



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2025 г.

№ 788/02

г. Тюмень

О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы)
дополнительных общеобразовывающих программ

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 1091-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере»

приказы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовывающих программ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тюменской области, функции которого выполняет государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», оператором по организации проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовывающих программ (далее — НОК ДОП, Оператор).
3. Оператору:
 - 3.1. утвердить состав регионального общественного совета по проведению НОК ДОП;
 - 3.2. организовать взаимодействие с экспертами, входящими в состав регионального общественного совета по проведению НОК ДОП;
 - 3.3. обеспечить проведение НОК ДОП в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования Парыгиной О.М. довести до сведения Оператора Порядок проведения НОК ДОП.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора департамента



И.П. Конончук

ПОРЯДОК проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовывающих программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовывающих программ (далее – Порядок) определяет механизм проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовывающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2023 № 06-545 «О направлении информации» (вместе с информационно-методическим письмом об организации в соответствии с законом о социальном заказе реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)).

1.2. Порядок адресован руководителям и специалистам муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования, руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.3. Проведение независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ (далее — НОК ДОП) является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Механизмом НОК ДОП является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.5. НОК ДОП проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципалитете в соответствии с социальным сертификатом (далее — Требования к условиям и порядку).

1.6. Требования к условиям и порядку утверждаются актом органа местного самоуправления муниципального образования Тюменской области, определенного уполномоченным органом в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.7. НОК ДОП проводится экспертами, входящими в состав регионального общественного совета по проведению НОК ДОП (далее - экспертное сообщество) на основании добровольного заявления, поданного в адрес Оператора.

1.8. Состав регионального общественного совета по проведению НОК ДОП утверждается приказом государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее — ТОГИРРО), выполняющего функции Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тюменской области (далее - РМЦ).

2. Организация проведения НОК ДОП

2.1. Проведение НОК ДОП предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовка к проведению НОК ДОП;
- проведение НОК ДОП в подсистеме «Дополнительное образование и спорт» Региональной единой государственной информационной системы образования (далее – подсистема «ДОиС»);
- обработка и оформление результатов НОК ДОП;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ;
- опубликование результатов НОК ДОП на официальном сайте ТОГИРРО.

2.2. Подготовка к проведению НОК ДОП.

2.2.1. Организация, реализующая дополнительные общеразвивающие программы (далее — Организация), загружает и утверждает дополнительную общеразвивающую программу, разработанную в соответствии с Требованиями к условиям и порядку, в подсистему «ДОиС», направляет в Муниципальный опорный центр (далее — МОЦ) на проведение первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий в течение 3 рабочих дней обеспечивает:

- организацию работы экспертов, входящих в состав экспертов муниципального образования по проведению первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ в подсистеме «ДОиС» в соответствии с критериями для проведения первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (приложение 1).

- направление дополнительных общеразвивающих программ в подсистеме «ДОиС», после проведения первичной экспертизы, в адрес органа местного самоуправления, уполномоченного администрацией муниципального образования на ведение реестра дополнительных общеразвивающих программ (далее — Уполномоченный орган), либо возвращение программ на доработку в организацию.

2.2.3. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий в течение 2 рабочих дней осуществляет:

- прием дополнительных общеразвивающих программ в подсистеме «ДОиС» от МОЦ после проведения первичной экспертизы;

- согласование и направление дополнительных общеразвивающих программ в подсистеме «ДОиС» на проведение НОК ДОП в РМЦ;

- при необходимости, возврат на доработку или отказ в реализации дополнительных общеразвивающих программ организации с обоснованием замечаний или причин.

2.2.4. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций о сроках проведения, критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК ДОП;

- проведение НОК ДОП таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией, индивидуальным предпринимателем, авторами дополнительной общеразвивающей программы, направившими дополнительную общеразвивающую программу на НОК ДОП;

- привлечение к проведению НОК ДОП максимального числа представителей от муниципальных образований из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.3. Проведение НОК ДОП.

2.3.1. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение НОК ДОП осуществляется в день поступления её в подсистеме «ДОиС». Если дополнительная общеразвивающая программа поступила в не рабочее время (после 18-00), в выходные или праздничные дни, то она регистрируется на следующий рабочий день.

2.3.2. РМЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на НОК ДОП, между экспертным сообществом в течение 1 рабочего дня после регистрации.

2.3.3. НОК ДОП каждой дополнительной обще развивающей программы осуществляется тремя экспертами, входящими в состав регионального общественного совета по проведению НОК ДОП.

2.3.4. Результаты НОК ДОП оформляются в подсистеме «ДОиС» в виде экспертного листа оценки дополнительной обще развивающей программы (приложение 2).

2.3.5. НОК ДОП считается завершенной, при условии получения не менее 3 экспертных оценок каждой дополнительной обще развивающей программы.

2.3.6. Срок проведения НОК ДОП — 15 рабочих дней с момента регистрации дополнительной обще развивающей программы.

2.4. Обработка и оформление результатов НОК ДОП.

2.4.1. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертным сообществом в экспертных листах оценки дополнительных обще развивающих программ, формирует в подсистеме «ДОиС» протокол (заключение) экспертной оценки дополнительных обще развивающих программ, подготовленный по результатам НОК ДОП.

2.4.2. В протоколе (заключении) экспертной оценки дополнительных обще развивающих программ фиксируется средняя оценка результатов оценивания дополнительной обще развивающей программы.

2.4.3. В случае, если дополнительная обще развивающая программа по результатам НОК ДОП набирает 13 и менее баллов, то РМЦ в подсистеме «ДОиС» возвращает данную программу на доработку, оформляя протокол экспертной оценки программ, не соответствующих требованиям и нуждающихся в доработке.

2.4.4. После устранения недочетов, указанных в протоколе (заключении) по итогам НОК ДОП, дополнительная обще развивающая программа проходит весь путь согласования в подсистеме «ДОиС» заново.

2.4.5. По итогам проведения НОК ДОП РМЦ формирует реестр дополнительных обще развивающих программ, допущенных к реализации и составляет итоговый протокол экспертной оценки дополнительных обще развивающих программ.

2.5. В отношении дополнительных обще развивающих программ, допущенных к реализации по результатам НОК ДОП, повторная экспертиза не проводится. Обновление дополнительных обще развивающих программ осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже, чем 1 раз в 3 года.

2.6. Результаты НОК ДОП не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Представление процедур и результатов НОК ДОП

3.1. Открытость НОК ДОП обеспечивается за счет:

3.1.1. Прозрачности процедуры формирования экспертного сообщества для проведения НОК ДОП;

3.1.2. Прозрачности процедур проведения НОК ДОП;

3.1.3. Доступности результатов НОК ДОП на официальном сайте ТОГИРРО.

КРИТЕРИИ
для проведения первичной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ

№	Критерии	Степень соответствия требованиям	
		Соответствует	Не соответствует
1. Титульный лист			
1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы.		
2. Комплекс основных характеристик образования			
2.1	Отражение (обоснование) в Пояснительной записке: 1 направленности (профиля) программы; 2 актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы; 3 адресата программы, принципа формирования групп; 4 объема и сроков освоения программы; 5 формы обучения, особенностей организации образовательного процесса; 6 режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю.		
2.2	Цель и задачи программы. Наличие цели и задач (обучающие, развивающие, воспитательные).		
2.3	Планируемые результаты. Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.		
3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП			
3.1	Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).		
3.2	Наличие раздела «Содержание учебного плана». Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).		
3.3	Наличие календарного учебного графика , содержащего информацию о сроках, датах		

	начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий.		
3.4	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.		
3.5	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.		
3.6	Наличие методических материалов , описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.		
3.7	Наличие раздела « Рабочая программа » учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.		
3.8	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.		
	4. Список литературы		
4.1	Наличие перечня основной, дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.		
	5. Оформление программы		
5.1	Соответствие требованиям к оформлению программы (официально-деловой стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).		
	Результат		

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие сведения о дополнительной общеразвивающей программе:

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Название дополнительной общеразвивающей программы _____

ФИО автора (составителя) _____

Направленность дополнительной общеразвивающей программы:

Результаты оценивания дополнительной общеразвивающей программы:

№ п/п	Критерии	Степень соответствия критерия		Комментарий
		соответствует	не соответствует	
		1 балл	0 баллов	
1. Титульный лист				
1.1	Соответствие требованиям к оформлениям программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; возрастная группа программы; сроки реализации программы; объем часов; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) и год реализации программы).			
2. Комплекс основных характеристик образования				
2.1	Отражение (обоснование) в Пояснительной записке: 1) направленности (профиля) программы; 2) актуальной на дату разработки нормативно-правовой базы для проектирования и реализации программы; 3) адресата программы, принципа формирования групп;			

	4) объема и сроков освоения программы; 5) формы обучения; особенностей организации образовательного процесса; 6) режима занятий, периодичности и продолжительности занятий – общее количество часов в год, количества часов и занятий в неделю.			
2.2	Цель и задачи программы. Соответствие цели программы её направленности, возрастным особенностям обучающихся. Соответствие задач (обучающие, развивающие, воспитательные) поставленной цели.			
2.3	Планируемые результаты. Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.			
3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации ДОП				
3.1	Наличие раздела «Учебный план», включающего перечень разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).			
3.2	Наличие раздела «Содержание учебного плана». Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).			
3.3	Наличие календарного учебного графика , содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий.			
3.4	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.			
3.5	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.			
3.6	Наличие методических материалов , описывающих особенности организаций образовательного			

	процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.			
3.7	Наличие раздела «Рабочая программа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины, входящих в программу по годам обучения и/или на каждую отдельную учебную группу.			
3.8	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации программы. Наличие информационно-методических условий реализации программы (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и др.). Наличие кадрового обеспечения программы.			

4. Список литературы

4.1	Наличие перечня основной и дополнительной методической и учебной литературы. Актуальность использованных источников.			
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5. Оформление программы

5.1	Соответствие требованиям к оформлению программы (официально-деловой стиль документа; современная терминология; логика изложения; аккуратность и эстетичность оформления; нумерация страниц; оптимальный объем программы и др.).				
	Итого по всем показателям				

« ____ » 20 ____ г.

(Ф.И.О. эксперта полностью, подпись)