

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»
от 05.03.2024 № 34-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по проведению приема
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 28.02.2024, протокол № 1

Тюмень
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии по проведению приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) определяет порядок формирования, состав и функции приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Приемная комиссия) ТОГИРРО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставом ТОГИРРО и иными локальными нормативными актами ТОГИРРО.

1.3. Председателем приемной комиссии является ректор ТОГИРРО.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за осуществление приема в аспирантуру, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента аспирантов, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии и руководит ее работой.

Председатель Приемной комиссии утверждает состав Приемной комиссии, положения об экзаменационных комиссиях и апелляционной комиссии.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель председателя Приемной комиссии – первый проректор;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии – руководители или заместители руководителей структурных подразделений.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год (до назначения следующей комиссии).

2. ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация приема документов, принятие решения о допуске поступающих к вступительным испытаниям.

2.2. Подготовка предложений о составах экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по программам аспирантуры.

2.3. Организация информирования о приеме на обучение.

2.4. Осуществление контроля за работой экзаменационных и апелляционной комиссий.

2.5. Рассмотрение результатов вступительных испытаний и рекомендаций кафедры и научных руководителей, проведение конкурса, принятие решения о зачислении на обучение по программам аспирантуры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

3.1. При организации работы и делопроизводства Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам аспирантуры в ТОГИРРО.

3.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии и ответственным секретарем. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

– наименование научной специальности, на которую объявлен прием на обучение по программам аспирантуры;

– количество мест для приема в аспирантуру для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг; -

– Правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТОГИРРО, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

– информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

– дату завершения приема документов;

– информацию о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуру ТОГИРРО реализуется в следующей очередности:

3.4.1. В подготовительный период осуществляется:

- подготовка и утверждение документов, регламентирующих прием: Правила приема в аспирантуру в соответствующем году, план приема и перечень вступительных испытаний, система оценок вступительных испытаний;

- справочно-информационная работа по подготовке справочных, информационных и учебно-методических материалов, программ вступительных испытаний;

- работа по комплектованию контингента поступающих;

- формирование составов экзаменационных и апелляционной комиссий;

- подготовка к проведению вступительных испытаний, составление и утверждение экзаменационных материалов, составление расписания консультаций и вступительных испытаний и т.д.;

- подготовка бланков и другой документации, необходимой для работы экзаменационных и апелляционной комиссий.

3.4.2. В период приема документов от поступающих осуществляется:

- прием заявлений и документов (в сроки, установленные Правилами приема);

- принятие решения о допуске абитуриента к вступительным испытаниям;

- размещение информации о ходе приема в аспирантуру на официальном сайте ТОГИРРО;

- ознакомление поступающих с конкурсом, расписанием проведения испытаний, правилами подачи и рассмотрения апелляций, порядком зачисления;

- подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний.

3.4.3. В период проведения вступительных испытаний осуществляется контроль за соблюдением следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, в соответствии с утвержденным расписанием;

- расписание вступительных испытаний объявляется в соответствии с Правилами приема;

- рассмотрение апелляций проводится в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.4.4. В период проведения зачисления в аспирантуру ТОГИРРО:

- зачисление поступающих, успешно прошедших по конкурсу, проводится в соответствии с Правилами приема на заседании Приемной комиссии;

- ответственный секретарь Приемной комиссии готовит и представляет материалы к зачислению;

- подготовка к процедуре зачисления должна включать: контрольную сверку результатов вступительных испытаний; определение проходного балла; подготовку протокола зачисления и проекта решения о зачислении;

- решение Приемной комиссии о зачислении в аспирантуру оформляется протоколом, в котором указывается основание зачисления (по договору с оплатой стоимости обучения); протокол подписывается председателем Приемной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии;

- на основании протокола Приемной комиссии издается приказ ректора о зачислении на обучение по программам аспирантуры.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру;
- приказы об утверждении составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы экзаменационных комиссий (экзаменационные ведомости);
- протоколы апелляционной комиссии;
- приказы о зачислении в аспирантуру.