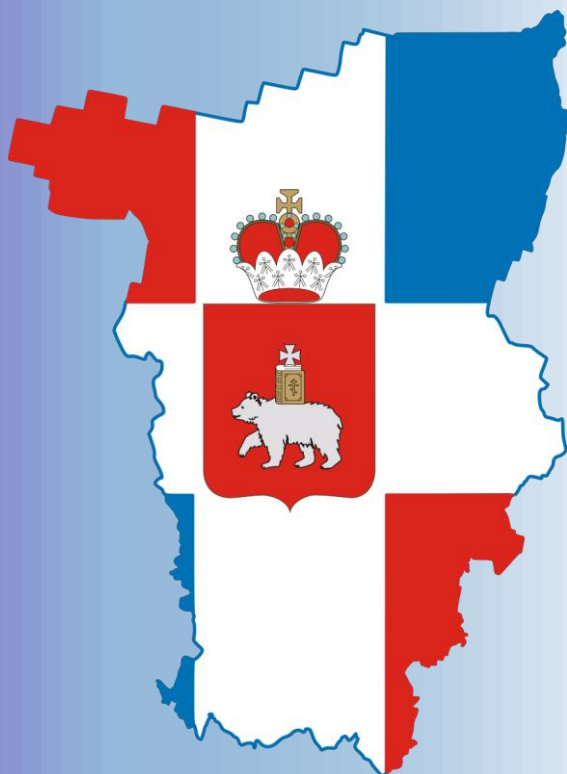


ПРОЕКТ

ШКОЛА  
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## Инструменты визуализации как средства методического сопровождения управленческих команд школ в проекте «Школа Минпросвещения России»

Лилия Викторовна Волкова, заместитель директора  
ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.п.н., региональный координатор проекта  
Мария Николаевна Клинова, старший преподаватель  
кафедры профессионального мастерства ГАУ ДПО «ИРО ПК»

# Ограничения при методическом сопровождении школьных команд

- **Многозадачность**
- **Занятость**
- **Скорость в принятии решений**
- **Ограниченность времени**
- **Инфодоступность**

# Онлайн-календарь ключевых мероприятий



Сегодня < > Ноябрь 2025

Месяц

ПН 27	ВТ 28	СР 29	ЧТ 30	ПТ 31	СБ 1 нояб	ВС 2
Олимпиада «Управленческое пятиборье», 1 и 2 этап						
		10:00 Вебинар "Обн				
3	4	5				
Олимпиада «Управленческое пятиборье», 1 и 2 этап						
		Самодиагностика обще				
10	11	12				
Олимпиада «Управленческое пятиборье», 1 и 2 этап						
Самодиагностика общеобразовательных организаций						
17	18	19				
Самодиагностика общеобразовательных организаций						
24	25	26	27	28	29	30

2025. ПРОЕКТ "ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ" В ПЕРМСКОМ КРАЕ

## Вебинар "Обновление программы развития школы на основе..."

Среда, 29 октября · 10:00–11:30

Презентация опыта корректировки программы развития МАОУ «Инженерная школа им. М.Ю. Цирульникова» г. Перми

29 октября 2025 года

Начало: 10.00

Ссылка для регистрации:

<http://cub.iro.perm.ru/event/registration/68d55ac8c092a>

Подробнее

+ Копировать в мой календарь

Месяц

СБ 1 нояб	ВС 2
8	9
15	16
22	23
29	30

Самодиагностика общеобразовательных...

5 – 21 ноября 2025

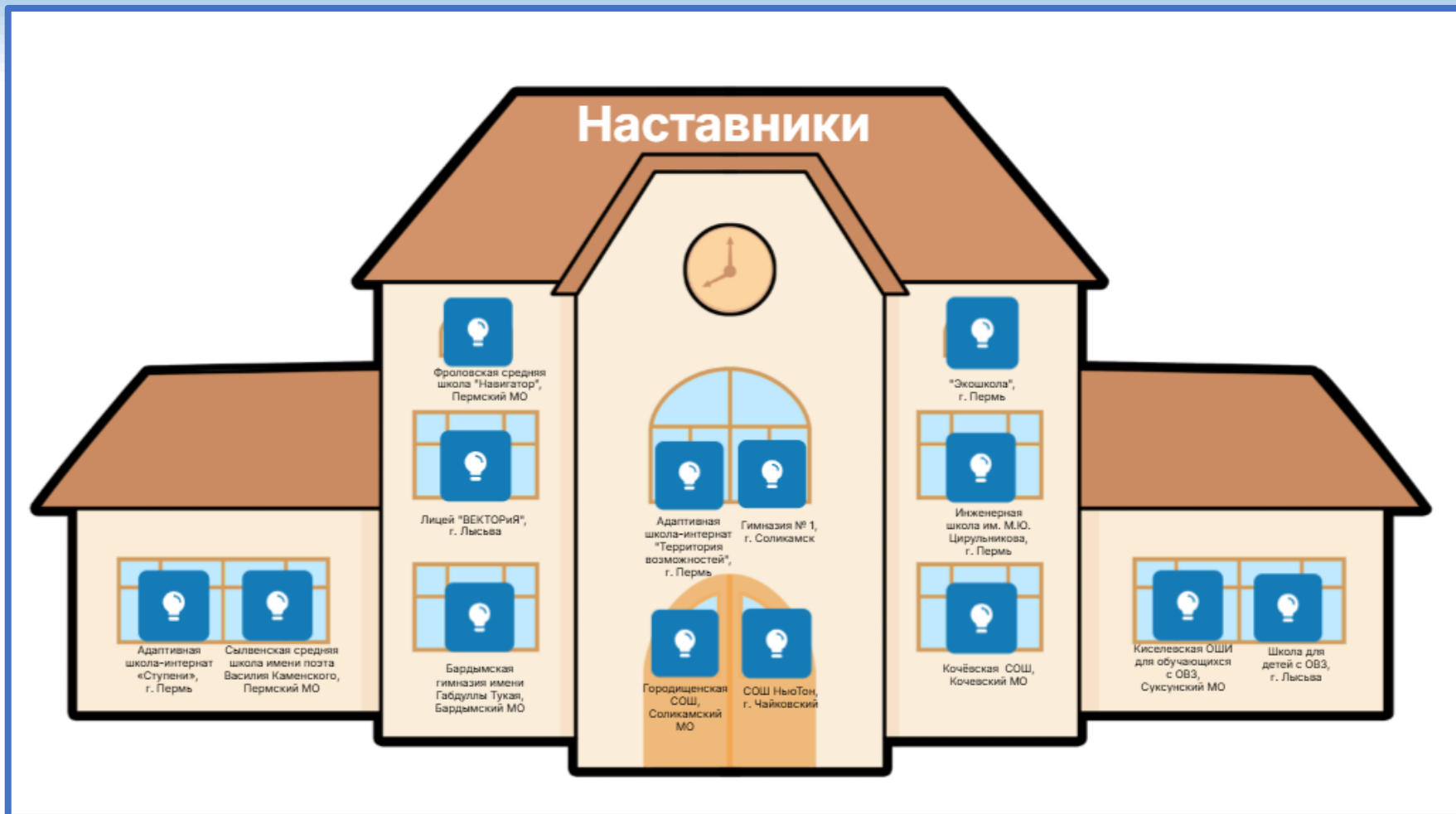
В рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в период с 5 по 21 ноября 2025 года планируется проведение самодиагностики общеобразовательных организаций с использованием автоматизированного сервиса, техническое сопровождение которого осуществляется ФГАНУ «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования».

Вход в сервис осуществляется по гиперссылке <https://sas.ficto.ru/login> с использованием логина и пароля общеобразовательной организации, используемых в системе мониторинга деятельности общеобразовательных организаций (далее – СМДОО), в разделе «Сервисы». Общеобразовательным организациям необходимо заблаговременно (до начала периода самодиагностики):

1) проверить доступ к СМДОО, в случае его отсутствия для восстановления учетной записи обратиться в техническую поддержку ФИЦТО по электронной почте [support\\_sas@ficto.ru](mailto:support_sas@ficto.ru);

2) ознакомиться с перечнем критериев и

# Интерактивный рисунок «Наставническая лига»



# Чат-бот по вопросам самодиагностики

Здравствуйте!

Меня зовут Мария Николаевна.

Я кое-что знаю о проведении самодиагностики в проекте "Школа Минпросвещения России".

И могу поделиться знаниями с вами 😊



Вот чем я могу помочь: 📌

📖 База знаний. Здесь я напущу забытые (возможно) моменты, отраженные в двух важных документах по самодиагностике.

Уверены, что хорошо их знаете? 😊

🔔 Ответы на часто задаваемые вопросы.

❓ Свой вопрос.

Вы можете задать свой вопрос (если не найдете ответа по другим кнопкам)

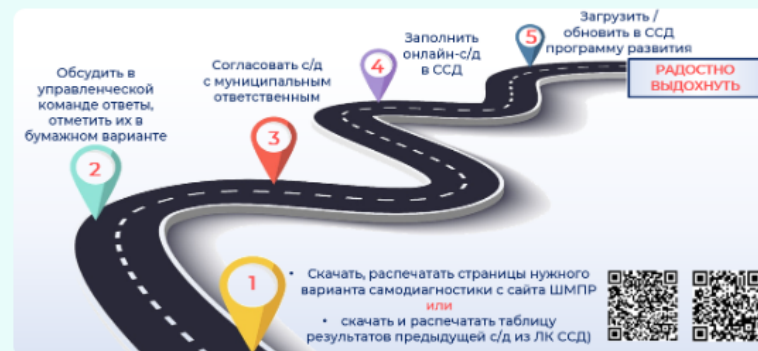
📖 БАЗА ЗНАНИЙ

🔔 ОТВЕТЫ НА ЧАСТО  
ЗАДАВАЕМЫЕ  
ВОПРОСЫ

❓ СВОЙ ВОПРОС

Ответ на какой вопрос интересует? 🤖

Можно ли повторно пройти самодиагностику, если выбрали и сохранили несоответствующий вариант или сделали ошибку?



🚫 Повторное прохождение самодиагностики НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО! ❌

Будьте очень внимательны!

Обратите внимание на рекомендуемый нами выше алгоритм организации самодиагностики в школе

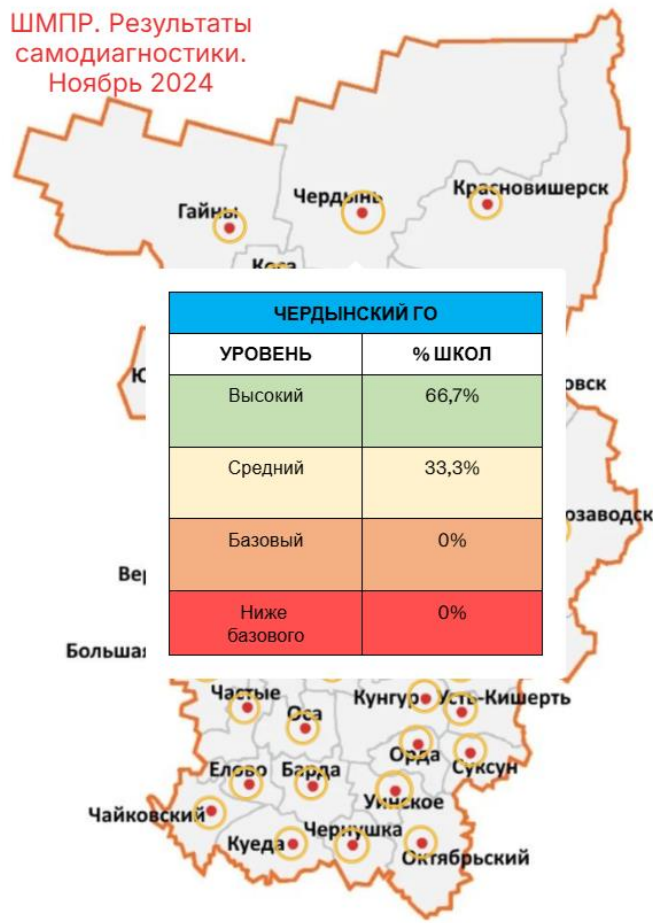
Назад

# Интерактивная карта результатов самодиагностики

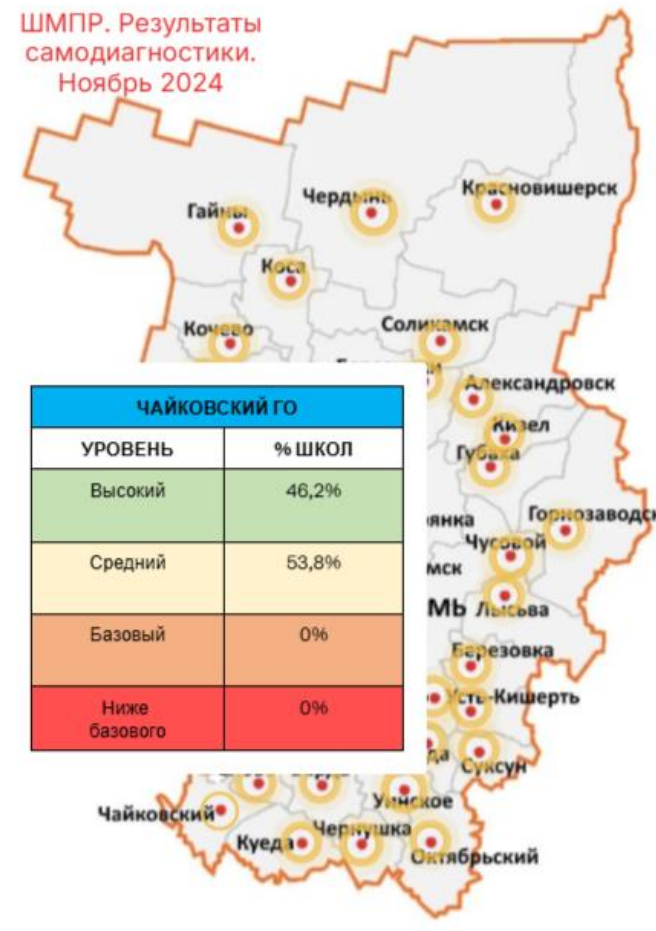
ШМПР. Результаты  
самодиагностики.  
Ноябрь 2024



ШМПР. Результаты  
самодиагностики.  
Ноябрь 2024

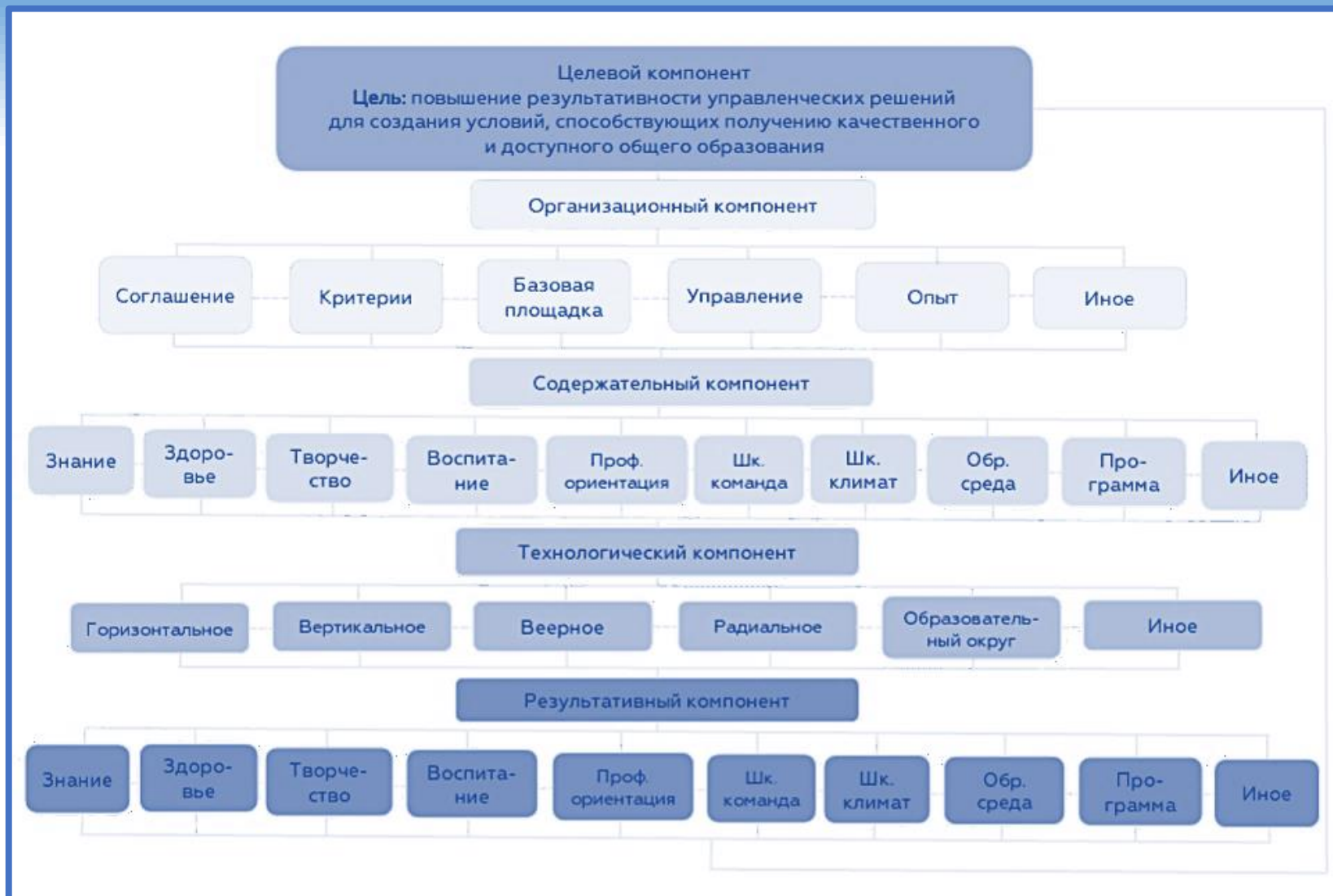


ШМПР. Результаты  
самодиагностики.  
Ноябрь 2024





# Региональная модель наставничества



<https://koirojournal.ru/realises/g2025/09july2025/kvo204/>

# Чек-лист для анализа программ развития

№	Показатель	Оценка		Комментарий (при необходимости)
		да	нет	
Общие положения				
1.	В структуре Программы присутствуют и заполнены ключевые блоки: паспорт, информационная справка, анализ текущего состояния (концепция), ожидаемые результаты, механизмы («Дорожная карта»).			
М. б. аналогичные по смыслу названия блоков; м. б. д				
Титульный лист Программы				
2.	Наименование образовательной организации (далее – ОО) соответствует Уставу			
3.	Указан период реализации Программы			
4.	Перечень лиц/органов, утверждающих/согласующих Уставу			
5.	Титульный лист заверен (подписи, печати)			
Паспорт Программы				
6.	Нормативно-правовые акты включают документы федерального, регионального, муниципального уровней			
7.	В цели в обобщенном виде учтено содержание всех направлений в Программе			
8.	Цель является ограниченной по времени (указан срок)			
9.	Комплексные задачи содержательно соответствуют цели (ее)			
10.	Комплексные задачи являются конкретными, выполнимыми			
11.	Выполнение каждой задачи можно проверить в ходе процедур			

12.	Количество планируемых результатов совпадает с количеством			
13.	Планируемые результаты содержательно соответствуют заявленным			
14.	Планируемые результаты представлены как качественные, так и количественными показателями			
15.	Указаны этапы Программы, их содержание и сроки реализации			
16.	В содержании этапа реализации приведены названия конкретных мероприятий, направленных на достижение результатов			
17.	Указаны источники финансирования			
18.	Указаны конкретные методы реализации			
Информационная справка об ОО				
19.	Присутствует краткая характеристика факторов, влияющих на деятельность представителей обучающихся			
20.	Представлены достижения обучающихся, подтвержденные			
Проблемно-ориентированный анализ				
21.	Указаны (в любой форме) факторы состояния ОО			
22.	Для каждого дефицитного фактора указаны пути его устранения			
23.	Указаны (в любой форме) факторы состояния ОО			

25.	В описании подпрограммы указаны ее содержание, ресурсы, индикаторы результатов			
Ожидаемые результаты реализации Программы				
26.	В разделе приведены конкретные подпрограммы / проекты			
27.	Ожидаемые результаты указаны в паспорте Программы			
Механизмы реализации Программы				
28.	Приведены наименования технических, финансовых, информационных механизмов			
Дорожная карта (далее – ДК)				
29.	В ДК присутствуют все необходимые блоки			

12.	Количество планируемых результатов совпадает с количеством задач			
13.	Планируемые результаты содержательно соответствуют задачам			
14.	Планируемые результаты представлены как качественными, так и количественными показателями			
15.	Указаны этапы Программы, их содержание и сроки реализации			
16.	В содержании этапа реализации приведены названия проектов / подпроектов / конкретных мероприятий, направленных на достижение планируемых результатов			

17.	Указаны источники финансирования			
18.	Указаны конкретные методы реализации			
<b>Информационная справка об ОО</b>				
19.	Присутствует краткая характеристика факторов, влияющих на развитие ОО			
20.	Представлены достижения ОО, подтвержденные			

<b>Проблемно-ориентированный анализ</b>				
21.	Указаны (в любой форме) проблемы ОО			
22.	Для каждого дефицитного направления указаны причины возникновения			
23.	Указаны (в любой форме) благоприятные возможности			

<b>Управленческие решения, направленные на реализацию Программы</b>				
24.	В качестве управленческих действий предусмотрены подпрограммы / проекты дефицитным направлениям,			

25.	В описании подпрограмм / проектов / подпроектов указано (в любой форме) их содержание, ресурсное обеспечение, планируемые результаты, целевые индикаторы результативности,			
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>				
26.	В разделе приведено краткое описание результатов по всем направлениям подпрограмм / проектов / подпроектов			
27.	Ожидаемые результаты раздела содержательно соотносятся с результатами, указанными в паспорте Программы			
<b>Механизмы реализации Программы</b>				
28.	Приведены наименования конкретных локальных актов, кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов			
<b>Дорожная карта (далее – ДК) реализации Программы</b>				
29.	В ДК присутствуют столбцы «мероприятия», «сроки», «индикаторы/показатели реализации», «ответственные за результат» (м. б. аналогичные по смыслу названия; м. б. дополнительные столбцы)			
30.	В качестве мероприятий перечислены управленческие действия (или группы управленческих действий), соотносимые с содержанием подпрограмм / проектов / подпроектов			
31.	Указаны сроки мероприятий, конкретизированные до конкретных месяцев конкретного календарного года (где это возможно)			
32.	Указаны ответственные за результаты мероприятий			



На основе Методических рекомендаций по разработке, утверждению и согласованию программ развития ОО



# Проблемный вопрос на будущее:

Как то, что мы делаем в проекте, прямо или опосредованно влияет на качество и доступность общего образования?