

Приложение 1
к приказу ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО
от « 05 » 09 2024 № 350

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации



Н.В. Ивановец

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»



В.К. Соловьева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**

Тюмень-2024

1. Используемые понятия и определения

1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.4. **Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений,

1.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. **Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего

служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей. Ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие, между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации, которой он является).

1.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность,

1.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.11. Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Общие положения

2.1. Положение об антикоррупционной политике (далее — антикоррупционная политика) Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее — ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Институт) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, федеральными подзаконными правовыми актами (в том числе указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти), законом Тюменской области от 25.02.2009г. №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, ГОСТ Р ИСО 26000-2012 Руководство по социальной ответственности, уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

2.2. Антикоррупционная политика ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» является внутренним документом Института, разработана в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников и иных лиц, которые могут действовать от имени Института.

2.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, направлена на укрепление репутации Института, а также устанавливает:

- ☐ основные принципы противодействия коррупции;
- ☐ правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- ☐ минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Основными целями внедрения в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Института;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Института, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в том числе обязанность работников Института знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- установление перечня реализуемых Институту мероприятий по противодействию коррупции, стандартов и процедур, а также порядка их выполнения и применения;
- закрепление ответственности работников Института за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- информирование работников учреждения о нормативном обеспечении работы по противодействию коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Институте.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №2 73-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- ☐ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ☐ законность;
- ☐ публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ☐ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ☐ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ☐ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ☐ сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Института действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Института - личный пример своим поведением в формировании этического стандарта, культуры

нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (ректор, первый проректор, проректор, главный бухгалтер) за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.2.6. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартов ведения деятельности.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

3.2.8. Принцип периодической оценки рисков. В учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Института в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.2.9. Принцип обязательности проверки контрагентов: в учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнес-процессов и предотвращения коррупции.

3.2.10. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», находящиеся с ним в трудовых

отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Иные физические и (или) юридические лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

4.3. Антикоррупционные условия и обязательства должны закрепляться в договорах, заключаемых Институтом с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за противодействие коррупции в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является ректор.

5.2. Ректор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики (комиссия по противодействию коррупции) закрепляются приказом ректора Института.

5.4. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение ректору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Института;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов ректору Института;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка

соответствующих отчетных материалов учредителю Института.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.
- 6.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:
- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
 - незамедлительно информировать ректора/руководство/непосредственного руководителя/лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать ректора/руководство/непосредственного руководителя/лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
 - сообщить ректору/руководству/непосредственному руководителю/лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Установление перечня антикоррупционных мероприятий

7.1. Перечень мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|---|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений. | Разработка и принятие положения об антикоррупционной политике Института |
| | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Института |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |

| | |
|---|--|
| | <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института стандартной антикоррупционной оговорки</p> |
| | <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Института</p> |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p> | <p>Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p> |
| | <p>Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p> |
| | <p>Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| | <p>Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от формальных и неформальных санкций</p> |
| | <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p> |
| | <p>Процедура периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте</p> |
| <p>Обучение и информирование работников</p> | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> |
| | <p>Организация индивидуального консультирования работников Института по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> |

| | |
|--|---|
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» требованиям Положения об антикоррупционной политике | Регулярный контроль соблюдения внутренних процедур |
| | Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Привлечение экспертов | Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Института и организации антикоррупционных мер |
| | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

7.2. Ежегодно приказом ректора Института утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий. Для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

8. Стандарты поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Института в целом.

8.2. Правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Института, утвержденном ректором.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» является одним из ключевых элементов предотвращения

коррупционных правонарушений.

9.2. Основной задачей деятельности Института по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые рабочие решения.

9.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Институте утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Институте утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес и экономических процессов, деловых и хозяйственных операций в деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков должна проводиться в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- а.1) представить деятельность учреждения в виде отдельных бизнес-процессов;
- а.2) выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- а.3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

б.1) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

в.1) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

г.1) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Института (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики возникает в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Институт инициирует расследования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Института, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений

13.1. Работник обязан уведомлять, в том числе работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставлении сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Института.

Исключения составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13.3. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из Института, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Работник, уведомивший о фактах совершения другими работниками Института коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Института обязан незамедлительно уведомить о данных фактах своего работодателя.

13.6. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

13.7. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

13.8. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Института каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии.

14. Консультирование и обучение работников

14.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

14.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

14.3. При организации обучения учитываются категории обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Институте; руководство института (ректор, первый проректор, проректор, главный бухгалтер); иной административно-управленческий персонал (руководители структурных подразделений); иные работники организации.

14.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

☐ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

☐ обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

☐ периодическое обучение работников Института с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

☐ дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Институте определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводятся в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

15.2. Система внутреннего контроля и аудита Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности. При этом осуществляется реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

15.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Институте, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые

значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общепринятые нормы и стандарты поведения).

15.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д..

15.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом обращается внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

16. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами

16.1. В антикоррупционной работе ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», осуществляемой при взаимодействии с организациями — контрагентами существует два направления:

16.1.1. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

16.1.2. Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются

в Институте. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

16.2. В целях снижения риска вовлечения ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Институт может внедрять специальные процедуры проверки контрагентов, в том числе:

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях — контрагентах: их репутации в деловом сообществе, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;
- сбор и анализ в открытом доступе сведений о потенциальных организациях — контрагентах в рамках соблюдения законодательства о закупках (реестр недобросовестных поставщиков);
- внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

17.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.3. Руководству Института и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

17.4. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

17.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. Участие в коллективных инициативах

18.1. ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» не только самостоятельно реализует меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

18.2. Институт готов применять в коллективных инициативах:

- возможность использования в совместных договорах при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, стандартных антикоррупционных оговорок;
- формат публичного отказа от совместной деятельности с организациями, замешанными в коррупционных преступлениях;
- формат организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- возможность участия Института и его работников в иных антикоррупционных мероприятиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции

19.1. Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции заключается в сборе, анализе и обобщении реализуемых в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью:

- обеспечения оценки эффективности указанных мер;
- оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов;
- анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения;
- разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;
- постоянного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

19.2. Институт организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

19.3. Институт осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики как своими силами, так и с возможностью привлечения других лиц в рамках своей компетенции.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

20.1. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику могут быть внесены по результатам мониторинга эффективности, если возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

20.2. Пересмотр принятого положения об антикоррупционной политике может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и

законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Института.

20.3. При выявлении недостаточно эффективных требований настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий Института, либо при изменении требований применимого законодательства, ректор, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) антикоррупционных мероприятий.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

21.2. Положение об антикоррупционной политике Института доводится до сведения его работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения, размещенному на официальном сайте Института.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____,

(указать Ф.И.О.)

занимающий в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» должность _____, настоящим уведомляю о факте обращения ко мне «__» ____ 20 __ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно гражданином (должностным лицом)

(указать Ф.И.О., должность - если известно).

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко указать факт обращения, перечислить действия лица, обратившегося к работнику, указать иные факты известные работнику Института относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением, мной _____

(указать характер действия работника Института в сложившейся ситуации)

Настоящим подтверждаю, что мною _____,

(указать Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме (или указать иное).

Дата _____

Подпись / Расшифровка подписи полностью _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации под № _____

«__» _____ 20 __ г.

Подпись ответственного лица _____

Расшифровка подписи полностью _____

Приложение 2
к Положению об антикоррупционной политике

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», я _____,

(указать Ф.И.О.)

занимающий в в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» должность _____, настоящим уведомляю о факте совершения «__» ____ 20 __ г. гражданина (должностным лицом) *(указать Ф.И.О., должность - если известно)* коррупционного (ых) правонарушения (ий):

(перечислить в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____,

(указать Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме (или указать иное).

Дата _____

Подпись / Расшифровка подписи полностью _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации под № _____

«__» _____ 20 __ г.

Подпись ответственного лица _____

Расшифровка подписи полностью _____

Приложение 3
к Положению об антикоррупционной политике

ЖУРНАЛ*

регистрации уведомлений о фактах в целях склонения работников /совершения работниками
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» коррупционных правонарушений

| № п/п | Регистрационный номер | Дата, время регистрации | Ф.И.О. работника Института, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. работника Института, принявшего уведомление | Подпись работника Института, принявшего уведомление |
|-------|-----------------------|-------------------------|---|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

**журнал находится на ответственном хранении в организационно-правовом отделе*