

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре оценочных процедур** **Управления оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1. Центр оценочных процедур (далее по тексту - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра в том числе: структуру, цель, задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Центр непосредственно подчиняется начальнику Управления оценки качества образования.

1.4. Для осуществления своих полномочий Центр взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. отдел технологического обеспечения;

2.2.2. отдел организации и проведения оценочных процедур;

2.2.3. служба аналитического сопровождения.

2.3. Возглавляет Центр начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению начальника Управления оценки качества образования.

2.4. На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.5. Назначение начальника Центра на должность производится по согласованию с учредителем Института

2.6. В период временного отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.7. Содержание деятельности начальника и работников Центра определяется должностными инструкциями, согласованные с начальником Центра оценочных процедур и утвержденные приказом ректора Института.

2.8. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. Основные цели, задачи, направления, функции

3.1. Цель деятельности Центра- организация и координация работ по обеспечению комплекса мероприятий по организации и проведению оценочных процедур, мониторинга функционирования и развития системы образования Тюменской области.

3.2. Для реализации цели своего предназначения Центр решает следующие основные задачи:

- изучение, адаптация и применение оценочных процедур к различным видам оценки качества образования;

- обеспечение информационной поддержки и реализации политики Тюменской области в сфере образования;

- непрерывный системный анализ и оценка состояния и перспектив развития системы образования Тюменской области;

- предоставление информации о результатах проведения оценочных процедур государственным и муниципальным образовательным учреждениям Тюменской области, органам управления образованием разного уровня, уполномоченным органам, осуществляющим контроль и надзор в сфере образования, иным организациям и представителям общественности.

3.3. Основные направления деятельности Центра:

- научно - методическое: методического и информационное обеспечение проведения оценочных процедур и их аналитического сопровождения;

- диагностическое: оценка состояния системы образования и происходящих в ней изменений на основе оценочных процедур;

- экспертное: осуществление экспертизы состояния, концепций, форм, методов развития региональной системы образования в области оценочных процедур и интерпретации их результатов;

- информационное: регулярное получение информации о состоянии и развитии региональной системы образования по результатам оценочных процедур;
- экспериментальное: поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;
- образовательное: изучение и удовлетворение образовательных потребностей специалистов, руководителей и педагогов области по вопросам, связанным с проведением оценочных процедур.

3.4. Функции Центра.

Центр осуществляет:

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в рамках мероприятий, определенных государственным заданием Института;
- проведение Всероссийских проверочных работ в рамках мероприятий, определенных государственным заданием Института;
- проведение мероприятий региональной оценки качества образования в рамках мероприятий, определенных государственным заданием Института;
- проведение международных и национальных исследований качества образования в рамках мероприятий, определенных государственным заданием Института;
- проведение мониторинговых исследований показателей развития системы образования Тюменской области в рамках мероприятий, определенных государственным заданием Института;
- проведение тренировочных тестирований обучающихся и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций высшего профессионального образования.

4. Права и обязанности

4.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной и множительной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами, а также нормативно – правовыми документами и периодической печатью по направлениям деятельности Центра.
- 4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по всем вопросам деятельности Центра и Института, входящим в компетенцию Центра, включая проекты локальных документов.
- 4.1.3. Получать необходимую методическую и консультативную помощь; работникам повышать квалификацию.
- 4.1.4. Осуществлять изучение деятельности образовательных организаций всех типов и уровней по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.
- 4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления

образованием, органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр функций.

4.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с компетенцией Центра, по поручению ректора и/или начальника Управления оценки качества образования.

4.1.7. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

5. Взаимодействие

5.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями г. Тюмени и Тюменской области.

6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, достижения целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

6.1.6. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Центра оценочных процедур  А.О. Пахомов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласованно:

Начальник
Управления оценки качества образования  А.В. Протасевич
(подпись) (инициалы, фамилия)