

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования**
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

Кафедра естественно-математических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 13.12.2024 г.
протокол № 6

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Обучение и проверка знаний, требований охраны труда»
(40 час.)**

Решетников В.Г.,
ст. преподаватель кафедры ЕМД
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Тюмень - 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса – система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Предлагаемая программа реализует комплекс организационных, методических, учебно-пропагандистских мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей. Тематика и вопросы определены на основе требований к условиям трудовой деятельности, учебы и внеклассной работы в образовательных учреждениях.

Организация работы по охране труда и учебы в первую очередь зависит от компетентности всех участников трудовой и учебной деятельности, так как обучение безопасности труда всех работников, включая руководящий состав, должно быть неотъемлемой частью профессионального обучения и повышения квалификации.

Стратегическим направлением данной программы в области охраны труда и учебы является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в результате их трудовой и учебной деятельности.

Данная программа является развернутой подсистемой обучения, повышения квалификации на всех уровнях управления образовательным процессом в области охраны труда, пожарной и электрической безопасности.

Фундаментом данной программы является – нормативные требования по охране труда, организации обучения и создания здоровых и безопасных условий труда и обучения. Обеспечение этих требований, одна из важных государственных задач в системе образования.

Программа рассчитана на 40 часов.

Программа сопровождается списком литературы для более глубокого изучения материала, перечнем вопросов для итогового контроля знаний.

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере образования, в учреждениях образования.

Задачи обучения:

- познакомить слушателей с нормативно-правовыми основами по охране труда в Российской Федерации;
- дать знания в вопросах управления охраной труда в образовательном учреждении;
- дать знания по организации деятельности вопросов охраны труда в образовательном учреждении;
- научить планировать мероприятия по охране труда, составлять отчетность по установленным формам и вести документацию;
- познакомить с организацией проведения инструктажей по охране труда;
- дать основные сведения об опасных и вредных производственных факторах в системе образования и мерах защиты от них;
- дать знания по правилам безопасности движения и требованиям безопасности на улицах и дорогах при организации мероприятий с детьми;
- дать знания по предупреждению травматизма, организации профилактиче-

- ской работы в учреждениях образования и порядка проведения расследования производственных травм;
- познакомить со способами оказания первичной доврачебной помощи пострадавшим.

Категория слушателей:

- 1) Руководители и заместители руководителей образовательных учреждений Тюменской области;
- 2) Специалисты служб охраны труда, работники на которых работодателем (руководителем) возложены обязанности организации работы по охране труда;
- 3) Члены комиссий (комитетов) по охране труда и пожарной безопасности учреждений образования;
- 4) Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Требования к уровню подготовки слушателей.

Знание:

- основных нормативных документов по охране труда в Российской Федерации;
- вопросов управления и организации охраны труда в образовательном учреждении;
- обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников;
- опасных и вредных производственных факторов, и мер защиты от них;
- способов первичной доврачебной помощи пострадавшим.

**Учебный план
обучения охране труда работников системы образования**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекция	практика	
1.	Основы охраны труда.	12	12	0	
2.	Основы управления охраной труда в организации.	12	9	3	
3.	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.	6	6	0	
4.	Социальная защита пострадавших на производстве	8	3	5	
5.	Итоговый контроль	2	0	2	тестирование
Итого		40	30	10	

1. Трудовая деятельность человека

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Трудовые отношения. Трудовой договор, необходимые сведения об охране труда в условиях трудового договора.

Формы социального партнёрства, ответственность сторон.

Организация сотрудничества и регулирование отношений работодателя и работников в области охраны труда.

Принятие и применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
Взаимные обязательства сторон в области охраны труда в коллективном договоре.
Правила внутреннего трудового распорядка организации.

2. Государственные нормативные требования по охране труда

Законодательство Российской Федерации об охране труда, понятие охраны труда.
Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов по охране труда в образовательном учреждении.

Требования, предъявляемые к инструкциям по охране труда для работников.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение требований охраны труда.

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки и принятия нормативных требований.

Международные нормы, европейские стандарты.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиН (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

3. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений. Безопасность при занятиях в кабинетах повышенной опасности. Безопасность при проведении мероприятий массового характера и внеклассной работы с детьми.

Безопасность эксплуатации зданий и сооружений:

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений, надзор за их техническим состоянием.

Документация на здание и сооружение.

Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения, в т.ч. организация безопасной работы на персональных компьютерах.

Меры безопасности при проведении учебных занятий, лабораторных, и других работ в кабинетах (лабораториях) химии, физики, информатики, биологии, мастерских, занятий по физической культуре и спорту.

Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, туристских походов, экскурсий, прогулок, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ:

- продолжительность занятий и отдыха в течение дня;
- порядок выполнения трудовых функций учащимися в рамках образовательных программ;

- продолжительность работы учащихся во время каникул в составе трудовых объединений и в лагерях;
- продолжительность ежегодной трудовой практики;
- нормы предельно допустимых нагрузок при подъёме и перемещении тяжестей вручную;
- перечень условий и видов работ, на которых запрещается производственное обучение подростков.

4. Органы государственного управления, надзора и контроля по охране труда. Ведомственный и общественный контроль по охране труда.

Государственное управление охраной труда.

Органы управления охраной труда федерального, регионального и местного уровня.

Система управления охраной труда в организации.

Распределение обязанностей в области обеспечения безопасности и охраны труда.

Должностные инструкции.

Планирование мероприятий по охране труда в учреждениях образования.

Финансирование мероприятий по охране труда.

Комитеты (комиссии) по охране труда – задачи, функции, права.

Организация работы уполномоченных по охране труда.

Организация контроля состояния охраны труда в организации.

Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда.

Инструктажи по охране труда работников.

Инструктажи по безопасности и охране труда учащихся.

Ведение документации по охране труда в организации.

Организация хранения документации.

5. Опасные и вредные производственные факторы, и меры защиты от них. Специальная оценка условий труда. Льготы и компенсация за тяжёлые условия труда и с вредными и опасными условиями труда.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности.

Медицинские осмотры учащихся.

Опасные и вредные производственные факторы, меры защиты от них.

Специальная оценка условий труда. Обеспечение работников и учащихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

Компенсации работникам образовательных учреждений за особые условия работы.

6. Правовые и организационные основы безопасности

Основные принципы обеспечения безопасности.

Безопасность технологических процессов.

Работы с повышенной опасностью, порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

Требования электробезопасности.

Действие электрического тока на организм человека.

Виды поражений электрическим током.

Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты.

Защитное заземление, зануление, отключение.

Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию.

Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций.

Обучение на первую группу допуска по электробезопасности.

7. Социальная защита пострадавших на производстве.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.

Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

8. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.

Порядок расследования несчастных случаев с работниками, учащимися и воспитанниками.

Профилактика производственного травматизма.

Производственный травматизм в образовательных учреждениях.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с работниками.

Порядок расследования и учёта несчастных случаев с учащимися и воспитанниками.

9. Организация первой доврачебной помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током, при тепловом ударе. Действие руководителя и специалистов при возникновении несчастного случая.

10. Экзамен в форме тестирования (приложение).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Конституция РФ от 12.12.93г. ст.41. п.1.
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.06.06г №90 Раздел 10.
3. Закон РФ от 19.04.91г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ст.5.
4. ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ» ст.27.п 7.
5. Основы законодательства РФ от 22.07.93г. «Об охране здоровья граждан» ст.17.
6. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007г. №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Об обучении мерам пожарной безопасности работников организаций.
7. Закон РФ от 10.12.95г. «О безопасности дорожного движения» ст.29.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.004-2015 года «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
9. Постановление Минтруда РФ от 08.02.00г №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
10. Письмо Министерства труда и социального развития РФ от 27.05.2004г, №477-7 «Примерные учебные планы и Программы обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда работников организаций».
11. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 г №1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». Стандарты безопасности труда (СБТ).
12. Постановление Правительства РФ от 23.05.2000г №399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
13. ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования».
14. Федеральный закон от 30 марта 1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
15. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
16. Федеральный закон» от 13 июня 1996 г. «Уголовный кодекс Российской Федерации.
17. Постановление Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 года №73 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
18. Приказ №602 от 27 июня 2017 года «Об утверждении расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющие образовательную деятельность»,
19. СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 20.Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утверждены постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7

21. Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 № 11 «Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда»
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426- ФЗ «О специальной оценке условий труда».
23. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»

Контроль качества образования слушателей: экзамен в форме тестирования.

**Билеты для проверки знаний слушателей курсов
по охране труда и пожарно-технического минимума**

Билет №1

1. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

1. Работодателем с учётом мнения представительного (профсоюзного) органа работников.
2. Общим собранием (конференцией) работников ОУ.
3. Совместным решением администрации и профсоюзным органом.
4. Профсоюзным комитетом по согласованию с администрацией.

2. Можно ли проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании ОУ при наличии в помещении людей?

1. Нет.
2. Да.
3. На усмотрение руководителя ОУ.

3. В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда, должен проходить периодические медицинские осмотры?

1. В возрасте до 21 года.
2. В возрасте выше 50 лет.
3. При отклонении в состоянии здоровья не зависимо от возраста.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. В любом случае.

4. Кем разрабатываются инструкции по охране труда в ОУ?

1. Специалистом, назначенным руководителем ОУ.
2. Ответственным по охране труда ОУ.
3. Одним из заместителей по поручению руководителя.

5. Какова периодичность проверки знаний по охране труда установлена для руководителей и специалистов в ОУ?

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. Периодичность проверки знаний, указанная в пунктах 1-4 в зависимости от степени вредности и опасности труда.

6. Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологии выполнения работ?

1. Вводный.
2. Первичный, на рабочем месте.
3. Повторный.
4. Внеплановый.
5. Целевой.

7. Каковы признаки пищевого отравления?

1. Сужение или расширение зрачков.
2. Вялость и сонливость.
3. Острая режущая боль в животе.
4. Рвота и понос.
5. В случаях, изложенных в пунктах 3 - 4.

8. В какой категории по степени опасности поражения человека электротоком относятся помещения с токопроводящими полами (металл, железобетон, земля)?

1. К помещениям без повышенной опасности.
2. К помещениям с повышенной опасностью.
3. К особо опасным помещениям.

9. Как проверить пульс?

1. На запястье.
2. В углублении шеи.
3. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
4. В пункте 1 изложенном выше.

10. Подлежит ли расследованию и учёту несчастный случай, произошедший с работником, работающим по договору - подряда?

1. Да.
2. Нет.

Билет №2

1. Кого запрещается привлекать к работам с вредными или опасными условиями труда?

1. Всех работников.
2. Женщин.
3. Лиц в возрасте до 18 лет.
4. Лиц, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.
5. Лиц, перечисленных в пунктах 3 и 4.

2. В течение, какого периода времени должен объявить работнику работодатель приказ о приёме на работу?

1. В течение 3 дней со дня издания приказа о приёме на работу.
2. В течение 3 дней после подписания договора о приёме на работу.
3. В течение недели со дня издания приказа.

3. На кого возложена ответственность за состояние условий охраны труда в ОУ?

1. На работников службы охраны труда.
2. На руководителей подразделений.
3. На руководителей подразделений и работников службы охраны труда.
4. На руководителя ОУ.

4. Какие инструкции по охране труда должны быть разработаны в ОУ?

1. Для работников по отдельным профессиям.
2. На отдельные виды работ.
3. Как по профессии, так и для отдельных видов (опасных) работ.

5. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для руководителя структурного подразделения?

1. Да.
2. Нет.

3. Только в том случае, если имеется опасные или вредные производственные факторы.
 4. На усмотрение руководителя ОУ.
 5. Это решает руководитель службы охраны труда.
- 6. Кто должен проводить целевой инструктаж работника по охране труда в ОУ?**
1. Работник службы охраны труда.
 2. Непосредственный руководитель работ (мероприятий).
 3. Заместитель руководителя, курирующий данное направление работ (деятельности).
- 7. Можно ли проживать в здании ОУ обслуживающему персоналу и другим лицам?**
1. Да.
 2. Нет.
 3. На усмотрение руководителя
 4. Можно с разрешения вышестоящих органов.
- 8. Сколько существует групп по электробезопасности для персонала, обслуживающего электроустановки до 1000 В?**
1. Две группы.
 2. Три группы.
 3. Четыре группы.
- 9. На какое время может быть наложен жгут для остановки артериального кровотечения?**
1. До прекращения кровотечения.
 2. Зимой на 45 минут, летом на 1 час.
 3. Зимой на 1 час, летом на 1,5 часа.
 4. Зимой на 2 часа, летом на 3 часа.
- 10. Подлежит ли расследованию и учёту несчастный случай, произошедший с работником во время следования к месту работы?**
1. Не подлежит.
 2. Да, подлежит.
 3. Да подлежит, в случаях оговоренных законодательством.
- Билет №3**
- 1. Можно ли допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда?**
1. Нельзя.
 2. Можно, но на срок не более одного месяца.
 3. Можно, но на срок не более трёх месяцев.
 4. Можно, но с разрешения профсоюзного комитета.
 5. Можно, по согласованию с государственной инспекцией труда.
- 2. Кто в ОУ проводит ПТМ с работниками повышенной пожарной опасностью?**
1. Руководитель ОУ.
 2. Заместитель руководителя ОУ.
 3. Председатель комиссии ПТК, обученный по программе ПТМ и имеющий удостоверение.
- 3. Кто должен контролировать в ОУ своевременность обучения охране труда?**
1. Руководитель ОУ.
 2. Руководитель службы охраны труда.
 3. Руководитель ОУ совместно со службой охраны труда.
 4. Профсоюзный комитет.

4. **При какой длительности перерыва в работе может быть проведён целевой инструктаж по охране труда ОУ?**
 1. При перерыве в работе более двух месяцев.
 2. При перерыве в работе более шести месяцев.
 3. При перерыве в работе более года.
 4. При перерыве более трёх лет.
5. **В каком количестве экземпляров должен оформляться наряд-допуск на производство пожароопасных работ?**
 1. В одном.
 2. В двух экземпляров.
 3. В трёх экземпляров.
 4. В четырёх экземплярах.
6. **Можно ли проводить первичный инструктаж на рабочем месте с группой работников?**
 1. Нельзя, так как инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально.
 2. Можно, если работники работают на одном оборудовании.
7. **Можно ли рассматривать невыполнение требований инструкции по охране труда, как нарушение трудовой дисциплины?**
 1. Не только можно, но и нужно.
 2. Нет, так как это не предусмотрено действующими документами.
8. **Какие параметры нормируют микроклиматические условия учебных и производственных помещений?**
 1. Температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха.
 2. Температура воздуха, барометрическое давление, относительная влажность.
 3. Барометрическое давление, относительная влажность, скорость движения воздуха.
9. **С каким напряжением электрические светильники должны использоваться при работе в особо неблагоприятных условиях?**
 1. Напряжением не выше 12В.
 2. Напряжением не выше 24В.
 3. Напряжением не выше 36В.
 4. Напряжением не выше 42В.
 5. Напряжением не выше 110В.
10. **Подлежат ли расследованию и учёту травмы, полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом на территории ОУ?**
 1. Да, подлежат.
 2. Нет, не подлежат.

Билет №4

1. **Какие виды ответственности могут быть применены к работодателям и должностным лицам, виновным в нарушении законодательства в области охраны труда?**
 1. Административная ответственность.
 2. Дисциплинарная ответственность.
 3. Административная или дисциплинарная ответственность
 4. Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность в зависимости от последствий при нарушении.

- 2. Какие существуют ограничения по возрасту при работе с вредными и опасными условиями труда?**
1. Не моложе 16 лет.
 2. Не моложе 18 лет.
 3. Не моложе 18 лет, а в исключительных случаях, по согласованию с профсоюзом, с 16 лет.
 4. Не моложе 21 года, а в исключительных случаях, по согласованию с профсоюзом, с 18 лет.
- 3. Сколько лет необходимо хранить Акт о несчастном случае с работником в ОУ?**
1. 5 лет.
 2. 10 лет.
 3. 15 лет.
 4. 45 лет.
- 4. Сколько должно быть запасных выходов из учебных мастерских (слесарных, столярных) оборудованных светящимися табло «Выход»?**
1. Один.
 2. Не менее двух.
 3. Не менее трёх.
- 5. Какие материалы можно использовать для перевязки ран?**
1. Бинты марлевые.
 2. Вату.
 3. Чистый носовой платок.
 4. Материалы, изложенные в пунктах 1 и 2.
- 6. Что обязательно должно присутствовать в компьютерном классе?**
1. Аптечка первой помощи.
 2. Кондиционер и жалюзи.
 3. Углекислотный огнетушитель.
 4. Всё что указано в пункте 1 и 3.
- 7. Как должны быть закрыты двери эвакуационных выходов в период пребывания в здании людей?**
1. На замок, ключи находятся у дежурного.
 2. Только изнутри и открываться с помощью легких запоров.
 3. Любые из перечисленных способов.
- 8. Какова периодичность проверки пожарных рукавов в ОУ путём пуска воды?**
1. Два раза в год.
 2. Один раз в год.
 3. Ежеквартально.
 4. На усмотрение руководителя ОУ.
- 9. В каких случаях следует применять валериановые капли, находящиеся в аптечке?**
1. При обморочном состоянии.
 2. При сильных болях в области сердца.
 3. При успокоении нервной системы.
 4. При потере сознания.
 5. При кровотечении из носа.

10. Какие действия обязан выполнить руководитель ОУ при несчастном случае?

1. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.
2. Организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Обеспечить сохранение до начала расследования обстановки на месте происшествия.
4. Действия, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Действия, указанные в пунктах 1 и 2.

Билет №5

1. К каким видам ответственности могут быть привлечены работники ОУ за нарушение требований охраны труда?

1. К административной или дисциплинарной.
2. К административной, дисциплинарной или уголовной.
3. К дисциплинарной, материальной или уголовной.
4. К административной, материальной, уголовной.

2. Может ли работник, временно переведён на другую работу по производственной необходимости, с оплатой труда ниже, чем на прежней работе?

1. Нет, не может.
2. Может, но на срок не более одного месяца.
3. Может, но на срок не более трёх месяцев
4. Может, только для предотвращения или ликвидации последствий стихийного бедствия
5. Может, в случае замещения отсутствующего работника весь период его отсутствия.

3. Как планируется и оформляется работа по охране труда в ОУ?

1. Разделом в коллективном договоре.
2. Соглашением по охране труда.
3. Планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий работы и охраны труда.
4. Документами, указанными в пунктах 1-3.
5. Документами, указанными в пунктах 1,2.

4. Может ли несчастный случай в ОУ явиться основанием для внеочередной проверки знаний по охране труда работников?

1. Такого основания в нормативных документах нет.
2. Может.

5. Какова периодичность проверки на работоспособность и технического обслуживания внутренних пожарных кранов?

1. Ежемесячно.
2. Раз в полгода.
3. Ежегодно.
4. В зависимости от технического состояния.

6. В каком случае работа по наряду – допуску должна быть прекращена?

1. Если обнаружены нарушения правил охраны труда.
2. Если изменятся условия труда.
3. Если произошли изменения в составе бригады.
4. Во всех случаях указанных выше.

7. При каком количестве штатных работников, согласно Трудового Кодекса России, вводится служба охраны труда или специалист по охране труда?

1. При 100 работников организации и более.
2. При 50 работников и более.

3. При 80 работников и более.

8. Каковы признаки отравления угарным газом?

1. Головокружение.
2. Головная боль, отышка.
3. Тошнота и рвота.
4. Возбуждённое состояние, приступы истерии.
5. В случаях, изложенных в пунктах 1,2,3.

9. В каком случае можно работать электроинструментом на переносной лестнице, которая не имеет верхней площадки и ограждения?

1. Можно, если работать не на верхней ступеньке.
2. Можно, если работник использует предохранительный пояс.
3. Можно, если высота, на которой проводится работы, не превышает 2,5 м.
4. Можно, если электроинструмент питается малым напряжением (до 42В).
5. Ни в каком случае нельзя.

10. В течение какого времени руководитель ОУ должен сообщить о смертельном несчастном случае на производстве в прокуратуру письменно?

1. Немедленно.
2. В течение рабочего дня.
3. В течение суток.

Билет №6

1. Имеет ли право государственная инспекция по охране труда приостановить или закрыть предприятие?

1. Может, если производственная деятельность связана с опасностью для жизни и здоровья работников.
2. Может только временно приостановить деятельность предприятия до устранения опасности.
3. Может приостановить деятельность только структурного подразделения, создающего опасность.
4. Эти действия не входят в компетенцию государственной инспекции по охране труда.

2. Может ли работник, быть подвергнут дисциплинарному взысканию через два месяца после обнаружения его проступка?

1. Не может.
2. Может.
3. Может, если на это получено согласие профсоюзного комитета.
4. Может, если в течение месяца работник болел или находился в отпуске.
5. Может, если с момента совершения проступка прошло не более трёх месяцев.

3. Каковы действия работника ОУ при возникновении пожара?

1. Сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону (01).
2. Задействовать систему оповещение о пожаре (кнопка включения АУПС), приступить к эвакуации детей из здания согласно плану.
3. Известить о пожаре руководителя ОУ или его заменяющего.
4. Все действия, указанные в пунктах 1-3.

4. Кто проводит вводный инструктаж в ОУ с работниками?

1. Руководитель ОУ.
2. Заместитель руководителя ОУ после обучения.
3. Ответственное лицо, назначенное руководителем после обучения.
4. Пункты указанные выше.

5. Имеет ли право руководитель ОУ решать вопрос о занимаемой должности в отношении специалиста, не сдавшего проверку по охране труда?

1. Имеет, если специалист не прошёл проверку знаний по охране труда.
2. Нет, не имеет, так как это не предусмотрено нормативными актами.

6. Должны ли быть прекращены работы по наряду-допуску, если заменён руководитель бригады?

1. Должны.
2. Работы не прекращаются.
3. На усмотрение службы охраны труда.
4. На усмотрение руководителя ОУ.

7. Кто имеет право освобождать работника от инструктажа на рабочем месте?

1. Руководитель ОУ определив приказом по учреждению.
2. Может освободить служба охраны труда.
3. Может заместитель или специалист, который проводит инструктаж на рабочем месте.

8. Какие работы относятся к «работам на высоте»?

1. На высоте 1 метра.
2. На высоте 1,3 метра.
3. На высоте 2,5 метра.
4. На высоте 5 метров.

9. В какую инстанцию обязан сообщить работодатель о произошедшем групповом несчастном случае с работниками?

1. В территориальное объединение организации профсоюзов, страховщику.
2. В орган исполнительной власти.
3. В прокуратуру.
4. В орган управления образования.
5. Во все перечисленные выше инстанции.

10. Что должно быть указано в плане эвакуации с этажа, согласно пункта 6.7.3. ГОСТ Р 12.2.143 - 2009

1. Место размещения самого плана эвакуации.
2. Места размещения средств, противопожарной защиты.
3. Эвакуационные выходы и места размещения спасательных средств.
4. Пути эвакуации.
5. Всё указанное в пункте 1- 4.

Билет №7

1. Может ли работодатель устанавливать более благоприятные, по сравнению с законодательством, льготы для работника?

1. Нет, не имеет, так как все льготы и компенсации устанавливаются законодательством Российской Федерации.
2. Имеет, за счёт собственных средств и с учётом мнения профкома.

2. С какого возраста допускается приём на работу молодёжи?

1. С 16 лет.
2. С 16 лет, а в исключительных случаях, по согласованию с профсоюзом с 15 лет.
3. С 14 лет, учащихся в свободное время с согласия родителей.
4. С 17 лет, а в исключительных случаях, по согласованию с профсоюзом с 16 лет.
5. С возраста указанного в пунктах 2 и 3.

3. На кого возложена ответственность за организацию своевременного и качественного обучения работников охране труда?

1. На руководителя службы охраны труда.
2. На руководителя ОУ.
3. На руководителя ОУ совместно со службой охраны труда.

4. Какова общая продолжительность ежедневной работы учащихся 8 - 9 классов в период каникул?

1. 3 часа.
2. 3,5 часа.
3. 4 часа.
4. 4,5 часа.

5. В течении какого срока руководитель должен пройти повторную проверку знаний по охране труда при приёме на работу?

1. Не позднее одной недели.
2. Не позднее двух недель.
3. Не позднее одного месяца.
4. Не позднее двух месяцев.

6. Могут ли продолжаться работы по наряду – допуску, если они не закончились в течение 5 дней?

1. Могут продолжаться ещё в течение трёх дней.
2. Могут, продолжаться ещё в течение двух дней.
3. Могут продолжаться ещё в течение одного дня.
4. Работы должны быть прекращены.

7. Допускается ли разработка временных инструкций по охране труда?

1. Да, например, при внедрении нового технологического процесса.
2. Нет, так как не предусмотрено действующими нормативами.
3. На усмотрение службы охраны труда.

8. Сколько классов по степени опасности, имеют вредные вещества?

1. 2 класса.
2. 3 класса.
3. 4 класса.
4. 5 классов.

9. Чем можно тушить электрооборудование при пожаре, если с него нельзя снять напряжение?

1. Пенным огнетушителем.
2. Водой.
3. Порошковым огнетушителем.
4. Углекислотным огнетушителем.
5. Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.

10. При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповой?

1. Два и более пострадавших.
2. Три и более пострадавших.
3. Пять и более пострадавших.
4. Семь и более пострадавших.

Билет №8

- 1. Имеет ли право работодатель требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором?**
 1. Не имеет.
 2. Имеет, в случае производственной необходимости на срок до одного месяца.
 3. Имеет, если условия труда существенно не изменились.

- 2. При какой площади спортивного зала в ОУ в нём могут одновременно заниматься два класса из одной параллели?**
 1. При размерах 9 на 18 метров, с площадью - 162 кв. м.
 2. При размерах 12 на 24 метров, с площадью - 288 кв. м.
 3. При размерах 18 на 36 метров, с площадью - 540 кв. м.

- 3. В какую инстанцию обязан сообщить работодатель обязательно о случае острого кишечного отравления работника или ребёнка в ОУ?**
 1. В территориальный орган Роспотребнадзора России.
 2. В учреждения здравоохранения по месту жительства.
 3. Учредителю.
 4. В органы указанные в пунктах 1 и 3.

- 4. Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний руководителя или специалиста по требованию государственного инспектора по охране труда?**
 1. Нет, не может, так как это не входит в компетенцию инспектора по охране труда.
 2. Может, только в случае, если со дня предыдущей проверки прошло более трёх лет.
 3. Может, в любом случае.

- 5. Могут ли быть допущены к выполнению работ повышенной опасности работники, показавшие неудовлетворительные знания по безопасности труда?**
 1. Могут, на срок не более недели.
 2. Могут, на срок не более двух недель.
 3. Могут, на срок не более месяца.
 4. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

- 6. Для каких целей используются первичные средства пожаротушения?**
 1. Для предупреждения пожаров.
 2. Для тушения разлившейся жидкости.
 3. Для ликвидации небольших очагов возгорания.
 4. Для ликвидации небольшого очага возгорания, а так же пожаров в их первоначальной стадии.
 5. Пункты, перечисленные под номером 3 и 4.

- 7. Какова должна быть периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда?**
 1. Не реже одного раза в месяц.
 2. Не реже одного раза в квартал.
 3. Не реже одного раза в полугодие.
 4. Не реже одного раза в год.
 5. На усмотрение руководителя ОУ.

- 8. В каких случаях можно перевозить людей на транспорте, не предназначенном для перевозки людей?**
 1. Ни в каких случаях нельзя.
 2. Если скорость движения не превышает 60 км.
 3. Если расстояние не превышает 1 километра.

4. Если количество людей не более 2 человек.

9. С какой периодичностью испытываются средства индивидуальной защиты?

1. Изолированный инструмент через 12 мес.
Определитель напряжения через 6 мес.
Диэлектрические перчатки через 6 мес.
2. Изолированный инструмент через 6 мес.
Определитель напряжения через 12 мес.
Диэлектрические перчатки через 12 мес.
3. Изолированный инструмент через 12 мес.
Определитель напряжения через 12 мес.
Диэлектрические перчатки через 6 мес.

10. Какова периодичность очистки светильников от пыли в учебных кабинетах?

1. Не реже двух раз в месяц.
2. На усмотрение руководителя кабинета.
3. По мере загрязнения.
4. Не реже двух раз в год.

Билет №9

1. Можно ли уволить работника за однократное появление на работе в нетрезвом состоянии?

1. Можно.
2. Можно, только при плохом поведении на работе.
3. Нет, нельзя.

2. Каким образом должна компенсироваться сверхурочная работа?

1. Отгулом, равному отработанному сверхурочному времени.
2. Только повышенной оплатой труда.
3. Повышенной оплатой труда или временем отдыха по желанию работника.

3. Каковы функции службы охраны труда в ОУ?

1. Организации работы по охране труда во время образовательного процесса.
2. Осуществление контроля за ведением документации по охране труда.
3. Создание комиссии по охране труда.
4. Функции, перечисленные в пунктах 1 и 2 .

4. Для кого допускается использование компьютеров в подвалах зданий?

1. Ни для кого.
2. Для взрослых пользователей.
3. Для всех.
4. Для всех, при разрешении службы Роспотребнадзора.

5. Каковы допустимые размеры площади кабинета, класса на одного учащегося согласно СанПиН 2.4.2.2821- 10?

1. 3 кв.м.
2. 2,5 кв.м.
3. В каждом случае оговаривается нормами СанПиН 2.4.2.2821 -10.

6. Что необходимо сделать, если работы по наряду – допуску не завершены в течение пяти дней?

1. Наряд – допуск продлить.
2. Наряд – допуск оформить вновь.
3. Получить письменное разрешение руководителя подразделения.

4. Получить письменное разрешение на продолжение работ от службы охраны труда.

7. Каковы основные требования к содержанию участка ОУ?

1. Озеленение не менее половины площади участка.
2. Выделение и оборудование трёх зон.
3. Посадка деревьев на расстоянии 15 метров.
4. Требования, указанные в пунктах 1,2,3.
5. Требования, указанные в пунктах 1,2.

8. Можно ли поднимать грузы по приставной лестнице?

1. Нельзя.
2. Можно, если масса груза не превышает 10 кг.
3. Можно, если второй работник подстраховывает лестницу.
4. Может, если занята одна рука.

9. Какими бывают места проведения огневых работ?

1. Пожароопасными и безопасными.
2. Постоянными и временными.
3. Электро – газосварочными.
4. Для работы по разогреву мастики и битума.

10. Входит ли в состав комиссии по расследованию несчастного случая работник, непосредственно отвечающий за безопасность труда?

1. Да.
2. Нет.

Билет №10

1. Какая продолжительность рабочего времени считается законной по ТК РФ?

1. Не более 36 часов в неделю.
2. Не более 40 часов в неделю.
3. Не более 41 часа в неделю.
4. Не более 42 часов в неделю.

2. Кто имеет право присваивать в ОУ работникам 2 группу электробезопасности?

1. Комиссия ОУ после обучения и приёма зачёта.
2. Не может ни кто.
3. Может главный энергетик района.

3. Каковы уровни управления охраной труда в системе образования?

1. Федеральный.
2. Субъекта РФ.
3. Муниципальный.
4. Уровень ОУ.
5. Все уровни, перечисленные в пунктах 1-4.

4. Необходимо ли получить разрешение (лицензию) для проведения обучения руководителей, заместителей и специалистов ОУ по охране труда?

1. Да.
2. Нет.

5. На кого возложен контроль за выполнение установленного порядка допуска к работам повышенной опасности в ОУ?

1. На службу охраны труда при её наличии.

2. На руководителя ОУ, если в учреждении нет службы.
3. Всё, что указано в пункте 1 - 2 .

6. Кто ставит подпись в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте?

1. Тот, кто проводит инструктаж и тот с кем проводится инструктаж.
2. Тот с кем проводится инструктаж и руководитель ОУ.
3. Руководитель службы охраны труда.
4. Все кто указан в 1-4 пунктах.

7. На какой срок могут быть введены в действие временные инструкции по охране труда?

1. На срок не более трёх месяцев.
2. На срок не более шести месяцев.
3. До приёма в эксплуатацию нового технологического оборудования (процесса) и утверждения постоянной инструкции.
4. На усмотрение службы охраны труда.

8. Какое минимальное расстояние от радиатора отопления может быть установлено для баллона со сжатым газом?

1. Не менее 1 метра.
2. 1.5 метра.
3. 3 метра.
4. 5 метров.

9. Относятся ли кислоты и щёлочи к «спецжидкостям»?

1. Да, относятся.
2. Нет, не относятся.

10. Нужно ли утверждать состав комиссии по расследованию несчастного случая в ОУ приказом?

1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
2. Нужно при расследовании группового несчастного случая.
3. На усмотрение руководителя ОУ.
4. Комиссия должна быть утверждена приказом руководителя ОУ.

Билет №11

1. Какая продолжительность рабочего времени установлена для работников в возрасте от 16 до 18 лет?

1. Не более 41 часа в неделю.
2. Не более 40 часов в неделю.
3. Не более 39 часов в неделю.
4. Не более 36 часов в неделю.
5. Не более 24 часов в неделю.

2. На какой максимальный срок может быть продлён больничный лист по случаю утраты трудоспособности из-за травмы на производстве?

1. Не более трёх месяцев.
2. Не более шести месяцев.
3. Не более десяти месяцев.
4. Не более двенадцати месяцев.
5. До полного выздоровления без ограничения срока.

3. Что обязательно должно быть в кабинете обслуживающего труда?

1. Местное освещение на станках.

2. Медицинская аптечка и носилки.
3. Огнетушитель, песок, кошма.
4. Шкафы с образцами детских работ.
5. Всё, что перечислено в пунктах 1-3.

4. Кто присваивает вторую группу по электробезопасности в ОУ?

1. Комиссия в составе не менее трёх человек, из которых один обязательно должен иметь не ниже третьей группы.
2. Присваивает руководитель ОУ после инструктажа инженера по охране труда.
3. Главный энергетик района.
4. Для получения второй группы необходимо обучаться в профессиональном училище.

5. Кто должен организовывать постоянный контроль за выполнением установленного порядка допуска к работам повышенной опасности?

1. Руководитель ОУ или его заместитель по направлению деятельности.
2. Служба охраны труда.
3. Руководители подразделений ОУ.
4. Профсоюзные органы.

6. В каком случае с работниками должен проводиться внеплановый инструктаж по безопасности труда?

1. При перерыве в работе более 60 дней.
2. При нарушении работниками требований охраны труда, которые могут привести к травме.
3. При изменении производственного процесса.
4. В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
5. Во всех приведённых выше случаях.

7. Какова допустимая норма переноса тяжестей вручную постоянно (более 2-х раз в час) для 16 летних девушки?

1. 8 кг.
2. 5 кг.
3. 8,2 кг.
4. 9 кг.

8. В каких единицах измеряется освещённость рабочего места?

1. В люменах.
2. В люксах.
3. В нитях.
4. В стильбах.

9. Имеет ли право участвовать в расследовании несчастного случая доверенное лицо пострадавшего?

1. Да.
2. Нет.
3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию.
4. Только в случае смерти пострадавшего.

10. Каково минимально допустимое расстояние между боковыми поверхностями мониторов в компьютерном классе?

1. 2м.
2. 2,5м.
3. 1,2м.
4. 3м.

Билет №12

1. Какая продолжительность рабочего времени установлена для работников с вредными условиями труда?

1. Не более 24 часов в неделю.
2. Не более 36 часов в неделю.
3. Не более 39 часов в неделю.
4. Не более 40 часов в неделю.
5. Не более 41 часа в неделю.

2. С какого дня выдаётся лист нетрудоспособности работнику, который обратился за медпомощью в конце рабочего дня?

1. Со дня обращения.
2. Со следующего дня.
3. Со следующего дня при согласии работника.

3. Какими документами в системе образования, определяются обязанности работников по требованиям охраны труда?

1. Приказом по учреждению.
2. Типовыми инструкциями.
3. Должностными инструкциями.
4. Документами, указанными в пунктах 1 и 3.
5. Документами, указанными в пунктах 1-3.

4. Кто должен возглавлять комиссию по проверке знаний по охране труда в ОУ?

1. Руководитель ОУ, или его заместитель.
2. Руководитель службы охраны труда в ОУ.
3. Представитель регионального управления.
4. Представитель органа управления охраной труда субъекта РФ.
5. Государственный инспектор труда.

5. Какое ограничение является обязательным для допуска к работе с повышенной опасностью?

1. Допускаются лица не моложе 18 лет.
2. Допускаются лица, признанные годными по состоянию здоровья.
3. Допускаются лица, имеющие необходимую теоретическую и практическую подготовку.
4. Ограничения, изложенные в пунктах 1 и 3.
5. Все перечисленные выше ограничения.

6. В течение какого времени должны храниться наряды – допуски?

1. В течение года с момента выдачи.
2. В течение двух лет.
3. В течение трёх лет.
4. В течение пяти лет.
5. Наряды – допуски хранению не подлежат.

7. При какой длительности перерыва в работе должен проводится внеплановый инструктаж для профессий повышенной опасности?

1. Более 20 календарных дней.
2. Более 30 календарных дней.

3. Более 45 календарных дней.
4. Более 60 календарных дней.
5. Более 90 календарных дней.

8. Какие меры принимает работодатель в случае отсутствия службы охраны труда?

1. Выполняет эти функции сам.
2. Поручает подчинённым.
3. Заключает договор со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

9. Какова допустимая норма переноски тяжестей вручную постоянно (более 2 раза в час) 14- летним юношем?

1. 5,0 кг.
2. 6,0 кг.
3. 7,0 кг.
4. 8,0 кг.

10. Какие средства индивидуальной защиты должны быть в кабинете химии?

1. Резиновые перчатки.
2. Очки.
3. Прорезиненный фартук.
4. Халат и головной убор.
5. Средства, указанные в пунктах 1-3.

Билет №13

1. Можно ли привлекать к работе в ночное время несовершеннолетних работников?

1. Нельзя.
2. Можно.
3. Можно, при условии отсутствии вредного производства
4. Можно. Только с их согласия.

2. Чем должен быть обеспечен кабинет химии?

1. Вытяжным шкафом, инструкциями.
2. Ёмкостью для отработанных растворов.
3. Первичными средствами пожаротушения, медицинской аптечкой, «СИЗ».
4. Шкафами для книг и учебных пособий.
5. Всем, что указано в пунктах 1-3.

3. Что должно быть в кабинете информатики?

1. Заземлённые розетки для компьютеров и жалюзи на окнах.
2. Кондиционер при 10 компьютерах.
3. Уголок по технике безопасности.
4. Специальная мебель
5. Деревянный пол или сертифицированный линолеум.
6. Всё, что указано в пунктах 1-5.

4. Может ли быть председателем комиссии по проверке знаний охраны труда руководителей подразделений и педагогических работников, заместитель руководителя ОУ?

1. Нет, не может, так как комиссия создаётся под председательством первого руководителя.
2. Может.

5. На какой высоте от пола должны располагаться электророзетки в ОУ согласно ПУЭ?

1. На высоте 1,5 метров.
2. На высоте 1,8 метров.
3. На высоте 2,0 метров.

6. Какова наименьшая освещённость в учебном кабинете на столе при люминесцентных лампах?

1. 150 лк.
2. 200 лк.
3. 300 лк.
4. 500 лк.

7. Кем должны утверждаться инструкции по охране труда?

1. Руководителем ОУ.
2. Руководителем подразделения.
3. Непосредственным руководителем работ.
4. Руководителем службы охраны труда.

8. Кто осуществляет допуск на проведение огневых работ в учебном заведении?

1. Руководитель учебного заведения.
2. Лицо, ответственное за противопожарное состояние.
3. Лицо, ответственное за проведение огневых работ.
4. Заместитель директора по АХЧ.

9. В текстовой части к плану эвакуации следует излагать?

1. Способы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
2. Порядок и последовательность эвакуации людей.
3. Обязанности и действия людей, в том числе вызова пожарной команды.
4. Порядок аварийной остановки оборудования, отключения электропитания.
5. Порядок ручного (дублирования) включения системы пожарной или аварийной автоматики.
6. Всё перечисленное выше.

10. Кем должен расследоваться несчастный случай, произошедший в ОУ с работником, направленным сторонней организацией?

1. Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.
2. Комиссией ОУ, где произошёл несчастный случай с участием представителей сторонней организации.

Билет №14

1. С какого времени работа считается в ночное время?

1. С 24 часов до 6 часов.
2. С 23 часов до 6 часов.
3. С 22 часов до 6 часов.
4. С 23 часов до 7 часов.
5. С 24 часов до 7 часов.

2. С какого дня выдаётся листок временной нетрудоспособности, если она наступила в период отпуска без сохранения заработной платы?

1. Со дня обращения за медицинской помощью.

2. Со следующего дня после окончания отпуска в случае продолжающейся нетрудоспособности.
3. Со дня окончания отпуска на время нетрудоспособности, приходящейся на отпуск.
- 3. Какова продолжительность работы комиссии при получении лёгкой травмы работнику на производстве?**
1. 5 дней.
 2. 3 дня.
 3. 7 дней.
 4. 10 дней.
- 4. Руководители каких ОУ обязаны выполнять санитарные нормы по использованию персональных компьютеров?**
1. Только государственных ОУ.
 2. Только детских учреждений.
 3. Всех, вне зависимости от форм собственности.
- 5. Кто проводит обучение учителей предметов повышенной опасности в ОУ?**
1. Руководитель образовательного учреждения.
 2. Орган управления муниципальной территории.
- 6. Необходимо ли выдавать наряд - допуски на выполнение земляных работ в зоне электрических коммуникаций?**
1. Да, необходимо.
 2. Нет.
- 7. На какой срок разрешается продлевать огневые работы на объекте?**
1. По усмотрению руководителя ОУ.
 2. На трое суток.
 3. На одни сутки.
 4. На последующую смену.
- 8. Какова максимальная продолжительность купания при температуре воды 18 -20°C?**
1. 30 минут.
 2. 20 минут.
 3. 15 минут.
- 9. В чём заключается первая помощь при термических ожогах?**
1. Обожжённый участок кожи смазать маслом или вазелином.
 2. Обожжённый участок кожи присыпать питьевой содой или крахмалом.
 3. На обожжённый участок кожи наложить стерильную повязку.
 4. Выполнить действия, указанные в пунктах 1 и 3.
 5. Выполнить действия, указанные в пунктах 2 и 3.
- 10. В течении какого времени должен быть расследован несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю?**
1. В течение трёх суток со дня поступления заявления пострадавшего.
 2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
 3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
 4. В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.
 5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

- 1. Уменьшается ли продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам, для которых установлена неполная рабочая неделя?**
 1. Уменьшается.
 2. Не уменьшается.

- 2. Могут ли коллективный договор или соглашение ухудшать по сравнению с законодательством, положение работников?**
 1. Могут, если таково финансовое положение ОУ.
 2. Не могут, поскольку в этом случае коллективный договор или соглашение являются не действительными.

- 3. Кто обязан контролировать проведение огневых работ с начала работы до окончания?**
 1. Электросварщик.
 2. Ответственный, за противопожарное состояние ОУ.
 3. Руководитель ОУ.
 4. Ответственный за проведение огневых работ в ОУ.

- 4. Должны ли члены комиссии по проверке знаний по охране труда в ОУ предварительно сами пройти проверку знаний?**
 1. Должны.
 2. Не должны, так как по статусу имеют право проверки знаний.

- 5. Кто должен проводить вводный инструктаж, работников вновь принятых на работу?**
 1. Назначенный приказом руководителя специалист прошедший обучение охране труда.
 2. Руководитель ОУ.
 3. Тоже лицо, что будет проводить инструктаж работника на рабочем месте.
 4. Лица, указанные в пунктах 1 и 2.

- 6. Каков порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда?**
 1. По результатам аттестации рабочих мест.
 2. По решению работодателя.
 3. По совместному решению работодателя и профсоюза.
 4. По решению трудового коллектива.

- 7. Каким должны быть объём и содержание целевого инструктажа по безопасности труда?**
 1. Таким, как и вводный инструктаж по охране труда.
 2. Таким, как первичный инструктаж на рабочем месте.
 3. Таким, как повторный инструктаж по безопасности труда.
 4. Определяется в каждом конкретном случае.

- 8. На какие перерывы имеют право взрослые пользователи, работающие на компьютерах?**
 1. Только обеденный перерыв, предусмотренный для всех работников ОУ.
 2. Имеют на 15 минут после работы два часа с начала работ.
 3. Имеют по 5 минут каждый час работ.
 4. Регламентируется от категории труда и продолжительности рабочей смены.

- 9. Сколько квадратных метров согласно ППБ-01-03 должно быть в помещениях ОУ, где проводятся массовые мероприятия с детьми?**
 1. 3 кв. м.
 2. 1, кв. м.
 3. 0,75 кв.м.

4. Определяет руководитель ОУ.

10. Должен ли расследоваться несчастный случай, о котором пострадавший не сообщил своевременно работодателю?

1. Да, должен.
2. Нет, не должен.
3. На усмотрение работодателя.

Билет №16

1. Можно ли назначить работника на работу в течение двух смен подряд?

1. Нельзя.
2. Можно, с согласия работника.
3. Можно, при отсутствии опасных и вредных производственных факторов.

2. Сколько квадратных метров требуется на одного работника на рабочем месте в ОУ?

1. 2,5 кв. метров.
2. 2,2 кв. метров.
3. 3,0 кв. метров.

3. Какова минимальная площадь в компьютерном классе на одно рабочее место в ОУ?

1. 8,0 кв. метров.
2. 6,0 кв. метров.
3. 4,0 кв. метров.

4. В каком численном составе комиссия по охране труда имеет право проводить проверку знаний по охране труда?

1. Не менее двух человек.
2. Не менее трёх человек.
3. Не менее четырёх человек.
4. Численный состав комиссии не регламентирован.

5. Какова минимальная температура воздуха в спортивном зале в ОУ (школе)?

1. 18 °C.
2. 20 °C.
3. 17 – 19 °C.

6. Что является наиболее простым способом защиты от статического электричества?

1. Ионизация.
2. Нейтрализация.
3. Изоляция.
4. Заземление.

7. Какой вид инструктажа должен быть проведён с работником, направляемым для выполнения работ, не связанных с его обязанностями?

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Внеплановый.
4. Целевой.

8. Кто повседневно контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом?

1. Руководитель учебного заведения.
2. Комиссия по охране труда.
3. Заведующий учебным кабинетом.

4. Заведующий мастерской.
5. Лица, указанные в пунктах 3 и 4.

9. В чём заключается оказание первой доврачебной помощи при обморожении?

1. Смазать обмороженную часть тела мазью или жиром.
2. Растиреть обмороженную часть тела снегом.
3. Поместить пострадавшего в тёплое помещение, дать тёплое питьё.
4. Выполнить действия, указанные в пунктах 1 и 2.

10. В течение какого времени должен быть расследован групповой несчастный случай на производстве?

1. В течение пяти дней.
2. В течение недели.
3. В течение пятнадцати дней.
4. В течение тридцати дней.
5. В течение сорока пяти дней.

Билет №17

1. Можно ли привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет?

1. Нельзя.
2. Можно, с их письменного согласия.
3. Можно, вне зависимости от их согласия.
4. Можно, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.
5. Можно, при соблюдении пунктов 2 и 4.

2. Выдаётся ли листок временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком, в период ежегодного оплачиваемого отпуска?

1. Да.
2. Нет.

3. Сколько уровней управления охраной труда включает в себя отраслевая система?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.

4. Когда должен быть предупреждён работник ОУ о предстоящей проверке знаний по охране труда?

1. Не позднее, чем за пять дней.
2. Не позднее, чем за десять дней.
3. Не позднее, чем за месяц.
4. Не позднее, чем за пятнадцать дней.
5. Никаких ограничений нет.

5. Сколько раз в учебный год проводится инструктаж на рабочем месте с работниками образования?

1. Два раза.
2. Три раза.
3. Четыре раза.

6. На каком расстоянии разрешается располагать от здания контейнера для сжигания мусора?

1. Не ближе 12 метров.

2. Не ближе 15 метров.
3. Не ближе 18 метров.
4. Не ближе 25 метров.

7. Какой вид инструктажа должен проводиться при нарушении работником требований безопасности, которые могут привести к травме?

1. Повторный.
2. Целевой.
3. Внеплановый.

8. Какие знаки безопасности являются обязательными для выполнения?

1. Указательные.
2. Предупреждающие.
3. Запрещающие.
4. Знаки, перечисленные в пунктах 1-3.

9. Может ли быть выдана работнику бывшая в употреблении спецодежда?

1. Нет, не может, так как бывшая в употреблении одежда подлежит списанию.
2. Может.
3. Может, после стирки.
4. Может, после стирки и ремонта.
5. Может, после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта.

10. Какое время отводится на расследование смертельного случая с работником на производстве?

1. 45 дней.
2. 30 дней.
3. 15 дней.
4. 5 дней.
5. Время расследования устанавливает государственный инспектор по охране труда в зависимости от обстоятельств.

Билет №18

1. В каких случаях разрешаются сверхурочные работы?

1. В случаях производственной необходимости.
2. На усмотрение работодателя.
3. Сверхурочные работы во всех случаях запрещены.
4. В исключительных случаях, оговорённых законодательством.
5. В любых случаях без превышения установленных ограничений по количеству для каждого работника.

2. Какие средства пожаротушения должны быть в кабинетах (местах) повышенной пожарной опасности в ОУ?

1. Огнетушитель, вода, песок.
2. Огнетушитель, песок, кошма.
3. Багор, лопата, песок.
4. Все выше перечисленные предметы.

3. Имеет ли обязательную силу предписание специалиста по охране труда?

1. Предписание является обязательным для исполнения.
2. Предписание носит рекомендательный характер.

4. Кем должны быть разработаны билеты для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов ОУ?

1. Работниками службы охраны труда.
2. Заместителями руководителя по направлениям деятельности.
3. Членами комиссии по проверке знаний.

5. На каком расстоянии от здания ОУ должны размещаться контейнера с мусором?

1. На расстоянии 15 метров.
2. На расстоянии 20 метров.
3. На расстоянии 25 метров.
4. На расстоянии 30 метров.

6. Что является основной причиной коротких замыканий?

1. Быстрое падение напряжение в сети.
2. Нарушение изоляции в электропроводах, кабелях и аппаратах.
3. Быстрый скачок напряжения и тока в сети.
4. Быстрое падение тока и напряжения в сети.

7. В каком случае необходимо проводить целевой инструктаж по безопасности труда?

1. При выполнении разовых работ.
2. При выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями.
3. При выполнении работ по наряду – допуску.
4. По требованию органов надзора.
5. Во всех указанных выше случаях.

8. В каком случае разрешается применять для проверки отсутствия напряжения контрольную лампу?

1. При напряжении до 220В.
2. При напряжении до 380В.
3. При напряжении до 1000В.
4. При использовании средств индивидуальной защиты.
5. Пользоваться контрольной лампой запрещается.

9. Что входит в состав санитарно – бытовых помещений?

1. Гардеробные, душевые, умывальники, уборные, курительные.
2. Места для размещения устройств питьевого водоснабжения.
3. Помещения для обработки, хранения и выдачи спецодежды.
4. Помещения, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Все перечисленные выше помещения.

10. Входят ли в состав комиссии по расследованию группового несчастного случая государственный инспектор по охране труда?

1. Да.
2. Нет.

Билет №19

1. Какие существуют ограничения по количеству сверхурочных работ для каждого работника?

1. Не более двух часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
2. Не более четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
3. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
4. Не более четырёх часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.

2. Кто наделён правом принятия решения о необходимости заключения коллективного договора?

1. Выборный орган профсоюзной организации.
2. Представитель работодателя.
3. Работодатель совместно с профкомом.
4. Профсоюзное или общее собрание работников.
5. Те, кто перечислен в пунктах 2 и 4.

3. Является ли инструкция по охране труда локальным нормативным актом ОУ?

1. Да.
2. Инструкция по охране труда не относиться к нормативным актам.

4. Каким образом оцениваются результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов?

1. По «трёхбалльной» системе (отлично, хорошо, удовлетворительно).
2. «Сдал», «не сдал».

5. Как должны располагаться лампы освещения в помещениях (классах) в отношении к окнам?

1. Перпендикулярно.
2. Параллельно.
3. Никакой разницы нет, как они расположены.

6. Разрешается ли применять вещества с неизученными параметрами по пожарной и взрывной опасности?

1. Не разрешается.
2. Разрешается при соблюдении норм пожарной безопасности.
3. Разрешается при согласовании с вышестоящей инстанцией.
4. На усмотрение руководителя ОУ.

7. С какой периодичностью должны пересматриваться действующие инструкции по охране труда?

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в четыре года.
5. Не реже одного раза в пять лет.

8. В каком случае рабочее место считается неаттестованным по условиям труда?

1. Если хоть один из показателей по параметрам не достигает нормативных значений.
2. Если 10% показателей по параметрам не достигает нормативных значений.
3. Если 20% показателей по параметрам не достигает нормативных значений.
4. Если 25% показателей по параметрам не достигает нормативных значений.
5. Не знаю.

9. Каков должен быть угол наклона наружной эвакуационной пожарной лестницы в общебезовательном учреждении?

1. 60 градусов.
2. 45 градусов.
3. 50 градусов.

10. Должен ли входить в состав комиссии по расследованию группового несчастного случая представитель органов исполнительной власти?

1. Нет.
2. Да.

Билет №20

1. Какая продолжительность перерыва для отдыха и питания установлена законодательством?

1. Не менее 30 минут.
2. Не более 1 часа.
3. Не более 1,5 часа.
4. Не более 2 часов.
5. Продолжительность указана в пунктах 1 и 4.

2. Какие вопросы по охране труда решает ОУ в рамках своих полномочий?

1. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда.
2. Обучение и проверку знаний требований ОТ руководителей и специалистов, повышение их квалификации в установленные сроки.
3. Не допущение к работе, лиц не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний ОТ.
4. Варианты, перечисленные в пунктах 2 и 3.
5. Все перечисленное в пунктах 1 – 3.

3. Можно ли расценивать правила по охране труда, как локальные нормативные акты?

1. Правила по охране труда не относятся к нормативным актам.
2. Правила по охране труда относятся к локальным нормативным актам.

4. Где должен храниться протокол заседания комиссии проверки знаний по охране труда?

1. У руководителей соответствующих подразделений.
2. В отделе кадров.
3. В службе охраны труда.
4. В делах комиссии по проверке знаний.

5. Какой перерыв в выполнении работ повышенной опасности требует проведение внепланового инструктажа по охране труда?

1. Более чем 20 календарных дней.
2. Более чем 30 календарных дней.
3. Более чем 40 календарных дней.
4. При любом перерыве в работе внеплановый инструктаж не требуется.

6. Относится ли профессия электромонтёра к профессии повышенной опасности?

1. Да, относится.
2. Нет, не относится.

7. Из какого минимального числа должна состоять инструкция по охране труда?

1. Не менее трёх разделов.
2. Не менее четырёх разделов.
3. Не менее пяти разделов.
4. Это значение не имеет, так как не регламентируется нормативными актами.
5. На усмотрение руководителя подразделения.

8. Какие части электрооборудования должны быть заземлены?

1. Корпуса электрических машин, трансформаторов, аппаратов.
2. Каркасы распределительных шкафов, щитов управления, щитков и шкафов.

3. Металлические корпуса переносных электроприёмников.
4. Части, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Все части перечисленные в пунктах 1 – 4.

9. Какие признаки являются характерными для короткого замыкания?

1. Изменения цвета изоляции.
2. Оплавление проводов на значительных участках в виде наплавления шариков из металла.
3. Потеря изоляцией проводов изолирующей способности.
4. Механическое повреждение изоляции проводов.
5. Всё перечисленное в пунктах 1 – 4.

10. Нужно ли составлять акт формы Н-1 при несчастном случае со смертельным исходом?

1. Да, нужно.
2. Нет, не нужно.
3. Акт составляется по требованию госинспектора по охране труда.

Билет № 21

1. Что следует понимать по словом «Пожар»?

1. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества.
2. Неконтролируемое горение, сопровождающееся выделением дыма.
3. Неконтролируемое горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб.
4. Горение, сопровождающееся выделением тепла и света.

2. Может ли работодатель отстранить от работы работника не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний, без начисления заработной платы на весь период отстранения от работ?

1. Не может.
2. Обязан отстранить, если в этом вина работника и зарплату не начислять за весь период отстранения.
3. Имеет право, но не обязан.
4. Обязан отстранить, но зарплату начислять независимо от вины работника.

3. Кем должен быть утверждён перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих проверке знаний по охране труда?

1. Руководителем ОУ.
2. Руководителем службы охраны труда.
3. Государственным инспектором по охране труда.

4. Должны ли выдаваться удостоверения руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по охране труда?

1. Должны.
2. Не должны, так как имеется протокол заседания комиссии.

5. Что должно быть определено в наряде – допуске на производство работ?

1. Содержание работы.
2. Место, время и окончание работ.
3. Необходимые меры безопасности.
4. Состав бригады и лица, ответственные за безопасность проведения работ.
5. Всё перечисленное выше.

6. Когда должен проводиться первичный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте?

1. До начала работ.
2. В течение первого дня работы.
3. Не позднее трёх рабочих дней.
4. В течение первой рабочей недели.
5. В течение первого месяца работы.

7. Должна ли инструкция по охране труда содержать требования безопасности в аварийных ситуациях?

1. Да.
2. Не обязательно.
3. На усмотрение разработчика инструкции.

8. Нужно ли заземлять электроустановку напряжением 110 В постоянного тока?

1. Нужно, в любом случае.
2. Нужно, в помещениях без повышенной электрической опасности.
3. Нужно, в помещениях с повышенной электрической опасностью и особо опасных помещениях.
4. Не нужно.

9. Кто устанавливает срок носки дежурной спецодежды?

1. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Сроки носки установлены отраслевыми нормами бесплатной выдачи «СИЗ».
3. Срок носки установлен типовыми и отраслевыми нормами выдачи «СИЗ».
4. Срок носки не устанавливается, так как дежурная спецодежда носится до износа.
5. Не знаю.

10. Нужно ли составлять акт по форме Н-1 при несчастном случае, который вызвал потерю трудоспособности на один рабочий день?

1. Да, нужно.
2. Нет, не нужно.
3. Только по требованию пострадавшего.

Билет № 22

1. В какой срок до увольнения по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?

1. За одну неделю до увольнения.
2. За две недели до увольнения.
3. За один месяц до увольнения.
4. Предупреждение является не обязательным.

2. На какой срок может быть заключен коллективный договор?

1. На срок не более одного года.
2. На срок не более двух лет.
3. На срок до трёх лет.
4. Срок заключения договора законодательством не регламентирован.

3. В течении какого срока после поступления на работу, руководитель подразделения должен пройти проверку знаний по охране труда?

1. Не позднее одной недели после назначения на должность.
2. Не позднее двух недель.
3. Не позднее одного месяца.

4. Не позднее трёх месяцев.
5. Проверка знаний должна быть проведена до выполнения обязанностей.
- 4. Каким образом должны быть оформлены результаты периодической проверки знаний работников, занятых на работах повышенной опасности?**
1. Результаты оформляются протоколом заседания комиссии.
 2. Результаты оформляются записью в удостоверении о допуске к работе повышенной опасности.
 3. Результаты оформляются протоколом и записью в удостоверении.
 4. Результаты заносятся в журнал инструктажа на рабочем месте.
- 5. Разрешается ли хранение горючих материалов в учебных мастерских?**
1. Да.
 2. Нет.
 3. Разрешается в размере сменной потребности.
- 6. С кем должен быть проведён первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда?**
1. Со всеми вновь принятыми на работу.
 2. С переведёнными из одного подразделения, в другое.
 3. С работниками, выполняющими новую для них работу.
 4. С работниками, указанными в пунктах 1 и 2.
 5. Со всеми работниками, перечисленными выше.
- 7. Нужно ли инструкцию по охране труда включать раздел «Общие требования безопасности»?**
1. Да, нужно.
 2. Не обязательно.
 3. На усмотрение руководителя ОУ.
- 8. Кто проводит обучение и проверку знаний правил по электробезопасности не электротехнического персонала?**
1. Отвечающий за электрохозяйство ОУ.
 2. Комиссия госэлектронадзора.
 3. Комиссия учебного заведения.
- 9. Могут ли выдаваться работникам, совмещающим профессии, спецодежда, «спецобувь» и другие «СИЗ» по совмещаемой профессии?**
1. Нет, не могут.
 2. Да, могут.
 3. Не знаю.
- 10. Сколько должно быть оформлено экземпляров акта формы Н-1?**
1. Один экземпляр.
 2. Два экземпляра.
 3. Три экземпляра.
 4. Четыре экземпляра.
 5. Не знаю.

Билет №23

- 1. На какой срок, в случае производственной необходимости, допускается перевод работника на работу, не связанную с трудовым договором?**
1. На срок до трёх месяцев.
 2. На срок до одного месяца.

- 3. На срок до двух недель.
 - 4. На срок до одной недели.
 - 5. Срок не оговаривается, если есть необходимость производства.
- 2. Кто должен отчитываться перед общим собранием работников о выполнении коллективного договора?**
- 1. Работодатель.
 - 2. Профсоюзный комитет.
 - 3. Обе стороны, подписавшие договор.
- 3. Должен ли специалист со стажем работы по специальности 12 лет проходить проверку знаний по охране труда при поступлении на работу?**
- 1. Специалист со стажем работы более 10 лет освобождается от проверки знаний.
 - 2. Специалист, независимо от стажа работы и опыта работы обязан пройти проверку знаний по охране труда.
 - 3. На усмотрение руководителя ОУ.
 - 4. Такой специалист может быть освобождён от проверки знаний по согласованию со службой охраны труда.
 - 5. Квалифицированный специалист может быть освобождён от проверки знаний при стаже работы по специальности свыше 15 лет.
- 4. Какова периодичность проверки работоспособности пожарной сигнализации?**
- 1. Ежемесячно.
 - 2. Ежесменно.
 - 3. Ежеквартально.
- 5. Кто может быть освобожден от проведения вводного инструктажа по охране труда?**
- 1. Лица, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
 - 2. Лица, не связанные с использованием электроинструмента.
 - 3. Лица, не связанные с применением сырья и материалов.
 - 4. Все лица перечисленные выше.
 - 5. Никто.
- 6. Какова максимальная глубина при купании школьников в открытых водоёмах?**
- 1. 2 метра.
 - 2. 2,5 метра.
 - 3. 1,2 метра.
 - 4. 1,2 – 1,5 метров.
- 7. Можно ли в инструкции по охране труда употреблять такие слова, как «категорически», «строго» и тому подобное?**
- 1. Не только можно, но и нужно.
 - 2. Нельзя, так как все требования должны выполняться в равной степени.
 - 3. На усмотрение разработчика инструкции.
- 8. Какие электрические переносные светильники должны применяться при работе в помещениях с повышенной опасности?**
- 1. Напряжением не выше 12 В.
 - 2. Напряжением не выше 24 В.
 - 3. Напряжением не выше 36 В.
 - 4. Напряжением не выше 42 В.
 - 5. Напряжением не выше 110 В.
- 9. Могут ли работники пользоваться спецодеждой, средствами «СИЗ» после работы?**

1. Да, могут.
2. Нет, не могут.
3. Не знаю.

10. Какое количество актов формы Н-1 должно заполняться при групповом несчастном случае?

1. Один акт на несчастный случай.
2. Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно в двух экземплярах.
3. Не знаю.

Билет №24

1. В каком случае допускается назначение работника на работу в течение двух рабочих смен подряд?

1. Разрешается по письменному указанию руководителя подразделения.
2. Разрешается по письменному указанию работодателя.
3. Разрешается с согласия самого работника.
4. Разрешается по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Не разрешается в любом случае.

2. С какой периодичностью должны отчитываться стороны, подписавшие коллективный договор?

1. Ежемесячно.
2. Не реже одного раза в квартал.
3. Не реже одного раза в полугодие.
4. В сроки, предусмотренные коллективным договором.

3. Может ли быть установлена ежегодная проверка знаний по охране труда для руководителей подразделений?

1. Нет, так как периодичность проверки знаний для руководителей установлена один раз в 3 года.
2. Может, для руководителей, непосредственно связанных с работами повышенной опасности.
3. Может, по требованию государственного инспектора по охране труда.
4. Может, по усмотрению руководителя ОУ.
5. Может в случаях 2 и 3.

4. Кто определяет противопожарный режим в ОУ?

1. Отвечающий за пожарную безопасность в ОУ.
2. Инспектор государственного пожарного надзора.
3. Руководитель ОУ

5. Нужно ли проводить первичный инструктаж на рабочем месте со студентами и учащимися, прибывшими на практику?

1. Да, нужно.
2. Нет, не нужно.
3. На усмотрение службы охраны труда.
4. На усмотрение руководителя подразделения, в которое они прибыли.

6. Нужно ли ограничивать объём инструкции по охране труда при её разработке?

1. Да, нужно, чтобы можно было изложенные в ней требования.
2. Не нужно, чтобы все требования безопасности были подробно в ней изложены.
3. Объём должен быть минимальным, но достаточным для изложения требований безопасности.

7. Обязан ли работодатель заменить работнику спецодежду, если она износилась до конца срока носки?

1. Да, обязан, если это вызвано причинами, не зависящими от работника.
2. Да, обязан, если имеется заключение службы охраны труда.
3. Да, обязан, в любом случае.
4. Нет, не обязан.

8. Что следует проверить перед началом работы ручным электроинструментом?

1. Исправность соединение шнура, штепсельной вилки.
2. Чёткость работы выключателя.
3. Работу на холостом ходу.
4. Выполнить действия, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Выполнить действия все указанные выше.

9. В каких помещениях производится проверка и оформление Акта – разрешения на проведение занятий в новом учебном году?

1. Во всех учебных кабинетах,
2. В кабинетах физики, химии, информатики.
3. В учебных мастерских.
4. В спортивном зале, в столовой.
5. Во всех помещениях, перечисленных в пунктах 2,3,4.

10. Каковы общие функции управления охраной труда?

1. Прогнозирование и планирование.
2. Организация, коррекция, стимулирование.
3. Контроль, учёт и анализ.
4. Разработка и внедрение новых методик и технологий.
5. Функции перечисленные в пунктах 1-3.

Билет №25

1. В течении какого срока, работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам?

1. Не позднее двух недель со дня, когда он узнал о нарушении своих прав.
2. В течение месяца со дня, когда он узнал о нарушении своих прав.
3. В течение двух месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.
4. В трёхмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своих прав.
5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам законодательством не ограничен.

2. Могут ли быть оштрафованы лица, представляющие работодателя, за уклонение от заключения коллективного договора?

1. Штрафные санкции законодательством не предусмотрены.
2. Могут, в размере установленном федеральным законодательством.

3. Какие виды инструктажей проводятся в учреждениях образования?

1. Первичный инструктаж на рабочем месте.
2. Вводный инструктаж.
3. Повторный инструктаж.
4. Целевой инструктаж.
5. Внеплановый.
6. Все перечисленные выше.

4. Какие помещения (кабинеты) относятся к помещениям (кабинетам) повышенной опасности из перечисленных?

1. Библиотека.
2. Кабинет физики.
3. Спортивный зал.
4. Кабинет начальных классов.
5. Помещения, перечисленные в пунктах 2 и 3.

5. Можно ли пользоваться ватой для оформления новогодних костюмов и ёлки?

1. Нет.
2. Да.
3. Да, с условием обработки её огнезащитным составом с оформлением акта.

6. Нужно ли регистрировать утверждённые инструкции по охране труда?

1. Да, нужно.
2. Нет, не нужно.

7. Допускается ли работник к выполнению обязанностей без установленной спецодежды?

1. Допускается в жаркое время.
2. Допускается с разрешения руководителя подразделения.
3. Не допускается.
4. Допускается с разрешения работодателя.

8. От чего зависит нормируемая освещённость рабочего места?

1. От характера зрительной работы и системы освещения.
2. От контраста объекта различения с фоном и характеристики фона.
3. От характера зрительной работы, контраста объекта, различия с фоном и характеристики фона.
4. От характера зрительной работы, контраста объекта, различия фона и системы освещения.
5. Не знаю.

9. Кто проводит обучение и проверку знаний в ОУ неэлектротехнического персонала?

1. Ответственный за электрохозяйство.
2. Комиссия государственного электронадзора.
3. Комиссия учебного заведения.

10. Кому направляются акты формы Н-1 после окончания расследования?

1. Пострадавшему, в профсоюзный комитет, руководителю подразделения.
2. Руководителю подразделения, в службу охраны труда и профсоюзный комитет.
3. Один экземпляр пострадавшему, второй храниться в ОУ, третий страховщику.
4. Первый экземпляр в государственную инспекцию труда, второй в службу охраны труда, третий пострадавшему.
5. Один экземпляр хранится на предприятии, второй направляется в вышестоящую организацию.

Билет №26

1. В какой срок работник, уволенный по инициативе работодателя, может обратиться в суд?

1. Не позднее двух недель со дня выдачи трудовой книжки.
2. В месячный срок со дня выдачи копии приказа об увольнении или трудовой книжки.
3. В течение двух месяцев со дня выдачи трудовой книжки.
4. В трёхмесячный срок со дня выдачи трудовой книжки.
5. Срок обращения в суд по вопросам увольнения не ограничен.

2. В какой срок установлен для любой из сторон до начала переговоров о заключении коллективного договора, после получения письменного уведомления?

1. 3 календарных дня.
2. 5 календарных дней.
3. 7 календарных дней.
4. 10 календарных дней.
5. 15 календарных дней.

3. Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителя подразделения?

1. Может.
2. Не может.

4. Когда устанавливается доплата за неблагоприятные условия труда?

1. По результатам аттестации рабочих мест.
2. По решению работодателя.
3. По совместному решению работодателя и профкома.
4. По решению трудового коллектива.

5. Какие параметры определяет размер мебели?

1. Группа роста.
2. Высота над полом крышки края стола, обращённого к ученику.
3. Высота над полом переднего края сиденья.
4. Параметры, указанные в пунктах 1-3.
5. Параметры, указанные в пунктах 2,3.

6. Каким документом работодатель закрепляет распределение обязанностей по охране труда?

1. Распоряжением.
2. Приказом.
3. Любым документом по усмотрению.

7. Каким параметром оценивается достаточность естественного освещения?

1. Освещённостью рабочей поверхности при включённом электрическом освещении.
2. Освещённостью рабочей поверхности без учёта электрического освещения.
3. Отношением освещённости внутри помещения к освещённости снаружи.
4. Возможностью различать необходимые объекты при естественном свете.

8. У кого хранятся ключи от эвакуационных выходов в ночное время в помещениях с детьми?

1. У руководителя учебного заведения в сейфе.
2. У ночного сторожа.
3. У дежурного воспитателя.
4. На усмотрение руководителя учебного заведения.

9. Какие действия запрещены при работе ручным электроинструментом?

1. Передавать его другим лицам.
2. Разбирать и производить какой либо ремонт.
3. Работать с приставной лестницей.
4. Действия, указанные в пунктах 2 и 3.
5. Все перечисленные выше действия.

10. В течении какого времени после окончания расследования несчастного случая, Акт формы Н-1 должен быть выдан пострадавшему?

1. В течение суток.
2. Не позднее трёх дней после окончания расследования.
3. Не позднее пяти дней.
4. Не позднее недели.
5. Не позднее пятнадцати дней.

Билет №27

1. Какой срок установлен для работодателя по обращению в суд по вопросам взыскания материального ущерба?

1. Один месяц, со дня обнаружения причинённого работником ущерба.
2. Три месяца со дня обнаружения причинённого работником ущерба.
3. Шесть месяцев со дня обнаружения причинённого работником ущерба.
4. Один год, со дня обнаружения причинённого работником ущерба.
5. Срок обращения в суд работодателем не ограничен.

2. Могут ли быть оштрафованы лица, виновные в нарушении выполнения обязательств по коллективному договору?

1. Могут в судебном порядке и государственной инспекцией труда.
2. Штрафные санкции законодательством не предусмотрены.
3. На усмотрение сторон, заключивших коллективный договор.

3. Может ли быть проведена внеочередная проверка знаний по охране труда у специалиста при введении в действие новых нормативных документов?

1. Да, может.
2. Внеочередная проверка знаний у специалиста нормативными документами не предусмотрена.
3. Может, если специалист непосредственно связан с производством работ повышенной опасности.
4. Может, если со дня предыдущей проверки прошло более года.

4. Кто контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, средствами «СИЗ», а каждого рабочего инструкцией?

1. Руководитель учебного заведения.
2. Комиссия по охране труда.
3. Заведующий учебным кабинетом.
4. Заведующий мастерской.
5. Лица, указанные в пунктах 2 - 4.

5. Обязательно ли согласование проведения новогодних праздников с работниками пожарной части?

1. Да.
2. Нет.
3. На усмотрение руководителя учебного заведения.

6. С какого момента инструкция по охране труда в ОУ вводится в действие?

1. С момента её регистрации в журнале учёта.
2. С момента её утверждения работодателем.

7. Как часто должны проходить медицинское обследование люди, работающие за компьютером?

1. Один раз в два года.
2. Один раз в год.
3. По мере необходимости.

4. Перед началом работы на компьютере, а затем один раз в год.

8. Какие из перечисленных помещения (кабинетов) относятся к помещениям (кабинетам) повышенной опасности?

1. Библиотека.
2. Кабинет физики.
3. Спортивный зал.
4. Кабинет начальных классов.
5. Помещения, перечисленные в пунктах 2 и 3.

9. Где ставит свою подпись работник, проинструктированный по мерам безопасности на рабочем месте?

1. В журнале инструктажа на рабочем месте.
2. В журнале доведения приказов по учреждению.
3. В инструкции по мерам безопасности на рабочем месте.
4. Во всех трёх документах

10. Какой установлен срок хранения актов формы Н-1?

1. 1 год.
2. 5 лет.
3. 10 лет.
4. 30 лет
5. 45 лет.

Билет №28

1. В каком случае сверхурочная работа компенсируется отгулом?

1. В случае предварительной договорённости.
2. По желанию работника.
3. При продолжительности сверхурочных работ более четырёх часов в течении двух дней подряд.
4. При невозможности применения повышенной оплаты труда.
5. Компенсация сверхурочных работ отгулом не допускаются.

2. Какой размер штрафа может быть установлен лицам, виновным в невыполнении обязательств по коллективному договору?

1. От 10 до 30 минимальных размеров оплаты труда.
2. От 20 до 30 минимальных размеров оплаты труда.
3. От 30 до 40 минимальных размеров оплаты труда.
4. От 40 до 50 минимальных размеров оплаты труда.

3. Должна ли проводиться внеочередная проверка знаний по охране труда у работника (учителя) при внедрении нового оборудования в ОУ?

1. Должна.
2. Нет, не должна.

4. Как располагаются светильники с люминесцентными лампами относительно свето-несущей стене?

1. Параллельно.
2. Перпендикулярно.
3. Под углом 30 градусов.
4. Безразлично.

5. Что должно быть в спортивном зале ОУ?

1. Медицинская аптечка и носилки.
2. Инструкции по видам спортивной деятельности и акт проверки спортивного инвентаря.
3. Огнетушитель.
4. Спецодежда.
5. Всё, что указано в пункте 1-3.

6. Где должен находиться первый экземпляр инструкции по охране труда после её утверждения?

1. У руководителя подразделения, для которого разработана инструкция.
2. У разработчика.
3. В службе охраны труда.

7. Какова должна быть освещённость на поверхности рабочего стола?

1. 150 люкс.
2. 300 люкс.
3. 200 люкс.
4. 300 – 500 люкс.

8. Что запрещается в помещениях, в которых проводятся массовые мероприятия с детьми?

1. Оклеивать стены и потолки обоями.
2. Применять горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом.
3. Иметь полезную площадь на одного участника 0,75 кв.м.
4. Запирать на замки запасные выходы.
5. Всё, кроме указанного в пункте 3.

9. В каком случае в ОУ может создаваться служба охраны труда на основании Трудового Кодекса РФ?

1. При количестве работников 50 и более человек.
2. При количестве работников 100 и более человек.
3. По решению руководителя ОУ.

10. В течении какого времени руководитель ОУ должен доложить в прокуратуру в письменном виде, при смертельном случае в результате несчастного случая?

1. Доложить в течение 3 суток.
2. Доложить в течение 1 суток.
3. Доложить в течение 7 суток.

Билет №29

1. В какой срок работодатель обязан известить работника об изменении существующих условий трудового договора?

1. Не позднее, чем за две недели до перехода на новые условия.
2. Не позднее, чем за месяц до перехода на новые условия.
3. Не позднее, чем за два месяца до перехода на новые условия.
4. Не позднее, чем за три месяца до перехода на новые условия.
5. Извещение работнику не обязательно, если новые условия оплаты не ухудшают прежние.

2. Можно ли отказать работнику в заключение трудового договора при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания?

1. Можно.
2. Нельзя, это не связано с деловыми качествами работника.

3. На усмотрение работодателя.

3. Должна ли проводиться внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителя перед назначением на новую должность?

1. Нет, если со дня предыдущей проверки прошло менее трёх лет.
2. Да, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда.
3. Должна, в любом случае.
4. По усмотрению руководителя службы охраны труда.

4. Какова продолжительность туристического похода с учащимися 10 – 11 классов?

1. 18 дней.
2. 24 дня.
3. 30 дней.
4. На усмотрение руководителя учебного заведения.

5. Каков состав комиссии по охране труда в ОУ?

1. Представители работодателя.
2. Представители профсоюзного органа.
3. Представители общественных организаций.
4. На паритетных началах представители работодателя и представители работников.

6. У кого должен храниться второй экземпляр инструкции по охране труда после её регистрации?

1. В службе охраны труда.
2. У руководителя подразделения, для которого разработана инструкция.
3. У разработчика инструкции.

7. Какова максимальная скорость автотранспорта при перевозке детей?

1. 30 км/ч.
2. 40 км/ч.
3. 60 км/ч.
4. С учётом квалификации водителя.

8. Разрешается ли размещать временные строения на территории учебного заведения?

1. Да.
2. Нет.
3. Разрешается по согласованию с надзорными органами.

9. Что должно быть согласовано с надзорными органами при работе с ПЭВМ?

1. Проектная документация на строительство или реконструкцию.
2. Расписание занятий в компьютерном классе.
3. Ввод в эксплуатацию помещений для работы с ВДТ и ПЭВМ.
4. Пункты 1 и 3.
5. Пункты 1,2,3.

10. В какие инстанции должно быть отправлены материалы расследования группового несчастного случая?

1. В прокуратуру.
2. В государственную инспекцию труда.
3. В орган исполнительной власти субъекта Р.Ф.
4. В инстанции указанные в пунктах 1 и 2.
5. В инстанции указанные в пунктах 1 – 3.

Билет №30

- 1. На какое время должна быть сокращена продолжительность работы (смены) в ночные время?**
 1. На 30 минут
 2. На один час.
 3. На два часа.
 4. На 25% установленного времени смены.
 5. На время обеденного перерыва.
- 2. Должна ли быть проведена очередная проверка знаний по охране труда у специалиста, у которого был перерыв в работе более одного года?**
 1. Нет, только при перерыве более двух лет.
 2. Да, если специалисту требуется дополнительные знания по охране труда.
 3. Должна.
 4. На усмотрение руководителя ОУ.
- 3. На какой максимальный срок может быть выдан наряд – допуск на производство работ?**
 1. Не более чем на два дня.
 2. Не более чем на три дня.
 3. Не более чем на пять дней.
 4. Не более чем на неделю.
 5. Срок не регламентируется.
- 4. Как оформляется план эвакуации с этажа в случае пожара?**
 1. Подписывает ответственный за ПБ, согласовывает с руководством пожарной части, утверждает руководитель ОУ.
 2. Подписывает лицо, составляющий план, согласовывает руководитель ОУ, утверждает начальник пожарной части.
 3. Утверждает руководитель ОУ.
- 5. На кого возложена обязанность обеспечения работников инструкциями по охране труда?**
 1. На службу охраны труда.
 2. На руководителя ОУ.
 3. На данного приказом работника (заместителя) проводившего инструктаж.
- 6. Как исчисляется срок носки спецодежды?**
 1. Со дня выдачи её работнику в сезонном исчислении.
 2. Со времени начала пользования спецодеждой в сезонном исчислении.
 3. Со дня выдачи работнику в календарном исчислении.
 4. Со времени начала пользования спецодеждой в календарном исчислении.
 5. Со дня выпуска (производства) спецодежды.
- 7. От кого зависит класс опасности вредного вещества?**
 1. От характера воздействия на организм человека опасных веществ.
 2. От предельно допустимых концентраций в воздухе рабочей зоны.
 3. От физико – химического состава веществ.
 4. От пути проникновения в организм человека.
 5. От характера воздействия и пути проникновения.

8. Какая максимальная нагрузка разрешается мужчинам при переносе тяжестей в одиночку на расстояние до 25 метров?

1. До 20 кг.
2. До 25 кг.
3. До 30 кг.
4. До 40 кг.
5. До 50 кг.

9. Каким способом следует оказывать доврачебную помощь при химическом ожоге кислотой?

1. Промыть холодной водой и наложить повязку, пропитанную раствором питьевой соды.
2. Промыть холодной водой и наложить повязку пропитанную уксусной, лимонной или борной кислотой.

10. Обязательно ли направлять материалы расследования смертельного несчастного случая в органы государственного надзора?

1. Обязательно, если случай произошёл на объекте, подконтрольном этим органом.
2. Обязательно, в любом случае.
3. По требованию органов надзора.
4. По требованию органов надзора, если случай произошёл на объекте, подконтрольном этим органом.
5. По усмотрению госинспектора по охране труда.

Таблица
кодов правильных ответов для проверки знаний по охране труда для руководителей и специалистов учебных заведений Министерства образования и науки России

Номера билетов	Номера вопросов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Билет №1	1	1	5	1	3	2	5	2	3	1
Билет №2	5	2	4	3	1	3	2	3	2	3?
Билет №3	1	3	1	1	2	2	1	1	1	1
Билет №4	4	2	4	2	4	4	2	2	3	4
Билет №5	4	2	4	2	3	4	2	5	5	3
Билет №6	1	1	4	4	1	1	1	2	5	5
Билет №7	2	5	2	3	3	4	1	3	4	1
Билет №8	2	3	4	3	4	4	3	1	3	4
Билет №9	1	3	4	1	2	2	4	1	2	2
Билет №10	2	1	5	1	3	1	3	1	1	4
Билет №11	4	4	5	1	2	4	2	2	1	3
Билет №12	2	2	4	1	5	1	2	3	2	5
Билет №13	1	5	6	2	2	3	1	1	6	2
Билет №14	3	2	2	3	1	1	4	3	3	4
Билет №15	2	2	4	1	4	1	4	3	3	1
Билет №16	1	2	3	2	3	4	4	3	3	3
Билет №17	5	2	3	4	1	4	3	4	5	3
Билет №18	4	2	1	3	3	2	1	5	5	1
Билет №19	2	5	1	2	2	1	5	1	1	2
Билет №20	5	5	2	3	2	1	3	5	5	1
Билет №21	1	2	1	1	5	1	1	3	2	1
Билет №22	2	3	3	3	3	5	1	1	2	2
Билет №23	2	3	2	2	5	4	2	3	2	2
Билет №24	5	4	1	3	1	3	1	5	5	5
Билет №25	4	2	6	5	3	1	3	4	1	3
Билет №26	2	3	1	1	4	2	3	3	5	2
Билет №27	4	1	1	5	1	2	4	5	1	5
Билет №28	2	4	1	1	5	3	2	5	1	2
Билет №29	3	2	2	3	4	2	3	2	4	5
Билет №30	2	3	3	1	3	3	2	3	1	2