

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства**  
**педагогических работников г. Тобольск**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

1.4. Для осуществления своих полномочий Отделение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

**2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает ректор Института. Структура Отделения может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Отделения входят следующие должности:

- начальник;
- системный администратор;
- администратор;
- тьютор;
- методист;

-старший преподаватель ( 2 штатные единицы).

2.3. Отделение является подразделением Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

2.4. Возглавляет Отделение начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Отделения на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.7. В период временного отсутствия начальника Отделения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Отделения определяется должностными инструкциями, согласованные с начальником Управления оценки качества образования и утвержденные приказом ректора Института.

2.9. Отделение организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

### **3. Цели, задачи и функции**

3.1. Основная цель деятельности Отделения – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

3.2. Для реализации цели Отделение решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельности в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессиональной квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- выявление и распространение лучших практик через изучение и обобщение
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных проектов;
- развитие взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями



Института по направлениям деятельности Отделения, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

### 3.3. Функции Отделения:

Отделение *организует*:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;
- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;
- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Отделения;

Отделение *осуществляет*:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Отделения;
- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;
- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;
- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Отделение *обеспечивает* подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития регионального образования;
- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Отделения;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.

4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.

4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, от сторонних организаций по согласованию с начальником Центра.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п. 3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Отделения, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Отделения;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными



организациями Тюменской области.

## 6. Ответственность

6.1. На начальника Отделения возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение, достижения целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Отделения.

6.1.6. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Отделения непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических  
работников г. Тобольск

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Полякова  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:







Начальник Центра непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических  
работников г. Тюмень

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Сальникова  
(инициалы, фамилия)

### Лист ознакомления

С Положением об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск, утвержденным приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 14.07.2023 № 109-О ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Теллякова С. В.	14.07.23	
Старший преподаватель	Мамикова О. В.	14.07.23	
Старший преподаватель	Струтинская А. А.	14.07.23	
Тьютор	Забгакова Л. П.	14.07.23	
Администратор	Маискина С. В.	14.07.23	
Системный администратор	Ермаев А. И.	14.07.23	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства**  
**педагогических работников г. Тобольск**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

1.4. Для осуществления своих полномочий Отделение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

**2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает ректор Института. Структура Отделения может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Отделения входят следующие должности:

- начальник;
- системный администратор;
- администратор;
- тьютор;
- методист;



-старший преподаватель ( 2 штатные единицы).

2.3. Отделение является подразделением Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

2.4. Возглавляет Отделение начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Отделения на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.7. В период временного отсутствия начальника Отделения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Отделения определяется должностными инструкциями, согласованные с начальником Управления оценки качества образования и утвержденные приказом ректора Института.

2.9. Отделение организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

### **3. Цели, задачи и функции**

3.1. Основная цель деятельности Отделения – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

3.2. Для реализации цели Отделение решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельности в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессиональной квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- выявление и распространение лучших практик через изучение и обобщение
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных проектов;
- развитие взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями



Института по направлениям деятельности Отделения, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

### 3.3. Функции Отделения:

Отделение *организует*:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;
- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;
- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Отделения;

Отделение *осуществляет*:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Отделения;
- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;
- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;
- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Отделение *обеспечивает* подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития регионального образования;
- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Отделения;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.

4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.

4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, от сторонних организаций по согласованию с начальником Центра.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п. 3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Отделения, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Отделения;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными



организациями Тюменской области.

## 6. Ответственность

6.1. На начальника Отделения возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение, достижения целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Отделения.

6.1.6. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Отделения непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических  
работников г. Тобольск

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Полякова  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:






Начальник Центра непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических  
работников г. Тюмень

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Сальникова  
(инициалы, фамилия)

### Лист ознакомления

С Положением об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск, утвержденным приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 14.07.2023 № 109-О ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Теланова С. В.	14.07.23	
Старший преподаватель	Малышова О. В.	14.07.23	
Старший преподаватель	Струтинская А. А.	14.07.23	
Тьютор	Гасгарова Л. Н.	14.07.23	
Администратор	Нашбиня С. В.	14.07.23	
Системный администратор	Ермаев А. И.	14.07.23	