



«Общие подходы к организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАУ ДО ДЮОЦ «Вероника» города Тюмени»

Педагог дополнительного образования, высшей категории, начальник лагеря МАУ ДО ДЮОЦ «Вероника» города Тюмени Бутакова Ирина Адамовна

- **Организация детского лагеря** – сложный многоступенчатый процесс. Принимать ключевые решения по всем задачам нужно задолго до начала сезона.



Перечень документов

детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на открытие Лагеря (далее-Лагерь);
2. Приказы учреждения о создании Лагеря;
3. Актуализированная программа Лагеря; Рецензия на программу Лагеря;
4. Приказ о зачислении детей в Лагерь, список детей льготных категорий;
5. Договор учреждения с получателями услуг;
6. Режим работы Лагеря (с учетом утренних фильтров); Правила пребывания детей в Лагере;
7. Договор с комбинатом школьного питания и МАОУ СОШ по обеспечению режима питания детей (3-х сторонний);
8. Штатное расписание Лагеря;
9. Персональные должностные инструкции работников Лагеря с учетом мер профилактики COVID-19;
10. Журнал регистрации инструктажа работников Лагеря по технике безопасности на рабочем месте, в том числе по мерам профилактики COVID-19;
11. Журнал инструктажа по технике безопасности при организации мероприятий Лагеря;
12. Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
13. Перечень журналов, обеспечивающих учет контрольных противоэпидемиологических мероприятий
14. Книга приказов по деятельности Лагеря;
15. Табель посещаемости детей Лагеря;
16. План-сетка работы Лагеря;
17. Журнал отзывов и предложений;
18. Организация питьевого режима (бутилированная вода) *(наличие сертификатов)*;
19. Акт проверки спортивного зала (при наличии);
20. Список телефонов «горячих линий»;
21. Договор с близлежащим учреждением на случай возникновения ЧС

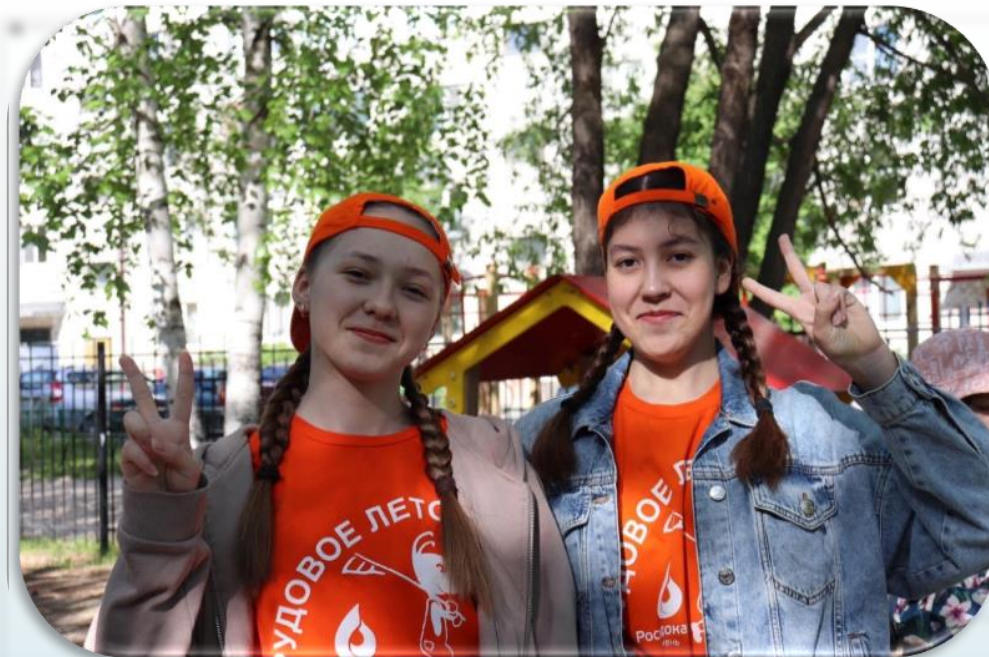
Перечень документов для санитарно-эпидемиологической экспертизы по установлению соответствия (несоответствия) санитарно-эпидемиологическим требованиям зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления деятельности отдыха детей и их оздоровления

1. Заявка (формуляр ОИ.Ф.02.17.2021)
2. Правоустанавливающие документы на использование учреждением зданий, помещений; земельного участка.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Приказ или пояснительная записка на фирменном бланке учреждения об организации работы оздоровительного учреждения с указанием сроков работы каждой смены, количестве и возраста детей.
5. Договор на оказание медицинской помощи детям, лицензия на медицинскую деятельность.
6. План помещений с площадями, разработанный учреждением, имеющих полномочие для проведения данных работ. (давность не более 3 лет);
7. Акт эффективности работы приточно-вытяжной вентиляции.
8. Результаты лабораторных исследований, измерений:
 - Измерений уровней искусственной освещенности (давность результатов не более 1 года).
 - Измерений температуры, относительной влажности воздуха (давность результатов не более 1 года).
 - Измерений показателей напряженности электростатического и электрического полей, напряженности магнитного поля от компьютеров, ноутбуков (при организации занятий с детьми с использованием электронных средств обучения), не более 6 месяцев.
 - Исследований воды из питьевых фонтанчиков, в туалетах на бактериологические (ОМЧ, ОКБ, *Escherichia coli*, энтерококки) и санитарно-химические показатели (запах, цветность, мутность, железо, марганец), давность результатов не более 6 месяцев.

	Проблемы	Пути выходы
1	Сложности реализации программы	Проверить еще раз цель и задачи смены. Пересмотреть этапы реализации программы, внести коррективы. - стоит провести коллективное планирование смены совместно с детьми (использовать игры- вертушки с планированием) заменить какие то мероприятия, формы проведения КТД(коллективно - творческих дел)
2	Расстановка, назначение педагогического персонала	Проводить методическую учебу для неподготовленных воспитателей, помощников вожатых. Применить метод Наставничества. При проведении общих КТД опытным кадрам давать более сложные задания, а слабым задания полегче, такие чтобы справились
3	Материальная база	Составить календарный план работы с учетом материальной базы. Более лёгкое оформление мероприятий делать своими руками. Изменить форму проведения мероприятий с учетом м/ т базы.
4	Вариативность проведения мероприятий	Если в программе не прописаны вариативные мероприятия, то стоит применить проведение мероприятия методом " сюрприз"- когда придумывается новое мероприятие небольшой сюрпризной группой из одного отряда. Или метод " творческой группы" когда от каждого отряда выбирается 1- 2 творческих ребенка и создается творческая группа для продумывания нового КТД.
5	Распределение по возрасту детей в отряды	Разделить детей на мини- группы по возрасту и каждой группе давать задания , соответствующие их возрасту, проводить мероприятия которые посильны и интересны всем детям. Либо использовать метод Наставничество и каждый подросток будет помогать младшему ребенку.
6	Родительское собрание и выстраивание взаимодействия с ними во время смены	Взаимодействие всегда можно начать с любого дня работы лагеря путём соц.сетей. личных встреч. Привлечение к работе инициативной группы родителей

Подбор персонала

- Особое внимание следует уделить подбору персонала и работе с ним.
- **Одна из задач лагеря** – воспитывать в детях ответственность, уважение, понимание, доверие. Поэтому сотрудники также должны разделять и сочетать в себе эти качества.
- Что касается образования помощников вожатых, должен быть **сертификат о прохождении учёбы**.





Выводы :

1. Подготовка учреждения к межведомственной комиссии с соблюдением сроков подачи полного пакета документов от всех структур учреждения.
2. Разработка методического обеспечения и информационная открытость лагеря.
3. Формирование персонала с учетом должностных обязанностей для работы в лагере.



Наши координаты

- Адрес: ул.Гастелло 75, корп. 1
- Телефон: +7(3452) 31-74-98
+7(3452) 24-86-49
- Сайт: <https://sport.tyumen-city.ru/institutions/veronika/>
- Группа ВКонтакте: <https://vk.com/veronika72>

Спасибо за внимание!

