

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Тюменской области дополнительного профессионального образования  
«Тюменский областной государственный  
институт развития регионального образования»  
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

11.07.2024

№ 5-0

г. Тюмень

*Об утверждении плана работы комиссии по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов на 2026 год*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о конфликте интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», утвержденного приказом от 04.07.2024 №114-о

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы (мероприятий) комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на 2026 год (Приложение 1).
2. Начальнику организационно-правового отдела (И.А.Белова) ознакомить с настоящим приказом работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
3. Начальнику отдела информационного сопровождения (С.Г.Булыгин) разместить настоящий приказ на сайте ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.К. Соловьева

протоколом № 3 от 08.12.2025 г.

заседания комиссии по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов

## План работы (мероприятий)

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на 2026 год

№ п/п	Наименование	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные и правовые меры</b>				
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии (Чеканова О.В.)	В течение 2026 года	Своевременное исполнение мероприятий. Провести 3 заседания комиссии Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
1.2	Организация контроля за исполнением плана работы/мероприятий комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии (Протасевич А.В.)	В течение 2026 года	Своевременное исполнение мероприятий.
1.3	Разработка и обеспечение принятия локальных актов ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» по вопросам предотвращения и урегулирования	Член комиссии, юрист организационно-правового отдела (Наумова Ж.В.), члены комиссии	В течение 2026 года	По мере необходимости своевременное принятие соответствующих локальных актов, приведение действующих локальных

	конфликта интересов			актов ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в соответствии с действующим законодательством.
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Член комиссии, юрист организационно-правового отдела (Наумова Ж.В.)	В течение 2026 года	Выявление в локальных актах института (в том числе в проектах) коррупционных факторов и их своевременное устранение.
1.5	Повышение квалификации сотрудников института по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов (по утвержденному списку)	Член комиссии, начальник организационно-правового отдела (Белова И.А.)  Заместитель председателя комиссии (Негинская О.Е.)	В течение 2026 года	100% повышение квалификации сотрудников согласно утвержденного списка
1.6	Актуализация карты-рисков: определение перечня должностей и (или) выполняемых трудовых функций в целях заполнения декларации конфликта интересов (по мере необходимости)	Заместитель председателя комиссии (Негинская О.Е.)  Член комиссии, юрист организационно-правового отдела (Наумова Ж.В.)	В течение года	Актуализация карты-рисков
<b>2. Мониторинг и профилактика коррупционных правонарушений по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>				
2.1	Организация приема сообщений работников о наличии личной заинтересованности	Секретарь комиссии (Чеканова О.В.)	В течение 2026 года	Ведение журнала регистрации сообщений. Оперативная организация заседаний комиссии, принятие соответствующих решений.
2.2	Организация приема деклараций конфликта интересов; рассмотрение	Член комиссии, начальник организационно-правового отдела	В течение 2026 года	Заполненные декларации. На хранении в организационно-

	деклараций на заседании комиссии (по мере необходимости).	(Белова И.А.) Секретарь комиссии (Чеканова О.В.)		правовом отделе, в течение 1 года с даты заполнения. Уничтожаются в соответствии с локальным актом института.
2.3	Подготовка информационных материалов (буклетов) по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Член комиссии, юрист организационно-правового отдела (Наумова Ж.В.)	В течение 2026 года	Подготовка 1 материала (буклета).
2.4	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов» на официальном сайте ТОГИРРО	Секретарь комиссии (Чеканова О.В.)	В течение 2026 года	Представлены актуальные сведения.