

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской  
области дополнительного профессионального образования  
«Тюменский областной государственный институт  
развития регионального образования»  
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ПРИКАЗ

«29» 07 2025

№ 114-а-0

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
об обработке и защите персональных  
данных работников*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», утвержденный ректором 07.10.2020 г., считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.К. Соловьева

« 29 » 07 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обработке и защите персональных данных работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (далее – Институт), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены приказом ректора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом ректора Института. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

#### 2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Институте в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Институт;
- работники Института;
- бывшие работники Института;
- члены семей работников Института - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

#### 3. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно настоящему Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наград и поощрений;
- предоставлении со стороны Института установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;



- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
  - обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
  - осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.
- 3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, звании;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- фотографическое изображение;
- сведения о публикациях (для отдельных категорий работников);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. Институт не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.3. Обработка персональных данных в Институте осуществляется без использования средств автоматизации.

4.4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.



4.4.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

4.4.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.5. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4.6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.6.2. В Институте используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта @togirro.ru;
- система электронного документооборота директум;
- система нормативно-справочной информации Консультант;
- система управления персоналом контур;
- информационный портал togirro.ru;
- ФИС ГИА и Приёма и VipNet Деловая почта.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).



5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных**

6.1. Институт блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Институтом либо если Институт не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Институтом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Институт не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Института, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 путем составления акта об уничтожении персональных.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных комиссия передает их в организационно-правовой отдел для последующего хранения. Акты хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений**



7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Институт не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

Запрещено передавать персональные данные в текстовых файлах между работниками Института используя обменник.

7.2. С целью защиты персональных данных в Институте приказами ректора назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Института;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Института, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Института, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Институте используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Института, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. В должностные инструкции работников Института, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. В Институте проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается ректором.

7.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Институт уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и

сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.12. Институт уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об обработке и защите персональных данных работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (далее – Институт), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены приказом ректора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом ректора Института. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

#### **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Институте в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Институт;
- работники Института;
- бывшие работники Института;
- члены семей работников Института - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

#### **3. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно настоящему Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наград и поощрений;
- предоставлении со стороны Института установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;