

Положение об областном конкурсе методических разработок уроков и внеурочных мероприятий с использованием ресурсов Исторического парка «Россия-моя история» в Тюменской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок проведения конкурса методических разработок занятий (уроков).

1.2 Конкурс направлен на поддержку инновационной деятельности педагогов в использовании ресурсов Исторического парка в учебном процессе.

1.3 Организаторы конкурса: Департамент образования и науки Тюменской области, ГАОУ ТО ДПО Тюменский областной государственный институт развития регионального образования; Общество развития русского исторического просвещения «Двуглавый орел».

1.4 Целью Конкурса является развитие учебно-методического сопровождения образовательного процесса, способствующего повышению качества образовательной подготовки выпускников в условиях реализации ФГОС.

1.5 Задачи Конкурса:

- повышение уровня методической культуры педагогов;
- распространение опыта творчески работающих педагогов и педагогических коллективов образовательных организаций по проектированию образовательного процесса на основе использования ресурсов Исторического парка (далее – ИП).

1.6 Конкурс методических разработок проводится по номинациям:

- «Методические разработки уроков с использованием ресурсов Исторического парка»;
- «Методические разработки внеурочных мероприятий с использованием ресурсов Исторического парка».

II. Участники конкурса

2.1 В Конкурсе принимают участие учителя-предметники общеобразовательных организаций.

III. Организация проведения конкурса

3.1 В целях организации и проведения конкурса создается организационный комитет и жюри Конкурса.

3.2 В функции оргкомитета входит:

- разработка настоящего Положения о Конкурсе;
- формирование состава жюри;
- прием работ, проверка соответствия оформления и подачи работ согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- регистрация работ;
- организация награждения победителей и лауреатов Конкурса.

3.3. Жюри Конкурса реализует следующие функции:

- оценка представленных методических разработок;
 - определение победителей и дипломантов конкурса по номинациям;
- Решение жюри оформляется протоколом и утверждается Председателем жюри.

IV. Сроки и порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в заочной форме с 15 марта по 31 июля 2018 г.

4.2. Заявки и конкурсные материалы представляются в оргкомитет конкурса с 15 по 31 июля 2018 г. Материалы позже указанного срока на Конкурс не принимаются.

4.3. Подведение итогов конкурса состоится 14 августа 2018 г.

V. Порядок предоставления материалов.

5.1. В оргкомитет Конкурса представляется пакет документов:

- заявка участника (Приложение 2);
- бумажный и электронный вариант методической разработки (все файлы должны быть продублированы и проверены на отсутствие вирусов, помещены в папку, имя папки - фамилия автора);

5.2. Для участия в Конкурсе принимаются методические разработки занятий (уроков), внеурочных мероприятий оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 1).

5.3. Каждый автор может предоставить на Конкурс только одну разработку в любой из выбранных им номинаций.

5.4. Представляемые на Конкурс педагогические разработки авторам не возвращаются.

VI. Критерии отбора конкурсных работ.

№ п/п	Критерии	Баллы
6.1	Соответствие конкурсных материалов целям и задачам конкурса. Включение в содержание ресурсов Исторического парка. Возможность использования представленных материалов общеобразовательными организациями области в образовательной деятельности.	1-5 баллов
6.2	Творческий подход к отбору содержания	1-5 баллов
6.3	Новизна и соответствие применяемых технологий (приемов, форм организации) содержанию занятия	1-5 баллов
6.4	Метапредметность и межпредметная интеграция	1-5 баллов
6.5	Эстетика, грамотность оформления, корректность указания ссылок на используемые ресурсы. Использование информационных технологий в представлении материалов.	1-5 баллов
	Максимальное количество баллов	25 баллов

VII. Подведение итогов и награждение победителей конкурса.

7.1. Победители Конкурса награждаются дипломами и получают рекомендацию к публикации на сайте ТОГИРРО.

7.2. Списки победителей и лауреатов публикуются на сайте ТОГИРРО.

7.3. Лучшие материалы, по решению экспертной комиссии будут опубликованы в сборнике ТОГИРРО с сохранением авторства.

Требования к методической разработке занятия (урока, внеурочного мероприятия).

1. Требования к структуре методической разработки занятия (урока, внеурочного мероприятия).
Методическая разработка - логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия (урока, внеурочного мероприятия), до 10 страниц.

Методическая разработка занятия (урока, внеурочного мероприятия) должна быть выполнена с использованием ресурсов Исторического парка, включать:

1. Титульный лист:

- название конкурсной разработки;
- Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;
- населённый пункт, год.

2. Аннотация:

- кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна (3-4 предложения).

3. Основная часть

В основной части необходимо выделить следующие разделы:

- Методическое обоснование темы.
- Методические рекомендации по проведению занятия.
- План занятия (урока, внеурочного мероприятия). (Должен включать план-конспект занятия (урока, внеурочного мероприятия) или технологическую карту занятия (урока).
- Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений), а включать в конспект.

6. Заключение:

- Рефлексия по итогам занятия (1-2 страницы).

II. Требования к оформлению методической разработки занятия (урока, внеурочного мероприятия).

Материалы необходимо готовить в соответствии со следующими требованиями:

1. Текстовые файлы, представленные в текстовом редакторе Word:

- шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.
- поля: верхнее, левое - по 2 см, правое, нижнее - по 1,5 см.
- выравнивание: по ширине.
- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики предоставляются внутри основного текста работы (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG, TIFF).

2. Титульный лист оформляется следующим образом:

- наименование образовательного учреждения (кегель 14);
- название методического ресурса (кегель 18, полужирное начертание);
- Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность (кегель 16);
- населённый пункт, год (кегель 14).