

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

Кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 24.12.2025 г.
протокол № 8

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

560 ч.)

г. Тюмень - 2025

1. Общая характеристика программы.

1.1. Характеристика новой квалификации (виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере стратегического, тактического и оперативного управления организацией, в том числе управления проектами и развитием организации.

Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки слушатели могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- финансовый.

Направленность программы профессиональной переподготовки – управление образовательной организацией - конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на задачи и объекты профессиональной деятельности слушателей.

Наименование вида профессиональной деятельности: управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования).

Таблица 1

Группа занятий

код ОКЗ	Наименование
	Руководители учреждений, организаций и предприятий

Описание характеристики приобретаемой квалификации представлено в таблице 2.

Таблица 2

Трудовые функции и уровни квалификации

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	Управление дошкольной образовательной организацией		Управление образовательной деятельностью дошкольной		

			образовательной организации		
			Организация пристра и ухода за детьми		
			Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации		
			Управление развитием дошкольной образовательной организации		
			Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами		
	Управление общеобразовательной организацией		Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации		
			Администрирование деятельности общеобразовательной организации		
			Управление развитием общеобразовательной организации		
			Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами		
	Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией		Управление ресурсами профессиональной образовательной организации		

		Управление развитием профессиональной образовательной организации		
		Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями		

1.2 Обобщенная цель реализации программы: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе управления проектами и развитием организации.

1.3 Перечень профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программы, разработан в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», профессиональным стандартом «Руководитель профессиональной образовательной организации».

Таблица 3

Перечень профессиональных компетенций

Обобщенная трудовая функция	Код и наименование профессиональных компетенций
<ul style="list-style-type: none"> • Управление общеобразовательной организацией • Управление дошкольной образовательной организацией • Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией 	ПК-1. Управление деятельностью по разработке, корректировке, утверждению и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС
	ПК-2. Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности
	ПК-3. Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками образовательной организации
	ПК-4. Руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной

	организации с привлечением представителей участников образовательных отношений
	ПК-5. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов образовательной организации
	ПК-6. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации
	ПК-7. Организация доступной и безопасной среды в образовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации
	ПК-8. Руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации
	ПК-9. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций
	ПК-10. Организация взаимодействия образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ
	ПК-11. Формирование положительного имиджа образовательной организации

1.4. Планируемые результаты обучения разработаны в соответствии с требованиями при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», профессиональным стандартом «Руководитель профессиональной образовательной организации».

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

(перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций)

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		Управление развитием общеобразовательной организации Управление развитием дошкольной образовательной организации

			Управление развитием профессиональной образовательной организации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		Управление развитием общеобразовательной организации Управление развитием дошкольной образовательной организации Управление развитием профессиональной образовательной организации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в команде	<p>В/01.7</p> <p>В/02.7</p> <p>В/03.7</p> <p>В/04.7</p> <p>А/01.7</p> <p>А/03.7</p> <p>А/04.7</p> <p>А/05.7</p> <p>С/01.7</p> <p>С/02.7</p>	<p>Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p> <p>Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Управление развитием общеобразовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</p> <p>Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление развитием дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием дошкольной образовательной</p>

			<p>организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление ресурсами профессиональной образовательной организации Управление развитием профессиональной образовательной организации Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В/03.7 В/04.7 А/04.7 А/05.7 С/02.7</p>	<p>Управление развитием общеобразовательной организации Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление развитием дошкольной образовательной организации Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление развитием профессиональной образовательной организации Управление взаимодействием</p>

			<p>профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>В/01.7 В/02.7 В/03.7 В/04.7 A/01.7 A/03.7 A/04.7 A/05.7 C/01.7 C/02.7</p>	<p>Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации Администрирование деятельности общеобразовательной организации Управление развитием общеобразовательной организации Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации Управление развитием дошкольной образовательной организации Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>

			<p>Управление ресурсами профессиональной образовательной организации</p> <p>Управление развитием профессиональной образовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями</p>
ОПК-2	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>В/01.7</p> <p>В/02.7</p> <p>В/03.7</p> <p>В/04.7</p> <p>А/01.7</p> <p>А/03.7</p> <p>А/04.7</p> <p>А/05.7</p>	<p>Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p> <p>Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Управление развитием общеобразовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</p> <p>Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление развитием дошкольной образовательной организации</p>

		C/01.7 C/02.7	образовательной организации Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление ресурсами профессиональной образовательной организации Управление развитием профессиональной образовательной организации Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	V/01.7 V/02.7 V/03.7 V/04.7 A/01.7 A/03.7 A/04.7 A/05.7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации Администрирование деятельности общеобразовательной организации Управление развитием общеобразовательной организации Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Управление образовательной деятельностью

		<p>C/01.7</p> <p>C/02.7</p>	<p>дошкольной образовательной организации</p> <p>Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление развитием дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Управление ресурсами профессиональной образовательной организации</p> <p>Управление развитием профессиональной образовательной организации</p> <p>Управление взаимодействием профессиональной образовательной организации с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, работодателями</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и</p>		<p>Управление развитием общеобразовательной организации</p> <p>Управление развитием дошкольной образовательной организации</p> <p>Управление развитием профессиональной образовательной организации</p>

	соответствующие им бизнес-модели организаций		
--	--	--	--

1.5. Категория обучающихся: лица, имеющие высшее образование.

1.6. Форма обучения: очно-заочная

1.7. Режим занятий: не более 8 часов в день

1.8. Трудоемкость обучения: время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию –

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Название разделов, дисциплин	Всего часов	Всего часов ауд	Лек	Пр	СР	Форма контроля
	Раздел 1. Экономика и право						
	Основы государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовые основы управления образованием						зачет
	Экономика образования и управление финансово-хозяйственной деятельностью						экзамен
	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Охрана труда						зачет
	Раздел 2. Управление организацией: компетентностный подход						
	Психология управления						зачет
	Основы современного менеджмента: управление организацией						экзамен
	Управление образовательной деятельностью организации: теория и практика						экзамен
	Управление развитием образовательной организации: теория и практика						экзамен
	Управление взаимодействием образовательной организации с социальными партнерами: теория и практика						экзамен
	Основы управления проектами						зачет
	Деловые коммуникации						зачет
	Раздел 3. Развитие профессиональных компетенций руководителя (Дисциплины по выбору)						
	Теория и практика принятия управленческих решений / Основы маркетинга в сфере образования						зачет

Лидерство и командообразование / Информационные технологии в управлении						зачет
Раздел 4. Современные практики управления						
Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой
Раздел 5. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы						
Подготовка итоговой аттестационной работы						
Итоговая аттестация						Итоговый (междисциплинарный) экзамен
ИТОГО						
	Количество экзаменов - 5					
	Количество зачетов - 8					

Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- даты начала и окончания учебных периодов (биместров).

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Представлены в Приложениях 2-13.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме **междисциплинарного (итогового) экзамена** и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Междисциплинарный (итоговый) экзамен направлен на оценку уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенции в области стратегического, тактического и оперативного управления организацией, в том числе управления проектами и развитием организации посредством **тестирования** и **защиты управленческой практики/проекта**.

Тестирование направлено на оценку знаний слушателя в области теоретических основ менеджмента организации, психологии управления, сущности трудовых функций, разработки и принятия управленческих решений, деловых коммуникаций и др.

Оценка сформированных компетенций проводится в форме защиты итогового проекта или практики управления, направленных на решение актуальной управленческой задачи образовательной организации.

Тематика итоговых работ (практик, проектов) определяется с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, направленных на повышение качества образования, развитие воспитательной среды, цифровую трансформацию, кадровое развитие, обеспечение доступности и повышение эффективности управления (Приложение

Критерием успешного прохождения итоговой аттестации является демонстрация слушателем способности анализировать управленческую ситуацию, обосновывать решения, планировать мероприятия, оценивать результаты.

Описание, требования к выполнению тестирования:

Варианты проведения:

эстирование проводится с применением электронных средств. Тестирование включает 20 вопросов, генерируемых электронной системой автоматически из 60 вопросов, 1 кейс.

эстирование проводится с использованием бумажных носителей (билетов к итоговому междисциплинарному экзамену). Тестирование включает 20 вопросов, 1 кейс.

Критерии оценивания: за каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл, за решение кейса – 0-2 баллов.

Максимальное количество баллов – 22 б.

Количество баллов суммируется с количеством баллов за защиту управленческой практики/проекта.

Регламент: 40 мин.

Количество попыток: 1

Примеры заданий:

Что из перечисленного является основной функцией менеджмента, отвечающей за постановку целей организации и определение путей их достижения?

- а) Контроль
- б) Мотивация
- в) Планирование
- г) Организация

Какой тип организационной структуры характеризуется строгой иерархией, высокой степенью формализации правил и централизованным принятием решений?

- а) Матричная структура
- б) Линейно-функциональная (бюрократическая) структура
- в) Проектная структура
- г) Сетевая структура

Процесс управления, заключающийся во влиянии на отдельных лиц или группы людей для побуждения их к достижению общих целей компании, называется:

- а) Координация
- б) Лидерство
- в) Регулирование
- г) Делегирование

Какой психологический феномен в коллективе характеризуется снижением индивидуальной ответственности и личной инициативы сотрудника, когда он работает в группе?

- а) Эффект ореола
- б) Социальная фасилитация
- в) Деиндивидуализация
- г) Групповая поляризация

Как называется стиль руководства, при котором руководитель единолично принимает решения, требует беспрекословного подчинения и строго контролирует работу сотрудников без делегирования полномочий?

- а) Демократический

- б) Либеральный (попустительский)
- в) Авторитарный (директивный)
- г) Партиципативный

Какой вид мотивации основан на использовании внутренних побуждений человека — интереса к работе, стремления к самореализации и получению удовольствия от самого процесса деятельности?

- а) Внешняя мотивация
- б) Материальная мотивация
- в) Власть как мотивация
- г) Внутренняя мотивация

Описание, требования к защите управленческой практики/проекта:

Цель защиты управленческой практики/проекта: установить, способен ли слушатель применять знания законодательства, государственно-общественных и стратегических приоритетов в сфере образования для решения реальных управленческих задач.

Требования к содержанию управленческой практики/проекта.

Итоговый проект/практика управления может включать следующие разделы:
итульный лист.

аспорт проекта: тема, актуальность, цель, задачи, объект, предмет, целевая группа, сроки реализации.

ормативно-правовые основания.

нализ исходной ситуации и проблемного поля.

елевые ориентиры и ожидаемые результаты.

лан управленческих действий и мероприятий.

есурсное обеспечение: кадровое, методическое, информационное, материально-техническое, финансовое.

еханизмы управления, мониторинга и оценки эффективности.

иски реализации и способы их минимизации.

рактические результаты внедрения или модель ожидаемого эффекта.

аключение.

писок источников.

Приложения: схемы, таблицы, диагностические материалы, проекты локальных актов, планы мероприятий, аналитические справки

Для практики управления важно отразить личный вклад слушателя: анализ ситуации, подготовка предложений, организация исполнения, взаимодействие с участниками образовательных отношений, оценка результата.

Проект должен опираться на реальную проблему образовательной организации и быть практически применимым, а не носить только теоретический характер.

Критерии оценивания:

- Актуальность (соответствие теме государственной политики в сфере образования; актуальность нормативно-правовой базы) — 5 баллов;

- аналитическая часть (полнота и качество анализа проблемы; обоснованность цели, задач и управленческих решений) — 5 баллов;

- проектные решения (реалистичность решений; практическая реализуемость практики/проекта) — 5 баллов;

- практическая значимость (наличие методических рекомендаций)— 5 баллов;

- защита и ответы на вопросы — 5 баллов;

- оформление — 3 балла.

Максимальный балл – 28.

Регламент аттестационного испытания: на защиту управленческой практики/проекта отводится до 20 мин, включая до 10 мин. на презентацию практики/проекта и до 10 мин. – ответы на вопросы комиссии.

Количество попыток: 1

Итоговая оценка

По результатам **междисциплинарного (итогового) экзамена** выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении итоговой оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»): суммируются баллы за тестирование (макс. 22 б.) и защиту управленческой практики/проекта (макс. 28 б.).

Шкала оценки:

0-25 б. – оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении аттестационных испытаний;

25-38 б. – оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившему ошибки при выполнении заданий в тестовой форме и погрешности в процессе защиты управленческой практики/проекта;

39-44 б. – оценка «хорошо»; заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

45-50 б. – оценка «отлично»; заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), проявивший творческий подход к пониманию и применению на практике подходов к организации управленческой деятельности, поиску эффективных управленческих решений.

Порядок итоговой аттестации

председатель комиссии открывает процедуру итоговой аттестации и объявляет порядок и регламент.

слушатели выполняют тестирование.

председатель комиссии открывает процедуру защиты управленческой практики/проекта; объявляет порядок и регламент.

слушатель кратко представляет тему, цель, актуальность, основные решения и результаты.

члены комиссии задают вопросы по содержанию проекта, нормативным основаниям, результатам и практической значимости.

слушатель отвечает на вопросы и при необходимости уточняет выводы.

комиссия обсуждает итоги тестирования и защиты управленческой практики/проекта без присутствия слушателей.

председатель комиссии объявляет слушателям результаты итоговой аттестации.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 137н «Об утверждении профессионального стандарта

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (ред. от 31 мая 2011 г. N 448н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Минпросвещения России от 27.08.2021 N P-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»

Литература

Основная литература

Алук, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития. — М.: Юрайт. 2024. 362 с.

Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., Агапова Е.Н., Апелалова З.В., Бавина П.А., Жарова М.В., Кравцов А.О.; под редакцией С. Ю. Трапицына. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2021. 477 с.

Менеджмент. Современные проблемы и решения: учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Н. М. Винтер [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 164 с.

Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 160 с.

Дополнительная литература

Укаленко, О. В. Современное состояние и проблемы реализации системы наставничества в

условиях непрерывного образования / О. В. Гукаленко // Высшее образование сегодня. – 2023. – № 3. – С.18-23.

ошкина, Е.Н. Стратегическое планирование в сфере образования регионов / Е.Н. Кошкина, И.Е. Бочарова, Е.Р.Орлова, С.А. Банников // Вестник университета. 2023. №7. С. 109-120.

менеджмент: методы принятия управленческих решений / под ред. П. В. Иванова. — М.: Юрайт. 2023. 351 с.

оисеева, Н.А. SWOT-анализ как инструмент повышения качества школьного образования // Современные образовательные практики в студенческих исследованиях. 2023. №1. С. 116-

анасюк, В.П. Современные системы оценки и управления качеством общего образования: состояние и векторы развития / В.П. Панасюк, А.М. Феофанов // Управление качеством образования. 2019. № 3. С.22-27.

ветенко, Т.В., Галковская, И.В., Яковлева, Е.Н. Стратегический менеджмент в образовании: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО, 2007 – 76 с.

имакова, Т.Л. Управленческий анализ как функция руководителя образовательной организации: к осмыслению проблемы // Мир науки, культуры, образования. 2022. №6 (97). С. 368-370.

мирнов, Э.А. Управленческие решения: учебник / Э.А. Смирнов. — Москва: РИОР: ИНФРА- М, 2022. 362 с.

– эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / [сост. Н.В. Бысик и др.]. М.: Университетская книга, 2018. 112 с.

Интернет-ресурсы

единое содержание общего образования. - URL: <https://edsoo.ru/>(дата обращения 25.05.2026).
официальный сайт Института реализации государственной политики и профессионального

р
официальный сайт Института содержания и методов обучения имени В. С. Леднева – URL:
<https://содержаниеобразования.рф/>(дата обращения 25.05.2026).

официальный сайт Федерального института оценки качества образования. - URL:

и
цифровая экосистема дополнительного профессионального образования. -

и
(дата обращения 25.05.2026).

Материально-технические условия реализации программы. Технические средства обучения

б Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет, принтер, сканер и др.).

н Специализированный программно-аппаратный комплекс слушателя (компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет)

к

о

в

о

б

р

а

з

о

в

а

н

и