

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре психолого-педагогической и социальной помощи** **Управления реализации проектов и программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр психолого-педагогической и социальной помощи (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра, в том числе: цель, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Центр непосредственно подчиняется начальнику Управления реализации проектов и программ.

1.4. Для осуществления своих полномочий Центр взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах инвалидов (Федеральный закон от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»);
- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- статьей 42 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Тюменской области (приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 29.11.2022 № 1037-1/ОД);
- Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 22.07.2021 № 5537-1/ОД);
- Порядком работы психолого-медико-педагогической службы Департамента образования и науки Тюменской области (приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 15.11.2013 № 533а/ОД);
- уставом Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основе взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией Департамента образования и науки Тюменской области и муниципальными психолого-медико-педагогическими комиссиями Тюменской области.

## **2. Структура Центра**

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Центра входят следующие должности:

- начальник Центра;
- методист (3 штатные единицы).

2.3. Служба психологического сопровождения является подразделением Центра Психолого-педагогической и социальной помощи.

2.4. Возглавляет Центр начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Центра на должность производится по согласованию с учредителем Института

2.7. В период временного отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Центра определяется должностными инструкциями, согласованными с начальником Управления реализации проектов и программ и утвержденными приказом ректора Института.

2.9. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- организация и осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин трудностей социальной адаптации и освоения основных общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей;
- организация и проведение мониторингов, в том числе по оценке качества оказания комплексной помощи детям с ОВЗ и инвалидностью;
- изучение, обобщение и тиражирование результативного опыта педагогов образования детей с ОВЗ и инвалидностью;
- участие в научно – методическом сопровождении инновационных площадок по образованию детей с ОВЗ и инвалидностью;

- организация и проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в регионе по обеспечению прав детей с ОВЗ и инвалидностью на доступное и качественное образование;
- организация и участие в методическом сопровождении реализации Федеральных адаптированных программ основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

#### **4. Основные направления деятельности Центра**

##### **4.1. Основные направления деятельности:**

- организация и реализация методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным и иным организациям, работающим с детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- научно-методическое сопровождение и участие в апробации основных моделей образования и сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью, в том числе госпитальная педагогика;
- организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию детей с ОВЗ и инвалидностью в рамках регионального проекта «Равные возможности»;
- оказание консультативной и практической помощи педагогам Тюменской области;
- осуществление внешнего взаимодействия Центра с образовательными и иными организациями.

#### **5. Права и обязанности**

##### **5.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:**

- 5.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной и множительной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами, а также нормативно – правовыми документами и периодической печатью по направлениям деятельности Центра.
- 5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по всем вопросам деятельности Центра и Института, входящим в компетенцию Центра, включая проекты локальных документов.
- 5.1.3. Получать необходимую методическую и консультативную помощь; работникам повышать квалификацию.
- 5.1.4. Осуществлять изучение деятельности образовательных учреждений всех типов и уровней по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.
- 5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образованием, органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр функций.
- 5.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с компетенцией Центра, по поручению ректора и/или начальника Управления оценки качества образования.
- 5.1.7. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

##### **5.2. Центр обязан:**

- 5.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего

Положения.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представлять запрашиваемые сведения.

5.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

## 6. Взаимодействие

6.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;

- с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями г. Тюмени и Тюменской области.

## 7. Ответственность

7.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, достижения целей.

7.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности.


7.1.5. Подбор и деятельность работников Центра.

7.1.6. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института по представлению начальника Отдела.

Начальник  
Центра психолого-педагогической  
и социальной помощи

  
(подпись)

Ю.В. Шаркунова  
(инициалы, фамилия)

Согласовано:  
Начальник Управления реализации  
проектов и программ

  
(подпись)

О.А. Быстрова  
(инициалы, фамилия)