

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Тюменской области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный
институт развития регионального образования»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

№ 12-0

09.04.2025

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о Центре «Исторический парк
«Россия – Моя история»*

В связи с изменением структуры ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре «Исторический парк «Россия-Моя история» ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Центру «Исторический парк «Россия-Моя история» руководствоваться настоящим положением в своей работе.
3. Отделу информационного сопровождения (С.Г. Булыгин) разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела (И.А.Белова).

Ректор



В.К. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре «Исторический парк «Россия –Моя история»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр «Исторический парк «Россия –Моя история» (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее Институт).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, правовой статус, предмет и цели деятельности, основные задачи, права и обязанности, организацию деятельности Центра.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, культуры, другими нормативными правовыми актами, уставом Института, локальными нормативными актами, настоящим Положением.
- 1.4. Основной задачей Центра является организация показа экспозиций Исторического парка «Россия-Моя история» на основании Лицензионного договора от 01.01.2025 г. № 25/12/2024Т, заключенного Институтом и Фондом Гуманитарных Проектов (г. Москва).
- 1.5. Полное наименование Центра: Центр «Исторический парк «Россия –Моя история» ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».
- 1.6. Местонахождение Центра: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 47.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.
- 2.2. В состав Центра входят следующие должности:
- руководитель центра
 - методист
 - экскурсовод
 - администратор
 - инженер
- 2.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института с учетом пункта 2.4.30 Лицензионного договора от 01.01.2025 г. № 25/12/2024Т, заключенного между Институтом и Фондом Гуманитарных Проектов (г. Москва).
- 2.4. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.
- 2.5. Назначение руководителя центра на должность производится по согласованию с учредителем Института.
- 2.6. Руководитель Центра непосредственно подчиняется первому проректору Института.

2.7. Руководитель центра действует на основании заключенного с ним трудового договора, приказа о назначении в пределах настоящего Положения, устава Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Должностные обязанности руководителя центра и работников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

2.9. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Предметом деятельности Центра является организация показа экспозиций Исторического парка «Россия-Моя история».

3.2. Целями деятельности Центра являются:

- публичный показ мультимедийных выставок (экспозиций) Исторического парка «Россия-Моя история»;
- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок и экспозиций;
- осуществление изучения музейных предметов и музейных коллекций.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

4.1. Для реализации цели деятельности, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения, Центр решает следующие основные задачи:

4.1.1. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок.

4.1.2. Осуществление научных исследований, организация и участие в проведении научных конференций, семинаров и стажировок.

4.1.3. Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности.

4.1.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация экскурсионного обслуживания.

5. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1. Центр использует здания, сооружения, помещения, а также музейные, архивные, и библиотечные фонды, находящиеся на праве оперативного управления Института либо переданные ему по договору безвозмездного пользования имуществом для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Института.

5.2. Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, за счет средств, определенных уставом Института.

5.3. Средства, получаемые Центром в результате его деятельности, поступают в распоряжение Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

6.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами.

- 6.1.2. Получать необходимую методическую и консультативную помощь, направлять работников на повышение квалификации.
- 6.1.3. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.
- 6.1.4. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.
- 6.1.5. Определять направления экскурсионной, выставочной, консультационной, методической и другой деятельности, разрабатывать проекты, программы и расписания экскурсий и выставок.
- 6.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам деятельности Центра.
- 6.1.7. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 6.1.8. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, от сторонних организаций.
- 6.1.9. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий
- 6.2. Центр обязан:
- 6.2.1 Своевременно и качественно выполнять функции и задачи, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением и уставом Института.
- 6.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Центра, представлять запрашиваемые сведения.
- 6.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.
- 6.2.4. Соблюдать устав Института и правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Института.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;
- с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями г. Тюмени и Тюменской области.
- Фондом Гуманитарных Проектов г. Москва.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- 8.1.1 Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.
- 8.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 8.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

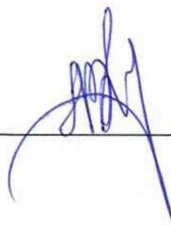
Руководитель Центра «Исторический парк «Россия - Моя история»
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»



Н.А. Нефагин

Согласовано:

Первый проректор



« _____ » 2025 г.

М.В. Кускова