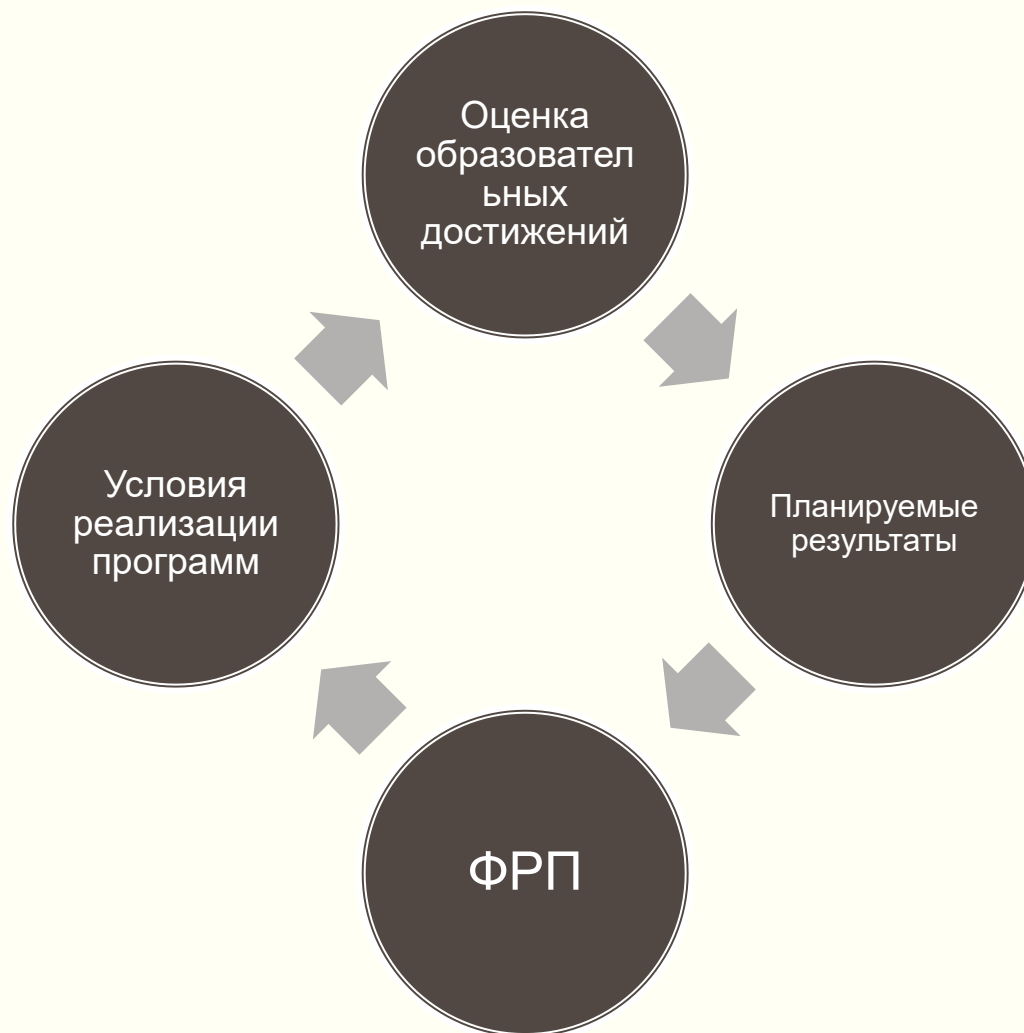


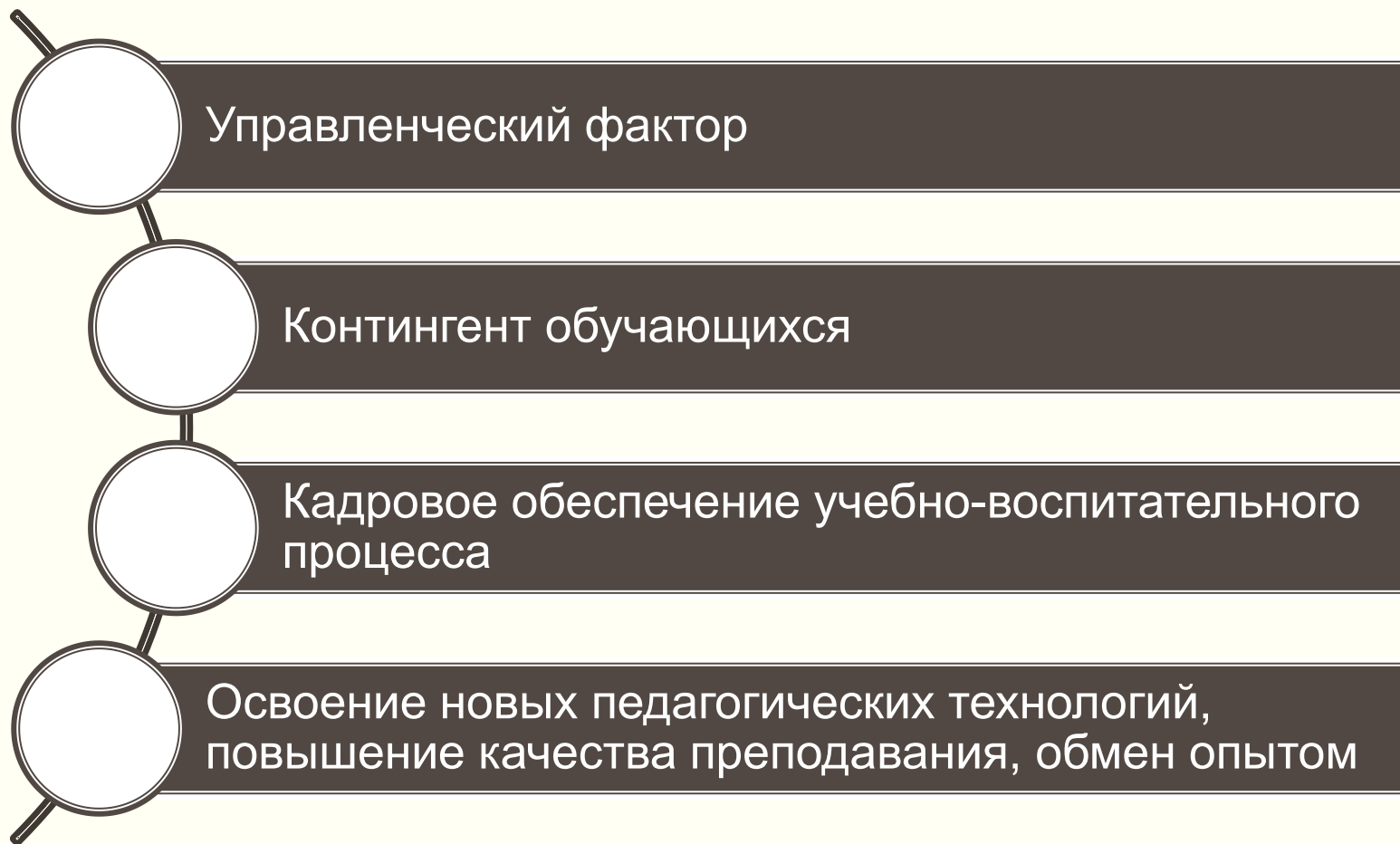
«ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ»

Заместитель директора по УВР МАОУ Сетовская СОШ
Андропова Юлия Анатольевна

Единое содержание



Зоны роста и проблемные области



Контроль качества реализации учебных программ (ежемесячно)

- **Август–сентябрь:** проверка рабочих программ учителей на соответствие ФООП и ФГОС (оформление, содержание, календарно-тематическое планирование).
- **Октябрь–ноябрь:** анализ соответствия тематического планирования фактическому ходу занятий, проверка выполнения практической части (в октябре – все предметы во всех классах, в ноябре - выборочно).
- **Декабрь:** мониторинг выполнения программ за I полугодие (сверка часов, «накопляемость» оценок за учебный период, правильность выставления оценок за полугодие).
- **Март–апрель:** промежуточный контроль выполнения программ за III четверть, корректировка учебных планов и КТП.
- **Май–июнь:** итоговая проверка выполнения учебных программ, анализ причин отклонений.

Контроль качества знаний обучающихся (по четвертям + промежуточные срезы)

- **Сентябрь:** входной контроль (диагностические работы по предметам обществознание 9 кл, биология 8 кл, физика, 8 кл, литература 7 кл, история 6 кл); диагностическая метапредметная работа во 2-4 классах.
- **Октябрь, февраль:** тематические контрольные работы по русскому языку и математике (5–8 классы) с анализом типичных ошибок.
- **Октябрь:** устный счет
- **Сентябрь, апрель:** техника чтения (2-7 кл)
- **Декабрь:** мониторинг метапредметных результатов (комплексные работы в 6–8 классах).
- **Ноябрь, март:** пробные ОГЭ/ЕГЭ (9, 11 классы) с разбором результатов.
- **Май:** итоговые контрольные работы (по русскому языку 2-4, 10 кл, математике 2-6 кл, алгебре 7-11 кл, геометрии 10 кл), устный экзамен по геометрии (7-8 кл), русскому языку (5-8 кл) (анализ динамики успеваемости).

Методическая поддержка педагогов (ежеквартально)

- **Август–сентябрь:** семинар «Актуальные изменения в ФООП: требования к уроку и оценке».
- **Ноябрь:** мастер-классы по внедрению цифровых инструментов (Google Classroom, Яндекс Учебник, интерактивные платформы).
- **Февраль:** круглый стол «Обмен опытом: лучшие практики дифференцированного обучения».
- **Апрель:** тренинг «Разработка заданий для формирования функциональной грамотности».
- **Июнь:** анализ эффективности методических мероприятий, планирование на следующий год.

Контроль индивидуализации обучения (I и II полугодия)

- **Сентябрь, апрель:** анкетирование учащихся и родителей для выявления образовательных запросов и потребностей
- **Сентябрь–октябрь:** проверка журналов (календарно-тематическое планирование, выставление оценок) и личных дел учащихся с ОВЗ (наличие заявлений и договоров), составление карт индивидуального сопровождения.
- **Декабрь:** анализ динамики достижений обучающихся по адаптированным программам.
- **Март:** мониторинг вовлечённости слабомотивированных учащихся (анкетирование, беседы).
- **Май:** итоговый отчёт по индивидуализации обучения, корректировка программ на следующий год.

Административный контроль урочной деятельности (ежемесячно)

- **Посещение уроков:**

- соответствие структуры урока требованиям ФГОС;
- использование современных педагогических технологий;
- организация групповой/проектной работы.

- **Анализ документации:**

- проверка классных журналов (своевременность выставления оценок, учёт пропусков).

- **Собеседования с учителями** по итогам посещений (раз в месяц).

Контроль внеурочной деятельности и воспитательной работы (по полугодиям)

- **Сентябрь–октябрь:** аудит программ внеурочной деятельности на соответствие ФГОС.
- **Декабрь:** анализ вовлечённости учащихся в кружки и секции.
- **Март:** мониторинг реализации календарного плана воспитательной работы.
- **Май:** итоговая оценка результативности внеурочной деятельности (отчёты педагогов).

Работа с кадровым потенциалом (ежеквартально)

- **Август:** анкетирование педагогов на выявление профессиональных дефицитов.
- **По окончании четверти:** мониторинг участия учителей в конкурсах и конференциях.
- **Февраль:** анализ посещаемости курсов повышения квалификации.
- **Май:** подготовка портфолио педагогов к аттестации.

Информационно-аналитическое сопровождение (ежемесячно)

- Сбор и обработка данных по успеваемости, посещаемости, результатам ВПР/ОГЭ/ЕГЭ.
- Подготовка аналитических справок для педсоветов и совещаний при директоре.
- Обновление банка методических материалов на школьном сайте.

Сроки и ответственные

- **Общее руководство ВШК:** директор школы.
- **Координация мероприятий:** заместитель директора по УВР.
- **Исполнители:** руководители МО, классные руководители, педагоги-предметники.
- **Сроки отчётов:** до 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Ожидаемые результаты

- Повышение доли учащихся с высоким и средним уровнем образовательных достижений на 5–7 %.
- Рост компетентности педагогов в использовании современных образовательных технологий (не менее 80 % учителей освоят 2–3 новых инструмента).
- Снижение числа отклонений от календарно-тематического планирования до 0 %.
- Увеличение вовлечённости учащихся во внеурочную деятельность до 90 %.
- Формирование единой системы мониторинга качества образования.