

Инструкция для администратора

1. В ЕСИА в профиле организации должен быть загружен список сотрудников.
2. Для настройки групп доступа нужно перейти в раздел «Доверенности и Доступы».
3. Зайти в раздел «Группы доступа».
4. Выбрать организацию «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
5. Выбрать систему «Госуслуги Моя школа».
6. Выбрать группу доступ «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК».
7. Нажимаете «Присоединить нового сотрудника».
8. Выбираете одного или нескольких сотрудников из списка и нажимаете кнопку «Добавить».