

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное образовательная организация Тюменской области
дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной
государственный институт
развития регионального образования»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

Кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 28.02.2024 г.
протокол № 1

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»
(628 час.)**

Авторы:
Сальникова В.В.
проректор, доктор филологических наук, доцент;
Иванычева Т.А., ст. методист, к.с.н., доцент;
Захаров А.В., доцент, к.п.н.;
Таланцева М.А., ст. методист;
Файзуллина А.Р., к.п.н., доцент;
Рябкова И.В., ст. преподаватель;
Яковлева И.А., к.м.н., доцент;
Губарь Л.Р., начальник ЦНППМ
Симон Н.А., к.п.н., доцент
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Тюмень - 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»**

Цель обучения: профессиональная переподготовка слушателей для ведения управленческой деятельности в сфере образования: формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента, позволяющих выполнять трудовую функцию по должности «директор (заведующий) (заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения, менеджер) государственного (муниципального) учреждения в сфере образования, а также, формирование способов управленческой деятельности на основе современных теорий и практик менеджмента; формирование, развитие и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образованием, обеспечивающих приобретение дополнительной квалификации менеджер образования

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «Менеджмент организации», включает управленческую деятельность в образовательных организациях, в которых выпускник работает в качестве исполнителя или руководителя структурного подразделения; а также работу в социальной сфере и в сфере культуры.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» являются: обучение; воспитание; управление в образовании; образовательный процесс; здоровьесберегающие технологии образования; профессиональная витагенность педагогических работников в образовательных организациях, просвещение, образовательные системы.

1.2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель, прошедший обучение по программе «Менеджмент организации» по направлению ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

педагогическая; организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, проектная; методическая, культурно-просветительская.

Слушатель программы профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность

– организация процесса обучения, воспитания и управления в сфере образования с использованием технологий (в том числе и цифровых технологий), отражающих специфику предметной/образовательной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе с их особыми образовательными потребностями;

– организация взаимодействия с коллегами, подчиненными, родителями, социальными партнерами, в том числе с иностранными партнерами; – осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

организационно-управленческая деятельность:

- использование технологий управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать управленческие команды для решения поставленных задач;
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

аналитическая деятельность:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

научно-исследовательская деятельность:

- анализ, систематизация и обобщение результатов исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов исследования в сфере образования с использованием современных исследовательских методов и технологий;

проектная деятельность:

- проектирование образовательных программ, образовательных систем и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проектирование электронной информационной среды образовательной организации – проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры выпускника;
- проектирование профессионально-личностного развития подчиненных;

методическая деятельность:

- исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения работников образования;

культурно-просветительская деятельность:

- изучение и формирование культурных потребностей обучающихся и подчинённых.

1.2.4. Характеристика и уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

Характеристика и уровень квалификации слушателя профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» представлены в соответствии Профессиональными стандартами: приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»; проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 11.03.2024); приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования».

В соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» слушатели готовятся осуществлять свою деятельность на следующих уровнях квалификации:

- 6 уровень: предполагает осуществление самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению целей; обеспечение взаимодействия сотрудников смежных подразделений; ответственность за результат выполнения на уровне подразделения или организации высшего образования;

- 7 уровень: предполагает определение стратегии управления процессами и деятельностью, в том числе инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений; ответственность за результаты деятельности крупных образовательных организаций высшего образования или их подразделений.

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с:

- ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);
- ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры);
- ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры);
- Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации» (ДОО, ОО, СПО, ВО).

1.4. Категория слушателей (требования к поступающему для обучения на программу)

1.4.1. Категория слушателей: руководители и заместители руководителей ОУ, ДОУ, ПОО, учреждений дополнительного образования, специалисты органов управления образованием, резерв руководящих кадров, а также, лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, руководители, заместители руководителей дошкольных, школьных, средних и высших профессиональных образовательных организаций; вновь назначенные руководители ДОУ, ОО, ПОО, резерв руководящих кадров системы дошкольных, школьных, профессиональных ОО, а также студенты старших курсов педагогических специальностей.

1.4.2. Программа вступительных испытаний

Не предусмотрено.

1.5. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость 628 час. (19 з.е.), из них 296 час. (9 з.е.) аудиторной работы

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» является модульной образовательной программой и может быть (в исключительных случаях) сформирована слушателями под конкретные образовательные запросы.

Учебный график составлен из расчета длительности программы двенадцать месяцев. Все часы образовательной программы реализуются в очном формате, а также, посредством электронного обучения и дистанционного сопровождения образовательного процесса (далее ЭОиДОТ). Всего на изучение дисциплин отводится не более 628 часов. В рамках программы слушатель осваивает 21 дисциплину учебного плана

К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме освоившие программу и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации. Экзамен может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий. По результатам освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом установленного образца. Время начала обучения и соответствующие ему сроки теоретического обучения и аттестации могут смещаться в зависимости от

набора групп и объема вариативной части при сохранении общей длительности обучения по программе.

Учебный план разработан с целью подготовки менеджеров образования – специалистов нового вида профессиональной деятельности на базе имеющегося высшего педагогического образования.

Учебный план
профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности по дополнительной профессиональной образовательной программе «Менеджмент организации»

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка	Лекции	Практическая работа	Самост. работа
Общепрофессиональные дисциплины						
1.	Экономика и управление образованием	18	Зачет	4	4	10
2.	Менеджмент в сфере образования	126	ЭКЗАМЕН	14	42	70
3.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных обстоятельствах	18	Зачет	2	6	10
4.	Деловая культура руководителя образовательной организации	18	Зачет	2	6	10
5.	Командообразование в образовательной организации	18	Зачет	2	6	10
6.	Современные технологии управления: здоровьесбережение, маркетинг контроллинга, бережливое производство, система менеджмента качества	126	ЭКЗАМЕН	14	42	70
7.	Основные направления работы по информационной безопасности в ОО	18	Зачет	2	6	10
Специальные дисциплины						
8.	Правовые аспекты управления образованием. Государственно-общественное управление в сфере образования	18	Зачет	2	6	10
9.	Психология управления	18	Зачет	2	6	10
10.	Научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности управленческих кадров и педагогических работников	36	Зачет	4	12	20
11.	Управление изменениями в образовательной организации	18	зачет	2	6	10
12.	Управление организационным развитием образовательной организации	18	Зачет	4	4	10
13.	Философия и развитие образования	18	Зачет	4	4	10
14.	Государственная политика в сфере образования. Модернизация Российского образования.	18	Зачет	2	6	10
15.	Информационные технологии в условиях цифровизации образовательной среды управления образованием	18	Зачет	2	6	10
16.	Управление развитием воспитательной системы образовательной организации	18	Зачет	2	6	10

17.Социальное управление: подходы, принципы, практика применения	18	Зачет			10
Специальные дисциплины по выбору					
18.методология педагогического исследования в контексте управленческой деятельности системами	18	Зачет	2	6	10
<i>Исследование систем управления</i>	18	<i>Зачет</i>	2	6	10
Дисциплины специализации					
19.Проектный менеджмент. Управление рисками. Стратегия и тактика управления образовательной организацией	18	Зачет	2	6	10
20.. Лидер управленческого типа. Управленческая концепция: позиция, установка, ориентация	18	зачет	2	6	10
21.Управление качеством образования: ВСОКО, ВШК	18	Зачет	2	6	10
Всего часов	620				
Итоговая аттестационная работа (ИАР)	8	Оценка			
ИТОГО:	628				

Промежуточная аттестация включает:

Экзамены – 2

Зачеты – 21.

Итоговая аттестация осуществляется в виде публичной защиты аттестационной работы.

Календарный учебный график

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вид уч. деят.			А			А			А		А		А		А		А		А		А		А		А	ИА

Условные обозначения:

– лекции, семинарские и практические занятия;

А – текущая аттестация (зачет/экзамен);

ИА – итоговая аттестация.

Итоговая аттестация – итоговая аттестационная работа (далее ИАР) менеджера - должна показывать навыки практического анализа проблем управления, разработки проекта совершенствования управления.

Методические указания по организации и выполнению итоговой аттестационной работы по программе в рамках профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» Методические рекомендации./ автор Т.А. Иванычева. – Тюмень: ТОГИРРО, кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров, 2025. – 36 с. – [электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://togirro.ru/upload/medialibrary/cbf/wv4g9ttf2v3brx39njoy88s56eh7zene.pdf> (дата обращения: 16.06.2025).

Настоящий Учебный план позволяет выстраивать образовательный процесс с учётом изменений в образовательной политике Российской Федерации и актуальности образовательных приоритетов путем изменения как содержания читаемых дисциплин, так и внесения изменений в соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы, а также через включение (либо исключение) дисциплин. В соответствии с этим изменяются (корректируются) количество и формы промежуточной аттестации слушателей. Выбор формы проведения промежуточной аттестации (зачет, собеседование или иная) по от-

дельной дисциплине определяется уровнем подготовленности слушателей, возможностью реализации индивидуальных форм контроля, а также глубиной и актуальностью проблематики дисциплины. Все изменения и корректировки находят отражение в Учебном плане профессиональной переподготовки текущего набора, который подлежит обязательному утверждению Учёным советом АОУ ДПО ТОГИРРО.

Реализация учебного плана предполагает блочно-модульное построение учебного процесса, что обусловлено необходимостью качественного обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебными и методическими материалами. Дисциплины одной (смежных) предметной области (предметных областей) объединяются в следующие блоки:

блок экономических дисциплин: экономика и управление образованием, включая историю экономических учений, экономическую теорию, государственное регулирование национальной экономики, экономика образования);

блок правовых дисциплин: правовые аспекты управления образованием; государственная политика в сфере образования;

блок социальных дисциплин: философия и развитие образования, информационные технологии в управлении образованием; психология управления; социальное управление, деловая культура руководителя образовательной организации, безопасность и защита человека в чрезвычайных обстоятельствах; организация системы управления охраной труда. Основные направления организации работ по охране труда

блок управленческих дисциплин: менеджмент в сфере образования, модернизация Российского образования, управление муниципальными и региональными образовательными системами, управление персоналом в образовании, кадровый резерв; командообразование в организации; управление организационным развитием, поведением и отношениями в организации; проектный менеджмент, управление рисками, стратегия и тактика управления образовательной организацией; управленческая концепция: позиция, установка, ориентация, лидер управленческого типа; управление качеством образования: ВСОКО, ВШК.

Учебный план по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» предусматривает следующие компоненты:

- цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины (342 час.);
- цикл СД – специальные дисциплины (198 час.);
- специальные дисциплины по выбору (18 час.);
- дисциплина специализации (54 час.);
- ИА – итоговая аттестация - защита (8 час.).

По каждой дисциплине, включенной в программу профессиональной переподготовки «Менеджмент организации», разработана учебная программа, которая предусматривает:

- введение (включающее требование к знаниям и умениям выпускника по каждой дисциплине, формирующие его профессиональную компетентность в области эффективного управления);
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций и др.).

Реализацию учебного плана осуществляет профессорско-преподавательский состав ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО кафедры подготовки и сопровождения управленческих кадров, а, также специалисты Центра непрерывного повышения профессионального ма-

стерства педагогических работников, а также преподаватели других кафедр, привлекаемые на условиях почасовой оплаты.

1.6. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе «Менеджмент организации»

Руководитель образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Определяет цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.</p>	<p>Приоритетные направления образовательной политики Российской Федерации.</p> <p>Российские и зарубежные практики управления качеством образования.</p> <p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ, в том числе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного 19.04.2021, вступающего в силу с 01.03.2022).</p> <p>Особенности управленческих механизмов.</p> <p>Управленческий цикл в образовательной организации, значение контроля и место самодиагностики в управленческом цикле.</p> <p>Основы планирования и управления проектами в образовательной организации.</p> <p>Технологии и приёмы обеспечения устойчивого развития образовательной организации, методы и инструменты повышения качества образования на школьном уровне.</p>	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, обеспечивать исполнение локальных нормативных актов образовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности.</p> <p>Применять Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), в управлении персоналом образовательной организации.</p> <p>Осуществлять реализацию управленческих механизмов в соответствии с управленческим циклом.</p> <p>Выполнять самодиагностику образовательной организации.</p> <p>Применять методы планирования и управления проектами в образовательной организации.</p> <p>Определять цели и задачи развития школы, разрабатывать целевые показатели ее развития.</p> <p>Осуществлять подбор адекватных характеристикам и возможностям образовательной организации мер достижения целей и мер, направленных на противодействие рискам снижения образовательных результатов.</p>

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении..</p>	<p>Приоритетные направления образовательной политики Российской Федерации.</p> <p>Российские и зарубежные практики управления качеством образования.</p> <p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления</p>	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, обеспечивать исполнение локальных нормативных актов образовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности.</p>

	<p>педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ).</p> <p>Особенности управленческих механизмов.</p> <p>Управленческий цикл в образовательной организации, значение контроля и место самодиагностики в управленческом цикле.</p> <p>Технологию формирования системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</p>	<p>Применять Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), в управлении персоналом образовательной организации.</p> <p>Осуществлять реализацию управленческих механизмов в соответствии с управленческим циклом</p> <p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ.</p>
--	---	--

Назначение специалиста.

Специалист подготовлен для организационно - управленческой, педагогической, учебно - воспитательной деятельности в системе образования

Специалист предназначен для работы в образовательных учреждениях всех типов и видов, учебно - воспитательных, методических центрах, органах управления образованием.

Требования к специалисту.

Специалист должен:

- Владеть современной технологией управления образовательным учреждением
- Владеть основами маркетинга и менеджмента
- Знать современные педагогические концепции и прогрессивные технологии
- Быть психологически готовым к работе в новых условия, иметь организовать службы комплексного обеспечения развития личности
- Знать правовые основы управления образованием
- Обладать культурой мышления, речи, общения

Требования к обязательному минимальному уровню подготовленности лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе "Менеджмент организации"

Общие требования к образованности специалиста.

Менеджер отвечает следующим требованиям:

- знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- знает основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, умеет учитывать их при разработке образовательных и социальных проектов;
- способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность менеджера образования;
- имеет научное представление о здоровом образе жизни;
- владеет культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- владеет культурой речи и общения;

- умеет на научной основе организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

- способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в целостной системе знаний;

- способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;

- способен поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных им наук;

- готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;

- методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

Требования к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

2.1. Требования по гуманитарным и социально - экономическим дисциплинам.

Менеджер должен:

в области философии, психологии, истории, культурологии, педагогики:

- иметь представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, об эстетических ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни, уметь ориентироваться в них;

- понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию;

- быть знакомым с важнейшими отраслями и этапами развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания и приемами работы с ними;

- понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе;

- знать условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;

- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;

- знать формы, средства и методы педагогической деятельности;

- знать и владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- понимать и уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу, приобрести опыт освоения культуры (области);
- иметь научное представление об основных эпохах в истории человечества и их хронологии;
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;
- в области социологии и права:*
- иметь научное представление о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, видах и исходах социальных процессов;
- знать типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- владеть основами социологического анализа;
- иметь представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире;
- знать и уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, знать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;
- знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к осуществляемой профессиональной деятельности;
- в области филологии:*
- знать и уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- знать и уметь грамотно использовать в своей деятельности методы построения эффективной коммуникации;
- уметь вести беседу-диалог общего характера, соблюдать правила речевого этикета.

2.2. *Требования по общепрофессиональным дисциплинам.* Менеджер должен знать и уметь использовать:

- объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание;

- основы фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

основы анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального и регионального рынка;

- методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне;

источники получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможность их совершенствования;

- методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;

- принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «публик рилейшнз».

2.3. Требования по специальным дисциплинам. Менеджер должен: проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

- знать и владеть основами маркетинга, менеджмента и правовыми основами управления образованием;

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев эффективности; быть готовым в условиях развития к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы.

- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ; быть способным разрабатывать программу развития, строить новые организационные структуры управления;

- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;

- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

- Владеть современной технологией управления образовательным учреждением;

- Знать современные педагогические концепции и прогрессивные технологии.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Реализация программы позволит слушателям приобрести новую квалификацию и выполнять следующие виды профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организации:

- **организационно-управленческая деятельность:**
 - ✓ участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - ✓ планирование деятельности организации и подразделений;
 - ✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - ✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - ✓ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - ✓ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- ✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- *информационно-аналитическая деятельность*:
 - ✓ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - ✓ построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - ✓ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - ✓ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - ✓ оценка эффективности управленческих решений;
- *предпринимательская деятельность*:
организация предпринимательской деятельности в образовательной организации.

1.7. Форма обучения

Очно-заочная, с использованием ЭОиДОТ в полном объеме.

По каждой учебной дисциплине осуществляется дистанционное сопровождение образовательного процесса. Возможность использования ЭОиДОТ в рамках освоения программы профессиональной переподготовки предполагает активное взаимодействие слушателя с преподавателем по проблемам, актуальным для деятельности конкретного слушателя, что обеспечивает индивидуализацию процесса обучения.

1.8. Сетевая форма обучения

Не предусмотрена

Раздел 2. Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 1.

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
5. Указ Президента РФ от 24.12.2014 №808 (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
7. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»

8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»

9. Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

15. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654)

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653)

17. Приказ Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»

18. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 № 64848)

19. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 11.03.2024)

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»

20. Приказ Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 № 81220)

21. Приказ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

22. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 №2)

23. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 278 с.

2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 478 с.

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 139 с.

4. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 182 с.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

Национальные проекты России <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>

Проект «Приоритет 2030» <https://priority2030.ru/analytics>

Национальный проект «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» <https://xn--m1aqf.xn--p1ai/>

Проект «Школа Министерства просвещения».

<https://smp.edu.ru/methodologicalrecommendations>

Сайт Федерального института оценки качества образования (ФИОКО).

Система сбора данных Минпросвещения России ФИЦТО <https://sas.ficto.ru/login>

Сайт проекта «Флагманы образования» <https://flagmany.rsv.ru/>

Сайт «Единое содержание образования», раздел «Настольная книга директора школы» <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika>

ДЕМО версия: Управленческая диагностика [Цифровая экосистема ДПО \(arkpro.ru\)](http://arkpro.ru)

3.2. Материально-технические условия реализации программы **Технические средства обучения**

Для обучения по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Менеджмент организации» в очном и дистанционном формате рабочее место обучающегося (слушателя) должно отвечать следующими характеристикам:

- персональный компьютер, ноутбук, ультрабук, нетбук или моноблок; -
- операционная система: Windows7 и выше, MacO8 X, 10.7 и выше;
- интернет (широкополосный) проводной или беспроводной;
- динамики (встроенные, USB или беспроводные Bluetooth).

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет, принтер, сканер и др.).

Специализированный программно-аппаратный комплекс слушателя (компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет)

А также:

Технические средства обучения

Компьютерное оборудование с выходом в Интернет.

Мультимедийное оборудование.

Пакет слайдовых презентаций.

Материалы, оборудование, методические и практические пособия в соответствии с содержанием и формой учебной программы