <input type="checkbox"/> Умение показать роль и значение трудовой деятельности в реализации личных планов	
ВСЕГО				
4. Разработка программ развития образовательного учреждения и принятие управленческих решений				
4.1 4б.	Способность к длительному, устойчивому и интенсивному волевому	Предполагает готовность руководителя к концентрации и длительным волевым усилиям	<input type="checkbox"/> Способность удерживать своё внимание на приоритетных целях <input type="checkbox"/> Способность пойти на взвешенный риск, сохраняя осознанность и свободу выбора	

	усилию		<input type="checkbox"/> Способность сохранять свою принципиальную позицию в любых внешних условиях, при любом поведении партнёров, в том числе в условиях стресса и конфликта	
4.2 96.	Умение разработать программу развития образовательного учреждения	<p>Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций.</p> <p>Образовательная программа призвана выступать как обобщённый нормативный документ и как «Программа развития», — т.е. выступать в качестве комплексного документа, отражающего актуальное состояние педагогической работы, обоснование выбора педагогическим коллективом содержания и технологий его реализации, перспективы развития ОУ</p>	<input type="checkbox"/> Знание стратегии развития образования в России и принципов образовательной политики <input type="checkbox"/> Знание нормативно - правовой основы функционирования и развития системы образования <input type="checkbox"/> Умение формулировать миссию ОУ <input type="checkbox"/> Умение определять стратегию и концепцию развития ОУ <input type="checkbox"/> Умение разрабатывать мониторинг качества образования	
4.3 106.	Умение принимать адекватные управленческие решения	Руководителю приходится постоянно принимать управленческие решения. От принятых руководителем решений зависит работа всего коллектива. Разрешение управленческих проблем составляет суть управленческой деятельности	<input type="checkbox"/> Знание факторов, влияющих на принятие решений <input type="checkbox"/> Способность самостоятельно принимать решения <input type="checkbox"/> Умение принимать управленческие решения, исходя из следования своим ценностям <input type="checkbox"/> Способность интуитивно принимать адекватное решение в условиях дефицита информации <input type="checkbox"/> и времени <input type="checkbox"/> Способность быть независимым от социальных стандартов и <input type="checkbox"/> от страха оценки <input type="checkbox"/> Выход за пределы режима функционирования	
			ВСЕГО	
5. Компетенции в организации управленческой деятельности				
5.1 26.	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Предполагает способность руководителя к взаимопониманию установлению отношений сотрудничества, выяснять интересы и потребности сотрудников	<input type="checkbox"/> Представление о личностных, качествах и профессиональных умениях сотрудников <input type="checkbox"/> Готовность к сотрудничеству	
5.2 96.	Профессиональные знания	Предполагает наличие у руководителя глубоких профессиональных знаний.	<input type="checkbox"/> Знание теоретических основ управления, ведущих управленческих школ и	

		Использование их в решении управленческих задач	<p>концепций, особенностей управления в сфере образования</p> <p>☒ Знание основ экономики образования</p> <p>☒ Знание типов образовательных учреждений, их место и роль в системе непрерывного образования, требований к результатам их деятельности</p> <p>☒ Применение на практике современных организационно – управленческих принципов и методов</p> <p>☒ Знание целей, содержания, форм, методов обучения и воспитания, современных концепций и технологий</p> <p>☒ Умение работать с документацией</p> <p>☒ Знание стилей эффективного руководства коллективом</p>	
5.3 <u>46.</u>	Креативный подход	Предполагает способность руководителя к творческому мышлению. Фактором творческого мышления руководителя является психолого-педагогическая и управленческая эрудиция, чувство нового	<p>☒ Креативность, творческие способности</p> <p>☒ Способность к творческому решению задач</p> <p>☒ Умение организовывать освоение новаций</p>	
5.4 <u>46.</u>	Компетентность в осуществлении и контроле	Грамотный управленческий контроль выполняет функцию стимулирования сотрудников и направляет их к самоконтролю. Компетентность в осуществлении контроля должно сочетаться с самооценкой руководителя	<p>☒ Владение современными видами и методами контроля образовательной, финансово-экономической, деятельности в образовательном учреждении</p> <p>☒ Умение контролировать деятельность подчинённых</p> <p>☒ Гибкость в осуществлении функции контроля</p> <p>☒ Умение осуществлять самооценку</p>	
5.5 <u>66.</u>	Деловые качества и организаторские способности	Предполагает способности руководителя организовать трудовой коллектив и свою собственную работу, умение организовать работу для достижения конкретных целей	<p>☒ Инициативность</p> <p>☒ Умение проявлять самостоятельность в решении вопросов</p> <p>☒ Самоорганизованность, пунктуальность</p> <p>☒ Способность менять стиль поведения в зависимости от условий</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> ☒ Умение расставить кадры и организовать их взаимодействие ☒ Способность мобилизовать коллектив на решение актуальных вопросов 	
5.6 56.	Компетентность в способах умственной деятельности (интеллектуальные способности)	Характеризует уровень владения руководителем системой интеллектуальных операций	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Способность воспринимать и эффективно оценивать информацию ☒ Умение представить все задания в целом, расчленив на элементы и наметить последовательность их реализации ☒ Знание системы интеллектуальных операций ☒ Владение интеллектуальными операциями ☒ Умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче 	
5.7 96.	Коммуникативные способности	Предполагает способность руководителя найти правильный подход к подчинённым, создание взаимоотношения, положительно влияющие на успех профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Знание технологий снижения рисков «неудовлетворённости» и конфликтов ☒ Умение устанавливать, поддерживать отношения с коллегами и подчинёнными ☒ Умение устанавливать деловые отношения с вышестоящими руководителями и партнёрами ☒ Умение поддерживать нормальный психологический климат в коллективе ☒ Умение общаться (культура речи, умение слушать) ☒ Умение выступать публично ☒ Умение управлять взаимодействием в коммуникации ☒ Умение создавать благоприятные отношения в коллективе ☒ Умение проводить деловые совещания, беседы, организовывать групповую работу 	
		ВСЕГО		

