

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций и изменение практики деятельности методистов и специалистов МАОУ и ММС по управлению повышению качеством образования на основе результатов мониторингов управленческих механизмов качества образования.

## Тьюторство в педагогическом коллективе: алгоритм сопровождения

**Цель:** совершенствование организации образовательного процесса с учётом особенностей технологии сопровождения в педагогическом коллективе: тьюторство

Категория слушателей: методисты ММС и специалисты МАОУ региона

**Дата проведения: 08.09.2021 г.**  
ВКС: 26 методистов муниципалитетов ТО

**Иванычева Татьяна Алексеевна**  
к.с.н. доцент

Тайминг	Тема	Спикер
09:00 – 10:00	Регистрация участников КПК	
10:00 – 10:05	Приветствие. Программа модуля.	Иванычева Т.А., ст. преподаватель ЦНППМПР, к.с.н., доцент
10:05 – 11:30	Перспективы 2021-2022 гг: региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	Кускова М.В., проректор ТОГИРРО, руководитель ЦНППМПР, к.пед.н.
11:30 – 11:40	Об организации КПК Минпросвещения РФ «Школа современного учителя».	Полякова С.В., руководитель ЦНППМПР г. Тобольск, региональный координатор взаимодействия с ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»
11:40 – 12:10	Результаты экспертизы деятельности муниципальных методических служб по направлениям: - эффективности деятельности управленческих кадров общего образования; - сопровождение молодых педагогов и посткурсового сопровождения педагогов.	Петрученко Т.В., методист, ЦНППМПР, к.п.н. Быстрова О.А., тьютор ЦНППМПР
12:10 – 12:45	Оценка предметных и методических компетенций педагогов как составляющая управленческого цикла по оценке качества образования на муниципальном уровне (по результатам 2021 года).	Вахнина С.В., тьютор ГАУ ТО «ЦОПМиКП»  Белькович В.Ю., к.п.н. ТОГИРРО Менчинская Е.А., зав. кафедрой, к.п.н., ТОГИРРО Каткова О.А., зав.кафедрой, к.п.н., ТОГИРРО Самусенко Е.А., зав. кафедрой ТОГИРРО

13:30 – 15:10	Работа в группах (4 этаж)		
	1 группа: аудитория 402	2 группа: аудитория 403	3 группа: аудитория 406
	Практикум:  ИОМ педагогических работников и управленческих кадров. Модераторы Петрученко Татьяна Валерьевна, методист ЦНППМПР, к.п.н. Тимофеева М.А., ст. преподаватель ЦНППМПР	Практикум:  Информационные технологии в управленческой деятельности  Модератор Губарь Л.Р. тьютор ЦНППМПР	Практикум:  Тьюторство в педагогическом коллективе: алгоритм сопровождения  Модератор Иванычева Т.А., ст. преподаватель ЦНППМПР, к.с.н., доцент
	Перерыв. Трансфер (переход в другую аудиторию).		
	1 группа: аудитория 403	2 группа: аудитория 406	3 группа: аудитория 402
	Работа в группах (4 этаж)		
	Перерыв. Трансфер (переход в другую аудиторию)		
	Работа в группах (4 этаж)		
	1 группа: аудитория 406	2 группа: аудитория 402	3 группа: аудитория 403
	15:35 – 16:50	Круглый стол: итоговая аттестация. Использование мониторинга в целях совершенствования деятельности муниципальной методической службы: опыт заполнения, проблемы и перспективы	

## Наставничество

- Это **не цель, а средство**.  
Нужно отчетливо понимать, для каких целей это средство подходит (и как именно его использовать), а для каких целей не подходит.

- Это практика, которая (как и большинство образовательных практик) **не внедряется, а возвращается**.  
Возвращается на определенном уровне образовательной культуры, социального доверия, гражданской активности.



Новая плодотворная среда для раскрытия потенциала каждого

Позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи

(учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение)

Одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации

№	Типы базового процесса	Варианты институционализации наставничества
I	Личностное развитие	Коуч, тьютор
II	Физическое и эмоционально-психологическое развитие	Тренер
III	Социализация	Общественный воспитатель [10; 11]
IV	Социальное и образовательное самоопределение	Тьютор
V	Самообразование (например, в процессе освоения онлайн-курсов)	Тьютор
VI	Профессиональное самоопределение	Наставник в профориентации, ментор, психолог-профконсультант*
VII	Профессиональная идентификация	Мастер производственного обучения (выполняющий функции наставника)
VIII	Профессиональная адаптация, профессиональное развитие	Наставник на производстве, ментор
IX	Формирование предпринимательских компетенций в процессе разработки и продвижения стартапа	Ментор

Письмо Минпросвещения России от 23 января 2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества»)»



Структура взаимодействия



Рис. 2. Непрерывная технология наставничества

Наставничество в образовании: современная практика : сборник материалов международной (заочной) научно-практической конференции. 20 ноября 2019 года // государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий». – Курган, 2019. – 188 с. – ISBN 978-5-903427-97-0

1. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (тьютор)

2. Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров от 30 апреля 2021 г. [Методические рекомендации РСНМС.pdf \(apkpro.ru\)](#)

Муниципальная методическая система (далее ММС) обеспечивают **тьюторское методическое сопровождение** педагогических работников и управленческих кадров.

#### Функции ММС:

-обеспечивает **фасилитацию** («помогать, облегчать, способствовать») — стиль управления) переноса приобретенных в ходе освоения **индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)** компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате организации обмена опытом, стажировок, мастер-классов);

-обеспечивает **изучение запросов и оказание практической помощи** педагогическим работникам (т.е. **тьюторское сопровождение**);

-предоставляет в ЦНППМ информацию о муниципальной системе ДПО для паспорта ДПО (часть **цифровой экосистемы**) (мониторинг на основе электронных ресурсов);

-**координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру** муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению **региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров** от 30.04.2021 г.

### ПОКАЗАТЕЛИ эффективности функционирования РСНМС для ММС

1. Доля педагогических работников и управленческих кадров, **прошедших диагностику профессиональных дефицитов** в ЦНППМ.
2. Доля педагогических работников и управленческих кадров, для которых **разработаны индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)** на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
3. Доля педагогических работников, **освоивших программы** дополнительного профессионального образования, вошедшие в **ФР (Федеральный Реестр) ДПП** и подобранные с учётом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
4. Доля **управленческих команд** образовательных организаций, **повысивших свою квалификацию** по вопросам эффективности управления качеством образования.
5. Доля педагогических работников в возрасте **до 35 лет**, участвующих в различных формах поддержки и **сопровождения в первые 3 года работы**.

Независимо от форм наставничества,  
**три главные роли:**

**Наставник** — участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** — участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Куратор** — сотрудник образовательной организации **либо организации из числа её социальных партнеров**, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Тюмень

**Индивидуализация** — базовый принцип тьюторской деятельности:

с одной стороны — **это процесс**, при котором активным в выборе содержания своего образования становится сам обучающийся (слушатель курсов, тьюторант);

с другой — **подход к образованию**, где изменяется позиция обучающегося — он становится субъектом, а не объектом образования.

**Рабочие понятия**  
для тьюторского сопровождения

**Тьютор:**

- специалист в области педагогики (или с тьюторской компетенцией), который помогает обучающемуся/педагогу определиться с индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) на основе индивидуальной образовательной программы (ИОП); помогает руководителю образовательной организации управлять процессом профессионального развития педагогов.
- это исторически сложившаяся **педагогическая позиция**, которая обеспечивает возможность разработки индивидуальных образовательных программ, сопровождая процесс индивидуального продвижения в школе, вузе, системах дополнительного и непрерывного образования.

**Тьюторское сопровождение** - движение тьютора вместе с изменяющейся личностью **тьюторанта**, рядом с тьюторантом, разрабатывающим и реализующим свою **персональную индивидуальную образовательную программу (ИОП)**.

**Тьюторинг** — процесс, направленный на сопровождение процесса обучения, обсуждение опыта переноса полученных знаний в реальную практику.

(Методические материалы от 07.07.2021 КПК «Тьюторское сопровождение индивидуально-ориентированного профессионального развития педагогических кадров» (16 час.)» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»

## Тьюторство в педагогическом коллективе: алгоритм сопровождения

«Чтобы стоять на месте,  
нужно бежать изо всех

сил» — совет для VUCA-мира.

<https://netology.ru/blog/07-2020-vuca>

### 1 группа:

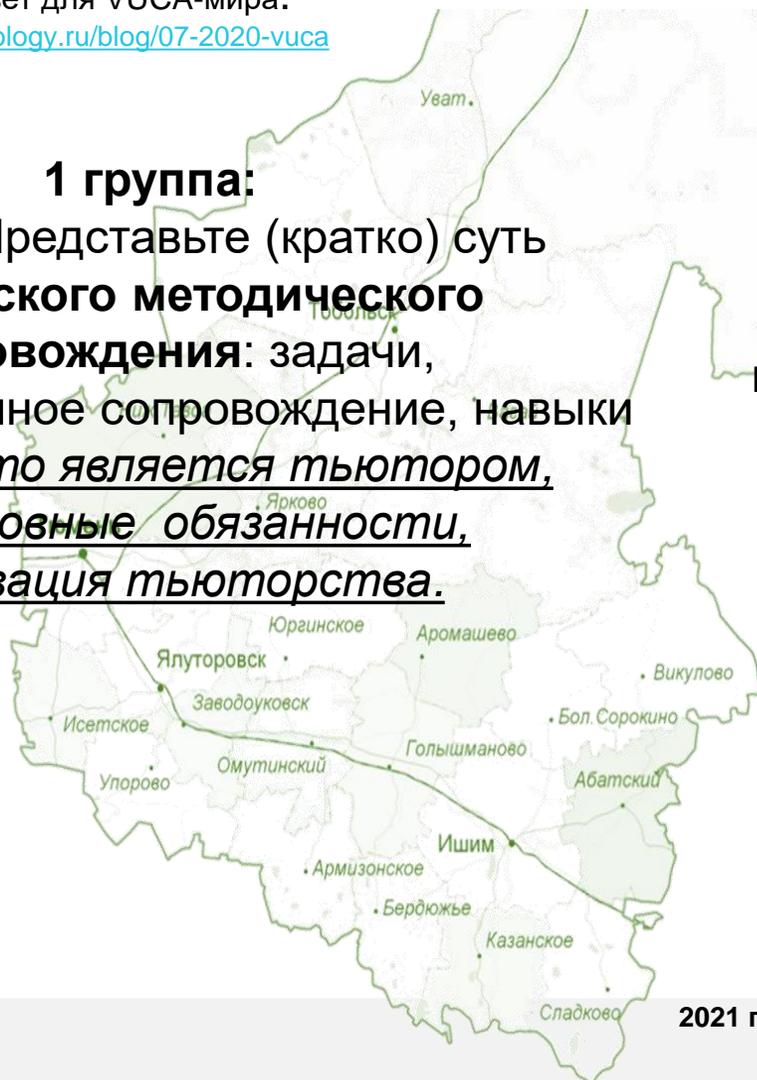
Задание: Представьте (кратко) суть  
**тьюторского методического  
сопровождения**: задачи,  
документационное сопровождение, навыки  
тьютора, кто является тьютором,  
его основные обязанности,  
мотивация тьюторства.

### 2 группа:

Задание: Представьте (кратко) суть  
**тьюторского методического  
сопровождения**:  
тьюторские практики (3), этапы (3)  
взаимодействия с педагогом,  
направления сопровождения педагога,  
график встреч,

### 3 группа:

Задание:  
Представьте (кратко) суть  
**тьюторского методического  
сопровождения**: модели (5)  
сопровождения педагога в  
образовательных организациях:  
задачи и деятельность тьютора.



## 1 группа

### Вопрос: Задачи

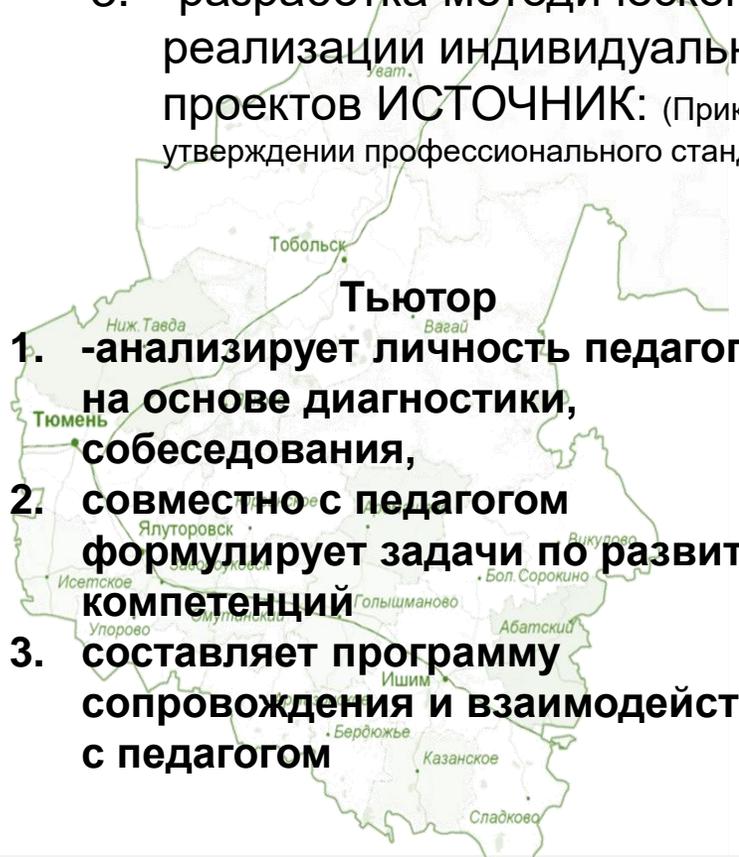
тьюторского  
сопровождения (для  
обучающегося и педагога)

Тьютор выполняет три **обобщенные трудовые функции**:

1. -организация образовательной среды;
  2. -сопровождение формирования и реализации обучающимся индивидуального образовательного маршрута, проекта;
  3. -разработка методического обеспечения формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
- ИСТОЧНИК:** (Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»)

### Задачи тьюторского сопровождения

1. оказание помощи педагогу в выборе пути карьерного роста, повышения квалификации и обогащения профессионального опыта.
2. сопровождение адаптации к профессии молодых специалистов.
3. сопровождение деятельности педагогов по подготовке к аттестации, внедрению новых стандартов, по повышению качества образовательных результатов. (Методические материалы от

- 
1. **-анализирует личность педагога на основе диагностики, собеседования,**
  2. **совместно с педагогом формулирует задачи по развитию компетенций**
  3. **составляет программу сопровождения и взаимодействия с педагогом**

## Вопрос: Документационное сопровождение индивидуализации и тьюторского сопровождения

1 группа

- 
1. -соответствующий **локальный акт**: например, положение о тьюторском сопровождении педагогов, где необходимо сформулировать **задачи** тьютора, **порядок назначения** тьюторов, их взаимодействия с педагогами, **выполнение функций** как консультанта и организатора обучения;
  2. -перечень необходимых к оформлению документов (**дневник, протоколы консультаций, аналитические справки, индивидуальный маршрут профессионального развития** и т.д. – перечень таких документов может быть различным !).
  3. -**построение программы сопровождения** и ведению карты индивидуального сопровождения педагога.

## Вопрос: Навыки тьютора, осуществляющего сопровождение профессионального развития

1. Установление **межличностных отношений**: способность к сотрудничеству, владение навыками речи и письма, искусством задавать вопросы.
2. Управление учебным процессом: **планировать и организовывать процесс обучения**, обладать знаниями о защите интеллектуальной собственности, использовании и защите авторских прав.
3. Использование **современных технологий**: применять разные методы, направленные на возникновение и поддержку профессионального интереса педагогов, облегчении его обучения, быть в курсе современных тенденций в сфере деятельности педагога.
4. опыт и навыкам **коммуникации, творческим способностям, умению быть тактичным, способности к эмпатии, артистизму, развитому чувству юмора.**
5. присущи **сообразительность, эмоциональная уравновешенность, работоспособность, психологическая зоркость, сосредоточенность, критичность ума и стойкость в отстаивании своих позиций.**



К числу **мотивирующих тьюторство, факторов** можно отнести:

1. **поддержку системы тьюторство** на уровнях – общественном, ММС, в ОО,
2. **создание среды, в которой тьюторство воспринимается как почетная миссия**, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором тьютору отводится ведущая роль.

Система мотивации  
тьюторства для  
образовательных  
организаций

В целях популяризации роли наставника и тьютора рекомендуются следующие меры:

1. организация и проведение **фестивалей, форумов, конференций наставников**;
2. проведение **конкурсов профессионального мастерства** в ТО – «Две звезды (сентябрь-октябрь 2020)» «**Звездный час**» (октябрь 2021)» и др.;
3. поддержка **системы тьюторства через СМИ**, создание специальной рубрики в **социальных сетях** или интернет-издании, например, «Наши наставники/тьюторы»: истории о внедрении программы наставничества/тьюторства, о ее результатах, успешные истории взаимодействия; интервью с известными людьми о том, кто был их наставником, почему это важно для них и т.д.);
4. **участие руководителей всех уровней** в наставнической/тьюторской деятельности (например, (руководители) компании, которые проводят несколько мастер-классов по своим направлениям для остальных наставников/тьюторов);
5. **организация сообществ для наставников/тьюторов** с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках и т.д.;

6. использование разнообразных корпоративных знаков отличия, придающих наставникам/тьюторам особый статус в организации (значки, наклейки, грамоты и т.д.);
7. вручение лучшим наставникам/тьюторам специальных памятных подарков на корпоративных мероприятиях;
8. размещение фотографий лучших наставников/тьюторов на Доске почета;
9. предоставление наставникам/тьюторам возможности принимать участие в разработке решений, касающихся развития организации;
10. возможность получения бесплатного обучения (конференции, курсы повышения квалификации, рабочие сессии и т.д.);
11. благодарственные письма наставникам/тьюторам из числа обучающихся;
12. проведение фотосессий с выпуском открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники/тьюторы», которые распространяются среди образовательных организаций, компаний, учреждений социальной сферы и т.д.

## Вопрос: Типы основных тьюторских практик

2 группа

1. Тьюторская практика открытого дистанционного образования (информационный контекст тьюторства) главная цель заключается в умении жить в информационном обществе и использовать все его возможности; технологии: ...

2. Тьюторская практика открытого образования (социальный контекст тьюторства): образование обсуждается в неразрывной связи со становлением открытого общества. ведущей целью является способность человека жить в мире, где сосуществуют на паритетных началах многообразные культуры, присутствуют разные логики и всевозможные типы мышления. Основными качествами становятся: толерантность, коммуникативность, умение слушать собеседника и работать в группе, понимание другой точки зрения, построение диалога и т.д. Образовательные технологии: «дебаты», проектирование, социально-контекстное образование

3. Тьюторская практика открытого образования как сопровождение индивидуальной образовательной программы (антропологический контекст) как пространство всех возможных ресурсов для собственного образовательного движения. Главная цель – научить максимально использовать различные доступные средства для построения своей образовательной программы. Ведущими образовательными технологиями - являются методы ситуативного анализа, исследования и проектирования, портфолио.

(Методические материалы от 07.07.2021 КПК «Тьюторское сопровождение индивидуально-ориентированного профессионального развития педагогических кадров» (16 час.)» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»

## Вопрос: Этапы взаимодействия тьютора с педагогом

2 группа

**Этап 1.** Создает «избыточную» образовательную среду для педагога, раскрывает в педагоге его образовательный потенциал, **формирует «образовательный запрос»**. Помогает выбрать социальные, инфраструктурные и культурно-предметные возможности, чтобы спланировать траекторию обучения педагога.

**Этап 2.** Сопровождает педагога в процессе обучения: направлено на то, чтобы развить предметные, методические, психолого-педагогические и коммуникативные компетенции педагога. Тьютор одновременно сопровождает педагога минимум по **четырем направлениям:**

### 3 этап.

- 1. Методическое:** диагностирует педагогические проблемы работника, помогает их решить; корректирует траекторию обучения, если необходимо.
- 2. Информационное:** обеспечивает педагогу доступ к информации из баз данных, архивов, справочных ресурсов.
- 3. Организационное:** осуществляет поддержку в поиске образовательных курсов, необходимой литературы, пособий; направляет педагога на конференции, круглые столы, мастер-классы; сопровождает подготовку к участию в мероприятиях.
- 4. Коммуникативное:** доверительно общается с педагогом, обсуждает возникающие проблемы.

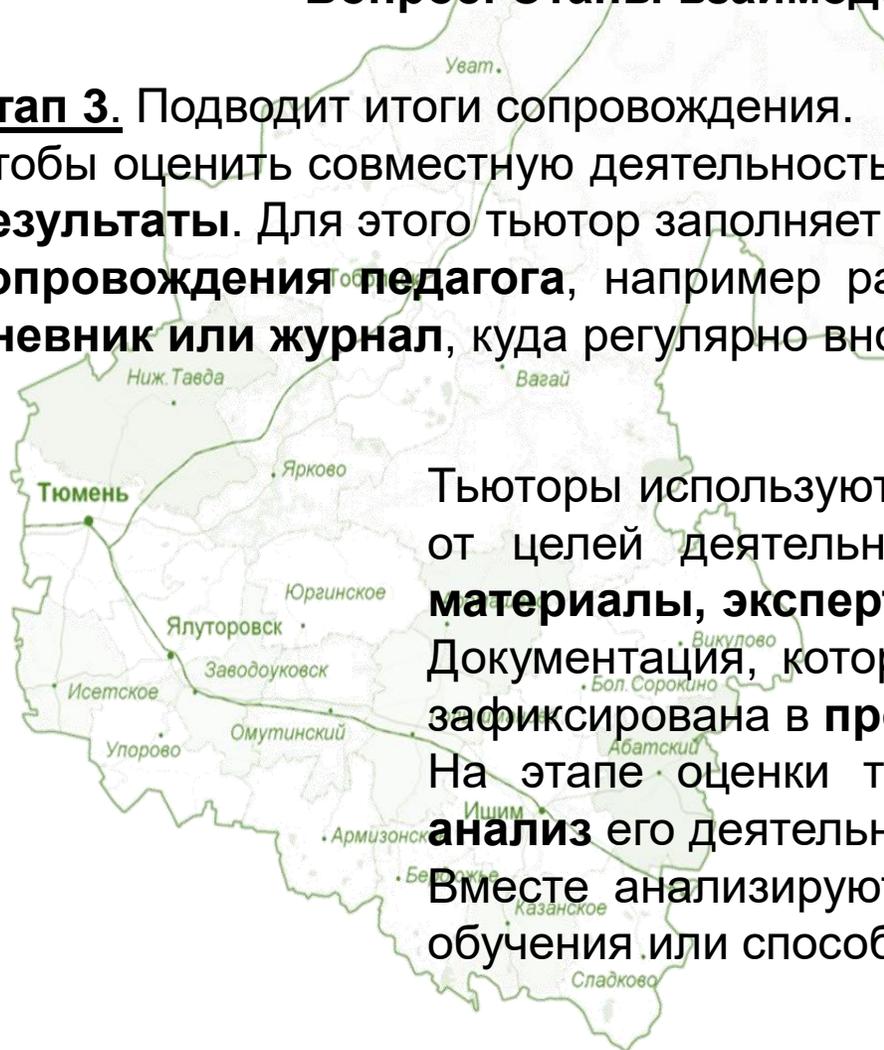
**Вопрос:**  
**Направления**  
**сопровождения**  
**педагога**

## Вопрос: Этапы взаимодействия тьютора с педагогом

2 группа

**Этап 3.** Подводит итоги сопровождения.

Чтобы оценить совместную деятельность, тьютор **анализирует достигнутые педагогом результаты**. Для этого тьютор заполняет в **отчетные периоды карту индивидуального сопровождения педагога**, например раз в полгода. Кроме того, тьютор может вести **дневник или журнал**, куда регулярно вносит результаты и проблемы педагога



Тьюторы используют другие виды документации в рамках 3 этапа, в зависимости от целей деятельности, например **анкеты и опросные листы, тестовые материалы, экспертные карты**.

Документация, которую использует тьютор в работе с педагогом, должна быть зафиксирована в **программе сопровождения**.

На этапе оценки тьютор проводит совместный с педагогом **рефлексивный анализ** его деятельности и результатов.

Вместе анализируют выбор стратегии в обучении, **корректируют траекторию обучения** или способы достижения промежуточных целей

## Вопрос: Модели индивидуализации образовательного процесса

### Модель 1 «Предметное тьюторство» («наставник»)

**Задачи** в рамках сопровождения индивидуальной образовательной программы (ИОП):

- сопровождение предметного, научного и других интересов тьюторанта;
- сопровождение освоения нормы и культуры проектной, исследовательской, творческой деятельности;
- сопровождение принятия человеком норм учения и эффективного развития в рамках нормы



**3 группа**

### Предметность тьюторской работы:

- движение тьюторанта в учебном предмете, предметной области, области профессиональной деятельности;
- культура проектной, исследовательской, творческой, профессиональной деятельности.

**Необходимые профессиональные компетенции** тьютора:

- владение культурой проектной/исследовательской/творческой деятельности;
- владение культурой продвижения тьюторанта к продукту/результату;
- предъявление предметных вызовов;
- удерживание и предъявление научных и профессиональных горизонтов;
- сопровождение создания профессионального продукта

## Вопрос: Модели индивидуализации образовательного процесса

3 группа

**Модель 2 «Центр управления полетами» («диспетчер»)** – в основу положена функция ориентирования и постоянного расширения пространства выбора на каждом шаге образовательного движения.

**Задачи** в рамках сопровождения ИОП/ИОМ:  
– сопровождение построения и реализации ИОП/ИОМ в образовательном пространстве;  
– сопровождение осознанного выбора составляющих ИОМ, реализации этого выбора;  
– сопровождение выхода за рамки школьного образовательного пространства, смены масштаба реализации ИОМ

**Предметность:** масштаб, структура и содержание образовательного пространства (среды). **Специфика деятельности:** работа с проблемными растяжками «внутренние и внешние нормы», «внутренняя свобода и внешние ограничения», «намерения человека и возможности среды».

Необходимые профессиональные **компетенции тьютора:**  
– создание условий для освоения способов ориентации в вариативном и сложно устроенном образовательном пространстве;  
– освоение способов управления внешними и внутренними ресурсами;  
– становление планирования (на ближайшую и дальнейшую перспективу);  
– смена масштабов и карт образовательного пространства (образовательного движения)

## Вопрос: Модели индивидуализации образовательного процесса

**3 группа**

**Модель 3 «Образовательное событие»** – совместное проживание полномасштабных образовательных событий.

**Задачи** в рамках сопровождения ИОМ:

- сопровождение приобретения нового социального и образовательного опыта;
- сопровождение проявления и реализации образовательной инициативы;
- создание ситуаций, провоцирующих очередные шаги развития подопечного.

**Предметность** работы тьютора:

- интенсивные пробы «на пределе» как освоение новых территорий своих возможностей;
- процесс перехода из ситуации неопределенности в ситуацию определенности.

**Специфика деятельности:**

- организация «обучения в деятельности»;
- организация ситуаций активного включения в новую деятельность;
- организация интенсивного приобретения и рефлексии нового опыта
- организация рефлексии своей пробы как точки пути образовательного движения.

Необходимые профессиональные **компетенции тьютора:**

- создание ситуаций разрыва идентичности; проблематизация позиции, способа и т.д.;
- обозначение перспектив, формулировка вызовов;
- владение разными рефлексивными форматами (разными способами организации рефлексии);
- самоопределение в социальной структуре и профессиональной деятельности;
- анализ успешности проб;
- нахождение зоны дальнейшего развития, продвижения тьюторанта;
- обеспечение образовательного инициативного движения

## Вопрос: Модели индивидуализации образовательного процесса

### Модель 4 «Образовательное посредничество» («консультант по развитию») – сервисное обеспечение анализа опыта

собственной деятельности и отношений самим тьюторантом.

**Задачи** в рамках сопровождения ИОП:

- сопровождение освоения новой деятельности (учебной, образовательной, социальной);
- культивирование и сопровождение самостоятельности (автономности) в обучении и образовании;
- сопровождение позиционной динамики (социально-позиционного движения).

**Предметность** работы тьютора:

- процесс самообразования, самообучения, самоопределения, самореализации в образовательном пространстве;
- средства самостоятельного продвижения человека к поставленным целям, образам будущего;

**Специфика деятельности;**

- организация ситуаций освоения новых инструментов (общеучебных и коммуникативных компетентностей);
- задание фокусов освоения общеучебных умений в рамках учебных программ; – рефлексия отдельных аспектов самообразования;
- наращивание продуктивного социального опыта подопечного, освоение им различных социальных ролей; – позиционное движение тьюторанта.

3 группа

Необходимые профессиональные **компетенции тьютора:**

- организация условий для освоения инструментов эффективного самообучения, самообразования, самореализации; для адаптации к новым ситуациям, системам и культурам; для оснащения ресурсами собственного продвижения;
- расширение пространства образования и социального взаимодействия.

Акцент на значимости социального опыта и освоения разных социальных, профессиональных ролей и позиций.

**Позиционное, профессиональное и социальное самоопределение;**

- нахождение зоны дальнейшего развития, продвижения тьюторанта;
- обеспечение образовательного инициативного движения.

## Вопрос: Модели индивидуализации образовательного процесса

3 группа

**Модель 5 «Проектирование пространств индивидуализации»** – создание новых норм образовательной деятельности и образовательных пространств.

### Задачи:

- управленческое сопровождение разработки и реализации ИОМ/ИОП;
- обеспечение инфраструктурных и институциональных условий для создания пространств индивидуализации.

### Предметность

- образовательное пространство, образовательный процесс, образовательная деятельность.

### Специфика деятельности:

- построение проектов и программ, направленных на индивидуализацию; – погружение в практику управления ресурсами.

### Необходимые профессиональные компетенции тьютора:

- обеспечение условий индивидуализации;
- включение технологий индивидуализации в образовательный процесс;
- сопроектирование образовательного пространства с тьюторантами;
- включение разных субъектов (коллеги, эксперты, преподаватели, консультанты, представители научного сообщества) в процесс проектирования.

## Информационные ресурсы: тьюторство

[Тезаурус \(tilda.ws\)](https://tilda.ws)



ТЕЗАУРУС ОБОЗНАЧЕНИЯ

НА

### ТЮТОРСКИЙ ТЕЗАУРУС

Для понимания сущности, специфики и инструментов работы тьютора, педагога с тьюторской компетентностью, вопросов теории и практики индивидуализации образования и тьюторства необходимо знать и понимать следующие термины с соответствующими определениями.

#### АКМЕОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД

- теоретико-методологический подход в гуманитарных науках, комплексно рассматривающий сущностные человеческие характеристики человека в периоде его зрелости, т. е. наиболее продуктивном периоде жизни, в рассвете его физических, интеллектуальных, духовных и психических функций.

#### АКСИОЛОГИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ

- совокупность базовых ценностей и принципов, отличающих деятельность современного классного руководителя, среди которых индивидуализация, свобода и ответственность, открытость,

## Информационные ресурсы: тьюторство

[Тьюторский арсенал \(tilda.ws\)](https://tilda.ws)



НА ГЛА

### Технологический, инструментальный тьюторский арсенал для повышения качества образовательных результатов

В данном разделе вы ознакомитесь, сможете освоить и применить на практике тьюторский инструментарий, технологии тьюторского сопровождения и индивидуализации образовательного процесса: приемы, техники и методики индивидуализации и тьюторства для решения задач повышения качества образования.



**Технологии картирования, сущность картирования как инструмента тьюторской деятельности. Технология составления лично-ресурсной карты для повышения качества образовательных результатов.**

Лектор: Лазарева Л.И., частный тьютор



**Интерактивное вопрошание как одна из технологий современного образования.**

Автор статьи: Карастелёв В.Е., к. полит. н., старший научный сотрудник лаборатории индивидуализации и

## Информационные ресурсы: тьюторство

[Методология тьюторства \(tilda.ws\)](https://tilda.ws)



[НА ГЛАВНУ](#)

## Методология и теоретические основы индивидуализации и тьюторства в контексте достижения современных результатов образования

Ресурсы данного раздела позволяют осмыслить методологические основания, теоретические основы и исторические истоки тьюторской деятельности. Увлекательные лекции президента профессионального тьюторского сообщества – Межрегиональной тьюторской ассоциации, доктора педагогических наук, профессора Ковалевой Татьяны Михайловны и других сотрудников её лаборатории, а также преподавателей тьюторских программ МГПУ раскрыть и применить на практике следующие вопросы:



**Методологические и философские основания тьюторской деятельности. Культурно-предметный подход. Методологическая схема деятельности. Базовые процессы сопровождения человека.**



**Педагогические основания работы тьютора. Индивидуализация как ключевой фактор тьюторской деятельности.**

**ПРАКТИКУМ**  
**Тьюторство в педагогическом коллективе:**  
**алгоритм сопровождения**



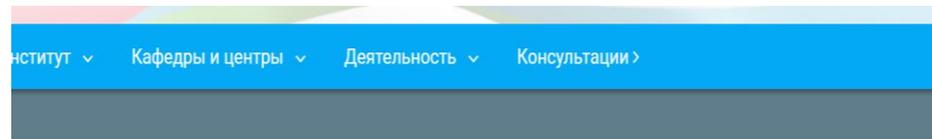
**ТОГИРРО | НАСТАВНИЧЕСТВО**  
**(togirro.ru)**

[Главная](#) / [Институт](#) / [СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ](#) / [СОТРУДНИКИ](#) / [ЦЕНТРЫ](#) / [ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ](#) / [СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ](#) / [НАСТАВНИЧЕСТВО](#)

**НАСТАВНИЧЕСТВО**

- Модель компетенций наставника проектного обучения Академия наставников 2020
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019.г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность ..."
- ТЮТОРСТВО
- Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации
- Организационно-методическое сопровождение внедрения в школах целевой модели наставничества
- Нормативное правовое регулирование института наставничества
- Наставничество в образовании в современных условиях
- СЕМИНАР «ТЕХНОЛОГИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

**Информационные ресурсы:**  
**тьюторство**



[Главная](#) / [Институт](#) / [СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ](#) / [СОТРУДНИКИ](#) / [ЦЕНТРЫ](#) / [ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ](#) / [СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ](#) / [НАСТАВНИЧЕСТВО](#) / [ТЮТОРСТВО](#)

**ТЮТОРСТВО**

- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
- Реализация (алгоритм) модели тьюторского сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся
- Список литературы. Тьюторское сопровождение процесса индивидуализации
- Иваницева Т.А. Тьюторство в педагогическом коллективе: алгоритм сопровождения

**ТОГИРРО | ТЮТОРСТВО (togirro.ru)**



**Спасибо за внимание и  
вовлечённость!**

## Иванычева Татьяна Алексеевна

к.с.н. доцент

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Сертифицированный Федеральный эксперт качества профессионального образования РФ

Почетный работник высшего профессионального образования РФ,

Профессор РАЕ,

DOCTOR OF SCIENCE, HONORIS CAUSA

Член Гильдии Экспертов Профессионального образования РФ

Член Российского Общества Социологов (РОС)

Член Международного научного сообщества - European Academy of Natural History

Член Ассоциации руководителей образовательных организаций РФ

Основатель научного направления

«Развитие региональной системы подготовки кадров среднего профессионального образования на основе стратегии модернизации образовательного пространства»

<https://famous-scientists.ru/direction/view/440>

8-912-929-04-39.

[ivanicheva\\_ta@mail.ru](mailto:ivanicheva_ta@mail.ru)

интересные идеи

было интересно

необходимо для работы

информативно

**познавательно**

огромные возможности учен

спасибо большое за курсы

познавательно и круто

стимул

спасибо за новизну

интересно



**Контакты: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников образования (ЦНППМ ПР):**

**Тюменской зоны:**

г.Тюмень, ул. Малыгина 73а, 8(3452)685729,  
Кускова Марина Валентиновна, адрес  
электронной почты:

[mp\\_center\\_tyumen@togirro.ru](mailto:mp_center_tyumen@togirro.ru)

ВК [https://vk.com/cnppmpr\\_72](https://vk.com/cnppmpr_72) Instagram

@[cnppmpr\\_72](https://vk.com/cnppmpr_72)

**Тобольской зоны:**

г. Тобольск, ул. Знаменского, 58, 4-й этаж,  
8(3456)234-587, Полякова Светлана  
Васильевна, адрес электронной почты :

[mp\\_center\\_tob@togirro.ru](mailto:mp_center_tob@togirro.ru)

ВК (Тобольск) <https://vk.com/club191152161>

**Ишимской зоны:**

г. Ишим, пл. Соборная, 2, 8 (34551)231-10, Менг  
Оксана Васильевна, адрес электронной почты:

[mp\\_center\\_ishim@togirro.ru](mailto:mp_center_ishim@togirro.ru)

ВК (Ишим) <https://vk.com/club190083585>

