

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Тюменской области дополнительного профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

от 23.05.2024, протокол № 2

Председатель Ученого совета,

ректор



В.К. Соловьева

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ И ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ
ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Тюмень
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок создания ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО) стажировочных площадок, их нормативное, научно-методическое и организационное обеспечение.

Стажировочные площадки создаются на базе государственных образовательных учреждений Тюменской области, реализующих основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и в своей деятельности руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-74 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно—методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

стажировочная площадка — временная структура, организованная на базе образовательного учреждения Тюменской области (объединения образовательных учреждений), осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и (или) управленческих кадров;

стажировка — форма обучения на рабочем месте, в процессе которой закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные

в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные и/или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

стажер — лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и/или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности.

1.3. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы образовательного учреждения.

Стажировка может проходить в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) либо в иных форматах непрерывного образования (мастер-классы, тренинги и др.)

Основной целью стажировки, вне зависимости от формы ее реализации, является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, а также освоение эффективных практик работы, приобретение профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения обязанностей по должности педагогического или руководящего работника.

Стажировка как форма реализации дополнительных профессиональных программ может быть организована образовательными учреждениями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) либо иными образовательными учреждениями в рамках договора о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ.

Стажировка как форма повышения профессионального мастерства педагогических работников может быть организована образовательным учреждением (объединениями образовательных учреждений) вне содержания дополнительных профессиональных программ, т.е. в форматах непрерывного образования.

1.4. На статус стажировочной площадки может претендовать:

- образовательное учреждение, в котором работают педагогические работники и управленческие кадры — победители конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального или федерального уровня;

- образовательное учреждение, ведущее инновационную деятельность в статусе федеральной инновационной площадки и/или региональной инновационной площадки по тематике, значимой для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- образовательное учреждение, реализующее уникальные и/или значимые федеральные и/или региональные проекты, и/или имеет опыт/разработки/иное по приоритетным направлениям развития системы образования.

1.5. Стажировочная площадка организует свою работу по программе стажировки, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику участников стажировки.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является развитие профессиональных компетенций педагогических работников и (или) управленческих кадров путем реализации программы стажировки.

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки — носителя эффективной педагогической практики;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;
- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, инновационных программ и проектов, адаптированных к условиям работы своего образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

3.1. Присвоение статуса стажировочной площадки ТОГИРРО производится приказом ректора ТОГИРРО на основании заключения кафедры (структурного подразделения) ТОГИРРО (Приложение № 1) и решения Ученого совета ТОГИРРО и закрепляется Договором (Приложение № 2).

3.2. Присвоение статуса стажировочной площадки ТОГИРРО не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

3.3. Статус стажировочной площадки ТОГИРРО присваивается организации на период, определенный планом проведения стажировок по соответствующей программе ТОГИРРО.

3.4. Присвоение статуса стажировочной площадки образовательному учреждению происходит на срок от 1 до 5 лет, что позволяет обеспечить оперативность реагирования на образовательные запросы педагогических работников, управленческих кадров и актуальность их потребностей с целью достижения высокого качества образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляют кафедры института и Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР), которые:

- организуют разработку документации, регулирующей реализацию программ стажировок;
- согласуют программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок, с планами мероприятий института, учреждений дополнительного профессионального образования;
- проводят инструктивно-методические совещания, вебинары, семинары с руководителями стажировочных площадок;

4.2. Руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка (далее — руководитель стажировочной площадки).

Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планированием работы стажировочной площадки, выполняет следующие функции:

- определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки;
- обеспечивает качественную подготовку стажеров по заявленной программе;
- назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала тьюторов (далее — тьютор) для сопровождения стажеров; организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки; несет ответственность за результаты деятельности стажировочной площадки.

4.3. Информация о деятельности стажировочных площадок размещается на официальном сайте ТОГИРРО в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и содержит следующие разделы: перечень стажировочных площадок; актуальные тематики мероприятий стажировочной площадки и формы их проведения; контактные данные ответственных за реализацию мероприятий лиц и др.

4.4. Работники образовательного учреждения — стажировочной площадки, ответственные за реализацию программы стажировки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки; проводят занятия по темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают свою квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5. СТРУКТУРА И ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

5.1. Программа стажировки является формой организации практики слушателей на базе образовательного учреждения. В рамках программы стажировки стажер знакомится с примером эффективной реализации профессиональной компетенции, а также принимает непосредственное участие в решении профессиональных задач.

5.2. Формат программы стажировки позволяет гибко варьировать количество стажеров (от индивидуальной работы до работы в группах), временные сроки реализации программы (от одноразового проведения презентации практики работы стажировочной площадки до многоуровневой работы в течение нескольких дней) и формы стажировки (очно и заочно).

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

6.1. Финансирование деятельности образовательного учреждения — стажировочной площадки — осуществляется в рамках текущего финансирования.

6.2. Образовательное учреждение — стажировочная площадка — может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности стажировочной площадки.

7. ЗАКРЫТИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

7.1. Деятельность стажировочной площадки прекращается со дня прекращения действия Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- заявление образовательного учреждения – стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- изменения в кадровом составе образовательного учреждения, влияющие на работу стажировочной площадки;
- невостребованность программы стажировки педагогическими работниками и управленческими кадрами;
- возникновение непредвиденных обстоятельств (форс—мажор), препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретном образовательном учреждении в течение года;
- иные обстоятельства, препятствующие деятельности стажировочной площадки.

7.3. В случае наступления обстоятельств, перечисленных в п. 7.2 настоящего Положения, любая из Сторон в течение 30 дней направляет письменное уведомление второй Стороне о досрочном расторжении Договора. После получения такого уведомления Договор расторгается по соглашению Сторон.

Заключение кафедры (ЦНППМПР) о присвоении статуса
стажировочной площадки ТОГИРРО образовательной организации

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта
Соответствие качества работы образовательного учреждения целям деятельности стажировочной площадки (да/нет с кратким обоснованием)				
1.	Актуальность и значимость программы стажировки для повышения качества образования	1.1	Цель и содержание программы стажировки соответствует направлениям развития системы образования	2
		1.2	Цели и содержание программы стажировки частично соответствуют направлениям развития системы образования	1
		1.3	Цели и содержание программы стажировки не соответствуют направлениям развития системы образования	0
2.	Актуальность заявленных для формирования профессиональных компетенций	2.1	Заявленные для формирования профессиональные компетенции соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, полностью соответствуют профессиональному стандарту	2
		2.2	Заявленные для формирования профессиональные компетенции частично соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, частично соответствуют профессиональному стандарту	1
		2.3	Заявленные для формирования профессиональные компетенции не соответствуют актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, профессиональному стандарту	0
3.	Практикоориентированный характер реализации программы стажировки	3.1	Программа стажировки обеспечивает достижение заявленных целей в формате практической профессиональной работы слушателей по развитию профессиональных компетенций и устранению актуальных профессиональных дефицитов	2

		3.2	Программа стажировки реализуется с использованием тренингов, интерактивных технологий, деловых игр и в других интерактивных формах	1
		3.3	Программа стажировки реализуется с использованием форматов лекций, семинаров и выполнения заданий репродуктивного характера	0
4.	Обеспеченность программы стажировки тьюторами и методическим обеспечением	4.1	Реализация программы стажировки обеспечена наличием базы практики (с участием подготовленных тьюторов стажировочной площадки, методических и оценочных материалов, электронного индивидуального сопровождения)	2
		4.2	Для реализации программы стажировки подготовлены тьюторы стажировочной площадки, раздаточные методические и диагностические материалы	1
		4.3	Для реализации программы стажировки подготовлены только тьюторы стажировочной площадки	0
5.	Мониторинг результатов реализации программы стажировки	5.1	Мониторинг результатов реализации программы стажировки проводится в форме экспертной оценки динамики профессионального развития стажера	2
		5.2	Мониторинг результативности программы стажировки проводится как сравнение результатов входной, промежуточной и итоговой диагностики	1
		5.3	Мониторинг результатов реализации программы стажировки проводится как самооценка стажером результативности своего профессионального развития	0
Общая оценка (сумма баллов)				

Общая оценка программы стажировочной площадки:(минимально – 7 баллов).

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Дата

Договор о сотрудничестве в рамках деятельности стажировочной площадки

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» в лице Ректора В.К. Соловьевой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт»,

и _____, в лице _____,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировочная площадка создается на базе Учреждения.

1.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, а также освоение эффективных практик работы, приобретение профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения обязанностей по должности педагогического или руководящего работника.

1.3. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки — носителя эффективной педагогической практики;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;

- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является организационно-методическое сопровождение стажировочной площадки, реализующей образовательные программы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы образовательного учреждения.

Стажировка может проходить в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) либо в иных форматах непрерывного образования (мастер-классы, тренинги и др.)

2.3. Учреждение организует свою работу по программе стажировки, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику участников стажировки.

3. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Взаимодействие и сотрудничество между Сторонами осуществляется путем проведения образовательных мероприятий и научно-методических консультаций, предоставление информационно-образовательных ресурсов и создание инновационно-образовательных продуктов, а также продвижения лучших образовательных практик на муниципальном и региональном уровнях.

3.2. Стороны создают совместные структуры управления (рабочие группы, проектные команды и т.п.) для обсуждения, разработки, реализации совместных мероприятий.

3.3. Стороны осуществляют регулярный обмен аналитической, сводной и иной информацией, имеющей отношение к предмету настоящего Договора.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Институт:

4.1.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки.

4.1.2. Организует разработку документации, регулирующей реализацию программ стажировок.

4.1.3. Согласовывает программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок, с планами мероприятий института, учреждений дополнительного профессионального образования.

4.1.4. Проводит инструктивно-методические совещания, вебинары, семинары с руководителями стажировочных площадок.

4.1.5. Содействует внедрению результатов экспериментальной, инновационной работы в массовую педагогическую практику.

4.1.6. Проводит мониторинг результатов деятельности стажировочной площадки.

4.2. Учреждение:

4.2.1. Определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки.

4.2.2. Обеспечивает качественную подготовку стажеров по заявленной программе.

4.2.3. Назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала тьюторов (далее — тьютор) для сопровождения стажеров.

4.2.4. Организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению.

4.2.5. Осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки.

4.2.6. Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки.

4.2.7. Несет ответственность за результаты деятельности стажировочной площадки.

4.2.8. Участвует в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки.

4.2.9. Проводит занятия по темам образовательной программы.

4.2.10. Участвует в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки.

4.2.11. Осуществляет тьюторское сопровождение стажеров.

4.2.12. Повышает свою квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны гарантируют качество, открытость и согласованность действий в процессе создания и деятельности стажировочной площадки.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и подписаны Сторонами.

6.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИНСТИТУТ :

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56

ИНН/КПП 7202068371/720301001

ОГРН 1037200575653

Департамент финансов Тюменской област

(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ЛС000350979ГИРО)

Отделение Тюмень Банка России//УФК

по Тюменской области г. Тюмень

БИК 017102101

к/с 40102810945370000060

р/с 03224643710000006700

тел/факс

8 (3452) 390227

Электронная почта: info@togirro.ru

УЧРЕЖДЕНИЕ

Ректор

_____ **В.К. Соловьёва**
