

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области  
дополнительного профессионального образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»  
от 24.12.2025 г.  
протокол № 8

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ  
/ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

Автор:  
Медведева Е.Г.,  
доцент кафедры СГД  
ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО"

## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций слушателей по информационному и учебно-методическому обеспечению реализации ООП в школе в свете требований ФГОС для понимания роли библиотеки, библиотечного центра в образовательном процессе, в организации социально-культурной деятельности школьной библиотеки на должном профессиональном уровне, с учётом возрастных особенностей и интересов учеников, освоение форм и методов библиотечно-педагогической работы в сфере воспитания с помощью чтения.

**1.2. Категория слушателей:** школьные педагоги-библиотекари, школьные библиотекари.

**1.3. Форма обучения:** очная.

**1.4. Срок освоения программы:** 24 ч.

### Планируемые результаты

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Информационно библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса. Профессиональный стандарт "Педагог библиотекарь"	Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования	Нормативно-правовые основы деятельности педагога-библиотекаря. Особенности цифровой среды школьной библиотеки. Передовой отечественный и зарубежный опыт библиотечно-информационной деятельности.	Выявлять, анализировать, оценивать и обобщать положительный (передовой, инновационный) опыт библиотек, организовывать его внедрение.
Организационно методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Приобщение к чтению и руководство чтением учащихся, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению книг и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни	Особенности организации работы по формированию у детей интереса к чтению и читательской грамотности обучающихся	Применять информационно коммуникационные технологии. Оформлять библиотечные выставки. Отбирать виды и формы проведения творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

## Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекц. (час.)	Практ. (час.)	Форма контроля
1	Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОО	2	2		Тест
2	Технология работы школьного педагога-библиотекаря	6	4	2	Тест
3	Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря: программы по приобщению к чтению, чтецкие проекты, цифровые проектные и воспитательно-познавательные технологии	8	2	6	Моделирование читательского пространства ШБ
4	Читательское социокультурное пространство региона.	8	2	6	Проект читательского мероприятия
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	

## 2.2 Рабочая программа:

### 1. Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОУ (лекция 2ч.)

*Лекция:* Нормативно-правовые основы деятельности педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС общего образования. Нормативно-правовые акты международного и федерального законодательства; документы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки; нормирование труда педагога-библиотекаря; номенклатура дел школьной библиотеки.

### 2. Технология работы школьного педагога-библиотекаря (лекция 4ч., практикум – 2ч.)

*Лекция:* Содержание деятельности педагога-библиотекаря в современных условиях. Технология формирования фондов библиотеки в деятельности педагога-библиотекаря. Библиотечная статистика. Современные формы организации информационно-библиотечного обслуживания читателей в условиях школьной библиотеки. Информационные технологии в работе педагога-библиотекаря. Виды и формы проведения мероприятий по формированию у детей интереса к чтению. Использование электронных ресурсов в работе школьной библиотеки.

*Практикум:* Создание электронных форм учетных документов школьной библиотеки.

### 3. Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря (лекция 3ч., практикум – 5ч.)

*Лекция:* Методики индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формирования читательской культуры Воспитание читателя: проблемы формирования культуры и навыков чтения литературно-художественных произведений в общеобразовательной школе.

Педагог-библиотекарь - руководитель детского чтения. Современные технологии, методики, стратегии продвижения чтения. Современные практики приобщения к чтению.

*Практикум:* Составление сценария читательского образовательного события для обучающихся, родителей, педагогов.

### 4. Читательское социокультурное пространство региона (лекция 3ч., практикум – 5ч.)

*Лекция:* Возможности образовательных ресурсов региона как фактор повышения качества образования. Роль современной школьной библиотеки в формировании информационно-образовательной среды образовательной организации. Модели организации читательской деятельности обучающихся в регионе.

*Практикум:* Проект читательского мероприятия на основе регионального историко-культурного контекста.

### Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

#### АНКЕТА для слушателя курсов

**ФИО**

район \_\_\_\_\_

образование - \_\_\_\_\_,  
*с указанием образовательной организации и года окончания*

квалификационная категория \_\_\_\_\_, стаж \_\_\_\_\_.

**Полная ставка или нет** \_\_\_\_\_

**Дополнительные нагрузки (перечислить)** \_\_\_\_\_

Тема	предыдущих	курсов	повышения	квалификации
_____				
год прохождения _____.				

Тема самообразования (запрос ОО) \_\_\_\_\_

Количество постоянных читателей в месяц (средние показатели)

Посещаемость: 2022- 2023- \_\_\_\_\_, 2023-2024 - \_\_\_\_\_, 2024-2025 - \_\_\_\_\_

Обращаемость: 2022- 2023- \_\_\_\_\_, 2023-2024 - \_\_\_\_\_, 2024-2025 - \_\_\_\_\_

Книгообеспеченность (только основной фонд): 2022- 2023- \_\_\_\_\_, 2023-2024 - \_\_\_\_\_, 2024-2025 - \_\_\_\_\_

Книговыдача: 2022- 2023- \_\_\_\_\_, 2023-2024 - \_\_\_\_\_, 2024-2025 - \_\_\_\_\_

Назовите постоянные читательские выставки \_\_\_\_\_

Перечислите постоянные читательские мероприятия \_\_\_\_\_

В каких муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, мероприятиях принимаете участие \_\_\_\_\_

Есть ли в Вашей школе Программа (проект) по продвижению чтения, утвержденная руководителем школы  
Что делаете лично Вы для продвижения чтения в школе  
\_\_\_\_\_

Какая деятельность библиотеки наиболее востребована в Вашей школе (отметьте V):

- выдача учебников
- помощь учителям в организации внеклассных мероприятий
- предоставление доступа к удаленным ресурсам библиотек
- организация выставок, в том числе виртуальных
- организация и проведение мероприятий по продвижению чтения (праздники, викторины, квесты и т.п.)
- отбор ЦОРов и ЭОРов
- проведение уроков информационной грамотности (библиотечные уроки)
- консультации и обучение педагогов эффективному использованию интернет-ресурсов в учебном процессе
- поддержка проектной деятельности педагогов
- продвижение чтения средствами интернет –технологий (веб-викторины, онлайн-конкурсы, веб-квесты и т.п.)
- другое \_\_\_\_\_

Каким образом обеспечена информационная открытость Вашей школьной библиотеки (отметьте V):

- есть раздел на сайте школы
- есть информация на информационных стендах школы
- собственный сайт/блог/страничка в социальных сетях

- есть электронная почта библиотеки
- на сайте школы размещается только информация о мероприятиях библиотеки (новости, анонсы)
- никаким образом не обеспечена

Почему Вы работаете в школьной библиотеке/ШИБЦ (отметьте V):

- интересная, творческая профессия
- люблю читать и хочу донести пользу чтения до школьников
- дополнительный доход к пенсии
- посоветовали знакомые, друзья
- другое \_\_\_\_\_

Сформулируйте свои профессиональные затруднения \_\_\_\_\_

## **Тестирование. Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОУ**

*Выберите правильный ответ из предложенных вариантов*

### **1. В каком разделе ФГОС содержится информация о школьной библиотеке?**

1. Требования к структуре ООП
2. Требования к результатам освоения ООП
3. Требования к условиям реализации ООП

### **2. Какие группы УУД можно успешно формировать на базе школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра)**

1. Личностные УУД
2. Коммуникативные УУД, т.к. школьники имеют возможность общаться, совместно выполнять работу в библиотеке
3. Познавательные УУД, т.к. библиотека предполагает работу с информацией, умения ее находить, преобразовывать, использовать
4. Все группы УУД, т.к. библиотека обеспечивает метапредметное содержание деятельности школьников, которая будет способствовать формированию всех видов УУД

### **3. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки общеобразовательного учреждения – это:**

1. Правила пользования библиотекой
2. Устав общеобразовательного учреждения
3. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения
4. Программа развития образовательного учреждения.

### **4. Закон, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4.
2. Закон РФ "Об образовании в РФ"
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»
4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

### **5. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?**

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения

4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

**6. Библиографическое описание – это совокупность:**

1. Библиографических сведений
2. Фактографических сведений о документе
3. Регистрационных сведений о документе
4. Адресные сведения о документе

**7. Выбор модели библиотеки общеобразовательного учреждения зависит от:**

1. На усмотрение библиотекаря
2. Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения
3. Программы развития образовательного учреждения
4. Концепции развития школьных ИБЦ

**8. Какая из ниже перечисленных инструкций определяет общие правила учета документов, составляющих библиотечный фонд:**

1. Инструкция по пожарной безопасности
2. Инструкция по составлению библиографической записи для систематического каталога
3. Порядок учета библиотечного фонда
4. Инструкция об учете библиотечного фонда

**9. С чего Вы начнете разрабатывать экспозиционный план локальной тематической выставки:**

1. Систематизация отобранных документов по разделам выставки
2. Установите читательское назначение
3. Просмотрите рекомендательную библиографию
4. Определите тему выставки и читательское назначение

**10. Один из абсолютных показателей, характеризующих работу библиотеки- это:**

1. Количество книговыдач
2. Показатели интенсивности
3. Показатели структуры
4. Показатель динамики

**11. Выберите из предложенных вариантов показатель интенсивности:**

1. Количество читателей
2. Число проведенных мероприятий
3. Обращаемость
4. Количество фонда.

**12. Библиотечная технология – это:**

1. Методика решения производственной задачи
2. Последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
3. Совокупность средств и орудий труда
4. Действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

**13. Что не входит в понятие «информационная культура личности»:**

1. Информационная грамотность
2. Грамотность в сфере ИКТ
3. Способность человека создавать новые информационные продукты
4. Способность человека писать программы без предварительной разработки спецификаций и оперативно вносить исправления в работающие программы

**14. Суммарный учет всех видов документов - это:**

1. Учет партиями по одному сопроводительному документу
2. Учет с помощью методов инвентаризации с присвоением документу

инвентарного номера

3. Учет с присвоением документу факсимильного знака
4. Учет партиями без сопроводительного документа

**15. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:**

1. В инвентарной книге
2. В Книге суммарного учета
3. В акте приема документов, взамен утерянных
4. В Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных.

**16. Как изменяются трудовые функции педагога-библиотекаря с точки зрения новых профессиональных стандартов?**

1. Трудовые функции значительно не изменяются. Все, что предписывает ФГОС и профессиональный стандарт, библиотекари выполняли и раньше.

2. В трудовых функциях делается акцент на готовности библиотекаря к участию в образовательном процессе - формировании информационной культуры, УУД, участия во внеурочной деятельности школьников. Кроме того, педагог-библиотекарь должен уметь использовать современные ИКТ и образовательные технологии

**17. Что не является педагогической функцией педагога-библиотекаря:**

1. применять педагогические технологии для решения информационно - образовательных задач
2. учить школьников работе с информацией для решения учебных и личных запросов
3. учить оценивать ресурсы для их последующего использования
4. осуществлять образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой определенного уровня образования.

**18. Электронные библиотеки - это:**

1. Альтернатива традиционным
2. Информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов
3. Организация и обслуживание локальных и удаленных пользователей
4. Альтернатива технологиям автоматизации библиотечных процессов

**19. Информационные ресурсы библиотеки – это:**

1. Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
2. Первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
3. Отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
4. Аналитические материал

**20. Что не относится к системе средств обучения по курсу «Основы информационной культуры личности»:**

1. Библиотечные каталоги и картотеки
2. Различные виды документов
3. Персональные компьютеры
4. Химическая лаборатория

**21. Какая форма общения наиболее характерна для библиотечного обслуживания:**

1. Анонимная
2. Функционально-ролевая
3. Неформальная
4. Деловая

**22. Какими нормативными документами регламентируются вопросы обеспечения учебниками и учебными пособиями?**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. ФЗ «О библиотечном деле»
3. ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

**23. Инвентарный номер присваивается:**

1. каждому поступающему изданию
2. изданиям более 48 стр.
3. всем изданиям кроме газет, журналов, брошюр объемом менее 48 стр.

**24. Книгообеспеченность- это:**

1. Весь книжный фонд библиотеки
2. Фонд библиотеки и фонд учебников
3. Среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя

**25. Причина исключения книг из фонда:**

1. Утеряны читателями
2. По ветхости
3. Нет на месте

**26. Цели анализа работы школьной библиотеки:**

1. Узнать актуальность тематики проводимых мероприятий
2. Показать положительную динамику работы
3. Улучшить обслуживание читателей
4. Все варианты верны

**27. Является ли информационная компетентность обязательным требованием квалификационной характеристики для педагогов –библиотекарей**

1. Да
2. Нет
3. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

**28. Какое направление в деятельности школьной библиотеки предусматривает полноценную реализацию замыслов ФГОС ОО:**

1. Организация образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях
2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в стандартах
3. Внедрение образовательных технологий
4. Организация маркетинговой деятельности по внедрению образовательных услуг

**29. Какую программу используют для создания презентаций?**

1. Microsoft Office Access
2. Microsoft Office Excel
3. Microsoft Office PowerPoint
4. Microsoft Office Publisher

**30. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:**

1. компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
2. компетенции образовательной организации
3. компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования

### **Итоговая аттестация**

Форма: итоговая аттестация в форме презентации внеурочного мероприятия, направленного на приобщение к чтению предьявляется слушателем в форме таблицы.

Описание, требования к выполнению:

презентация выполняется слушателями самостоятельно, на основе собственного библиотечного и педагогического опыта. Итоговая работа представляется в электронном виде.

Правила оформления (схема): титульный слайд (соответствует титульному листу работы); цели и задачи работы; общая часть; защищаемые положения; основная часть; выводы;

Критерии оценивания:

слушатель получает за экзамен «зачет» если: демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки выбранной темы; демонстрирует творческий опыт решения выбранной темы на практике; работа выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала; работа правильно оформлена.

Примеры заданий:

1. Презентация на тему «Формирование читательской грамотности у школьников»
2. Презентация на тему «Восприятие личности автора через искусственный интеллект»
3. Презентация на тему «Формирование патриотизма и традиционных духовно-нравственных ценностей школьников на основе региональной литературы»

Количество попыток: 1

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция).

2. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ №715 от 15.06.2016г. (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71338750/#1000>)

#### **Литература**

1. Березкина, Л. "Оживить" локацию по мановению гаджета: прогулки с погружением / Л. Березкина // Библиополе. - 2023. - № 4. - С. 29-32.
2. Борисова Н.А. Цифровая среда школьного информационно-библиотечного центра как способ дистанционного взаимодействия участников образовательных отношений / Н.А. Борисова, И.А. Подольская, Ю.А. Малова // Педагогический журнал. – 2021. – № 2.
3. Иванченко Д.А. Школьная библиотека в условиях цифровой трансформации образования / Д.А. Иванченко // Проблемы современного образования. – 2021. – № 1 – С. 129–143.
4. Кубрак Н.В. Информационная инфраструктура школьной библиотеки (ШИБЦ) в условиях цифровой трансформации образования / Н.В. Кубрак // Проблемы современного образования. – 2021. – № 2 – С. 216–230.

5. Посредникова, А. А. Библиотеки будущего: инновации и технологии / А. А. Посредникова // Научная палитра . - 2023. - № 2 (40). - 8 с.
6. Рудник, В. В. Лучшие практики работы школьных библиотек и информационно библиотечных центров Санкт-Петербурга / В. В. Рудник // Школьная библиотека . - 2023. № 6. - С. 13-18.
7. Рудометов, Е. От буквы - к цифре : средства хранения информации в библиотеках: эволюция и инновации / Е. Рудометов // Библиотечное дело. - 2023. - № 12. - С. 8-11.
8. Сукиасян Э. Р. Библиотека. Книга. Читатель : избр. ст. 2005–2020 гг. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург: Профессия, 2020. – 480 с.

#### **Электронные обучающие материалы**

[МОДЕРНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК – Единое содержание общего образования Журнал "Библиотека в школе"](#)

Ежемесячный аннотированный каталог «Книги и дети»

Информационно-справочный портал <https://www.library.ru/>

Школьная библиотека. Профессиональный информационно-методический журнал

Региональные Интернет-ресурсы

[Электронная библиотека тюменского писателя](#)

[Краеведческий портал Тюмени – ГородТ](#)

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Технические средства обучения

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально технического обеспечения включает: компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийным