

**Система организации внутришкольного  
контроля в МАОУ Гагаринская СОШ.  
Основа построения плана ВШК на 2025-2026  
учебный год (анализ результатов прошлого  
года, перспективное планирование)**

Астанина С.Р.,  
директор  
МАОУ Гагаринская СОШ

**Внутришкольный контроль** - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами.

**Цель внутришкольного контроля** - дать информацию о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, выявить причины недостатков работы , оказать методическую и практическую помощь учителям.

## **Внутришкольный контроль осуществляется на основании нормативно-правовых документов:**

- ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями от 18.07.2022 № 569);
- ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями от 18.07.2022 № 568);
- ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 18.07.2022 № 569); приказ от 12.08.2022 № 732 (ФГОС 10 класс);
- Уставом ОУ;
- Программой развития школы;
- Локальным нормативным актом МАОУ Гагаринская СОШ - Положением о ВШК ОУ (утверждено директором школы 6 мая 2022г. приказ № 103/1)

# Положение о внутришкольном контроле в МАОУ Гагаринская СОШ



# Принципы внутришкольного контроля:

- предупредительный характер,
- - плановость,
- - обоснованность,
- - всесторонность,
- - системность ,
- - теоретическая и методическая подготовленность



# Проведение методического семинара



## Алгоритм планирования ВШК:

- 1.Выделяем основные группы проблем.
- 2.Формулируем цели и задачи, которые помогут решить проблемы.
- 3.Определяем круг мероприятий, которые решат поставленные задачи.
- 4.Выбираем оптимальную структуру плана ВШК.
- 5.Составляем и утверждаем план ВШК.

# От анализа – к наполнению плана ВШК



Приказ об утверждении плана ВШК на 2025/2026 ут.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гагаринская средняя общеобразовательная школа

Приказ  
29.08.2025 № 131  
с. Гагарино

Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормами

Приказываю:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год (приложение).
2. Делопроизводителю Вольновой А.С. в срок до 30.08.2025 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Бырдину Е.М.

Директор школы:

С.Р. Астанина

С приказом ознакомлены:

Бырдина Е.М. 29.08.2025 г.  
Красикова Н.Н. 29.08.2025 г.  
Боровкова Е.В. 29.08.2025 г.  
Рагозина Е.В. 29.08.2025 г.  
Городецкая Т.В. 29.08.2025 г.  
Галышева М.И. 29.08.2025 г.  
Гирш Е.Н. 29.08.2025 г.  
Антошкина А.Н. 29.08.2025 г.  
Городянская Е.С. 29.08.2025 г.  
Теплякова Т.С. 29.08.2025 г.  
Пунигова С.Л. 29.08.2025 г.  
Роговских Е.С. 29.08.2025 г.  
Луценко О.С. 29.08.2025 г.  
Шмелева К.В. 29.08.2025 г.  
Вяткина Н.А. 29.08.2025 г.  
Бетехтина А.А. 29.08.2025 г.  
Никифоров Л.С. 29.08.2025 г.  
Васильева А.В. 29.08.2025 г.  
Горбунова Д.С. 29.08.2025 г.  
Мосин А.А. 29.08.2025 г.  
Жауленова Д.А. 29.08.2025 г.  
Легалова Т.Р. 29.08.2025 г.

План ВШК на первое полугодие 2025/2026 ут.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ Гагаринская СОШ от 29.08.2025 № 131

План внутришкольного контроля на первое полугодие 2025-26 учебного года

| Контрольное мероприятие                                                                                                                           | Цель и содержание контроля                                                                                                                   | Вид контроля | Ответственный                                | Ожидаемые результаты контроля                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |              |                                              |                                                                                                                                              |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования                                                                                               |                                                                                                                                              |              |                                              |                                                                                                                                              |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году                                                                                        | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности       | Фронтальный  | Директор, завхоз, замдиректора               | Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями                                                                                           | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.<br><br>Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ | Тематический | Замдиректора, директор, педагог-библиотекарь | Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году                                                                    |
| Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие | Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ                                         | Тематический | Директор                                     | Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году                                                                    |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ                                                              | Проверить организацию специальных образовательных условий в                                                                                  | Тематический | Директор, замдиректора                       | Специальные образовательные условия                                                                                                          |

## Направления контроля

- Организация образовательной деятельности;
- Методическая работа;
- Школьная документация;
- Образовательные результаты школьников;
- Аттестация обучающихся;
- Воспитательная работа;
- Работа с одаренными детьми;
- Работа с родителями

## ВШК на октябрь

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октябрь                                                                                               |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Контроль образовательных результатов обучающихся                                                      |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов                                                         | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                                                                          | Тематический | Директор,<br>замдиректора,<br>старший методист,<br>педагог-психолог | Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;<br>Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;<br>Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Контроль реализации ООП уровней образования                                                           |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                         | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                                                                                  |              |                                                                     | Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                                                                                                      |
| Контроль преподавания учебного предмета «История»                                                     | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»                                                                                           | Тематический | Замдиректора                                                        | Справка по итогам контроля преподавания истории                                                                                                                                        |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования                                                   |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                            | Тематический | Замдиректора                                                        | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА                                                 |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями                                    | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Социальный педагог,<br><br>педагог-психолог                         | Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями                                       |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников                                |                                                                                                                                                                               |              |                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников                                 | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                           | Тематический | Старший методист                                                    | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                    |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов                                                    | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе                                                                                        | Тематический | Старший методист                                                    | Справка по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП                                                                                                     |

Приказ

30.09.2025

№ 138/2

с. Гагарино

О внутришкольном контроле

На основании положения о внутришкольном контроле в МАОУ Гагаринская СОШ

Приказываю:

Поставить на внутришкольный контроль в октябре следующие вопросы:

1. Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов. Ответственные: директор, замдиректора, старший методист, педагог-психолог. Справки по итогам контроля адаптации обучающихся 1,5,10 классов.
2. Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология). Ответственные: старший методист. Заполненный чек-лист.
3. Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА. Ответственные: зам.директора. Справка.
4. Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО. Ответственные: замдиректора. Справка.
5. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти. Ответственные: замдиректора. Справка.
6. Контроль преподавания учебного предмета «История». Ответственные: зам.директора. Справка.
7. Контроль объема домашних заданий. Ответственные: старший методист. Справка.
8. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти. Ответственные: педагог-организатор. Справка.
9. Контроль реализации профориентационного минимума. Ответственные: зам.директора. Справка.
10. Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями. Ответственные: социальный педагог. Справка.
11. Проверка организации повышения квалификации педагогических работников. Ответственные: старший методист. Справка.
12. Диагностика профессиональных затруднений педагогов. Ответственные: старший методист. Справка.

Директор школы:



С.Р. Астанина

Приказ о ВШК на октябрь 2025г.

**Справка  
по итогам контроля адаптации обучающихся  
5 класса в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с планом ВСОКО и ВШК в школе в период с 6.10.25-24.10.25г. проводился классно-обобщающий контроль в 5 классе.

Цель контроля: Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования

Для получения информации организован классно-обобщающий контроль в 5 классе.

Формы:

- Посещение уроков в 5 классе.
- Стартовая диагностика в рамках ФГОС (в форме диктанта, контрольной работы по математике, проверка техники чтения).
- Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике.
- Психологическая диагностика учащихся 5 класса.
- Анкетирование учащихся 5 класса.

Проверяющий : заместитель директора, педагог-психолог, руководители МО.

Объекты проверки: учащиеся 5 класса, классный руководитель и педагоги, работающие с этими классами.

**Стартовые диагностики.**

Анализ результатов выполнения контрольных заданий способствовал выявлению элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения знаний.

**Русский язык. Горюнянская Е.С.**

| Класс | Количество обучающихся в классе | Выполняло работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Выполнено % | Качество % |
|-------|---------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|
| 5     | 22                              | 19               | 3   | 7   | 8   | 1   | 95          | 53         |

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе:

1. Безударные гласные в корне слова.
2. Непроизносимая согласная.
3. Глухой, звонкий звук на конце слова.
4. Разбор слова по составу.
5. Синтаксический анализ предложения.

Не справились с работой: Возмиллов А.

**Принятые меры:**

1. Разбор типичных ошибок.
2. Отработка пробелов в знаниях на уроках.

**Литература. Горюнянская Е.С.**

| Класс | Количество обучающихся в классе | Выполняло работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Выполнено % | Качество % |
|-------|---------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|
| 5     | 22                              | 22               | 9   | 6   | 4   | 3   | 86          | 68         |

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе:

1. Незнание литературных терминов.
2. Ошибки в соотношении персонажа и произведения.

**Справка  
по реализации профориентационного минимума (основной уровень)  
в МАОУ Гагаринская СОШ**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год проведен анализ реализации профориентационного минимума за учебный год.

**Цель контроля:** Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования

**Объекты контроля:** реализация профориентационного минимума в рамках модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания МАОУ Гагаринская СОШ.

Согласно рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы уровней ООО и СОО реализация профминимума в МАОУ Гагаринская СОШ осуществлялась в рамках инвариантного модуля «Профориентация».

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году в 2025/26 учебном году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школы реализовывала на основном уровне.

**Цель основного уровня** — формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций.

**Задачи основного уровня:**

1. Построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;

2. Систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;

3. Разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6 - 7, 8 - 9 и 10 - 11 классы);

3. Выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;

4. Формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;

5. Информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гагаринская средняя общеобразовательная школа

30.11.2023

Приказ

№ 163/1

с. Гагарино

**Приказ по итогам внутришкольного контроля за ноябрь**

1. По итогам контроля за заполнением электронных журналов устранить выявленные замечания педагогам-предметникам до 07.11.2023 г.
  - 1.1. Классным руководителям откорректировать данные о родителях учащихся, обновить место работы, адрес проживания до 08.12.2023 г.
2. По итогам контроля за использованием педагогами информационно-образовательной среды педагогам:
  1. Регулярно включать использование электронных платформ и ЦОС в учебную деятельность.
  2. Увеличивать количество и качество уроков с использованием электронных образовательных ресурсов.
  - 2.1. Руководителям ШМО включить в план работы предметных МО ознакомление с цифровыми образовательными ресурсами до 09.12.23г.
  - 2.2. Старшему методисту:
    1. Продолжить методическую работу с педагогами школы по внедрению ЦОС в образовательный процесс.
    2. Регулярно направлять учителей-предметников на курсы повышения квалификации, привлекать к участию в мастер-классах и других мероприятиях по обмену опытом.
  3. По итогам контроля за организацией оценочной деятельности
    - 3.1. Педагогам не допускать нестабильности качества знаний, завышения и занижения текущих отметок обучающимся, объективно оценивать знания на уроках в соответствии с критериями оценивания.
    - 3.2. При подготовке к уроку учитывать современные требования, согласно ФГОС.
    - 3.3. Применять критериальное оценивание в ходе проведения внутришкольных оценочных процедур.
  4. По итогам контроля за организацией ВШТ и РОКО педагогам:
    - 4.1. Укомплектовать банк тестовых заданий с опорой на учебно-методические пособия ФИПИ и пособия, авторами которых являются разработчики контрольно-измерительных материалов. Это позволит эффективно организовать работу в классе, самостоятельную работу дома, осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход.
    - 4.2. В ходе подготовки использовать информационно-коммуникационные технологии, цифровые образовательные ресурсы, официальные сайты ФИПИ, РЕШУ ЕГЭ, ОГЭ, Рустьюторс, а также платформа РЭШ (Российская электронная школа), skysmart и другие. Для организации дополнительных занятий использовать единый банк тестовых заданий на сайте ФИПИ.
    - 4.3. Регулярно проводить тестирование, выполняя все задания КИМов с целью выявления пробелов.
    - 4.4. Разнообразить методы и приемы работы на уроке, менять виды деятельности.
  5. По итогам контроля за развитием навыков по функциональной грамотности педагогам
    - 5.1. В рамках преподавания предметов естественно-научного цикла увеличить долю заданий, направленных на развитие естественно-научной грамотности;
    - 5.2. В рамках внутришкольного мониторинга качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и

обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности естественно – научной грамотности.

6. По итогам контроля за подготовкой выпускников 11-х классов к итоговому сочинению учителю русского языка и литературы Бетехтиной А.А.:
  - 6.1. Провести работу над типичными ошибками, которые допустили обучающиеся в тренировочном итоговом сочинении.
  - 6.2. Расширить работу по анализу текста; наряду с заданиями по правописанию и грамматике постоянно предусматривать вопросы на понимание содержания текста, авторской позиции, языковых средств связи, средств языковой выразительности; ввести в постоянную практику работы с текстом формирование корректного и аргументированного личного мнения учащихся о проблемах, поставленных автором, а также умения видеть подтекст.
  - 6.3. Систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала, продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и ГИА по русскому языку.
  - 6.4. Осуществлять планомерную работу по устранению пробелов в знаниях учащихся. Продолжить обучение написанию сочинений разных жанров развивающего, исследовательского характера на уроках русского языка и литературы.
7. По итогам контроля за организацией консультаций по учебным предметам учителям-предметникам отрабатывать на консультациях теоретический материал и задания, в решении которых учащиеся испытывают наибольшие затруднения.
8. По итогам контроля за организацией профориентационной работы классным руководителям:
  - 8.1. Продолжить информирование обучающихся о конкретных профессиях того или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии.
  - 8.2. Продолжать работу по изучению и определению индивидуальных возможностей обучающихся.
  - 8.3. Разнообразить систему профинформирования через организацию профориентационной работы с учреждениями профессионального образования; через встречи с представителями профессий, востребованных рынком труда; через уроки географии, обществознания.
  - 8.4. Разнообразить систему профориентационной работы по подготовке обучающихся к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.
  - 8.5. Активнее привлекать к работе родителей обучающихся.
9. По итогам контроля за деятельностью ШМО
  - 9.1. Руководителям ШМО:
    - откорректировать документацию методических объединений согласно индивидуальным рекомендациям;
    - включить темы самообразования педагогов в папку ШМО;
    - составить перспективные планы аттестации и курсовой подготовки педагогов ШМО до 05.12.2023г.
    - на каждом заседании МО заслушивать отчет учителей о результатах методической работы.
  - 9.2. Старшему методисту Красиковой Н.Н.
    - проконтролировать выполнение рекомендаций руководителями ШМО до 10.12.2023г.;
    - посетить заседания ШМО во 2 четверти с целью оказания методической помощи руководителям.

Директор школы:



С.Р. Астанина

# Контроль ВШК осуществляют:

Директор

Заместитель, старший методист, методист

Руководители методических объединений

Советник директора по воспитанию

Педагог-психолог

Социальный педагог

Учителя-предметники

## Выявленные проблемы:

- необъективность выставления отметок педагогами;
- снижение уровня предметной подготовки 7,8 классах;
- снижение среднего балла ЕГЭ/ОГЭ;
- снижение числа высокобалльников;
- использование неэффективных методик изучения предмета, подготовки к ГИА;
- наличие тематических блоков со стабильно низкими результатами выполнения

## В плане ВШК 1 четверть:

- 1) Входной контроль
- 2) Персональный контроль деятельности педагогов (по признаку необъективности оценивания)
- 3) Состояние преподавания предметов с низкими результатами ВПР (русский язык, математика, биология)
- 4) ВШТ по русскому языку и математике, 9, 11 кл

«... Внутришкольный контроль только тогда дает положительные результаты, когда он охватывает все стороны педагогического процесса, нацелен на конечный результат, когда в нем взаимодействуют все участники педагогического процесса, когда осуществляется гуманистический подход к контролю»

Татьяна Ивановна Шамова  
доктор педагогических наук, профессор